



Konstitucijos pr. 23, A korp., Vilnius, tel./faks. (8 5) 2724839, įmonės kodas 121892379, Valstybės įmonė
Registru centras

Valstybinei kainų ir energetikos kontrolės komisijai

**PASIŪLYMAS
II PIRKIMO DALIAI**

**PASIŪLYMAS
DĖL INDIVIDUALIŲ ANGLŲ KALBOS MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

2018 06 21
(Data)

Vilnius
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, nurodyti: - jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš (nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta); nurodyti visų šių subjektų pavadinimus) atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)/</i>	VŠĮ Soros International House, įmonės kodas 121892379
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/</i>	Konstitucijos pr. 23, A korp., Vilnius LT-08105
Asmuo, kuris įgaliotas pasirašyti sutartį (teikėjas taip pat pateikia įgaliojimo skaitmeninę kopiją)	
Už pasiūlymo rengimą atsakingo asmens vardas, pavardė.	Gintarė Daučiūnienė
Telefono numeris	(8 5) 272 48 79
Fakso numeris	(8 5) 272 48 39
El. pašto adresas	, info@sih.lt
Įmonės kodas	121892379

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. Apklaustos sąlygose;
 - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino.
- Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų rašytinių dokumentų visuma:
 - 3.1. užpildyta ši pasiūlymo forma;
 - 3.2. tiekėjų kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai;

3.3. kitus reikalavimus¹ pagrindžiantys dokumentai;

3.4. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

3.5. įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą ir jo priedus vykdomam pirkimui (jei pasiūlymą pasirašo ne paslaugų tiekėjo įmonės vadovas). Nesant pridėto įgaliojimo arba jei pridėtas įgaliojimas yra netinkamos formos arba negaliojantis, Perkančioji organizacija turi teisę raštu pareikalauti pateikti įgaliojimą. Nepateikus įgaliojimo laikoma, kad įgaliotas asmuo neturi teisės atlikti veiksmus ar priimti sprendimus, susijusius su šiuo pirkimu, taip pat tokio tiekėjo pasiūlymas negali būti pripažintas laimėjusiu pirkimą. **SVARBU: Pasiūlymą pasirašo Tiekėjo vadovas arba įgaliotas asmuo (tokiu atveju, kai pasirašo ne vadovas, pridedamas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą) nuskenuota dokumenta pateikia el. paštu;**

3.6. įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui subtiektų (kitų ūkio subjektų), kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai bus pricunami vykdant Pirkimo sutartį (-is). Tokiais įrodymais gali būti preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus Pirkimą, Pirkimo sutarties (-čių) vykdymo metu tiekėjui bus pricunami subtiektų (kitų ūkio subjektų) ištekliai;

3.7. kita reikalaujama informacija ir dokumentai.

4. Mes siūlome šias Paslaugas ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos atitinka visus šiose konkurso sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus:

1. lentelė.

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus (preliminarus) kiekis *	Mato vieneto, nurodyto 2 stulpelyje, kaina, EUR be PVM**	Bendra kaina, EUR be PVM**
1	2	3	4	5=(3×4)
Individualūs anglų kalbos mokymai	1 ak. val.	210 ak. val.	19,99	4197,90
PVM suma eurai (jeigu PVM netaikomas šios eilutės pildyti nereikia):				
Bendra kaina EUR, su PVM (jeigu PVM netaikomas šios eilutės pildyti nereikia):				

* Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso maksimalus (preliminarus) Paslaugų kiekio ir dėl to Tiekėjas negali turėti pretenzijų.

** Apvalinama du skaitčiai po kablelio.

Pažymėtina, kad Tiekėjas turi į pasiūlymo kainą įskaičiuoti išlaidas susijusias su sąskaitų pateikimu per „E. sąskaita“ informacinę sistemą.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Bendra pasiūlymo kaina -4197,90 eurai be PVM

(Keturi tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt septyni eurai ir 90 centų)

(suma žodžiais)

Bendra pasiūlymo kaina _____ eurai su PVM (jeigu PVM netaikomas šios eilutės pildyti nereikia)

(_____) (suma žodžiais)

5. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: VŠĮ Soros International House nėra PVM mokėtoja, remiantis Lietuvos Respublikos PVM įstatymo 22 str.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

