

SUTARTIS Nr. 5.23.1 E-2025-72-(5.23.1 Mr, 5.23)

Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų rugsėjo trisdešimta diena

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas, įstaigos kodas 303562022, K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Nezabitausko, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir UAB Verslo mokymo centras, įmonės kodas 300137984, K. Petrausko g. 26-115, Kaunas, atstovaujama direktorės Kristinos Ramanauskienės, iš kitos pusės, sudaro šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi Užsakovas perka **inovatyvaus verslo apdovanojimų organizavimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Vykdytojas įsipareigoja jas suteikti. Paslaugų apimtys ir detalizavimas yra pateikiami 1 priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.
- 1.2. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Efektyvios inovacinės veiklos sistemos, įgalinančios startuolių kūrimąsi, akceleravimą bei plėtrą sukūrimas bei produkto idėjos vystymo per hakatonus ir inkubavimo paslaugas (SEIV sistema) skatinimas (STARTUOLIS)“ Nr. 02-025-K-0002.

2. Šalių teisės ir pareigos

- 2.1. Vykdytojas Sutarties galiojimo metu privalo:
 - 2.1.1. Paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje ir jos 1 priede „Techninė specifikacija“;
 - 2.1.2. teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus (Užsakovo interesų prioritetą);
 - 2.1.3. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę Paslaugų tinkamumui, taip pat pranešti apie kitas aplinkybes, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai ir laiku teikti Paslaugų;
 - 2.1.4. Užsakovo reikavimu suteikti jam visą informaciją apie Paslaugas ar jų teikimo eigą.
- 2.2. Vykdytojas turi teisę Paslaugas teikti bei Sutarčiai vykdyti pasitelkti trečiuosius asmenis, įsipareigojant, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 2.3. Vykdytojas turi teisę laikydamasis Sutarties nuostatų laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones.
- 2.4. Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, jei tokie nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusioms profesinės etikos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms.
- 2.5. Užsakovas Sutarties galiojimo metu privalo:
 - 2.5.1. priimti suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
 - 2.5.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 2.5.3. pateikti Vykdytojui visą informaciją, susijusią su Paslaugomis, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti einamuoju momentu;
 - 2.5.4. vykdyti kitas prievolės, numatytas šioje Sutartyje.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus yra

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, vnt.	Įkainis, EUR be PVM
1.	Inovatyvaus verslo apdovanojimų organizavimas	1	
1.1.	Patalpų nuoma		1800,00
1.2.	IT infrastruktūra ir techninė priežiūra		3000,00
1.3.	Vedėjas ir / ar moderatorius		1500,00
1.4.	Renginio dizainas ir atributika		300,00
1.5.	Dalyvių administravimas		200,00
1.6.	Publikacijos žiniasklaidoje		450,00
1.7.	Motyvacinis pranešimas		500,00
1.8.	Balsavimas ir tiesioginė transliacija pasirinktame žiniasklaidos kanale		2000,00
1.9.	Nominantų filmavimas, vaizdo įrašų, skirtų talpinti balsavimo platformoje bei rodyti renginio metu montavimas		2000,00
1.10.	Renginio atidarymo ir uždarymo pasirodymas		1400,00
1.11.	Fotografavimas	400,00	
Kaina, EUR be PVM			13 550,00
PVM (21 proc.)			2845,50
Kaina, EUR su PVM			16 395,50

Suma žodžiais: šešiolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt penki eurai, 50 centų.

3.2. Suteikęs paslaugas Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Užsakovui suteiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Gavęs paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Užsakovas turi teisę Vykdytojui pateikti motyvuotą atsisakymą patvirtinti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą per 5 darbo dienas, nurodydamas trūkumus ir pridėdamas situacijų, kada šie trūkumai pasireiškė, aprašymus.

3.3. Vykdytojas visus atsiskaitymo dokumentus teikia tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

3.4. Užsakovas sumoka per 30 dienų nuo Vykdytojo sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.2. Už Sutarties kainos apmokėjimo termino praleidimą nustatomi delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02 proc. nuo visos Sutarties kainos.

4.3. Vykdytojui nesuteikus ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas dėl jo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja mokėti Užsakovui delspinigius – 0,02 proc. nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų sumos.

