



**Projektas Nr. LT/2016/VSF/4.6.1.11 „Papildomos IRD veiklos sąnaudos 2016–2018 m.“**

## **DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

2018 m. birželio 11 d. Nr. (6-5)/152-85

Vilnius

**Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos** (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktoriaus Evaldo Serbentos, ir **UAB „NT SERVICE“** (toliau – **Rangovas**), atstovaujamas generalinio direktoriaus Egidijaus Šilansko, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2018 m. gegužės 24 d. sprendimu dėl laimėtojo, sudaro šią darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

### **1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS**

Sutartyje vartojamų sąvokų reikšmė:

1.1. **Sutartis** – Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio tinklo radijo ryšio įrangos išmontavimo rangos sutarties tekstas su priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų;

1.2. **Darbai** – nenaudojamos Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo įrangos išmontavimas objekte, esančiame Pabradėje, Švenčionių raj.;

1.3. **Objektas** – nenaudojamos Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo įrangos išmontavimas objekte, esančiame Pabradėje, Švenčionių raj.;

1.4. **Darbų techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai darbams, naudojamoms medžiagoms bei įrangai, Užsakovo ir Rangovo sutartiniai įsipareigojimai, detalios darbų kainos ir pateikiama kita informacija, būtina Sutarties tinkamam įvykdymui (toliau – **Sutarties priedas**).

### **2. SUTARTIES DALYKAS**

2.1. **Rangovas** įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis atlikti ir perduoti objekto darbus bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o **Užsakovas** įsipareigoja priimti darbus, atitinkančius Sutartyje ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus, ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

### **3. SUTARTIES KAINA**

3.1. **Sutarties kaina** – **301,29 Eur (trys šimtai vienas euras dvidešimt devyni centai)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – **PVM**). Detalios darbų kainos:

| Eil. Nr.             | Objekto, kuriame įdiegta / įrengta įranga, pavadinimas ir adresas              | Objekto išmontavimo ir pristatymo kaina Eur su PVM |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                    | 2                                                                              | 3                                                  |
| 1                    | UAB „Pabradės komunalinis ūkis“ pastatas, Pašto g. 6, Pabradė, Švenčionių raj. | 301,29                                             |
| Viso suma Eur su PVM |                                                                                | 301,29                                             |

3.2. Į darbų kainą įskaitomas PVM, kiti mokesčiai, transporto išlaidos bei visos kitos išlaidos, reikalingos Sutartčiai tinkamai įvykdyti (įskaitant ir sąskaitų faktūrų teikimo „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas).

3.3. Sutarties kaina ir darbų kainos negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutarties 3.4 papunktyje nurodytą atvejį.

3.4. Sutarties kaina ir darbų kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamos (didinamos ar mažinamos) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai ir darbų kainoms. Šalims raštiškai susitarus perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos ir darbų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai ir darbų kainoms. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuota Sutarties kaina ir darbų kainos bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Perskaičiuota Sutarties kaina ir darbų kainos taikomos tik tiems darbams, kurie bus teikiami po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.5. Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo kitimo nebus atliekamas.

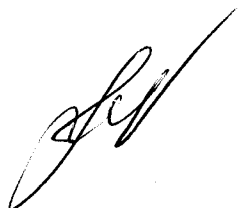
3.6. Sutartis dalinai finansuojama Vidaus saugumo fondo dalies „Veiklos parama Specialiai tranzito schemai vykdyti“ finansinės paramos lėšomis.

3.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų ir privalo raštu apie tai informuoti Rangovą. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Užsakovui atsisakius dar neatliktų darbų, Užsakovui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3.8. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina su peržiūra.

#### 4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Darbai turi būti atlikti ir išmontuota įranga pristatyta į sandėlius, esančius Vivulskio g. 43, Vilniuje iki 2018 m. birželio 15 d. Darbai atliekami vadovaujantis iš anksto, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos, suderintu su Užsakovu grafiku, kuriame nurodomi darbus vykdysiantys asmenys ir jų kontaktiniai duomenys. Objektas Rangovui perduodamas objekto perdavimo–priėmimo aktu.



