

PANAUDOS SUTARTIS NR. 2026/23-1

PAGAL VIEŠOJO PIRKIMO 2026-02-27 SUTARTYJE NR. 2026/23 NUMATYTUS ĮSIPAREIGOJIMUS

2026 m. vasario mėn. 27 d.

Viešojo įstaiga Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika (toliau – **Panaudos gavėjas**), atstovaujama vyriausiosios gydytojos Neringos Šinkūnienės, veikiančios pagal Įstaigos įstatus, ir

L.R.Tamulio firma „Meditalika“ (toliau – **Panaudos davėjas**), atstovaujamas (-a) komercijos direktorės Ritos Gresevičiūtės, veikiančio (-čios) pagal įgaliojimą Nr.23-01,

laimėjusi 2026 m. sausio mėn.6 d. atvirą (supaprastintą) konkursą „Sterilizacijai skirtų priemonių pirkimas“ (Pirkimo Nr. 5858776), sudarė šią Panaudos sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Panaudos davėjas perduoda neatlygintinai valdyti ir naudotis nuosavybės teise jam priklausančią įrangą, nurodytą šios Sutarties priede Nr. 1 „Perduodamos įrangos sąrašas“ (toliau - Įranga), o Panaudos gavėjas įsipareigoja priimti ir naudoti Įrangą pagal jos paskirtį ir grąžinti ją tokios būklės, kokios ji jam buvo perduota, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą. Perduodamos įrangos vertė nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Perduodamos įrangos sąrašas“.

2. PANAUDOS DAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Panaudos davėjas kartu su pirmu Prekių užsakymu savo sąskaita pristato Įrangą Panaudos gavėjui adresu A. Jakšto g. 4, Panevėžys, į Panaudos gavėjo nurodytą patalpą, ją surenka (jeigu reikalinga), sumontuoja/instaliuoja/įdiegia (jeigu reikalinga), paruošia darbui, suderina/išbando, pateikia Panaudos gavėjui Įrangos naudojimo ir valymo/sterilizavimo/dezinfekavimo/ instrukciją lietuvių ir originalo kalba, apmoko Panaudos gavėjo personalą Panaudos gavėjo patalpose, adresu A. Jakšto g. 4, Panevėžys, dirbti su Įranga. Įrangos priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas tik Panaudos davėjui įvykdžius visus šiame Sutarties punkte nustatytus įpareigojimus. Įrangos priėmimo-perdavimo akto forma pateikta Sutarties priede Nr. 2 „Turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, Perdavimo-priėmimo aktas“ (forma).

2.2. Panaudos davėjas įsipareigoja supažindinti Panaudos gavėjo, kuriam perduodama Įranga, personalą su Įrangos naudojimo specifiką ir konsultuoti Panaudos gavėją Įrangos naudojimo klausimais visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.3. Panaudos davėjas įsipareigoja atsiimti Įrangą iš Panaudos gavėjo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Panaudos gavėjo rašytinio prašymo atsiimti Įrangą pateikimo Panaudos davėjui dienos.

2.4. Panaudos davėjui neatsiėmus Įrangos per sutarties 2.3. punkte numatytą terminą, Panaudos gavėjui pareikalavus raštu, Panaudos davėjas moka Panaudos gavėjui 0,02 % delspinigių nuo Įrangos vertės nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Perduodamos įrangos sąrašas“ už kiekvieną uždelstą dieną.