¹ Turi būti patiktas Valstybės tarnybos departamento direktoriaus įsakymas, kuriuo Tiekėjas įrašytas į atitinkamą sąrašą.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Lapų skaičius
1.	Ekspertės Violetos Mirinavičiūtės preliminarį sutartis	(Ne)	2
2.	Ekspertės Olgos Žuravskos preliminarį sutartis	(Ne)	2
3.	Ekspertės Olgos Bessarabovos preliminarį sutartis	(Ne)	2
4.	Eksperto Stefan Alan Trapp preliminarį sutartis	(Ne)	2
5.	Valstybės tarnybos departamento direktoriaus įsakymas, kuriuo Tiekėjas įrašytas į atitinkamą sąrašą.	(Ne)	2
6.	Ekspertės Irenos Navickienės preliminarį sutartis	(Ne)	2
7.	Įvykdytų per 3 pastaruosius metus anglų kalbos mokymo paslaugų sutarčių sąrašas	(Ne)	1
8.	Siūlomų ekspertų sąrašas	(Ne)	1

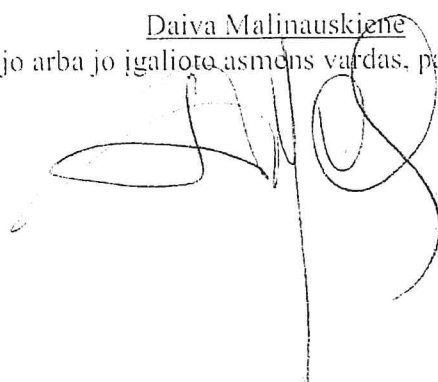
* Vadovautis šių Apklausos sąlygų 8.7 punktu.

7. *Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus (kurie yra žinomi):

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekejo įmonės kodas(-ai) adresas (-ai), kontaktinis asmuo	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekeją (-us) ir paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas
1.			
...			

Daiva Malinauskienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



IVYKDYTŲ PER PASTARIOSIUS 3 METUS ANGLŲ KALBOS MOKYMO PASLAUGŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

II pirkimo daliai

Eil. Nr.	Paslaugų gavėjai	Sutarties įvykdymo vertė	Sutarties bendra vertė	Sutarties įvykdymo data
1.	Lietuvos Respublikos specialiųjų lyginių tarnyba (individualūs mokymai)	5277,60	5277,60	2017 06 15-2017 12 19
2.	Vė.Į. - Versli Lietuva (individualūs mokymai)	8156,60	8156,60	2017 10 06 -2018 05 29
3.	Lietuvos kelių policijos tarnyba	25 347,80	25 347,80	2017 06 08-2017 12 15

Direktorė



Dainė Malinauskienė

Rengė Gintarė Daunėtūnienė

Direktorės padėjėja

Tel: (85

2010-11-23
Nr. 02-54



VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

Valstybės būstinė: Ištaiiga, Kalvarijų g. 3, LT-09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 7563,
faks. (8 5) 271 8563, el. p. vid@vrm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188784211

VšĮ Soros International House
Konstitucijos pr. 23, A korpus, Vilnius

2010-11-23 Nr. 27D-288N
1 2010-10-21 pateiktus dokumentus

DĖL PATEIKTŲ DOKUMENTŲ ĮVERTINIMO

Informuojame, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. 1V-49 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1V-735 „Dėl Asmenų, teikiančių mokymo paslaugas valstybės tarnauojams, tvirtinimo įvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. 13-651) 2.1 punktu, Valstybės tarnybos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos įvertino Jūsų įstaigos pateiktus dokumentus ir nusitatė, kad VšĮ Soros International House atitinka Asmenų, teikiančių mokymo paslaugas valstybės tarnauojams, tvirtinimo įvarkos apraše nustatytus reikalavimus.