4.2. Darbai priimami Šalių atstovams apžiūrėjus atliktus darbus ir įsitikinus, kad jie atitinka Sutarties bei Sutarties priede nustatytus reikalavimus, pasirašant atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pasirašyto darbų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priims tinkamai atliktus darbus (tik pristatytus ir išskrovus įrangą į Sutarties 4.1 papunktyje nurodytą vietą), pasirašydamas darbų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuos Rangovą apie atsisakymą priimti darbus, nurodydamas pašalinti trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

## 5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

5.1. Už tinkamai atliktus visus Sutartyje ir Sutarties priede numatytus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą per 5 (penkias) darbo dienas, po to, kai Vidaus saugumo fondo lėšos bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Rangovui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

## 6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Rangovui objektą darbams atlikti, pasirašant objekto perdavimo–priėmimo aktą;

6.1.2. priimti iš Rangovo baigtus darbus, atitinkančius Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus, ir sumokėti už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

6.1.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Rangovo sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Rangovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.1.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka objekto perdavimo–priėmimo aktu priimti objektą darbams, pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir laiku perduoti atliktus darbus Užsakovui;

6.2.2. turėti ne mažiau kaip 2 kvalifikuotus specialistus, kurie turi mokėti valstybinę lietuvių kalbą (tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą) ir turi tenkinti žemiau nurodytus minimalius reikalavimus: turėti vidurinę apsaugos nuo elektros kategoriją (VK) ir pažymėjimą suteikiantį teisę dirbti aukštalipio darbus;

6.2.3. per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, atsakingą už darbų vykdymą Užsakovui ir ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį žodžiu/raštu (Užsakovo Sutartyje nurodytu telefonu/faksu/elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą;

6.2.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Užsakovo sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Užsakovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;



6.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

6.2.6. savo lėšomis per 3 (tris) dienas nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie nustatytus defektus gavimo dienos arba per kitą Užsakovo nurodytą protingą laikotarpį ištaisyti defektus, nustatytus garantinio laikotarpio metu, arba atlyginti Užsakovui jų šalinimo išlaidas;

6.2.7. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

6.2.8. vykdydamas darbus, laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų, darbų saugumo reikalavimų, užtikrinti objekte materialinių vertybių ir priešgaisrinę apsaugą;

6.2.9. baigus darbus, šiukšlės iš teritorijos turi būti išvežtos per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

6.2.10. Užsakovui paprašius, raštu Užsakovo nurodytu protingu terminu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa su darbais susijusia dokumentacija;

6.2.11. baigtus darbus perduoti Užsakovui perdavimo–priėmimo aktu.

6.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

## 7. ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. pareikšti reikalavimą dėl atliktų darbų trūkumų pašalinimo, jeigu išaiškėja, kad darbai atlikti nekokybiškai arba darbų kiekiai neatitinka Sutartyje bei Sutarties priede nustatytų reikalavimų;

7.1.2. nemokėti už atliktus darbus:

7.1.2.1. tol, kol Rangovas nepašalina atliktų darbų defektų pagal Užsakovo pareikštą reikalavimą;

7.1.2.2. jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

7.1.3. Rangovui nukrypus nuo Sutartyje bei Sutarties priede nustatytų reikalavimų arba nesilaikant teisės aktuose nustatytų statybos normų ir taisyklių, reikalauti pašalinti defektus, nemokėti už netinkamai atliktus darbus arba, prireikus, reikalauti sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

7.1.4. kontroliuoti atliekamų darbų kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitikimų ar defektų, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;

7.1.5. priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. Sutartyje numatyta tvarka pasitelkti savo sutartinėms prievolėms vykdyti subrangovus;

7.2.2. reikalauti sumokėti už kokybiškai atliktus, Sutarties bei Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančius darbus, Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

7.2.3. suderinęs su Užsakovu, atlikti darbus anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

## 8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (subrangovai).

8.3. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbus nuo darbo pradžios iki kol pagal Sutartį numatytiems darbams bus išduotas ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu darbams ar medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai ar medžiagos atitiktų Sutartį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

8.4. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

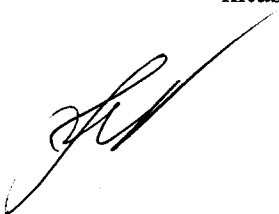
8.6. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis, priklausomai nuo pažeidimo, turi teisę reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ar reikalauti atlyginti nuostolius, ar reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, ar nutraukti Sutartį.

8.7. Jei Rangovas vėluoja atlikti bet kokią darbą ar darbų grupę (etapą) Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procento, nuo neatliktų darbų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo baigti darbus. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per Užsakovo nurodytą protingą terminą ištaisyti darbų kokybės trūkumus.

## 9. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA)

9.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia:

- savo pasiūlyme nurodytus subrangovus, kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija;
- kitus subrangovus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.



9.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Rangovui nebuvo žinomi kiti subrangovai, Rangovas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviems) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subrangovas, vykdymo pradžios Užsakovui privalo pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subrangovo pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas gali pakeisti subrangovus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

- netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

- Rangovo pasiūlyme nurodyto subrangovo, kuriuo grindžiama Rangovo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindų.

