

DAUGIAFUNKCINIŲ APARATŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. liepos 19 d. Nr. 2018/4-1-65
Vilnius

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Rasos Suraučienės, veikiančios pagal viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros 2011 m. sausio 25 d. įsakymą Nr. 2011/8-17 (aktuali redakcija), viena šalis, ir UAB „Konica Minolta Baltia“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama prekybos departamento direktoriaus Egidijaus Sadauniko, veikiančio pagal 2018-06-19 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. 19, kita šalis, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Daugiafunkcinių aparatų aptarnavimo paslaugų pirkimo dokumentais, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Užsakovo eksploatuojamų daugiafunkcinių aparatų aptarnavimo paslaugas, kurios apima šios Sutarties II skyriuje bei Sutarties prieduose nurodytas paslaugas ir darbus.

2. Aptarnaujami daugiafunkciniai aparatai nurodyti šios Sutarties prieduose. Esant poreikiui, kiekvienam aparatui gali būti sudarytas atskiras Sutarties priedas, kuriame pateiktos aptarnavimo sąlygos, kaina ir kt.

II. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Vykdytojas užtikrina kokybišką ir nenutrūkstamą Užsakovo eksploatuojamų daugiafunkcinių aparatų darbą, vykdydamas jų techninę priežiūrą, remontą ir kt., paskirdamas už Sutarties vykdymą atsakingus asmenis.

3.1. Aptarnavimo paslaugas apima:

- a) įrangos remontas;
- b) įrangos derinimas;
- c) periodinis įrangos mikroprograminės įrangos (firmware) atnaujinimas;
- d) planinis profilaktinis valymas ir priežiūra, bei planinė įrangos patikra atsižvelgiant į gamintojo nustatytą profilaktinio aptarnavimo periodiškumą;
- e) savalaikis besidėvinčių dalių keitimas;
- f) originalių eksploatacinių medžiagų (tonerio, fotolaidininko ir pan.) tiekimas;
- g) su įranga dirbančio personalo mokymai;
- h) konsultacijos ir pagalba telefonu;
- i) kompiuterinių įrangos tvarkyklių instaliavimas ir derinimas;
- j) kitos su daugiafunkcinių aparatų aptarnavimu susijusios paslaugos.

4. Vykdytojas įsipareigoja suderinti visus kompiuterinėse sistemose numatomus daryti konfigūracinius pakeitimus su Užsakovo paskirtais įgaliojais asmenimis.

5. Jei spausdinimo sutrikimų priežastimi tampa Užsakovo kompiuterinės ar tinklo techninės ir programinės įrangos veikimo sutrikimai ar gedimai, juos Užsakovas privalo pašalinti savo sąskaita.

6. Užsakovo kompiuterių operacinių sistemų ir programinės įrangos instaliavimas, derinimas ir atnaujinimas nėra šios Sutarties objektas.

7. Užsakovui iškvietus, Vykdytojas atvyksta pas jį ne vėliau kaip per 4 darbo valandas po iškvietimo. Už šios sąlygos nevykdymą Užsakovas gali pareikalauti iš Vykdytojo sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo praėjusio mėnesio sąskaitos sumos už kiekvieną uždelstą valandą.

8. Vykdytojas laiku keičia visas susidėvėjusias ar sugedusias detales ir aprūpina Užsakovą būtinomis medžiagomis.

9. Užsakovas priima tik laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir/arba atliktus darbus ir pasirašo paslaugų/darbų atlikimo aktą. Serviso inžinieriaus pagaminti testiniai spaudiniai neskaičiuojami ir už juos Užsakovas Vykdytojui nemoka, jei jie tinkamai pažymėti paslaugų/darbų atlikimo akte.