2.5. Panaudos davėjas įsipareigoja savo sąskaita atlikti Įrangos techninį aptarnavimą (priežiūrą) bei remontą (darbai ir reikalingos detalės, medžiagos ir kt.) visą Sutarties galiojimo terminą; užtikrinti, kad Įrangos techninis aptarnavimas (priežiūra) ir remontas būtų vykdomi pagal Įrangos gamintojo parengtas technines instrukcijas/rekomendacijas. Įrangos remontas, jei toks reikalingas, atliekamas Panaudos gavėjo patalpose ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie remonto poreikį telefonu, el. paštu arba raštu pateikimo dienos. Jei remontas negali būti atliekamas Panaudos gavėjo patalpose arba remonto trukmė ilgesnė nei 3 (trys) darbo dienos, Panaudos davėjas savo sąskaita Įrangą pristato į remonto vietą (taip pat grąžina po remonto) bei pristato pakaitinę lygiavertę Įrangą Panaudos davėjui. Pakaitinė Įranga turi būti pristatoma ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie remonto poreikį (jeigu remontas negali būti atliekamas Panaudos gavėjo patalpose) dienos arba nuo tos dienos, kuomet paaiškėja, kad Įrangos remonto trukmė bus ilgesnė nei 3 darbo dienos. Nepristačius pakaitinės įrangos per nustatytą terminą, taikomi 0,02 % delspinigiai nuo įrangos vertės už kiekvieną dieną.

Visos Įrangos eksploatacijai būtinos medžiagos, išskyrus sterilizacines priemones, yra tiekiamos Panaudos davėjo lėšomis.

2.6. Panaudos davėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Panaudos gavėju ar jo įgaliotais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, susijusią su perduotos Įrangos eksploatavimu ir šios Sutarties nuostatų įgyvendinimu.

2.8. Panaudos davėjas įsipareigoja atlyginti Panaudos gavėjui nuostolius, jeigu perduota Įranga sugedo, dėl laiku neatliktos priežiūros ar einamojo arba kapitalinio remonto darbų.

2.9. Gavus Panaudos gavėjo rašytinį prašymą, Panaudos davėjas įsipareigoja neatlygintinai pagerinti ar pertvarkyti Įrangą, nekeičiant jos paskirties.

3. PANAUDOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Panaudos gavėjas įsipareigoja perduotą Įrangą naudoti pagal tiesioginę jos paskirtį, remiantis naudojimo instrukcijomis bei visais Panaudos davėjo nurodymais ir apmokymais.

3.2. Panaudos gavėjas įsipareigoja pasibaigus Sutarčiai grąžinti Įrangą Panaudos davėjui tokios būklės, kurios ji buvo perduodant, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą. Panaudos gavėjas priima ir grąžina Įrangą Panaudos davėjui pagal abiejų šalių pasirašytą priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Panaudos gavėjas įsipareigoja neperduoti Įrangos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Panaudos davėjo sutikimo.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. **Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų šalių pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Panaudos gavėjas turi pagal viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. 2026/23, sudarytą tarp Panaudos gavėjo ir Panaudos davėjo, įsigytas prekes.** Pasibaigus viešojo pirkimo-pardavimo sutarčiai Nr. 2026/23 ir pagal pastarąją sutartį įsigytoms prekėms, ši Sutartis nutrūksta. Nutrūkus šiai Sutarčiai, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Panaudos gavėjas turi pateikti raštišką prašymą Panaudos davėjui atsiimti Įrangą.

4.2. Sutartis gali būti keičiama tik abiejų Šalių bendru sutarimu. Visi sutarties pakeitimai ir priedai galios, jeigu jie bus sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti abiejų Sutarties Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės taisyklių tvirtinimo“, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

5.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

5.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 6 (šešiams) mėnesiams dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Visi iš šios Sutarties kylantys arba su ja susiję ginčai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, jis perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui pagal Panaudos gavėjo buveinės adresą.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Visus klausimus, susijusius su informacijos apie Panaudos gavėją pateikimu, Panaudos davėjas privalo iš anksto suderinti su Panaudos gavėjo nurodytu atstovu.

7.2. Panaudos gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra vyresnioji slaugytoja Vaida Šukienė, el.p. vaida.sukiene@prsp.lt.

7.3. Jeigu keičiasi Šalių buveinės ar Sutartyje nurodytų Šalių banko sąskaitų rekvizitai, tai Šalis privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamo duomens pasikeitimo informuoti apie tai kitą Šalį.