9.3. Apie subrangovų keitimą Rangovas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis ir būsimus subrangovus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subrangovus Rangovas turi užtikrinti, kad subrangovai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subrangovai, kurie buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

## 10. DARBŲ GARANTIJA

10.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai bus kokybiški, be trūkumų ir klaidų, atitiks Sutartyje ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus, kaip numatyta šioje Sutartyje. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10.3. Atliekamų darbų kokybė turi atitikti statybos norminių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

## 11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

11.3. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 10 (dešimt) dienų įspėjusi kitą Sutarties Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: Užsakovo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30



(trisdešimt) dienų; Rangovo įrangos išmontavimo ir pristatymo termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

11.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Rangovui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Rangovas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

11.5. Jeigu Rangovas darbus vykdo taip lėtai, kad juos baigti iki Sutarties 4.1 papunktyje nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima ir/ar Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad jie nebus tinkamai atlikti, tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

11.6. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų šios Sutarties 11.3 papunktyje, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus dėl šio nutraukimo atsiradusius nuostolius.

11.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

## 12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

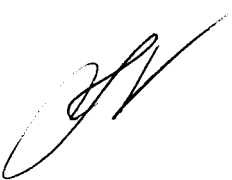
12.2. Užsakovas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniui skiria Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Telekomunikacijų administravimo skyriaus vyresnįjį specialistą Donatą Kondrotą (el. paštas donatas.kondrotas@vrm.lt, tel. (8 5) 271 8585). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

12.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

12.4. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.

12.5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

12.6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme.



12.7. Jeigu abejojama dėl Sutarties sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtinausia, atsižvelgiant į šios Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmę.

12.8. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12.9. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.10. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.11. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.12. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.13. Sutarties neatskiriamas priedas – Darbų techninė specifikacija, 1 lapas.

### 13. ŠALIŲ REKVIZITAI

#### UŽSAKOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas  
prie Lietuvos Respublikos vidaus  
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių  
asmenų registre, kodas 188774822  
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius  
Tel. (8 5) 271 7177  
Faks. (8 5) 271 8921  
El. paštas: ird@vrm.lt  
A. s. LT07 7300 0100 9338 1636  
„Swedbank“, AB  
Banko kodas 73000

Direktorius

Evaldas Serbenta



#### RANGOVAS

**UAB „NT SERVICE“**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių  
asmenų registre, kodas 135188876  
PVM mokėtojo kodas LT351888716  
Ateities pl. 34, 52165 Kaunas  
Tel. +370 37 320222  
El. paštas: ntservice@ntservice.eu  
A. s. LT26 7044 0600 0320 8002  
„SEB bankas“, AB  
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas

A. V.



2018 m. birželio 11 d.  
Darbų viešojo pirkimo-pardavimo  
sutarties Nr. 16-5/15R-85  
priedas

## DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. Pirkimo objektas

1.1. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Užsakovas) patikėjimo teise valdomos radijo ryšio įrangos (toliau – įranga) išmontavimas.

1.2. Objektas – nenaudojamos Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo (toliau – VRTT) įrangos išmontavimas objekte, esančiame Pabradėje, Švenčionių raj.

### 2. Reikalavimai pirkimo objektui

2.1 Išmontuoti nenaudojamą VRTT įrangą, esančią Pabradėje, Švenčionių raj. Įranga sumontuota ant UAB „Pabradės komunalinis ūkis“ priklausančio pastato stogo.

2.2. Techniniai reikalavimai – nepažeidžiant išmontuoti Ceragon FA1500 ODU anteną pritvirtintą prie anteninio stovo 10 m. aukštyje (svoris apie 10 kg.). Anteninis stovas sumontuotas ant dviejų aukštų pastato stogo. Įranga išmontuojama kartu su jungiamaisiais kabeliais ir tvirtinimo elementais.

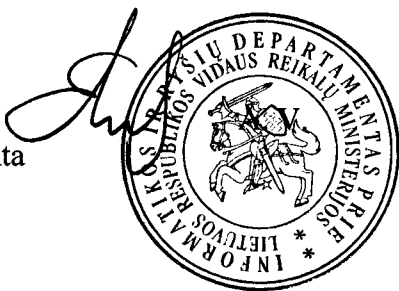
2.3. Išmontuota įranga turi būti pristatyta į sandėlį, esantį Vivulskio g. 43, Vilnius ir iškrauta nurodytoje vietoje.

#### UŽSAKOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas  
prie Lietuvos Respublikos vidaus  
reikalų ministerijos**

Direktorius

Evaldas Serbenta



#### RANGOVAS

**UAB „NT SERVICE“**

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas

A. V.