

METINIO PALAIKYMO SUTARTIS Nr. PVS202510-7

2025 m. spalio mėn. 03 d.
Molėtai

Molėtų rajono švietimo pagalbos tarnyba, įm. k. 304910414, toliau sutartyje vadinama „UŽSAKOVU“, atstovaujama direktorės Almos Vidžiūnienės, veikiančios pagal tarnybos nuostatus, ir Vidmantas Sabanskas, asmens kodas 36410011242, toliau sutartyje vadinamas „VYKDYTOJU“, pasirašėme šią sutartį:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. „VYKDYTOJAS“ įsipareigoja teikti „UŽSAKOVU“ programinės įrangos „Pedagoginių psichologinių tarnybų veiklos dokumentų standartinė elektroninė forma“ palaikymo paslaugas, o „UŽSAKOVAS“ laiku apmokėti už suteiktas paslaugas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. „VYKDYTOJAS“ įsipareigoja:

2.1.1. nuolat pristatyti naują programinės įrangos versiją "UŽSAKOVUI" (elektroniniu paštu ar kitu būdu);

2.1.2. informuoti "UŽSAKOVĄ" apie programinės įrangos pasikeitimus bei papildymus;

2.1.3. atsiradus problemoms ar neišskumams dėl programinės įrangos, teikti pagalbą (telefonu, elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo būdu). Jei atsiradusių problemų sprendimui "VYKDYTOJUI" reikia atvykti pas "UŽSAKOVĄ", tai "UŽSAKOVAS" "VYKDYTOJUI" apmoka transporto išlaidas;

2.1.4. reikalui esant, perkelti programinę įrangą į kitą kompiuterį;

2.1.5. taisyti klaidas "UŽSAKOVU" duomenų bazėje.

2.1.6 kiti, aukščiau nenumatyti, darbai.

2.2. "UŽSAKOVAS" įsipareigoja:

2.2.1. mokėti mėnesinį programinės įrangos priežiūros mokestį.

3. MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAI PAGAL SUTARTĮ

3.1. Mėnesinis programinės įrangos priežiūros mokestis - **140.00** EUR (vienas šimtas keturiasdešimt eurų 00 centų), kurį „UŽSAKOVAS“ perveda į "VYKDYTOJO" sąskaitą (mokėjimai vykdomi kas ketvirtį pagal "VYKDYTOJO" pateiktą sąskaitą faktūrą).

3.2. Į mėnesinį programinės įrangos priežiūros mokestį neįeina papildomos "VYKDYTOJO" teikiamos paslaugos nesusijusios su šia sistema.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekviena šalis privalo vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

4.2. Kiekviena šalis yra atsakinga už nuostolių, padarytų kalta veika ar dėl nerūpestingumo, atlyginimo užtikrinimą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis nutraukiama, pratęsiama, keičiama ar papildoma raštišku abiejų šalių susitarimu.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu šalių tarpusavio susitarimu pranešant kitai šaliai prieš mėnesį.

5.3. Kiekvienas šios sutarties papildymas ar pakeitimas yra laikomi galiojančiais tik tuomet, jei jie yra pateikiami raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais.

5.4. Sutartis galioja 1 metus nuo pasirašymo datos.

5.5. Sutarties galiojimo pradžia 2025-10-03.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Ši sutartis ir jos priedai (jei jie yra) yra abiejų šalių suderinti ir pasirašyti.

6.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

6.3. Sutartis įsigalioja nuo 5.5 punkte nurodytos datos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7. „Sutartis / pirkimas laikomas žaliuoju, netaikant papildomų aplinkosauginių reikalavimų, kadangi, teikiant programinės įrangos palaikymo paslaugas, nenumatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (Lietuvos Respublikos Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508)“.

Vykdytojas:

Vidmantas Sabanskas
Asmens kodas: 36410011242
Ind. veiklos pažyma Nr. 1204105
K. Šimonio g. 6-2, LT-40121, Kupiškis
A/s Swedkank AB LT747300010040346941
Tel. (+370 628) 09633

Vidmantas Sabanskas

(parašas)

A.V.

Užsakovas:

Molėtų rajono švietimo pagalbos tarnyba
Įmonės kodas: 304910414
Alberto Jauniškio g. 1, Molėtai
Tel. +370 679 86986, +370 67986249
Direktorė:
Alma Vidžiūnienė

(parašas)

A.V.

