

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____

2026 m. _____ d.

Kaunas

Viešojo įstaiga Jurbarko ligoninė, juridinio asmens kodas 158314921, adresas: Vydūno g. 56, 74112 Jurbarkas, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Rūtos Lukšienės, , veikiančios įstatų pagrindu, (toliau – Užsakovas),

ir

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, adresas: Eivenių g. 2, 50161 Kaunas, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio įstatų pagrindu, (toliau – Vykdytojas), toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti šioje Sutartyje numatytas **mikrobiologijos, hematologijos** tyrimų paslaugas (toliau – paslaugos) Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti Vykdytojui šioje Sutartyje nustatytą paslaugų kainą.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1. Pagal Užsakovo siuntimus kokybiškai suteikti paslaugas;
- 2.2. Tyrimų rezultatus pateikti Užsakovui pagal Vykdytojo nustatytą tvarką, Šalių suderintu laiku ir sąlygomis;
- 2.3. Kas mėnesį apskaityti suteiktų paslaugų vertę ir išsiųsti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už atliktas paslaugas;
- 2.4. Užtikrinti rezultatų konfidencialumą;
- 2.5. Vykdytojas turi teisę neteikti Užsakovui paslaugų, jeigu Užsakovas laiku neįvykdo Sutarties 4 straipsnyje numatytų įsipareigojimų;
- 2.6. Pasikeitus paslaugų į kainiams, Užsakovą raštu informuoti per 5 (penkias) darbo dienas.

3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1. Ėminius surinkti ir pristatyti Vykdytojui Šalių suderintu su Sutartyje įvardintais kontaktiniais asmenimis laiku ir sąlygomis, laikantis Vykdytojo laboratorijoje nustatytos tvarkos, žr. 2 priedą;
- 3.2. Ėminius pristatyti savo transportu;
- 3.3. Tyrimų rezultatus atsiimti iš Vykdytojo pagal iš anksto su jo atsakingais asmenimis suderintą atsiėmimo laiką;
- 3.4. Sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį ir kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 3.5. Atlikti visus veiksmus, reikalingus tam, kad Vykdytojas galėtų tinkamai suteikti paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;
- 3.6. Sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas Sutarties 4 straipsnyje nustatyta tvarka.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka;

- 4.1. Teikiamų paslaugų kainos nurodytos Sutarties 1priede, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis;
- 4.2. Už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui mokestiniu pavedimu per banką per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos;
- 4.3. Vykdytojui reikalaujant, Užsakovas moka po 0,02 procentus delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną;
- 4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. Konfidencialumas:

5.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos derybų, Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos Šalies sutikimas;

5.2. Šalis neatsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, jeigu ši informacija yra viešai prieinama ir Šaliai tapo žinoma dar prieš tai, kai kita Šalis tokią informaciją atskleidė, ar kurią Šalis atskleidė, raštiškai patvirtinusi, kad tokia informacija nėra konfidenciali, ar turi būti atskleista pagal taikomus teisės aktus;

5.3. Bet kuriuo šiame straipsnyje nurodytu atveju, Šalis privalo dėti pagrįstas pastangas, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista didesne apimtimi, nei būtina, o taip pat būtų užkirstas kelias tolimesniam tokios informacijos atskleidimui.

6. Asmens duomenų apsauga:

6.1. Šalys, sudarydamos Sutartį patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys;

6.2. Šalys įsipareigoja:

6.2.1. laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

6.2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

6.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

6.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

6.2.5. tinkamai informuoti visus fizinius asmenis, kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais (fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento).

7. Nenugalima jėga (force majeure):

7.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose;

7.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir susitaria dėl tolimesnių veiksmų;

7.3. Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsiami priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės, bet neilgiau kaip 2 (dvejiems) mėnesiams. Esant būtinumui pratęsti šį terminą, Šalys tai aptaria atskiru raštu.