4.4. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamam terminui, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

5. Sutarties nutraukimas

5.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės laiku nepradedą vykdyti Sutarties, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir paskirti trečiąją šalį Paslaugoms teikti.

5.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateitvie.

5.3. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pateikdamas pranešimą raštu prieš 15 kalendorinių dienų. Tuo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojui už tą dalį Paslaugų, kurios yra suteiktos iki to momento, kai Vykdytojas gavo pranešimą apie Sutarties nutraukimą.

5.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl 5.1. ir 5.2. punktuose nurodytų priežasčių, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias pagrįstas tiesiogines išlaidas, susijusias su Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

5.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 15 kalendorinių dienų. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą Paslaugų dalį bei reikalauti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo.

5.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo derybų pradžios, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai ir asmens duomenų tvarkymas

8.1. Šalys, vykdydamos ir tvarkydamos Sutartį, viena iš kitos gaunamus asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant, darbuotojų, įgaliotinių, valdymo organų narių, savo subteikėjų darbuotojų ir kitų atstovų vardus, pavardes, kontaktinius duomenis ir pan., įsipareigoja laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarką.

8.2. Šalys įsipareigoja raštu informuoti viena kita apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos pažeidimo neigiamos pasekmės.

9. Kitos nuostatos

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 3 (tris) mėnesius su galimybe raštu pratęsti dar 1 (vienam) mėnesiui.

9.2. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai, nurodyti 1 priede „Techninė specifikacija“.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

9.4. Užsakovo Vykdytojui perduota medžiaga, dokumentai ar kita informacija, kuri buvo pateikta jam Sutarties vykdymo tikslais, išlieka Kliento nuosavybe.

9.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba ir pasirašoma fiziniais parašais.

9.6. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudedamoji ir neatskiriama šios sutarties dalis:

1 priedas – „Techninė specifikacija“;

2 priedas – „Paslaugų priėmimo-perdavimo forma“.

9.7. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Vykdytojas

10. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas

K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas

Tel. +370 684 86848

Kodas 303562022

PVM kodas LT100009138419

a/s LT267300010002510045

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Vykdytojas

UAB Verslo mokymo centras

K. Petrausko g. 26-115, LT-44156 Kaunas

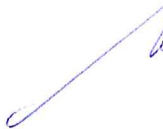
Tel. +370 608 25151

Kodas 300137984

PVM mokėtojo kodas LT100002681019

Direktorius

Paulius Nezabitauskas



Direktorė

Kristina Ramanauskienė



(parašas, data)

A.V.



(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**I. SKYRIUS****BENDRA INFORMACIJA**

1. Paslaugų užsakovas – VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas (toliau – Perkančioji organizacija).
2. Pirkimo objektas – inovatyvaus verslo apdovanojimų (toliau – Apdovanojimų renginys) organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
3. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Efektyvios inovacinės veiklos sistemos, įgalinančios startuolių kūrimąsi, akceleravimą bei plėtrą sukūrimas bei produkto idėjos vystymo per hakatonus ir inkubavimo paslaugas (SEIV sistema) skatinimas (STARTUOLIS)“ Nr. 02-025-K-0002.

