

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. *liepos 20* d. Nr. SP- 365
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama Generalinio direktoriaus pavaduotojo-Geležinkelių infrastruktūros direkcijos direktoriaus Karolio Sankovskio, veikiančio pagal generalinio direktoriaus 2018-01-10 įgaliojimą Nr. ĮG-29 (toliau – **Užsakovas**), ir **UADBB „MAI Baltics“**, juridinio asmens kodas 110801410, atstovaujama direktorės Editos Likienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **draudimo konsultavimo paslaugų** (toliau – **Paslaugos**) pirkimas-pardavimas.

1.2. Paslaugos teikiamos Užsakovo patalpose adresu Mindaugo g. 12, Vilnius, išskyrus, kai pagal savo pobūdį jos gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose.

1.3. Paslaugas priimti Užsakovo įgaliotų atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys:

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Projektų valdymo departamento Projektų įgyvendinimo skyriaus Kelių projektų valdymo grupės vadovas Raimondas Zemikas, tel. Nr. +37061464919, el. p. raimondas.zemikas@litrail.lt;

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Projektų valdymo departamento Projektų įgyvendinimo skyriaus Elektrifikavimo projektų valdymo grupės vadovas Irmantas Butkauskas, tel. Nr. +37062091644, el. p. irmantas.butkauskas@litrail.lt;

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Projektų valdymo departamento Projektų įgyvendinimo skyriaus Bendrovės investicinių projektų valdymo grupės vadovas Aleksandras Belovas, tel. Nr. +37068674483, el. p. aleksandras.belovas@litrail.lt;

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Projektų valdymo departamento Projektų parengimo skyriaus vadovas Mantas Kaušylas, tel. Nr. +37052692888, el. p. m.kausylas@litrail.lt.

Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties 8 skyriuje nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros metodas, t. y. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Užsakovo poreikį, neviršijant Sutarties maksimalios kainos nurodytos Sutarties 2.2 punkte.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties maksimali kaina yra:

6 000,00 Eur (šeši tūkstančiai eurų, 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**). Vadovaujantis PVM įstatymo 27 str. Sutarties kaina PVM neapmokestinama.

Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Perkamų paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vienos valandos įkainis EUR be PVM
1	2	3	5
1.	Draudimo konsultavimo paslaugos	valandos	4,50

2.3. Apmokėjimo sąlygos: už tinkamai suteiktas Paslaugas (faktines valandas) mokama kartą per mėnesį per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 priedas) pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros priėmimo dienos Sutarties Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje nustatyta tvarka.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo įgalioto atsakingo asmens užsakymo pateikimo el. paštu construction.lt@mai-cee.com (užsakymo pateikimo diena į terminą neįskaičiuojama). Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

3.2. Pagrįstais atvejais, Šalių rašytiniu (el. paštu) susitarimu, Sutarties 3.1 punkte nurodytas terminas gali būti pratęsimas.

3.3. Paslaugos gali būti teikiamos raštu (el. paštu) arba žodžiu (telefonu, susitikimo metu).

3.4. Iš Paslaugų teikėjo pusės atsakingi už Sutarties vykdymą: Šarūnas Baleišis, tel. Nr. +37065011119, el. p. sarunas.baleisis@mai-cee.com ir Maksim Butiakov, tel. Nr. +37069802252, el. p. maksim.butiaikov@mai-cee.com. Apie atsakingo asmens pasikeitimą arba pavadavimą (pvz. atostogų metu) Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį el. paštu prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, nurodant pavaduojančio asmens kontaktus.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškas Paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento.

4.2. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.




6.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, t. y. iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties kaina, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetas teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

7.2. Sutarčiai taikoma pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

7.3. Sutartis yra sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – **Įstatymas**) ir kitų teisės aktų nuostatomis, ir vykdoma Sutartyje bei Įstatyme numatytomis sąlygomis ir tvarka, išskyrus atvejus, kai Įstatymas ir jį įgyvendinantys teisės aktai nėra privalomi taikyti pagal Užsakovo statusą ((viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme). Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

7.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis neprieštarauja Užsakovo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Paslaugų teikėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Užsakovo prašyme nurodytą terminą.

7.5. Tais atvejais, kai Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Paslaugos yra reikalingos tiek Užsakovui, tiek ir / ar pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Paslaugų teikėjas vykdydys pagal poreikį tiek Užsakovo, tiek pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.

7.6. Jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį.

7.7. Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Sutartis vykdoma pagal Užsakovo ir (ar) pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

7.8. Šalys susitaria išbraukti nurodytus Sutarties Bendrųjų sąlygų punktus, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: 8 skyriaus 8.2-8.4, 8.6 punktai.

