

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. rugsėjo 11 d. Nr. VPS-210

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, esanti adresu Bažnyčios g. 4, LT-71115 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Ižganaičio, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-58 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**) ir **Andrius Prekevičius**, asmens kodas, veikiančio pagal individualios veiklos pažymą Nr., (toliau – **Vykdytojas**), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – **Šakių rajono savivaldybės administracijos darbuotojų kompiuterių priežiūros, darbuotojų konsultavimo dėl naudojimosi dokumentų valdymo sistema ir tinklapių paslaugų pirkimas** (toliau – Paslaugos) pagal pridedamą Paslaugų techninę specifikaciją (Sutarties priedas).

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlytais įkainiais be PVM – 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų 0 centų). **Sutarties paslaugų 1 (vieno) mėnesio įkainis – 1 250,00 Eur** (vienas tūkstantis du šimtai penkiasdešimt eurų 0 centų). Vykdytojas nėra PVM mokėtojas.

3. Už Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos ir patvirtinto prekės perdavimo–priėmimo akto.

4. Sutarties paslaugų įkainis yra fiksuotas, nustatytas mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu ir nekeičiamas per visą sutarties galiojimo trukmę.

5. Užsakovas neatlygina Vykdytojui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų pirkimu ir neatliks jokių kitų mokėjimų, viršijančių Sutarties 2 punkte nurodytą Sutarties kainą.

6. Pirmus 6 mėnesius po Sutarties įsigaliojimo Sutarties įkainiai neperskaičiuojami. Praėjus 6 mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo, artimiausio kalendorinio mėnesio pirmąją dieną paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami taikant Valstybės duomenų agentūros biuletenyje kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas) pokytis yra didesnis kaip 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Įkainių pakeitimas įforminamas susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių.

7. Vykdytojui sumokama už atliktą faktinį Sutartyje numatytų paslaugų kiekį pagal Paslaugų įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

8. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

9. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas – 13 mėnesių.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMŲ TVARKA

10. Užsakovas kas mėnesį apmoka Vykdytojui už jo suteiktas paslaugas, šalims pasirašius tinkamai atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

11. Vykdytojas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytas paslaugas, surašo atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

12. Vykdytojas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktas paslaugas bei dokumentaciją, pasirašo atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

13. Vykdytojas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrąją informacine sistema (SABIS), išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

V SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

15. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

16. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajam šaliai.

17. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų atlikimą.

18. Užsakovas privalo Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

VI SKYRIUS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokios nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

20. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

21. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

22. Vykdytojas užtikrina informacijos, gautos teikiant Paslaugas Užsakovui, konfidencialumą, gautą medžiagą naudoja tik Sutartyje numatytais tikslais, neperduoda jos tretiesiems asmenims ir be Užsakovo sutikimo neskelbia paslaugų rezultato duomenų.

23. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

24. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

25. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

26. Vykdytojas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugą, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

27. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

28. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

29. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

30. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

31. Vykdytojas neatsako už jokių ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytojui vykdyti nurodymą, kuriam Vykdytojas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja.

32. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

33. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

VII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

34. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį raštu įspėjęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti nuostolius, jeigu:

34.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Vykdytojas laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne jo paties iniciatyva yra sustabdoma;

34.2. Vykdytojas nepradeda laiku vykdyti Sutarties, paslaugas teikia nesilaikydamas nustatyto termino arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima.

35. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visas iki Sutarties suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo už tinkamai atliktas paslaugas apmokėti.

36. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

37. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

38. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinių paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

39. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies, įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

40. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga

(*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

41. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

X SKYRIUS GINČŲ SPENDIMO TVARKA

42. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

XI SKYRIUS SUBTIEKĖJAI IR SUBTIEKĖJU KEITIMO TVARKA

43. Sutartyje numatytų paslaugų teikimui subtiekJai nepasitelkiami.

XII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

44. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

45. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

XIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

46. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

47. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

48. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

49. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

50. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

51. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

52. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

53. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba ir pasirašoma elektroniniu parašu – sudaromas vienas sutarties egzempliorius.

54. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

55. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus specialistė Irena Sakalauskienė, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Vykdytojo prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Vykdytoju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, (jei reikia) kontroliuoja, kaip Vykdytojas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

56. Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes pirkime, taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – aprašas), 4.4.4 punkto 4.4.4.1 papunkčiu Perkančioji organizacija sutartyje savarankiškai nustatė aplinkos apsaugos kriterijų – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių. Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu.

XIV SKYRIUS PRIEDAI

57. Techninė specifikacija (priedas).

XV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Šakių rajono savivaldybės administracija
Bažnyčios g. 4, Šakiai, Lietuva
Įstaigos kodas 188772814
Telefonas (8 345) 60760
El. paštas savivaldybe@sakiai.lt
A. s. LT394010042100060059
Bankas Luminor bank AB

Administracijos direktorius
Vytautas Ižganaitis

(parašas)

A.V.

VYKDYTOJAS

Andrius Prekevičius
.....
a. k. .
Telefonas .
El. paštas .
A. s. .
.

Andrius Prekevičius

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kompiuterių priežiūros paslauga:

- Prevencinė kompiuterio būklės priežiūra programinės įrangos pagalba.
- Nuotolinė pagalba iškilus problemoms su kompiuterio programine įranga.
- Kompiuterių būklės duomenų bazės kaupimas ir analizė.
- Kas mėnesiniai kompiuterių bendros būklės patikrinimai.
- Konsultacijos kompiuterio vartotojams darbo vietoje ir telefonu darbo laiku (nuo 8 iki 17 vai.).
- Saugumo politikos kompiuteryje įdiegimas ir palaikymas.
- Pranešus apie gedimą reagavimo laikas darbo laiku (nuo 8 iki 17 vai.) per 1 val.
- Konsultavimas kompiuterinės įrangos atnaujinimo, papildymo ir pakeitimo klausimais.

Dokumentų valdymo sistemos vartotojų konsultavimo paslauga:

- Konsultacijos darbo vietos naudotojui dėl DVS („Kontora“) funkcionalumo.
 - Konsultacijos ir pagalba dėl klaidingai pateiktų dokumentų ir jų taisymo.
 - Aptikus klaidą sistemoje pranešimas su problemos apibūdinimu atsakingam asmeniui.
-