10. Vykdytojas sugedusį aparatą įsipareigoja suremontuoti per ne ilgesnį kaip 16 darbo valandų laiką, į kurį įskaičiuojamas 7 punkte numatytas atvykimo laikas. Už šio sutartinio reikalavimo nevykdymą Užsakovas gali pareikalauti iš Vykdytojo 0,05 proc. dydžio delspinių už kiekvieną uždelstą valandą arba 10 proc. dydžio baudą, kurie skaičiuojami nuo praėjusio mėnesio sąskaitos sumos už kiekvieną uždelstą valandą.

11. Jeigu aparato neįmanoma suremontuoti per 10 punkte numatytą terminą, Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui tokį patį arba ne blogesnę pakaitinį aparatą, vietoj sugedusio.

III. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Užsakovas paskiria savo asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą. Jei, pasikeitus atsakingiems asmenims, reikalinga naujai apmokyti darbuotojus, Vykdytojas įsipareigoja pakartotinai juos apmokyti.

13. Užsakovas įsipareigoja savo sąskaita užtikrinti visų, ne šios Sutarties objektu esančių, tačiau nepertraukiamam Sutarties prieduose išvardintų įrenginių darbui įtakos galinčių turėti savo kompiuterinių sistemų veikimą.

14. Vykdytojo patiektos eksploatacinės medžiagos turi būti naudojamos tik Sutarties prieduose nurodytai įrangai aptarnauti.

15. Paslaugos atliekamos, kai Užsakovas pateikia Vykdytojui užsakymą (iškvietimą). Užsakymai (iškvietimai) atliekami telefonu arba el. paštu:

15.1. Dėl **Konica Minolta** technikos - darbo valandomis nuo 8:00 val. iki 17:00 val. telefonu (5) 2164680 arba elektroniniu paštu servisas@konicaminolta.lt.

15.2. Dėl **Triumph-Adler** ir **Utax** technikos - darbo valandomis nuo 8:00 val. iki 17:00 val. telefonu 8 655 36279 arba elektroniniu paštu arunas@novakopa.lt.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

16. Daugiafunkcinių aparatų funkcionavimui reikalingų atsarginių dalių, medžiagų, transporto paslaugų ir techninės bei programinės įrangos priežiūros kainos išreikštos per vieno A4 formato spaudinio kainą, kuri nurodyta Vykdytojo pasiūlyme pirkimui ir kuri yra fiksuota bei negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje nurodytas išimtis. Užsakovas kas mėnesį moka už realiai pagamintus spaudinius. Mokėjimo suma paskaičiuojama spaudinio kainą dauginant iš pagamintų spaudinių skaičiaus.

17. Perkamų paslaugų įkainis nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Tokiu atveju, Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai didinami arba mažinami ta suma, kuria padidėjo arba sumažėjo PVM. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Sutarties Šalių atstovų pasirašomu susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, kuris taps šios Sutarties neatskiriama dalis.

18. Vykdytojas įsipareigoja sąskaitą faktūrą Užsakovui pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis. Sutrikus informacinės sistemos „E.sąskaita“ veikimui ar esant kitoms techninėms kliūtims, kurios nepriklauso nuo Šalių (pvz. sistemos nepritaikomumas mokėjimo

dokumentus pateikti užsienio tiekėjui), Vykdytojas sąskaitą faktūrą gali pateikti kitomis priemonėmis (pvz. el. paštu arba paštu).

19. Užsakovas, gavęs sąskaitą už faktiškai per mėnesį atliktus spaudinius, fiksuojamus įrangos skaitliukais, perveda mokėjimų sumą Vykdytojui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų. Delsiant sumokėti, Vykdytojas gali priskaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. SUTARTIES TERMINAI

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

21. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva, jei kuri nors šalis nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjus kitą šalį.

22. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

VI. SPAUDINIŲ APSKAIČIAVIMAS

23. Kad Vykdytojas galėtų laiku atlikti paskaičiavimus ir atsiųsti mėnesinę sąskaitą faktūrą, Užsakovas įsipareigoja kiekvieną mėnesį (iki sekančio mėnesio 10 dienos) užpildyti ir išsiųsti Vykdytojui aparatų skaitiklių parodymų kortelės kopiją. Jei Užsakovas jos laiku neatsiunčia, Vykdytojas turi teisę išrašyti sąskaitą pagal ankstesniais mėnesiais padarytų spaudinių vidurkį.