II. SKYRIUS**BENDRIEJI REIKALAVIMAI, PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTIS**

4. Perkančioji organizacija 2025 m. gruodžio mėnesį planuoja organizuoti 1 (vieną) Apdovanojimų renginį.
5. Apdovanojimų renginio tikslas – suteikti startuoliams galimybę susipažinti su inovacijų ekosistemos dalyvių bendruomene, plėsti kontaktų tinklą, mokytis ir gauti naudingų įžvalgų, įsikvėpti motyvacijos, gauti prestižinį ekspertų ir visuomenės įvertinimą ir didinti savo žinomumą.
6. Apdovanojimų renginio metu apdovanojamos startuolių komandas už didžiausią proveržį vystant inovacijas, žengiant į naujas rinkas, pritraukiant investicijas ir t.t.
7. Apdovanojimų renginio trukmė – 1 diena.
8. Numatomas Apdovanojimų renginio dalyvių skaičius – iki 130 asmenų.
9. Tikslinė Apdovanojimų renginio auditorija – atrinkti startuoliai, didžiųjų korporacijų atstovai, viešųjų įstaigų atstovai, inovacijų ekosistemos bendruomenė, investuotojai, ekspertai, mentorai, mokslininkai ir kt.
10. Renginio turinys: Apdovanojimo renginio atidarymo pasirodymas, renginio ir jo tikslo pristatymas, motyvacinis(-iai) pranešimas(-ai) (šiandienos inovacijų ekosistemos pulsas, regiono pasiekimai inovacijų srityje, geroji praktika, sėkmės istorija ir pan.), nominantų ir jų sukurtų sprendimų pristatymas, laimėtojų paskelbimas ir apdovanojimai, Apdovanojimo renginio uždarymo pasirodymas, tinklaveika.
11. Perkančioji organizacija paskirs asmenį(-is), kurie bus atsakingi už renginio scenarijų ir nuolatinį bendravimą su Tiekėju.
12. Tiekėjas turės koordinuoti sklandų renginio patalpų nuomos, renginio patalpų įrengimo, renginio patalpų apipavidalinimo, renginio pranešėjų samdymo, renginio filmavimo ir tiesioginės transliacijos, nominantų ir renginio viešinimo, renginio organizavimo ir įgyvendinimo paslaugų įgyvendinimą.
13. Tiekėjas turės užtikrinti sklandų renginio techninį įgyvendinimą, profesionalų rizikų valdymą ir operatyvią reakciją, kaip to gali reikalausti susidariusi situacija Apdovanojimų renginio metu ir prieš jį.
14. Apdovanojimų renginio organizavimo paslaugos pagal poreikį gali apimti:
 - a. **patalpų infrastruktūros tiekimo paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 12 punkte;
 - b. **IT infrastruktūros tiekimo ir jos techninės priežiūros paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 13 punkte.
 - c. **vedimo ir / ar moderavimo paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 14 punkte.
 - d. **dizaino ir atributikos paruošimo, sukomplektavimo ir išdalavimo paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 15. punkte;
 - e. **dalyvių registracijos, administravimo ir nukreipimo viso Apdovanojimų renginio metu paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 16. punkte;
 - f. **publikaciją žiniasklaidoje**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 17. punkte;
 - g. **motyvacinio(-ių) pranešimo(-ų) (ekspertų-pranešėjų) paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 18. punkte.

- h. **Apdovanojimų renginio atidarymo ir uždarymo (meninių / inovatyvių) pasirodymų paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 19. punkte.
- i. **išankstinio balsavimo ir Apdovanojimų renginio tiesioginės transliacijos pasirinktame žiniasklaidos kanale paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 20. punkte.
- j. **Nominantų ir jų sukurty sprendimų pristatymo filmavimo, vaizdo įrašų, skirtų talpinti balsavimo platformoje montavimo paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 21. punkte.
- k. **fotografavimo paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 22. punkte.

III. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

12. Patalpų infrastruktūros tiekimas

- a. Apdovanojimų renginio vieta turi talpinti ne mažiau nei 130 asmenų.
- b. Susisiektimas su renginio vieta turi būti patogus dalyviams atvykti automobiliu. Šalia vietos turi būti parkavimo aikštelė.
- c. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad renginiui skirtoje patalpoje būtų pakankamas sėdimų vietų skaičius visiems renginio dalyviams (130 asm.), patalpa būtų erdvi, švari.
- d. Patalpoje turi būti kokybiškas reguliuojamas apšvietimas.
- e. Patalpose turi būti tinkamos techninės sąlygos matyti ir girdėti pristatomą informaciją.
- f. Prieš renginį Tiekėjas turi pasirūpinti, jog būtų paruoštos bei sudėliotos nuorodos (rodyklės) į renginio vietą.
- g. Turi būti užtikrintas tinkamas patalpų kondicionavimas ir šildymas, atsižvelgiant į metų laiką ir aplinkos oro temperatūrą.
- h. Jei reikalinga, pertvaromis atskirtos Apdovanojimų renginio patalpos ir sudarytos papildomos erdvės: tinklaveikos erdvė, techninė erdvė, apdovanojimų erdvė (pakyla) ir pan.