7.9. Paslaugų teikėjas nėra laikomas asocijuotu su Užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

7.10. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.12. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“, „jei tokių būtų“, „jei tokių yra“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

7.13. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

7.13.1. 1 priedas – Techninė specifikacija (originalas saugomas Užsakovo Pirkimo paslaugų centro pirkimų planavimo ir vykdymo programoje Ecocost);

7.13.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas Pirkimui (prie Sutarties atskirai nepridedamas, o originalas saugomas CVP IS);

7.13.3. 3 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius

Juridinio asmens kodas 110053842

PVM mokėtojo kodas LT100538411

Tel. Nr. +370 5 2692038

El. p. info@litrail.lt

A. s. Nr. LT68 7044 0600 0029 4239

AB SEB bankas, banko kodas 70440

AB „Lietuvos geležinkeliai“
Generalinio direktoriaus pavaduotojas-
Geležinkelių infrastruktūros direkcijos
direktorius Karolis Sankovskis

(parašas)
A.V.
Data: 2018-07-19

Paslaugų teikėjas

UADBB „MAI Baltics“

Laisvės pr. 3, LT-04215 Vilnius

Juridinio asmens kodas 110801410

PVM mokėtojo kodas LT108014113

Tel. Nr. +370 5 2105383

El. p. mailithuania@mai-cee.com

A. s. Nr. LT 32 2140 0300 0359 5152

Luminor Bank, AB bankas, banko kodas 21400

UADBB „MAI Baltics“
direktorė
Edita Likienė

(parašas)
A.V. „MAI Baltics“
Data: 2018-07-20

Sutarties rengėja ir už ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka atsakinga Užsakovo darbuotoja: Pirkimo paslaugų centro Tipinių pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Justina Sokolovienė, tel. +370 52692777, el. paštas justina.sokoloviene@litrail.lt.

Už Sutarties vykdymą ir PVM sąskaitų faktūrų per informacinę sistemą „E.sąskaita“ priėmimą atsakingas Užsakovo darbuotojas: Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Projektų valdymo departamento Projektų įgyvendinimo skyriaus specialistė Deimantė Petrauskaitė, tel. Nr. +370 52692286, el. p. d.petrauskaite@litrail.lt.

Įteikti: PC, F, DI, DIP, Deimantei Petrauskaitei, Raimondui Zemikui, Irmantui Butkauskui, Aleksandrui Belovui, Mantui Kaušylai.

Pirkimo paslaugų centro
Tipinių pirkimų skyriaus
vyresnioji specialistė
Justina Sokolovienė
2018-07-19

**AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“
GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS DIREKCIJA**

2018-07-20 Nr. 45/P1-584

TVIRTINU

[Signature]
2018-07-20

PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

Draudimo konsultavimo paslaugos.
BVPŽ kodas - 66519310-7.

2. Pirkimo objekto pritaikymo sritis

Užsakovo interesų atstovavimas draudimo klausimais įgyvendinant bendrovės investicinius projektus, t.y. rengiant reikalavimus draudimo sąlygoms bei teikiant ar padedant teikti atsakymus į tiekėjų paklausimus bei pretenzijas pirkimų vykdymo metu, vykdanč sutartis su rangos darbų, statinio statybos techninės priežiūros, projekto ekspertizės, projekto vykdymo priežiūros, projektavimo paslaugas atliekančiomis įmonėmis, bendraujant su jas atstovaujančiais draudimo konsultantais, brokeriais ar kitomis įstaigomis.

3. Techninių reikalavimų, kuriuos turi atitikti perkamos paslaugos, aprašymo būdai

3.1. Operatyvios ir išsamios Paslaugų teikėjo konsultacijos Užsakovui šiais klausimais: statinio projektuotojo, statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovo, statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės, statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ir kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės, statybinių mašinų draudimo, laidavimo draudimo, garantinių raštų bei kitų rekomenduojamų draudimų ir maksimalių išskaitų (frančizės) sumų, taip pat dėl poreikio reikalauti draudimo, kai pagal teisės aktus toks draudimas nėra privalomas;

3.2. Užsakovo rengiamose pirkimų sąlygose ir/ar rangos sutartyse su projektavimo, statybinėmis organizacijomis, įmonėmis, vykdančiomis statybos techninę priežiūrą, nuostatų, liečiančių draudimo klausimus, parengimas ir (arba) peržiūrėjimas, pastabų ir rekomendacijų pateikimas. Rengdamas/peržiūrėdamas sutarčių sąlygas, Paslaugų teikėjas turi įvertinti projekto specifiką ir nustatyti galimą šių sąlygų bei reikalaujamų draudimo sumų įtaką gaunamų pasiūlymų kainai ypač tais atvejais, kai pagal teisės aktus draudimas nėra privalomas. Nustatydamas draudimo sumą konkrečiam objektui, Paslaugų teikėjas turi atlikti didžiausio tikėtino nuostolio (žalos) (angl. possible maximum loss - PML) išsamią ir pagrįstą analizę. Paslaugų teikėjas turi rengti išsamius atsakymus į gautus tiekėjų paklausimus, pretenzijas, susijusius su draudimo klausimais;

3.3. Laidavimo (garantinių) raštų ir/arba kitų draudimo sutarčių peržiūrėjimas ir jų tinkamumo patvirtinimas savo parašu arba Užsakovo vardu raštiškas pastabų parengimas dėl to, ar šie laidavimo (garantiniai) raštai ir/arba kitos pateiktos draudimo sutartys nepažeidžia Užsakovo, kaip statytojo (užsakovo) ir/ar apdraustojo, interesų. Paslaugų teikėjas, padedamas savo parašą ant

[Signature]

Užsakovui pateiktų laidavimo (garantinių) raštų ir/arba draudimo sutarčių, patvirtina, kad šiuose dokumentuose numatytos draudimo sąlygos Užsakovui yra priimtinos. Tuo atveju, jeigu draudimo apsauga pagal atitinkamų projektavimo, statybinių organizacijų, įmonių, vykdančių statybos techninę priežiūrą, pateiktas draudimo sutartis yra nepakankama ir/arba neatitinka pirkimo dokumentuose numatytų draudimo reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovo vardu raštu parengti motyvuotus pranešimus, išdėstant šių pateiktų laidavimo (garantinių) raštų ir/arba draudimo sutarčių Užsakovui nepriimtino priežastis;

3.4. Užsakovo interesų atstovavimas santykiuose su draudimo įmonėmis po projektavimo, statybinių organizacijų, įmonių, vykdančių statybos techninę priežiūrą pagal paskelbtas pirkimo sąlygas sudarytų draudimo sutarčių pateikimo Paslaugų teikėjui išduoto įgaliojimo ribose, be teisės pasirašyti draudimo sutartis ar bet kokius kitus dokumentus bendrovės vardu;

3.5. Dalyvavimas draudžiamųjų įvykių administravime, siekiant užtikrinti sklandų jų sureguliuojimą laiku bei draudimo išmokos išmokėjimą, t.y. Užsakovo vardu rūpinimasis žalos nustatymo ir draudimo išmokų išmokėjimo procedūromis, dalyvavimas reikalingų raštų bei kitų dokumentų, susijusių su įvykių administravimu, rengime;

3.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kontroliuoti statinio projektuotojų, rangovų ir techninių priežiūrėtojų pateiktų profesinės civilinės atsakomybės draudimo sutarčių galiojimo terminą bei, esant būtinybei, Užsakovo vardu rengti priminimus atitinkamą veiklą vykdančiai įmonei dėl šių sutarčių pratęsimo;

3.7. Paslaugų teikėjas turi pabaigti pradėtas konsultacijas, nutraukus ar pasibaigus konsultavimo sutarčiai, t.y. tinkamai paruošti draudimo sutartis, dėl kurių buvo pradėtos Paslaugų teikėjo konsultacijos;

3.8. Paslaugų teikėjas konsultacijas teikia ir ankstesnių draudimo konsultantų sudarytų draudimo sutarčių klausimais.

Suderinta:

Specifikaciją parengė: Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Projektų valdymo departamento Projektų įgyvendinimo skyriaus Kelių projektų valdymo grupės specialistė Deimantė Petrauskaitė, tel. 269 2286

2018 - 07 - 20 Sutarties Nr. SP-365
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

PAGRINDAS. *[Irašyti Sutarties datą]* Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis Nr. *[Irašyti Sutarties numerį]* tarp Užsakovo AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – Užsakovas) ir Paslaugų teikėjo *[Irašyti Paslaugų teikėjo pavadinimą]* (toliau – Paslaugų teikėjas).

Šiuo paslaugų perdavimo–priėmimo aktu pažymima, kad Paslaugų teikėjas per laikotarpį nuo *[Irašyti datą]* iki *[Irašyti datą]* suteikė paslaugas pagal Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties reikalavimus. Suteiktų paslaugų apimtys detalizavimas pateikiamas I priede.