8. Bendrosios Sutarties sąlygos:

8.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybomis;

8.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos Šalies rašytinio pranešimo apie ginčą, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

8.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Sutartį pasirašant elektroniniais parašais, sudaromas vienas elektroninis dokumentas;

8.4. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys;

8.5. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių;

8.6. Kiekviena iš Šalių gali prieš terminą Sutartį nutraukti, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu įspėjus antrąją Šalį;

8.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo finansinių įsipareigojimų vykdymo už faktiškai atliktus darbus;

8.8. Sutarties Šalys laikosi teisės aktų reikalavimų dėl konfidencialios informacijos apie paciento sveikatą neatskleidimo nesant paciento ar jo atstovo sutikimo;

8.9. Pasikeitus vienos iš Šalių adresui ar rekvizitams, Šalis privalo apie tai per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai;

8.10. Sutartis vykdoma per atsakingus asmenis: iš Užsakovo pusės: Meilę Lukšienę, tel.: (+370 656) 87346, el. p.: info@jurbarkoligonine.lt ir iš Vykdytojo pusės: **mikrobiologijos hematologijos tyrimai** - Laboratorinės medicinos klinikos vadovę prof. Astrą Vitkauskienę, tel.: (+370 37) 32 67 75, el. p.: astra.vitkauskiene@kaunoklinikos.lt; **kiti Sutarties klausimai** - Integruotos sveikatos priežiūros tarnybos vyriausiąją specialistę Valeriją Simanauskienę, tel.: (+370 37) 32 6445, el. p.: valerija.simanauskiene@kaunoklinikos.lt;

8.11. Prie šios Sutarties pridedami priedai:

1 priedas „Laboratorinių tyrimų įkainiai“;

2 priedas „Ėminių pristatymo į Laboratorinės medicinos klinikos laboratoriją tvarka“.

9. Šalių rekvizitai:

Užsakovo vardu:

VšĮ Jurbarko ligoninė

Vydūno 56, 74112 Jurbarkas

Tel. (+370 447) 71 835

El. info@jurbarkoligonine.lt

Juridinio asmens kodas 158314921

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

A./s. LT687300010112950676

Banko kodas 73000

AB Swedbank

Vykdytojo vardu:

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos

Eivenių g. 2, 50161 Kaunas

Tel. (+370 37) 32 67 68

El. p. rastine@kaunoklinikos.lt

Juridinio asmens kodas 135163499

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

PVM mokėtojo kodas LT351634917

A.s. LT70 7044 0600 0336 9297

Banko kodas 70440

AB SEB bankas

Vyriausioji gydytoja

Rūta Lukšienė

A.V.

Generalinis direktorius

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

A.V.

1 priedas
 prie 202_ m. _____ d.
 Paslaugų teikimo sutarties
 Nr. _____

LABORATORINIŲ TYRIMŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Kodas	Tyrimo pavadinimas	Eur
1	15205	Vankomicino koncentracijos nustatymas	23,71
2	15199	Digoksino koncentracijos nustatymas	22,29
		Hematologiniai tyrimai	
3	16106	Kraujo grupės pagal ABO antigenus ir rezus Rh (D)priklausomybės faktoriaus nustatymas stulpeliniu būdu	14,69
4	16109	Rezus sistemos fenotipo ir K antigeno nustatymas stulpeliniu būdu	21,88
5	16116	Antikūnų paieška - tiesioginis Kumbso mėginys (IgG-IgA-IgM-C3c-C3cd-ctl) (stulpeliniu būdu)	23,02
6	16118	Antikūnų identifikavimas stulpeliniu būdu	43,43
7	-	Eritrocitų masės vieneto parinkimas	122,34
		Mikrobiologiniai tyrimai	
8	17040	Įvairios tiriamosios medžiagos mikroskopija Cilio-Nilseno būdu (ar kitais dažymo būdais) rūgščiai atsparioms bakterijoms nustatyti	4,97
9	LAB03	Skreplių, bronchų išplovų, trachėjos aspirato, pūlingų eksudatų pasėlis tuberkuliozės mikrobakterijoms automatizuotu būdu nustatyti, neigiamas	19,25
10	-	Molekulinis genetinis tyrimas tuberkuliozei nustatyti ir atsparumo rifampicinui ir izoniazidui identifikavimui	64,67

Užsakovo vardu:
VšĮ Jurbarko ligoninė

Vykdytojo vardu:
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos

 Vyriausioji gydytoja
 Rūta Lukšienė

A.V.

 Generalinis direktorius
 prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius A.V.

2 priedas
 prie 202_ m. _____ d.
 Paslaugų teikimo sutarties
 Nr. _____

ĖMINIŲ PRISTATYMO Į LABORATORINĖS MEDICINOS KLINIKOS LABORATORIJĄ TVARKA

MIKROBIOLOGIJOS, KLINIKINĖS CHEMIJOS, HEMATOLOGIJOS, BENDROSIOS CITOLOGIJOS TYRIMŲ ĖMINIŲ PRISTATYMO Į LABORATORIJĄ TVARKA

1. Laboratoriniams tyrimams atlikti ėminys pristatomas į Laboratorinės medicinos klinikos registratūrą, įvertinamas jo tinkamumas tirti, registruojamas užsakymas.
2. Tyrimų užsakymo/siuntimo laboratoriniam tyrimui formos (toliau – užsakymo forma):
 - 2.1. klinikinės chemijos, hematologiniams, bendraklinikiniams, infekcinių ligų serologiniams tyrimams, grybų mikroskopijai – SAM forma Nr. 200/a;
 - 2.2. mikrobiologiniams tyrimams – Kauno klinikų Mikrobiologinio tyrimo užsakymo forma, patvirtinta Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2016-12-14 įsakymu Nr. V-1336;
 - 2.3. mikrobiologiniam *M. tuberculosis* tyrimui – Kauno klinikų Mikrobiologijos laboratorijos tyrimų užsakymo forma „Mikrobiologinis tyrimas *M. tuberculosis* komplekso bakterijoms nustatyti“ patvirtinta Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2016-12-14 įsakymu Nr. V-1336;
 - 2.4. Lyties takų tepinėlių mikroskopijai – Kauno klinikų Akušerijos ir ginekologijos klinikos siuntimo forma patvirtinta Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2016-12-14 įsakymu Nr. V-1336.
3. Užsakymas registruojamas ir ėminys priimamas tirti, jei **tiksliai ir aiškiai** užpildyta atitinkama užsakymo / siuntimo forma:
 - 3.1. paciento vardas ir pavardė (**spausdintomis didžiosiomis raidėmis**);
 - 3.2. gimimo data;
 - 3.3. skyriaus, kuriame gydomas pacientas, pavadinimas;
 - 3.4. diagnozė, **pagal kurią indikuotinas tyrimas**;
 - 3.5. reikiama atlikti analizė (rašomas pilnas pavadinimas ar sutrumpinimas pagal tarptautinę nomenklatūrą);
 - 3.6. tyrimą paskyrusio gydytojo pavardė/vardinis spaudas ir parašas;
 - 3.7. kitos nuorodos, galinčios būti svarbios interpretuojant tyrimo rezultatus, pvz.: paciento vartojami vaistai, antibiotikai, nėštumas, kateteriai, drenai ir kt.
4. Užsakymo / siuntimo formoje įrašai **negali būti taisyti, braukti, ar kitaip koreguoti**. Ėminiai priimami, jei paimti į tinkamą talpą ir tinkami tyrimui atlikti.
5. Jeigu užsakymo / siuntimo forma užpildyta ne pagal reikalavimus, registruojama neatitiktis ir užsakovui tyrimo rezultatas neteikiamas, kol negaunama tinkamai neužpildyta užsakymo / siuntimo forma.
6. Jeigu ėminys netinkamas tyrimui, registruojama neatitiktis, informuojamas užsakovas, tyrimas neatliekamas ir ėminys sunaikinamas.

Ėminių priėmimas:

Laboratorinės medicinos klinika	Priėmimo laikas:
118 kab. Tyrimų priėmimas Tel.: (+370 37) 32 62 65	00:00 – 24:00 val.