13. IT infrastruktūros tiekimas ir jos techninės priežiūra

- a. Scenai reikalingos įrangos nuoma su aptarnavimu (pvz., įgarsinimo sistema, sinchroninio vertimo sistema, apšvietimo sistemos, LED ekranai, projektorius (1024 x 768, ryškumas ne mažesnis nei 3000 Alm), TV ekranai, tiesioginės transliacijos įranga, prailgintojai);
- b. Infrastruktūrai valdyti ir prižiūrėti reikalingų specialistų paslaugos (pvz., operatorių, įgarsintojų, apšvietėjų, IT palaikymo specialistų).
- c. Aptarnaujantis personalas privalo laikytis visų saugumo reikalavimų, turėti reikiamus sertifikatus, visą reikiamą saugumui užtikrinti įrangą.
- d. Teikiama įranga turi būti tvarkinga, švari ir pritaikyta plataus profilio naudojimui, atsižvelgiant į renginio tipą, lokacijas ar koncepcinius sprendimus.
- e. Visa įranga turi būti komplektuojama su visais reikiamais priedais, užtikrinančiais tinkamą įrangos funkcionavimą planuojamame Apdovanojimų renginyje.
- f. Perkančioji organizacija, derindama informaciją su Tiekėju nurodo tikslias scenai reikalingos įrangos pozicijas bei montavimo laikus.

14. Vedimas ir / ar moderavimas

- a. Apdovanojimo renginio vedimas ir / ar moderavimas (renginio pristatymas, pranešėjų pakvietimas ir / ar diskusijų scenoje moderavimas ir pan.).
- b. Kandidatas (-ai) vedėjo ir / ar moderatoriaus pozicijai turi turėti patirtį vedant panašaus pobūdžio renginius (apdovanojimai, hakatonai, tech-mugės ir parodos, konferencijos ir pan.).
- c. Kandidatūra (-os) turi būti suderinamos su Perkančiąja organizacija prieš Apdovanojimų renginį likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

15. Dizaino ir atributikos paruošimas, sukomplektavimas ir išdalinimas

- a. Paslaugų teikėjas, pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, turi paruošti Apdovanojimų renginio dizainą – vizualinį (tematinį) apipavidalinimą.
- b. Renginio patalpų apipavidalinimui tinkamos priemonės: apšvietimo elementai, dekorų detalės, augalai, dekoratyviniai baldai, pramoginė įranga.
- c. Paslaugų teikėjas, pagal sukurtą dizainą paruošia, sukomplektuoja ir išdalina dalyviams Apdovanojimo renginio atributiką.
- d. Apdovanojimų renginio atributiką, pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, gali sudaryti daugkartinio naudojimo maišelis, ženklukai, dalyvių kortelės, dalijamoji medžiaga (lankstinukas, popierius užrašams, programa ir kt.), belaidžiai mobiliųjų įrenginių įkrovikliai, tušinukai, užkandžiai bei kita reprezentacinė atributika, atsižvelgiant į renginio koncepciją.
- e. Visa reprezentacinė renginio atributika turi būti paženklinta projekto ir Perkančiosios organizacijos logotipais ir / ar papildoma informacija apie projektą.
- f. Galutinis vizualinis renginio patalpų apipavidalinimo sprendimas turės būti parengtas ir suderintas raštu su perkančiąja organizacija likus ne mažiau nei 10 (dešimčiai) darbo dienų iki Apdovanojimų renginio pradžios.

16. Dalyvių registracija, administravimas ir nukreipimas viso Apdovanojimų renginio metu

- a. Paslaugų teikėjas, pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, turi atlikti Apdovanojimų renginio dalyvių išankstinę registraciją ir / ar registraciją renginio metu.
- b. Paslaugų teikėjas, pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, turi nukreipti dalyvius į tikslines vietas viso Apdovanojimų renginio metu pagal programą.
- c. Paslaugų teikėjas turi parengti dalyvių registracijos sąrašus, jei tokie yra reikalingi, ir valdyti dalyvių į Apdovanojimų renginį srautus.

