

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. YE/18-S-12

Vilnius 2018-06-15

Mes, *Viešoji įstaiga Pranciškonų Gimnazija*, įmonės kodas 300824576, buveinės adresas J. Pabrėžos g. 4, Kretinga, LT-97129, toliau sutarties tekste vadinama Pirkėju, atstovaujama *padalinio (ūkio dalies) vadovės, pavaduojančios direktorių Loretos Damoševičienės* veikiančios pagal Gimnazijos nuostatus iš vienos pusės, ir

UAB „YE International“, juridinio asmens kodas 111484297, buveinės adresas Smolensko g. 6, LT-03201 Vilnius, toliau vadinama Pardavėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi), atstovaujama *direktoriaus Andrej Kolobov*, veikiančio pagal bendrovės įstatus iš kitos pusės sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti nustatytais terminais įrengimus ar prekes Pirkėjui nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti produkciją ir sumokėti pagal išrašytą PVM sąskaitą faktūrą per **30 kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo datos.

1. 2. sumokėti Pardavėjui už prekes iš anksto, jei bendra neapmokėtų PVM sąskaitų faktūrų suma viršija **1500,00 EUR**, arba esant laiku neapmokėtoms sąskaitoms.

2. Pardavėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

II. PREKIŲ KAINA

3. Prekių kaina nustatoma Šalių susitarimu.

4. Prekių kainos nustatomos Pardavėjo kainoraščio ir nuolaidų susitarimo pagrindu.

III. UŽSAKYMAI, PREKIŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO SĄLYGOS

5. Pirkėjas gali keisti, nukelti ar atšaukti Užsakymus tik gavus Tiekėjo raštišką sutikimą. Tokiu atveju Tiekėjas gali pritaikyti Klientui Užsakymo atšaukimo mokestį, kurio dydis – 15% Užsakymo sumos. Nesuderinus su Tiekėju ir negavus patvirtinimo, Užsakymas negali būti atšauktas.

6. Pirkėjo išrinktos ir užsakytos Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu pirkimo dokumentuose, ir nuo to momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Prekių priėmimo – perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.

7. Prekių kiekį, nomenklatūrą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas Prekes. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu per 1 (vieną) mėnesį nuo prekių priėmimo – perdavimo dienos. Aktą dėl prekių defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovas.

8. Pardavėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, jas naudojo ne tiems tikslams, kurie tokios Prekės yra paprastai naudojamos, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė Prekių transportavimo, laikymo, naudojimo ir (ar) sandėliavimo taisyklės, taip pat jeigu matomai Prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti Prekių perdavimo metu, ar Prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo arba kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, veiksmų.

9. Šioje Sutartyje nereguliuotais klausimais Šalys vadovaujasi LR galiojančių įstatymų nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Pardavėjas įsipareigoja:

10. 1. tiekti užsakyto asortimento prekes;

10. 2. parduoti Pirkėjui prekes pagal oficialiame Pardavėjo kainoraštyje nurodytas kainas ir teikti sutartas nuolaidas;

10. 3. teikti Pirkėjui technines konsultacijas, susijusias su parduodamomis prekėmis.

10. 4. Pirkėjas įsipareigoja:

10. 5. Jei Pirkėjas uždelsia apmokėti už pateiktas prekes, jis moka, Pardavėjui pareikalavus, delspinigius po 0, 02% nuo neapmokėtos sumos per dieną.

10. 6. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su pagrindinių įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita.

11. Ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjui vienašališkai nutraukus šią sutartį, Pirkėjas privalo atlyginti Pardavėjo patirtus nuostolius.

V. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

12. Prekių kokybė ir garantijos:

12. 1. Pardavėjas įsipareigoja, tiekti kokybiškas ir sukomplektuotas prekes;

12. 2. Parduodamoms prekėms taikoma gamintojo suteikta garantija.

12. 3. Garantija pradeda galioti nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo datos.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

13. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus. Jei likus vienam mėnesiui iki Sutarties termino pabaigos nei viena iš Šalių nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, Sutartis laikoma pratęsta 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Tokių pratęsimų skaičius neribotas.

14. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas neatsiskaito laiku už suteiktas paslaugas.

15. Sutarties nutraukimas neatleidžia Pirkėją nuo įsipareigojimų apmokėti Pardavėjui pateiktas sąskaitas - faktūras už jam iki Sutarties nutraukimo datos parduotas prekes ir pilnai atsiskaityti.

VII. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

16. Nei viena iš šalių neatsako už visišką arba dalinę prisiimtų įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje, neįvykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių, kurios apima:

16. 1. Gaisrą, sprogimą, audras ir kitas stichines nelaimes bei gamtos jėgas, kurios neleidžia įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti;

16. 2. Įvykį ar aplinkybę arba įvykių seką, kurių sutarties šalis (šalys) negali kontroliuoti ir kurios neleidžia vykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti;

16. 3. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

16. 4. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jukios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

18. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

19. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

20. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

21. Tais atvejais, kada tarp šalių iškyla ginčai dėl sutarties vykdymo, šalys įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių juos spręsti tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai bus sprendžiami LR teisme, kuris nustatomas pagal pareiškėjo (ieškovo) buveinės vietą.

22. Klientas įsipareigoja padengti Tiekėjo išlaidas, susijusias su skolos iš Kliento išieškojimu.

23. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso normos.

24. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

PIRKĖJAS

VšĮ „Pranciškonų Gimnazija“

J. Pabrėžos g. 4, LT-97129 Kretinga
juridinio asmens kodas 300824576

tel. (8~445) 78 945

mob. (8~678) 80 122

el. paštas: info@kpg.lt

kontaktinis tel. 8-678-80113

kontaktinis el. paštas: l.damosevicieneil.com

Padalinio (ūkio dalies) vadovė,
pavarduojanti direktorių

A.V.

VIEŠOJI
ISTAIGA
Loreta Damosevičienė
gimnazija

KRETINGA

PARDAVĖJAS

UAB „YE International“

Smolensko g. 6, LT-03201 Vilnius

juridinio asmens kodas 111484297

PVM mokėtojo kodas LT114842917

a. s. LT 90 7044 0600 0021 7601

AB SEB bankas

a. s. LT16 2140 0300 0029 7246

Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius

tel. (8 ~ 5) 239 7850

faksas (8 ~ 5) 239 7861

el. paštas: yeint@yeint.lt

www.yeint.lt

Direktorius

A.V.

„YE International“

*Andrej Kolobov

VILNIUS

Priedas Nr. 1 prie pirkimo–pardavimo sutarties Nr. YE/18-S- 12

ASMENŲ, ĮGALIOTŲ ATSIIMTI PREKES, SĄRAŠAS

Vardas, pavardė	Pareigos	Parašas
Narimauskienė Irena	Budėtoja	
Rechelis Antanas	Eksploat. ir remonto inž.	

Padalinio (ūkio dalies) vadovė
Loreta Damoševičienė


pavaduojanti direktorius

Direktorius