PRIDEDAMA. I priedas – Suteiktų paslaugų apimtys detalizavimas, ____ lapas.

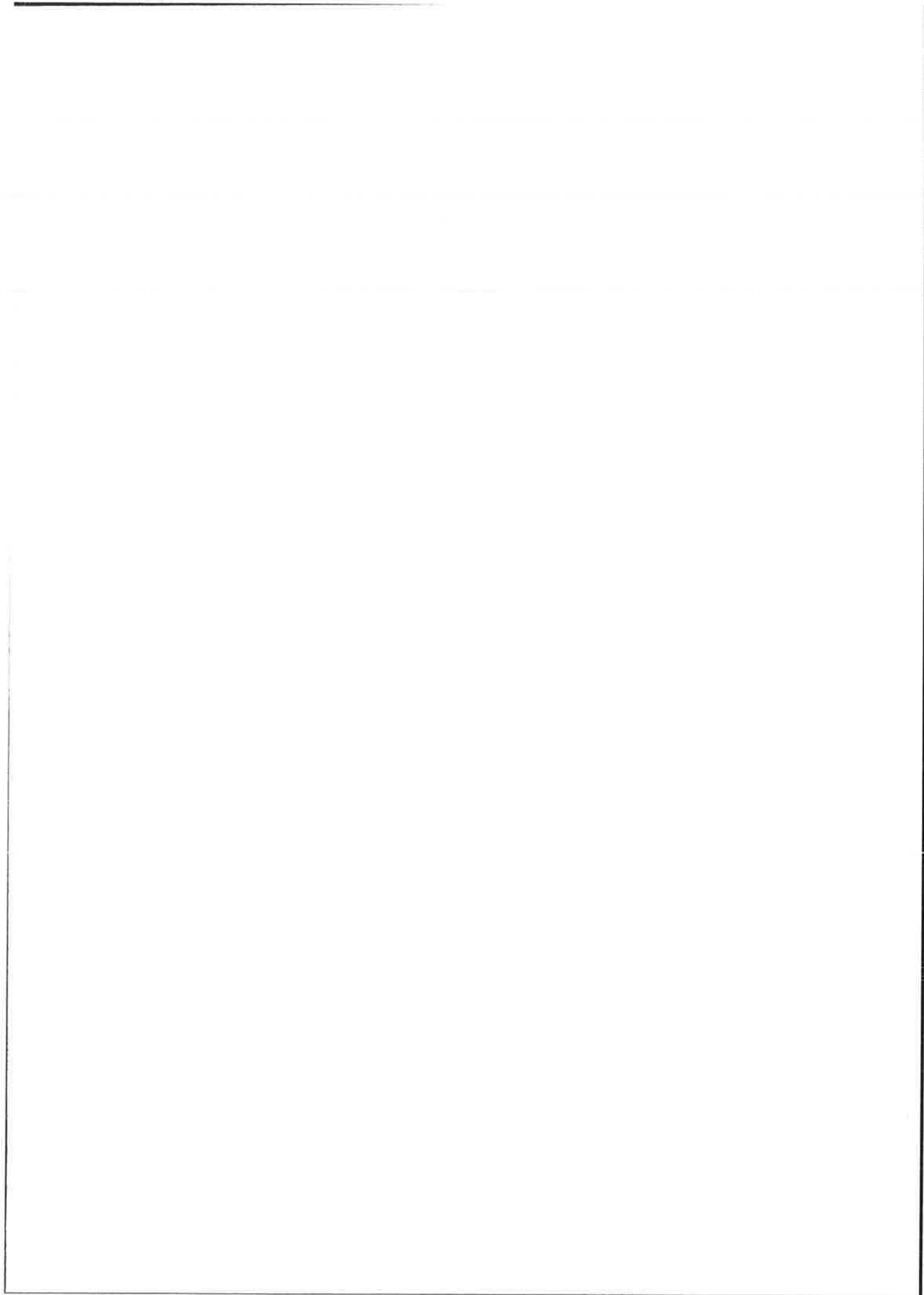
Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo

Užsakovo atsakingas asmuo

(pareigos, vardas, pavardė, data, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, data, parašas)





SUTEIKTŲ PASLAUGŲ APIMTIES DETALIZAVIMAS

Eil. Nr.	Projekto kodas	Projekto pavadinimas	Suteiktų paslaugų apimtis (valandomis)	Užsakovo įgalinto asmens vardas, pavardė, parašas
1.				
2.				
3.				
...				