7.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių.

8. PRIEDAI

8.1. Priedas Nr. 1 „Perduodamos įrangos sąrašas“.

8.2. Priedas Nr. 2 „Turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, Perdavimo-priėmimo aktas“ (forma).

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PANAUDOS DAVĖJAS

L.R.Tamulio firma „Meditalka“
Radvilų Dvaro g.4, LT-48320 Kaunas
Įmonės kodas 134565744
PVM kodas LT345657415
A.s. LT097044060002905474
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440
Tel.: +370 37 222223
El. p.: info@meditalika.lt

Komercijos direktorė
Rita Gresevičiūtė

(parašas)

PANAUDOS GAVĖJAS

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika
A. Jakšto g. 4, LT-35138 Panevėžys
Juridinio asmens kodas 302705738
Ne PVM mokėtoja
Tel.: +37045502210
Faks.: +37045424296
E. p. info@prsp.lt
Bankas Luminor bank AS
A. s. LT944010041200000046

Vyriausioji gydytoja
Neringa Šinkūnienė

(parašas)

PERDUODAMOS ĮRANGOS SĄRAŠAS

Techniniai reikalavimai įrangai	Įrangos pavadinimas, modelis, gamybos metai	Gamintojo pavadinimas, šalis	Kiekis, vnt.	1 vnt. vertė EUR be PVM	1 vnt. vertė EUR su PVM
2. Krovinių partijos kontrolės indikatorius sočiųjų vandens garų sterilizacijai : Proceso išbandymo įrenginio sistema su indikatoriais, imituojanti tuščiavidurius ir kompleksinius, mikroinvazinės chirurgijos instrumentus. Panaudai siūlomas lygiavertis prietaisas – jų turi būti pateikta ne mažiau kaip 14 vnt. Susidėvėję prietaisai turi būti keičiami naujais pagal gamintojo rekomendacijas. Privaloma nurodyti, kiek krovinų galima testuoti su vienu įtaisu.	Compact - PCD prietaisas (žalias), Pagaminimo data: 2025m.	Gke-GmbH, Vokietija	14	150,00 Eur/1vnt.	181,50 Eur/1vnt.

PANAUDOS DAVĖJAS

L.R.Tamulio firma „Meditalka“

Komercijos direktorė
Rita Gresevičiūtė

(parašas)

PANAUDOS GAVĖJAS

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika

Vyriausioji gydytoja
Neringa Šinkūnienė

(parašas)

**TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS (forma) Nr. _____**

(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis 2026 m. vasario 27 d. Panaudos sutartimi Nr. 2026/23-1 (toliau – Sutartis), Panaudos davėjas – **L.R.Tamulio firma „Meditaika“**, Radvilų Dvaro g.4, LT-48320 Kaunas, atstovaujamas komercijos direktorės Ritos Gresevičiūtės perduoda, o Panaudos gavėjas - **VŠĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika**, A. Jakšto g. 4, Panevėžys, atstovaujama _____, priima Panaudos davėjui nuosavybės teise priklausančią įrangą (toliau – turtas), nurodyta **Sutarties priede Nr. 1 „Perduodamos įrangos sąrašas”**.

Perduodamo turto būklė perdavimo metu – nauji.

Perduodamo turto likutinė vertė perdavimo metu – 2100,00 Eur (du tūkstančiai vienas šimtas eurų 00 euro centų)

Instrukcijos ir kiti reikalingi dokumentai gauti _____

Apmokymai Panaudos gavėjo personalui dėl naudojimosi turtu praveisti _____

Turtą perdaviau:

(Panaudos davėjo atsakingos darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Turtą priėmiau:

(Panaudos gavėjo skyriaus pavadinimas)

Skyriaus atsakingas
asmuo: _____

(Panaudos gavėjo atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną egzempliorių Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui.