

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. PSS-

2025 m. rugsėjo d.
Marijampolė

Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija, juridinio asmens kodas 190451662, atstovaujama direktoriaus Vilhelmo Petkevičiaus, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, toliau vadinama **Paslaugos gavėju**,

ir

Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė, juridinio asmens kodas 165803154, atstovaujama direktoriaus Manto Čėsnos, veikiančio pagal įstaigos įstatų, toliau vadinama **Paslaugos teikėju** (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja atlikti šias paslaugas: *gydytojo radiologo profilaktinis sveikatos tikrinimas, dirbantiems galimos profesinės rizikos sąlygomis* (toliau – Paslaugos). Tikrinimui siunčiamų darbuotojų sąrašas pridedamas kaip Sutarties 1 priedas.

1.2. **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.4. punkte numatytos tvarkos.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia Sutartimi nustatoma profilaktinio sveikatos tikrinimo kaina vienam asmeniui – 14,71 Eur (keturiolika eurų septyniasdešimt vienas centas).

2.2. Paslaugos įkainis paskaičiuotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymą Nr. V-1630 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir jų bazinių kainų sąrašo bei su šiomis paslaugomis susijusių priemonių, mokamų privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, sąrašo patvirtinimo“.

2.3. Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, reglamentuojančiais paslaugų įkainius, keičiantis paslaugų balo vertei, bazinei kainai, pagal **Paslaugos teikėjo** raštu pateiktą pranešimą.

2.4. Atsiskaitymo tvarka:

2.4.1. Už suteiktas Paslaugas **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros jam pateikimo dienos. Sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu per informacinę sistemą „SABIS“, nurodant Sutarties numerį, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos už praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas. **Paslaugos gavėjas** privalo informacinėje sistemoje „SABIS“ užregistruoti šią Sutartį, jei Sutartis neviešinama CVP IS.

2.4.2. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į **Paslaugos teikėjo** atsiskaitomąją sąskaitą.

3. Šalių teisės ir pareigos:

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti Paslaugas rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias.

3.1.2. Nedelsiant telefonu informuoti **Paslaugos gavėją** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Paslaugų teikėjui** tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. **Paslaugų teikėjui** teikiant Paslaugas bendradarbiauti su pastaruoju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios būtinos Paslaugoms teikti.

3.2.2. **Paslaugų teikėjui** suteikti visą informaciją, dokumentus, kurie būtini Paslaugoms teikti.

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja **iki 2025 m. gruodžio 31 d.**

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. Šalių susitarimu, vienai iš Šalių raštu įspėjus kitą sutarties Šalį ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.2.2. jeigu kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, bet kurios Sutarties Šalies sprendimu, raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

5.3. Sutartį nutraukus, turi būti atsiskaityta už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios dalykinės, konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios

6.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

6.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.5. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

Paslaugų teikimo sutarties 1 priedas „Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos darbuotojų sąrašas“ yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7. Šalių adresai ir parašai:

Paslaugos gavėjas:

Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija
Juridinio asmens kodas 190451662,
Kauno g. 7,
LT-68175 Marijampolė,
Tel. +370 343 91 622
El.p. rastine@rjg.marijampole.lm.lt

Direktorius

Vilhelmas Petkevičius

Paslaugos teikėjas:

Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė
Juridinio asmens kodas 165803154,
Palangos g. 1,
LT-68188 Marijampolė,
Tel. +370 343 51 911, +370 343 54 264,
El.p.: administracija@marijampolesligonine.lt
PVM mokėtojo kodas LT658031515,
A.s.LT917300010002342035
„Swedbank“, AB

Direktorius

Mantas Čėsna