Direktorė

Laima Tuleikienė

6

viešojo įstaiga „PVC“

viešojo įstaiga Socialinių mokslų kolegija

viešojo įstaiga „SOROS INTERNATIONAL HOUSE“

viešojo įstaiga STEP AS

viešojo įstaiga Šiaulių darbo rinkos mokymo centras

viešojo įstaiga Šiaulių regiono plėtros agentūra

viešojo įstaiga „TAG mokymai“

viešojo įstaiga „UŽSIENIO KALBŲ MOKYMO CENTRAS“

viešojo įstaiga Valstybės institucijų kalbų centras

viešojo įstaiga valstybės ir savivaldybių tarnautojų mokymo centras „Dainava“

viešojo įstaiga VIEŠOSIOS POLITIKOS IR VADYBOS INSTITUTAS

viešojo įstaiga „Viešųjų pirkimų agentūra“

viešojo įstaiga Vilniaus universiteto Tarptautinio verslo mokykla

viešojo įstaiga „Vilniaus verslo konsultacinis centras“

viešojo įstaiga Vilniaus žemumų darbo rinkos mokymo centras

viešojo įstaiga „Vilniaus žiedas“

Vilniaus Gedimino technikos universiteto Aplinkos apsaugos institutas

Vilniaus kolegija

Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai

Vilniaus universitetas

25
Pateiktas
2010-11-23

2010-11-23
Laima Tuleikienė

Kopija: VšĮ
Soros International House
direktorė
Data: 2010-11-23



**International
House**
Vilnius-Soros

VŠĮ Soros International House

Konstitucijos pr. 23, A korp., Vilnius, tel./faks. (8 5) 2724839, įmonės kodas 121892379,
Valstybės įmonė Registrų centras

Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijai

SIŪLOMŲ EKSPERTŲ SĄRAŠAS

2018 m. birželio 21 d.

Vilnius

Šiuo raštu pažymime, kad žemiau išvardinti mūsų siūlomi ekspertai vykdys individualius anglų kalbos mokymus Jūsų darbuotojams per visos sutarties įgyvendinimo laikotarpį (preliminarias sutartis pridedame). Ekspertai mokys bendrinės, verslo ir teisinės anglų kalbos, kaip pageidaujama Jūsų anglų kalbos mokymų paslaugų pirkime.

Ekspertų sąrašas:

1. Violeta Mirinavičiūtė
2. Olga Žuravska
3. Olga Bessarabova
4. Stefan Alan Trapp
5. Irena Navickienė

Direktorė

Daiva Malinauskienė

Rengė Gintarė Daučiūnienė
Direktorės padėjėja
Tel: (85)

INDIVIDUALIŲ ANGLŲ KALBOS MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (II PIRKIMO DALIAI)

2018 m. liepos 20 d. Nr. F5-35/18
Vilnius

Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti valstybės biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 188706554, įsikūrusi adresu Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos pirmininkės Ingos Žilienės, veikiančios pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nuostatus, patvirtintus Vyriausybės 2002 m. lapkričio 7 d. nutarimu Nr. 1747 (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės,
ir

VšĮ Soros International House, juridinio asmens kodas 121892379, buveinės adresas Konstitucijos pr. 23, A korp., Vilnius, atstovaujama direktorės Daivos Malinauskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės,

toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“,

susitarė ir sudarė šią Individualių anglų kalbos mokymų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartis sudaroma, vadovaujantis viešojo pirkimo „Anglų kalbos mokymų paslaugų pirkimas“ II dalies Individualių anglų kalbos mokymų paslaugų pirkimo rezultatais.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti, vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaparta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis pirkimo dokumentais, Vykdytojo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

1.3. Jei Vykdytojo veikla dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo vykdymo metu, Vykdytojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka teikti individualius anglų kalbos mokymus (toliau – Paslaugos).

2.2. Vykdydamas Sutartį, Vykdytojas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.3. Paslaugų teikimo terminas – 8 mėn. nuo Užsakovo nustatytos dienos (datos), t. y. maksimalus Mokymų paslaugų teikimo terminas – 8 mėn.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA



3.1. Bendra preliminarinė Sutarties kaina (toliau – Sutarties kaina) 4197,90 Eur be PVM¹ (keturi tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt septyni eurai devyniasdešimt centų) atitinka Vykdytojo pasiūlymo kainą. Sutarties kaina apima visų Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nurodytų Paslaugų kainą. Vykdytojas, sudarydamas Sutartį, prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.

3.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos (pvz.: sąskaitos pateikimo per E. sąskaita priemonės išlaidos), susijusios su Sutarties vykdymu.

3.3. Už Paslaugas bus atsiskaitoma pagal šiame Vykdytojo pasiūlyme nurodytą įkainį:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus (preliminarus) kiekis	Mato vieneto, nurodyto 2 stulpelyje, kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR be PVM
1	2	3	4	5=(3×4)
Individualūs anglų kalbos mokymai	1 ak. val.	210 ak. val.	19,99	4197,90

3.4. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, kuri patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 5.1.2, 10 papunkčiais, Sutartyje yra taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas.