17. Publikacija žiniasklaidoje

- a. Tiekėjas turi užtikrinti, kad atrinkti nominantai ir jų sprendimų pristatymai bus aprašyti straipsnyje ir paskelbti pasirinktame žiniasklaidos kanale iki Apdovanojimų renginio.
- b. Tiekėjas turi užtikrinti, kad bus pasirinktas neprikaištingos reputacijos, populiarus žiniasklaidos kanalas, kuris pritraukia mokslininkų, inovatorių, investuotojų, ekspertų, politikos formuotojų, visuomenės dėmesį. Pasirinktą žiniasklaidos kanalą turi patvirtinti Perkančioji organizacija.
- c. Publikacijų turinį Tiekėjui ir pasirinktam žiniasklaidos kanalui pateikia Perkančioji organizacija.

18. Motyvacinis(-iai) pranešimas(-ai) (ekspertai-lektoriai)

- a. Pagal Apdovanojimų renginio koncepciją ir programą, Tiekėjas ir Perkančioji organizacija mažiausiai 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki renginio pradžios, suderina pranešėjų sąrašą.
- b. Orientacinis pranešėjų skaičius – 1-2 (vienas arba du).
- c. Renginio pranešėjas(-ai) turi būti gerai žinomi Lietuvos verslo aplinkoje / inovacijų ekosistemoje, pranešimų temas ir konkrečius pranešėjus privaloma suderinti su Perkančiąja organizacija, Perkančioji organizacija turi patvirtinti atrinktus pranešėjus ir pranešimų temas.
- d. Tiekėjas turės užtikrinti išankstinį visų renginio pranešėjų skaidrių surinkimą, patikrinimą ir sklandų rodymą renginio metu (jei to reikės).

19. Apdovanojimų renginio atidarymo ir uždarymo (meninių / inovatyvių) pasirodymų paslaugas

- a. Tiekėjas suderina pramoginius gyvos muzikos ir/ar kitus pramoginius pasirodymus su Perkančiąja organizacija, kad būtų palaikoma nuotaikinga renginio atmosfera.
- b. Pasirodymai turi būti šiuolaikiški ir inovatyvūs.
- c. Pasirodymų skaičius – 2 (du) vnt. (renginio atidarymas ir uždarymas).
- d. Konkrečius pramoginius pasirodymus privaloma suderinti su Perkančiąja organizacija, Perkančioji organizacija turi patvirtinti atrinktus pasirodymus.

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdymo ar jo įgalioto asmens parašas)

- 20. Išankstinis balsavimas ir Apdovanojimų renginio tiesioginė transliacija pasirinktame žiniasklaidos kanale**
- Tiekėjas turi užtikrinti, kad atrinkti nominantai ir jų sprendimų pristatymai bus pavišinti pasirinktame žiniasklaidos kanale ir bus sudaroma galimybė iš anksto balsuoti už juos internete (žiniasklaidos platformoje arba pranešime spaudai nukreipiant į Apdovanojimų renginio puslapį balsuoti).
 - Tiekėjas turi užtikrinti, kad Apdovanojimų renginys bus profesionaliai filmuojamas ir tiesiogiai transliuojamas pasirinktame žiniasklaidos kanale.
 - Tiekėjas turi užtikrinti, kad nominantams pristatyti ir išankstiniam balsavimui paskelbti bei tiesioginei transliacijai vykdyti bus pasirinktas nepriekaištingos reputacijos, populiarus žiniasklaidos kanalas, kuris pritraukia mokslininkų, inovatorių, investuotojų, ekspertų, politikos formuotojų, visuomenės dėmesį.
 - Pasirinktą žiniasklaidos kanalą turi patvirtinti Perkančioji organizacija.
- 21. Nominantų ir jų sukurty sprendimų pristatymo filmavimas, vaizdo įrašų, skirtų talpinti balsavimo platformoje montavimas**
- Tiekėjas turi užtikrinti profesionalaus videografo(-ų) ir vaizdo medžiagos montuotojo(-ų) paslaugas iki Apdovanojimų renginio. Pasitelkiamas(-i) videografas(-ai) ir vaizdo medžiagos montuotojas(-ai) privalo turėti tinkamą patirtį.
 - Tiekėjas turės perduoti profesionalai nufilmuotus ir sumontuotus nominantų ir jų sukurty sprendimų pristatymo vaizdo įrašus, kurie bus keliami į balsavimo platformą, taip pat – bus rodomi Apdovanojimų renginio metu.
 - Numatomas nominantų skaičius (reikalingų vaizdo įrašų skaičius) – nuo 12 (dvylikos) iki 20 (dvidešimt).
 - Vieno vaizdo įrašo orientacinė trukmė – nuo 1 (vienos) min. iki 2 (dviejų) min.
 - Vaizdo įrašė turi būti pristatytas startuolis, trumpa jo istorija ir išvystyta inovacija.
 - Vaizdo įrašai turi būti aukštos kokybės – Ultra HD / Full HD.
- 22. Apdovanojimų renginio fotografavimas**
- Tiekėjas turi užtikrinti profesionalaus fotografo(-ų) paslaugas renginio metu. Pasitelkiamas(-i) fotografas(-ai) privalo turėti tinkamą patirtį fotografuojant panašiuose renginiuose. Tiekėjas turės perduoti ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) redaguotų aukštos kokybės (ne mažesnės raiškos nei 3456x2345 pikselių) nuotraukų.
 - Apdovanojimų renginio metu turi būti nufotografuoti visi pranešėjai, bendri renginio vaizdai, visi nominantai, laimėtojai. Nuotraukos pateikiamos skaitmenine forma (JPEG formatu) elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis po renginio bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas.