24. Įvertinant pagamintų spaudinių skaičių, baziniu formatu laikomas A4. Todėl:

- A3 formato spaudinys lygus dviem A4 formato spaudiniams,
- dvipusis A4 formato spaudinys lygus dviem A4 formato spaudiniams,
- dvipusis A3 formato spaudinys lygus keturiem A4 formato spaudiniams.

VII. KITOS SĄLYGOS

26. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga Vykdytojo atstovė – Veronika Marcinkevičienė, tel. (5) 2164680, el. paštas veronika.marcinkeviciene@konicaminolta.lt, jos nesant – Agnė Kondroškienė, tel. (5) 2512211, el. paštas agne.kondroskiene@konicaminolta.lt.

27. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas Dimitrian Kondrašov, tel. 8 (5) 2191421, el. paštas d.kondrasov@cpva.lt, jo nesant – Artūras Babickas, tel. 8 (5) 2431633, el. paštas a.babickas@cpva.lt.

28. Sutarties 26 ir 27 punktuose nurodyti atsakingi asmenys, atitinkamai Vykdytojo ar Užsakovo vardu, turi teisę pasirašyti ir perdavimo-priėmimo aktus.

29. Sutarties 26 ir 27 punktuose nurodyti atsakingi asmenys gali būti keičiami rašytiniu susitarimu. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu arba elektroniniu paštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų pasikeitimą.

30. Tuo atveju, jeigu Sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai, Vykdytojo pasiūlyme nurodyti subteikėjai gali būti keičiami tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pasiūlymo pateikimo momentu, nurodant konkrečias bei pagrįstas priežastis dėl jų pakeitimo ir tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Subteikėjų keitimą Užsakovas kartu su vykdytoju įformina raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties, kuris pasirašomas abiejų pirkimo Sutarties šalių ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

31. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje

nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejami nuo sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Užsakovo ir Vykdytojo. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

25. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.

26. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama žodžiu ir raštu informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį bei pateikia tai patvirtinančius dokumentus, numatytus LR teisės aktuose.

27. Užsakovas įsipareigoja eksploatuojamos biuro įrangos nenaudoti popieriniams pinigams, vertybiniais popieriams ir t.t. kopijuoti, kurių reprodukciją draudžia įstatymai. Vykdytojas teisėsaugos institucijų prašymu įsipareigoja pranešti Užsakovo vardą ir adresą bei įrangos serijinį numerį.

28. Visi nesutarimai, iškilę tarp šalių, vykdam šią sutartį, reguliuojami šalių tarpusavio susitarimais.

29. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI:

31. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

32. Sutartis turi šiuos priedus:

- 1 priedas - Daugiafunkcinių aparatų aptarnavimo įkainiai.
- 2 priedas – Techninė specifikacija.
- 3 priedas – Aptarnaujami daugiafunkciniai aparatai.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

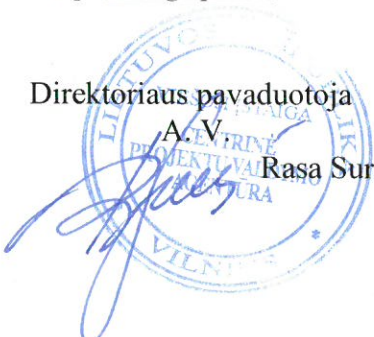
Užsakovas

S. Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius Įmonės kodas 126125624
Bankas: AB „Swedbank“
A.s. LT 827300010144437400Tel.
Tel. (8 5) 251 44 00
Faks. (8 5) 251 44 01
El. p. info@cpva.lt