3.5. Sutarties kaina ir įkainis dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina ir įkainis perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Paslaugų kaina (su PVM)

S_S - Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.6. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina ir įkainis perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Sutarties šalys įformina Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.7. Už Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Vykdytojo išrašytą ir informacinės sistemos „E. sąskaita“¹ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą. Kartu su sąskaita faktūra, informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis arba kitu Šalių suderintu būdu, teikiama ir suvestinė lentelė (-ės)². Vykdytojas išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą ir suvestinę lentelę (-es) už Paslaugas pagal

¹ Jeigu Vykdytojas nėra PVM mokėtojas, nurodoma bendra Sutarties kaina be PVM.

² Žr. Techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr. 1) 8 punktą.

Vykdytojo pasiūlyme nurodytą įkainį kas mėnesį ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos imtinai.

3.8. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito po Paslaugų suteikimo, pinigus pervesdamas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktos priimtinos³ sąskaitos faktūros ir suvestinės lentelės (-ių) gavimo dienos⁴.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.1.2. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

4.1.3. užtikrinti lektoriui tinkamą darbo vietą ir interneto prieigą Paslaugų teikimo metu.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų Sutartyje numatytas baudas, delspinigius Sutarties pažeidimo atveju;

4.2.2. teikti pastabas Vykdytojui bei nurodymus, jei tai būtina tinkamai įvykdyti Sutartį ir (ar) jos įgyvendinimo metu iškilusiems trūkumams pašalinti;

4.2.3. teikti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės. Jeigu Mokymų dalyvis nėra patenkintas paslaugų kokybe, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad netinkamas⁵ lektorius / lektoriai būtų pakeičiamas (-i) į tinkamą (-us) lektorių / lektorių; Jei Vykdytojas neranda kito lektoriaus su reikalaujama kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Lektoriaus keitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

4.2.4. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Vykdytojas įsipareigoja:

4.3.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų suteiktos Sutartyje ir jos priede nustatytais terminais;

4.3.2. per 7 darbo dienas nuo Mokymų dalyvių anglų kalbos mokėjimo lygio nustatymo ir Mokymų dalyvių suskirstymo į grupes dienos (nebent sutariama kitaip), pateikti lektorių, kurie ves anglų kalbos mokymus, sąrašą;

4.3.3. užtikrinti, kad Paslaugas suteiks lektoriai turintys ne žemesnį nei anglų kalbos filologijos bakalauro laipsnį. Užsakovas, vykdydamas Sutartyje nustatytą Vykdytojo įsipareigojimų reikalavimų kontrolę, pasilieka teisę, Sutarties vykdymo metu, paprašyti Vykdytojo pateikti lektorių išsilavinimą patvirtinančias dokumentų kopijas. Šiuos dokumentus, paprašius Užsakovui, Vykdytojas turi pateikti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos;

4.3.4. užtikrinti, kad jei lektorius dėl svarbių priežasčių negalės vesti Mokymų, apie tai bus informuotas Užsakovas ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki užsiėmimo pradžios, nebent sutariama kitaip;

³ Priimtina sąskaita faktūra – tai tokia sąskaita faktūra, kuri atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Viešojo pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Perkančioji organizacija neatliks apmokėjimo pagal nepriimtina sąskaitą faktūrą. Nepriimtina sąskaita faktūra bus grąžinta Vykdytojui informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis tikslinti.

⁴ Suvestinė lentelė (-ės) pateikiamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis arba kitu suderintu būdu.

⁵ Netinkamas lektorius – tai toks lektorius, kai kilus ginčui dėl lektoriaus kompetencijos, Mokymų dalyvis pildo anketą (Sutarties priedas Nr. 2), kurioje vertina lektorių teigiamai / neigiamai, jeigu Mokymų dalyvis lektoriaus kompetenciją įvertina neigiamai, tada konstatuojama, kad lektorius yra netinkamas. Netinkamas lektorius taip pat yra toks lektorius, turintis žemesnę kvalifikaciją nei anglų kalbos filologijos bakalauro laipsnis.