IV. SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

- Tiekėjas užtikrina, jog visos užduotys bus įgyvendintos taip, kad būtų pasiekti techninėje specifikacijoje nustatyti tikslai.
- Tiekėjas įsipareigoja paslaugas suteikti laiku ir tinkamai.
- Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad teikiant paslaugas nebus pažeistos jokios tretiesiems asmenims priklausančios teisės ar konfidencialumo įsipareigojimai. Tiekėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti perkančiajai organizacijai ar bet kuriam kitam asmeniui, kuriam perkančioji organizacija perleis paslaugų teikimo metu parengtus pristatymo tekstus, dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl jų teisių pažeidimų padarytą žalą.
- Visa informacija, medžiaga, susijusi su paslaugomis, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.
- Tiekėjas be perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės skelbti tretiesiems asmenims informacijos, gautos teikiant paslaugas.
- Tiekėjo pagrindinis kontaktinis asmuo turi operatyviai reaguoti į Perkančiosios organizacijos paklausimus ir operatyviai teikti visą informaciją Perkančiajai organizacijai visais su Apdovanojimų renginio pasiruošimu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais.

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdymo ar jo įgalioto asmens parašas)

29. Tiekėjas teikdamas paslaugas privalo glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atstovais ir operatyviai reaguoti į atsiradusius organizavimo nesklandumus.
30. Tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma viešojo pirkimo sutartis, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos įsigaliojimo dienos, turės parengti Apdovanojimų renginio organizavimo veiksmų planą, ir pateikti Perkančiajai organizacijai. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas pateiks pastabas ir galutinis Apdovanojimų renginio organizavimo veiksmų planas turi būti pateiktas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos.
31. Jeigu techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.
32. Paslaugų teikėjui su Perkančiąja organizacija suderinus renginio konceptą, pranešėjus ir pramoginius pasirodymus, gali būti sumokamas iki 40 (keturiasdešimt) proc. nuo Sutarties vertės (Paslaugų kainos) avansas.

V. SKYRIUS ŽALIEJI KRITERIJAI

33. Renginyje naudojamas Tiekėjo pateiktas rašymo, spausdinimo ir kopijavimo popierius turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus:
 - a. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant „Forest Stewardship Council“ (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;
 - b. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų;
 - c. plonasis (higieninis) popierius turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų ir turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.
34. Susidariusios atliekos (biologiškai skaidžios atliekos, stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.
35. Pirkimo Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) reikalavimai, kurie yra nurodyti Techninėje specifikacijoje ir taikomi tik Sutarties vykdymui. Sutarties vykdymo metu Užsakovas, esant poreikiui, turi teisę paprašyti Tiekėjo pateikti atitiktį žaliojo pirkimo reikalavimams įrodančius dokumentus.

VI. SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA

36. Paslaugų teikėjas, nustatydamas pasiūlymo kainą, turi įvertinti visus jam priklausančius mokėti mokesčius ir kitas susijusias išlaidas.
37. Paslaugos apima sąmatos sudarymą ir suderinimą su perkančiąja organizacija pagal reikalavimus, nurodytus Techninėje specifikacijoje.
38. Už paslaugų teikėjo pagal sutartį suteiktas paslaugas bus mokama pagal iš anksto suderintą sąmatą.
39. Paslaugų teikėjo perkančiajai organizacijai tinkamai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kurį rengia paslaugų teikėjas ir pasirašo abi šalys.

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO FORMA

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr. __

Pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. sutartį Nr. 5.23.1 E-2025-72-(5.23.1 Mr, 5.23)

(Data įrašyti)

2025 m. rugsėjo 30 d. sutarties Nr. 5.23.1 E-2025-72-(5.23.1 Mr, 5.23) pagrindu, (data įrašyti) _____
(įrašyti) (toliau – Vykdytojas) VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkui (toliau – Užsakovas) suteikė šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslauga	Kiekis, val.	Viso kaina, Eur be PVM	PVM	Viso kaina, Eur su PVM
1.					

Suma žodžiais: (įrašyti).

Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Efektyvios inovacinės veiklos sistemos, įgalinančios startuolių kūrimąsi, akceleravimą bei plėtrą sukūrimas bei produkto idėjos vystymo per hakatonus ir inkubavimo paslaugas (SEIV sistema) skatinimas (STARTUOLIS)“ Nr. 02-025-K-0002.

Užsakovas suteiktų paslaugų kokybę _____ ir priekaištų vykdytojui _____. Užsakovas įsipareigoja sumokėti vykdytojui (įrašyti).

Užsakovo atstovas

(įrašyti)

Vykdytojo atstovas

(įrašyti).

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

Petrausko g. 26, Kaunas, j. k. 300137984, PVM mokėtojo kodas LT100002681019, el. p. info@bigplans.lt,
tel. +37060825151

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas

**PASIŪLYMAS
DĖL INOVATYVAUS VERSLO APDOVANOJIMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2025-09-23 Nr. _____

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Verslo mokymo centras
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	K. Petrausko g. 26, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorė Kristina Ramanauskienė
Telefono numeris	+37060825151
El. pašto adresas	kristina@bigplans.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis 2025 m. rugsėjo 17 d. kvietime Nr. 5.27.1 E-2025-20-(5.27.1 Mr, 5.27) teikti pasiūlymus dėl inovatyvaus verslo apdovanojimų organizavimo paslaugų pirkimo.

Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, vnt.	Galimas maksimalus įkainis, EUR be PVM	Siūlomas įkainis, EUR be PVM
1.	Inovatyvaus verslo apdovanojimų organizavimas	1		
1.1.	Patalpų nuoma		2000,00	1800,00
1.2.	IT infrastruktūra ir techninė priežiūra		3000,00	3000,00
1.3.	Vedėjas ir / ar moderatorius		2000,00	1500,00
1.4.	Renginio dizainas ir atributika		500,00	300,00
1.5.	Dalyvių administravimas		400,00	200,00
1.6.	Publikacijos žiniasklaidoje		500,00	450,00
1.7.	Motyvacinis pranešimas		500,00	500,00
1.8.	Balsavimas ir tiesioginė transliacija pasirinktame žiniasklaidos kanale		2000,00	2000,00
1.9.	Nominantų filmavimas, vaizdo įrašų, skirtų talpinti balsavimo platformoje bei rodyti renginio metu montavimas		2000,00	2000,00
1.10.	Renginio atidarymo ir uždarymo pasirodymas		1400,00	1400,00
1.11.	Fotografavimas	500,00	400,00	
Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR be PVM:			13550,00	
PVM* (21 proc.):			2845,50	
Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR su PVM:			16395.50	

Suma žodžiais: šešiolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt penki eurai, 50 ct

*Esant skirtingam Tiekėjų PVM statusui, galutinės pasiūlymų kainos bus vertinamos atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimą – <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/115005730785-Kaip-vertinti-pasi%C5%ABlymus-kai-tiek%C4%97j%C5%B3-statusas-pagal-PVM-mok%C4%97jim%C4%85-vra-nevienodas>

Siūloma paslauga visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Kristina Ramanauskienė
(Vardas ir pavardė)