Direktoriaus pavaduotoja

A. V.

Rasa Suraučienė



Vykdytojas

J. Jasinskio g. 16A, 03163 Vilnius
Įregistravimo kodas 110042632
PVM mokėtojo kodas LT100426314
A. s. LT257400010785823810
Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Banko kodas 74000
Tel. 8-5 2107700

Prekybos departamento direktorius

Egidijus Sadaunykas



2018 m. liepos 19 d.
Daugiafunkcinių aparatų aptarnavimo
paslaugų teikimo sutarties
Nr. 2018/4-1-65
1 priedas

DAUGIAFUNKCINIŲ APARATŲ APTARNAVIMO ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Turimo daugiafunkcinio aparato pavadinimas	Vienos kopijos įkainis, Eur be PVM	Vienos kopijos įkainis Eur su PVM
1.	Konica Minolta 283	0,012	0,01452
2.	Konica Minolta 223	0,012	0,01452
3.	Konica Minolta bizhub 454e	0,01	0,0121
4.	TA Triumph-Adler DC 2445	0,014	0,01694
5.	TA Triumph-Adler 5555i	0,014	0,01694
6.	Triumph Adler TA-4555i	0,014	0,01694
7.	UTAX 206ci Colour	0,015	0,01815
		Juodai balta kopija 0,09	0,1089
		Spalvota kopija	
8.	CPVA planuojami įsigyti daugiafunkciniai aparatai ¹	0,01	0,0121

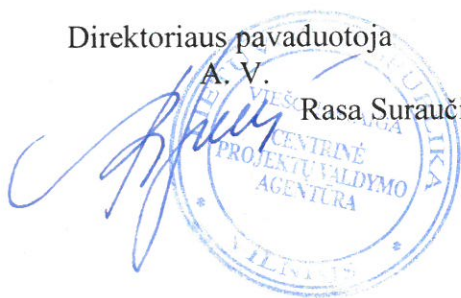
PASTABOS: *Esant poreikiui, sutarties vykdymo eigoje Užsakovas gali įsigyti papildomų daugiafunkcinių aparatų pagal Sutarties 2 priedo 1.8 punkte nurodytus jiems keliamus techninius reikalavimus.

Užsakovas

Direktoriaus pavaduotoja

A. V.

Rasa Suraučienė

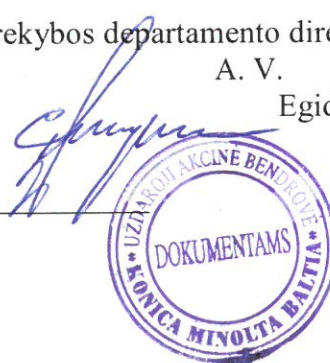


Vykdytojas

Prekybos departamento direktorius

A. V.

Egidijus Sadaunykas



2018 m. liepos 19 d.
 Daugiafunkcinių aparatų
 aptarnavimo paslaugų teikimo
 sutarties
 Nr. 2018/4-1-65
 2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Perkamos paslaugos aprašymas
	1
1.1.	3 vnt. CPVA turimų daugiafunkcinių aparatų Triumph-Adler TA DC 2445 aptarnavimo paslaugos: • įrangos remontas; • įrangos derinimas; • periodinis įrangos mikroprograminės įrangos (firmware) atnaujinimas; • planinis profilaktinis valymas ir priežiūra; • savalaikis besidėvinčių detalių keitimas; • originalių eksploatacinių medžiagų (tonerio, fotolaidininko ir pan.) tiekimas; • su įranga dirbančio personalo mokymai, • konsultacijos ir pagalba telefonu; • kompiuterinių įrangos tvarkyklių instaliavimas ir derinimas. • kitos su daugiafunkcinių aparatų aptarnavimu susijusios paslaugos.
1.2.	3 vnt. CPVA turimų daugiafunkcinių aparatų Triumph Adler TA-5555i aptarnavimo paslaugos: • įrangos remontas; • įrangos derinimas; • periodinis įrangos mikroprograminės įrangos (firmware) atnaujinimas; • planinis profilaktinis valymas ir priežiūra; • savalaikis besidėvinčių detalių keitimas; • originalių eksploatacinių medžiagų (tonerio, fotolaidininko ir pan.) tiekimas; • su įranga dirbančio personalo mokymai, • konsultacijos ir pagalba telefonu; • kompiuterinių įrangos tvarkyklių instaliavimas ir derinimas; • kitos su daugiafunkcinių aparatų aptarnavimu susijusios paslaugos.
1.3.	5 vnt. CPVA turimų daugiafunkcinių aparatų Konica Minolta 283 aptarnavimo paslaugos: • įrangos remontas; • įrangos derinimas; • periodinis įrangos mikroprograminės įrangos (firmware) atnaujinimas; • planinis profilaktinis valymas ir priežiūra; • savalaikis besidėvinčių detalių keitimas; • originalių eksploatacinių medžiagų (tonerio, fotolaidininko ir pan.) tiekimas; • su įranga dirbančio personalo mokymai, • konsultacijos ir pagalba telefonu; • kompiuterinių įrangos tvarkyklių instaliavimas ir derinimas; • kitos su daugiafunkcinių aparatų aptarnavimu susijusios paslaugos.

1.4.	5 vnt. CPVA turimų daugiafunkcinių aparatų Konica Minolta bizhub 454e aptarnavimo paslaugos: • įrangos remontas; • įrangos derinimas; • periodinis įrangos mikroprograminės įrangos (firmware) atnaujinimas; • planinis profilaktinis valymas ir priežiūra; • savalaikis besidėvinčių detalių keitimas; • originalių eksploatacinių medžiagų (tonerio, fotolaidininko ir pan.) tiekimas; • su įranga dirbančio personalo mokymai, • konsultacijos ir pagalba telefonu; • kompiuterinių įrangos tvarkyklių instaliavimas ir derinimas; • kitos su daugiafunkcinių aparatų aptarnavimu susijusios paslaugos.
1.5.	1 vnt. CPVA turimų daugiafunkcinių aparatų Konica Minolta 223 aptarnavimo paslaugos: • įrangos remontas; • įrangos derinimas; • periodinis įrangos mikroprograminės įrangos (firmware) atnaujinimas; • planinis profilaktinis valymas ir priežiūra; • savalaikis besidėvinčių detalių keitimas; • originalių eksploatacinių medžiagų (tonerio, fotolaidininko ir pan.) tiekimas; • su įranga dirbančio personalo mokymai, • konsultacijos ir pagalba telefonu; • kompiuterinių įrangos tvarkyklių instaliavimas ir derinimas; • kitos su daugiafunkcinių aparatų aptarnavimu susijusios paslaugos.
1.6.	1 vnt. CPVA turimų daugiafunkcinių aparatų UTAX 206ci Colour aptarnavimo paslaugos: • įrangos remontas; • įrangos derinimas; • periodinis įrangos mikroprograminės įrangos (firmware) atnaujinimas; • planinis profilaktinis valymas ir priežiūra; • savalaikis besidėvinčių detalių keitimas; • originalių eksploatacinių medžiagų (tonerio, fotolaidininko ir pan.) tiekimas; • su įranga dirbančio personalo mokymai, • konsultacijos ir pagalba telefonu; • kompiuterinių įrangos tvarkyklių instaliavimas ir derinimas; • kitos su daugiafunkcinių aparatų aptarnavimu susijusios paslaugos.
1.7.	1 vnt. CPVA turimų daugiafunkcinių aparatų Triumph Adler TA-4555i aptarnavimo paslaugos: • įrangos remontas; • įrangos derinimas; • periodinis įrangos mikroprograminės įrangos (firmware) atnaujinimas; • planinis profilaktinis valymas ir priežiūra; • savalaikis besidėvinčių detalių keitimas; • originalių eksploatacinių medžiagų (tonerio, fotolaidininko ir pan.) tiekimas; • su įranga dirbančio personalo mokymai, • konsultacijos ir pagalba telefonu; • kompiuterinių įrangos tvarkyklių instaliavimas ir derinimas; • kitos su daugiafunkcinių aparatų aptarnavimu susijusios paslaugos.