4.3.5. nedelsdamas raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikti Paslaugas;

4.3.6. vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui. Jeigu Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, Vykdytojas privalo pranešti Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.3.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.3.8. teikti Paslaugas pagal Sutartį už Vykdytojo pasiūlyme nurodytą Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Vykdytojas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga, žmogiškaisiais ištekliais, ir kitomis priemonėmis, kurios yra būtinos tinkamam Sutarties vykdymui;

4.3.9. jeigu pirkimo metu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis veikla nebuvo tikrinama, užtikrinti, kad Užsakovui pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.3.10. užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų lektoriai nurodyti Vykdytojo pasiūlyme. Vykdytojas negali keisti pasiūlyme nurodytų lektorių, kurie buvo nurodyti Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui ir negavęs jo raštiško sutikimo.

4.3.11. pakeisti pasiūlyme nurodytą lektorių šiais atvejais:

4.3.11.1. lektoriaus mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

4.3.11.2. kai lektorius išeina iš darbo, išvyksta į stažuotę, komandiruotę, netenka teisės verstis ta veikla, atsiranda interesų konfliktas ir pan.

4.3.12. apie 4.3.11 papunktyje minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą; Lektoriaus keitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

4.3.13. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Vykdytojo teisės:

4.4.1. gauti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.4.2. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

V. SUBTIEKĖJAI

5.1. Susitarimas, pagal kurį Vykdytojas dalį Paslaugų teikimo patiki trečiajai Šaliai, yra laikomas subtiekimu. Subtiekimu susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp Subtiekėjo ir Užsakovo.

5.2. Vykdytojas ketina pasinaudoti šių subtiekėjų paslaugomis:

5.2.1. Violeta Mirinavičiūtė,

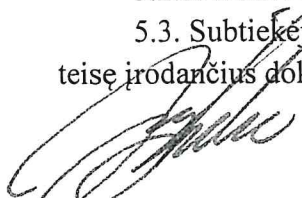
5.2.2. Olga Žuravska,

5.2.3. Olga Bessarabova,

5.2.4. Stefan Alan Trapp,

5.2.5. Irena Navickienė,

5.3. Subtiekėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Paslaugai teikti ir turi turėti šią teisę įrodančius dokumentus.




5.4. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Vykdytojas visiškai prisiima atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdančią Sutartį.

5.5. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie Sutarties 5.2 papunktyje minėtos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu (subtiekėjų keitimą), taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu Pirkimo metu buvo taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Kadangi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsniu, atliekant mažos vertės pirkimus, Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnis nėra privalomas taikyti, Užsakovas ir Vykdytojas šią Sutartį vykdys, taikydami Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 1, 3 (kiek tai susiję su 1 dalimi), 4, 5 dalis. Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalis, kurioje įtvirtintas tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais nuostatos, nebus taikomos, vykdančią Sutartį.

5.6. Subtiekėjų keitimas ir naujų subtiekėjų pasitelkimas turi būti suderinamas su Užsakovu. Jeigu pirkimo sąlygose buvo keliami reikalavimai subtiekėjams, Užsakovui turi būti pateikiami naujų ir / ar keičiamų subtiekėjų pirkimo sąlygose ir Sutartyje nustatytų reikalavimų atitiktį patvirtinantys dokumentai. Naujų subtiekėjų pasitelkimas ar subtiekėjų keitimas galimas tik kai šie subtiekėjai atitinka pirkimo sąlygose ir Sutartyje nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami) ir kai yra pasirašomas abiejų Šalių susitarimas dėl šių subtiekėjų įtraukimo į Sutarties vykdymą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Vykdytojo reikalavimu, moka Vykdytojui 0,1 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jeigu Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) 6, 7 punktuose, Mokymo paslaugų teikimo grafike numatytais bei Šalių sutartais terminais, Užsakovo reikalavimu, Vykdytojas moka Užsakovui 0,1 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos su PVM už kiekvieną praleistą termino dieną.

6.3. Jeigu paaiškėja, kad Paslaugas teikia lektoriai turintys žemesnę nei anglų kalbos filologijos bakalauro laipsnį, Užsakovui pareikalavus raštu, Vykdytojas už kiekvieną tokį atvejį turi sumokėti 200 (dviejų šimtų) eurų baudą ir netinkamą lektorių pakeisti tinkamu lektoriumi.

6.4. Jeigu Vykdytojas per Sutarties 4.3.4 papunktyje numatytą terminą laiku neinformuoja Užsakovo, kad lektorius neatvyks vesti Mokymų, Užsakovui pareikalavus Vykdytojas už kiekvieną tokį atvejį turi sumokėti 50 (penkiasdešimt) eurų baudą.

6.5. Jeigu Vykdytojas per Šalių sutartą terminą nepakeičia netinkamo lektoriaus į tinkamą, Užsakovui pareikalavus Vykdytojas už kiekvieną tokį atvejį turi sumokėti 100 (vieno šimto) eurų baudą.

6.6. Delspinigiai / bauda, kuriuos turi Vykdytojas sumokėti Užsakovui, gali būti išskaičiuojami iš Užsakovui mokėtinų sumų. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių.

6.7. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.8. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus.

6.9. Esminiu Sutarties pažeidimu yra laikomas:

6.9.1. vėlavimas suteikti Paslaugas dėl Vykdytojo kaltės Šalių sutartais terminais (paslaugų teikimo grafike nustatytais terminais ar kitu sutartu laiku) ne mažiau kaip 2 (du) kartus iš eilės;

6.9.2. Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nustatytų reikalavimų nesilaikymas teikiant Paslaugas;

6.9.3. kai Užsakovas per 1 (vieną) mėnesį pateikia ne mažiau kaip 2 (dvi) pretenzijas dėl Paslaugų kokybės;

6.9.4. kai Užsakovas Sutarties vykdymo metu pateikia ne mažiau kaip 3 (tris) pretenzijas dėl Paslaugų kokybės;

6.9.5. kai Paslaugas teikia Vykdytojo lektoriai žemesnės kvalifikacijos negu nurodyta Sutarties 4.3.3 papunktyje, ir Užsakovui pareikalavus nepakeičiamas lektorius, turintis tinkamą išsilavinimą arba pakeičiamas į kitą lektorių turintį taip pat žemesnę negu Sutarties 4.3.3 papunktyje nurodytą išsilavinimą;

6.9.6. kai Užsakovui pareikalavus netinkamas lektorius nepakeičiamas į tinkamą lektorių;

6.9.7. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus ar neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.9.8. kai Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų vėluoja apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

6.10. Sutartis laikoma nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, kai Vykdytojas pažeidžia Sutartį dėl 6.9.1, 6.9.2, 6.9.3, 6.9.4, 6.9.5, 6.9.6, 6.9.7 papunkčiuose nustatytų aplinkybių.

6.11. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nuo to momento, kai sužino, kad:

6.11.1. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.11.2. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.

6.12. Užsakovas, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

6.12.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.12.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.12.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.13. Nutraukiant Sutartį, Sutarties 6.12 punkte nustatytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

6.13.1. apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.13.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Vykdytoją nuo Sutarties vykdymo;

6.13.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

6.13.4. kai Sutartis nutraukta, Vykdytojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

6.14. Sutartis gali būti nutraukta Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

VII. FORCE MAJEURE SĄLYGOS

7.1. Susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies įvykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, Šalis, veikiama Force Majeure (stichinės nelaimės ar kitos, nuo Šalių valios nepriklausančios aplinkybės), privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės dėl Force Majeure aplinkybių, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie tokias aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo Force Majeure aplinkybių atsiradimo momento, arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiškų abiejų Šalių (Vykdytojo ir Užsakovo) įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta Sutartyje ar kitais Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

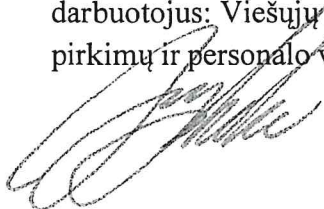
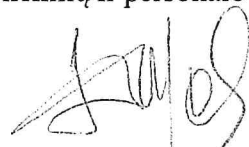
IX. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Vilniaus miesto teismuose.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

10.2. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, paskiria Užsakovo darbuotojus: Viešųjų pirkimų ir personalo valdymo skyriaus vedėją Raimondą Žukauskaitę, Viešųjų pirkimų ir personalo valdymo skyriaus patarėją Aušrą Vaicekauskaitę ir Viešųjų pirkimų ir personalo

valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę Initą Gražulevičienę, atsakingas už sudarytos viešojo pirkimo sutarties paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka.

10.3. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, Sutartyje paskiria Užsakovo darbuotojas Viešųjų pirkimų ir personalo valdymo skyriaus patarėją Aušrą Vaicekauskaitę, tel. (8 5) 213 3462, el. p. ausra.vaicekauskaite@regula.lt (pagrindinis) ir Viešųjų pirkimų ir personalo valdymo skyriaus patarėją Kristiną Golubauskaitę-Šapošnikovienę, tel. (8 5) 213 3462, el. p. kristina.golubauskaite@regula.lt, kurios bus atsakingos už Sutarties priežiūrą.