- 1.8. Naujų daugiafunkcinių aparatų (prireikus, Perkančioji organizacija atskiru pirkimu numato įsigyti iki 10 vnt. naujų (papildomų) tos pačios klasės (pagal žemiau lentelėje nurodytą CPO preliminarą specifikaciją) daugiafunkcinių aparatų) aptarnavimo paslaugos:

- įrangos remontas;
- įrangos derinimas;
- periodinis įrangos mikroprograminės įrangos (firmware) atnaujinimas;
- planinis profilaktinis valymas ir priežiūra;
- savalaikis besidėvinių detalių keitimas;
- originalių eksploatacinių medžiagų (tonerio, fotolaidininko ir pan.) tiekimas;
- su įranga dirbančio personalo mokymai,
- konsultacijos ir pagalba telefonu;
- kompiuterinių įrangos tvarkyklių instaliavimas ir derinimas.
- kitos su daugiafunkcinių aparatų aptarnavimu susijusios paslaugos.

Daugiafunkciniams aparatams, kuriems yra galiojanti garantija, aptarnavimo paslaugos bus užsakomos pasibaigus jų garantiniam laikotarpiui ir Perkančiajai organizacijai apie tai raštu informavus Paslaugų tiekėją.

Naujiems daugiafunkciniams aparatams aptarnavimo paslaugos bus užsakomos Perkančiajai organizacijai raštu informavus Paslaugų tiekėją dėl naujų daugiafunkcinių aparatų aptarnavimo paslaugų poreikio ir jų tiekimo pradžios.

Naujus daugiafunkcinius aparatus numatoma pirkti per CPO.LT elektroninį katalogą, pagal žemiau išvardintą preliminarą specifikaciją (preliminarijos specifikacijos reikalavimai gali keistis, Centrinei perkančiajai organizacijai pagal teises aktų nustatytus reikalavimus atnaujinant bei keičiant CPO.LT katalogo specifikacijas. Šio pirkimo apimtyje, žemiau pateikta preliminarinė specifikacija naudojama tik numatomų naujų daugiafunkcinių aparatų klasei nustatyti.):

Elektrografinis, lazerinis arba lygiavertis spausdinimo būdas	Taip
Funkcijos	Ne prasčiau kaip: spausdinimas, nuskaitymas, kopijavimas
Maksimalus spausdinimo formatas	A3
Integruota sąsaja (standartinė)	Ne prasčiau kaip: USB 2.0, 10/100/ Base-T Ethernet
Operatyvinės atminties dydis:	ne mažiau nei 1 GB
Vidinis standusis diskas:	ne mažiau nei 80 GB
Suderinamumas su operacinėmis sistemomis:	„Windows 10“ / „Windows 8“
Vienpusių A4 formato lapų spausdinimo greitis:	ne mažiau nei 45 l/min.
Skiriamoji geba (raiška):	ne mažiau nei 600x600 dpi
Suderinamumas su emuliacijomis:	PCL6 / PostScript3
Automatinio dvipusio popieriaus spausdinimo funkcija:	Taip
Skenavimo skiriamoji geba (optinė):	ne mažiau nei 600x600 dpi
Skenavimas į:	Ne prasčiau kaip: USB, el. p., FTP, AK
Kopijavimo greitis (A4 formatas, lapai/min):	ne mažiau nei 45 l/min.
Kopijavimo skiriamoji geba (optinė):	ne mažiau nei 600x600 dpi

2018 m. *liepos 19* d.
 Daugiafunkcinių aparatų
 aptarnavimo paslaugų teikimo
 sutarties
 Nr. *2018/4-1-65*
 3 priedas

Aparato pavadinimas	Aparato instaliavimo vieta	Aparato serijos nr.	Aparatui suteiktas sutarties priedo nr.	Aparato skaitiklių rodmenys sutarties pradžioje
Konica Minolta bizhub 283	Geležinio Vilko g. 18a, 12a	A1UF021100294	SC00314	413149
Konica Minolta bizhub 283	Geležinio Vilko g. 18a, 6a	A1UF021106345	SC00317	495837
Konica Minolta bizhub 283	S.Konarskio g. 13, 4a 2k	A1UF021100296	SC00316	489874
Konica Minolta bizhub 283	S.Konarskio g. 13, 2a 1k	A1UF021100285	SC00315	324398
Konica Minolta bizhub 283	S.Konarskio g. 13, 3a 1k	A1UF021100271	SC00313	787829
Konica Minolta bizhub 223	Geležinio Vilko g. 18a (konarskio)	A1UG021012590	SC00325	379133
Konica Minolta bizhub 454e	Geležinio Vilko g. 18a, 9a	A61E021008489	SC02503	86599
Konica Minolta bizhub 454e	S.Konarskio g. 13, 1a 2k	A61E021008141	SC02504	33654
Konica Minolta bizhub 454e	S.Konarskio g. 13, 2a 2k	A61E021008490	SC02505	178726
Konica Minolta bizhub 454e	S.Konarskio g. 13, 3a 2k	A61E021008494	SC02506	45046
Konica Minolta bizhub 454e	S.Konarskio g. 13, 1a 1k	A61E021008501	SC02507	211686
Triumph Adler DC 2445	Geležinio Vilko g. 18a, 14a	N463402121	SC00322	416559
Triumph Adler DC 2445	Geležinio Vilko g. 18a, 4a	N463402102	SC00321	245052
Triumph Adler DC 2445	Geležinio Vilko g. 18a, 5a	N463201971	SC00323	264529
Triumph Adler 5555i	Geležinio Vilko g. 18a, 4a	LEM3X00401	SC00328	172604
Triumph Adler 5555i	Geležinio Vilko g. 18a, 5a	LEM3X00409	SC00326	237077
Triumph Adler 5555i	Geležinio Vilko g. 18a, 8a	LEM3900281	SC00327	416825
Triumph Adler 4555i	S.Konarskio g. 13, 4a 1k	LEL6303404	SC02508	92739
UTAX 206ci Colour	S.Konarskio g. 13, 3a 1k	V1H7301700	SC02509	B&W 1307 Color 5848

Daugiafunkcinių aparatų buvimo instaliavimo vieta gali keistis.

Užsakovas

Direktoriaus pavaduotoja

A. V.

Rasa Suraučiienė

Vykdytojas

Prekybos departamento direktorius

A. V.

Egidijus Sadaunykas

Automatinis dvipusis dokumentų tiekimas (lapų skaičius):	ne mažiau nei 50 lapų
Popieriaus tiekimo kasetės (kasečių) talpa (lapų skaičius):	ne mažiau nei 500 lapų
Rankinio popieriaus padavimo lentyna (lapų skaičius):	ne mažiau nei 100 lapų
Su spausdintuvu pateikiama gamintojo dažomųjų miltelių kasetė (kasetės), kurios (-ų) resursas ne mažiau kaip 3000 standartinių (A4 formato) lapų pagal ISO / IEC 19752	Taip
Įranga atitinka Energy Star arba kito lygiaverčio ženklo energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus	Taip
Įranga paženklinta CE ženklu	Taip
Įranga turi turėti galimybę naudoti pakartotinai užpildomą kasetę	Taip
Įrangos gamintojas yra įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą (EMAS, ISO 14001 ar kitą lygiavertę)	Taip
Kokybės garantijos terminas įrenginiui ne mažiau nei 2 metai. Jei garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos, darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametrų preke	Taip

Užsakovas

Direktoriaus pavaduotoja

A. V.

Rasa Suraučiene

Vykdytojas

Prekybos departamento direktorius

A. V.

Egidijus Sadaunykas