10.4. Vykdytojas paskiria Vykdytojo darbuotoją direktorės padėjėją Gintarę Daučiūnienę, tel. (8 5) , el. p. , kuri bus atsakinga už Sutarties priežiūrą iš Vykdytojo pusės.

10.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti pagal šią Sutartį, ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą jeigu prašoma).

10.6. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai raštu informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba dėl to, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.7. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta:

10.7.1. tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai;

10.7.2. faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas;

10.7.3. kitą darbo dieną po to, kai jie nusiunčiami faksu ir (ar) elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą jeigu prašoma).

10.8. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

10.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 Techninė specifikacija (3 lapai).

10.8.2. Sutarties priedas Nr. 2 Anglų kalbos mokymų kokybės anketos forma (1 lapas).

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija

Juridinio asmens kodas – 188706554

Adresas: Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius

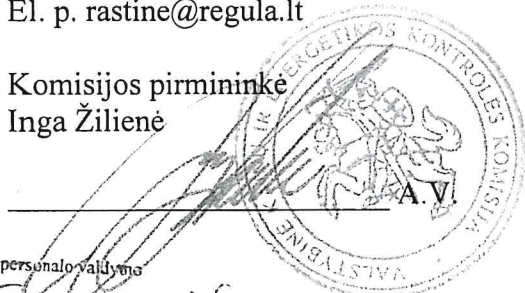
Tel. (8 5) 213 5166, faks. (8 5) 213 5270

A. s. LT93 4010 0495 0128 8776

Luminor bankas, kodas 40100

El. p. rastine@regula.lt

Komisijos pirmininke
Inga Žilienė



Viešųjų pirkimų ir personalo valdymo
skyriaus patarėja

Kristina Golubauskaitė-Šapošnikovienė

2018-07-19

Finansų skyriaus vedėja

Rėgimė Bružienė

2018-07-19

Veiklos valdymo skyriaus

patarėja

Aldė Griškonytė

2018-07-19

Administracijos direktorė

Sutona Bindoriūtė-Ryliškienė

2018-07-19

Vykdytojas

VšĮ Soros International House

Juridinio asmens kodas – 121892379

Adresas: Konstitucijos per. 23, A korp.

Vilnius

Tel. (8 5) 272 48 79, faks. (8 5) 272 48 39

A. s. LT337044060000920422

El. p. info@sih.lt

Direktorė

Daiva Malinauskienė



Teisės departamento Teisėkūros ir
teisinių analizės skyriaus vedėja

Aleksandra Prokopjeva

2018-07-19

Viešųjų pirkimų ir personalo
valdymo skyriaus vedėja

Raimonda Žukauskaitė

2018-07-19

II PIRKIMO DALIS

INDIVIDUALIŲ ANGLŲ KALBOS MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija (toliau – Komisija arba Perkančioji organizacija).

2. Pirkimo tikslas – tobulinti Komisijos valstybės tarnautojų ir pareigūnų (toliau – Mokymų dalyviai) anglų kalbos žinias.

3. Pirkimo objektas – individualūs anglų kalbos mokymai (toliau – Mokymai) 4 (keturiems) Mokymų dalyviams (iš viso 210 ak. val.):

3.1. 3 (trims) Mokymų dalyviams po 60 ak. val.;

3.2. 1 (vienam) Mokymų dalyviui – 30 ak. val.

4. Mokymuose turi būti mokoma bendroji anglų kalba bei verslo ir teisinė anglų kalba. Mokymų metu turi būti lavinami visi kalbos įgūdžiai: kalbėjimo, klausymo, supratimo, skaitymo ir rašymo. Per aktyvias diskusijas turi būti lavinamas kalbos sklandumas ir taisyklingumas. Per pratybas turi būti tobulinami klausymo, supratimo, skaitymo ir rašymo gebėjimai, gramatikos žinios.

5. Mokymų teikimo vieta: Mokymai vyktų Komisijos patalpose (Verkių g. 25C-1, Vilnius).

6. Paslaugų teikimo terminai:

6.1. Po Sutarties įsigaliojimo dienos šalių sutartu laikotarpiu, bet ne trumpiau kaip per 10 darbo dienų, tiekėjo Mokymų programa / programos⁶ turi būti patvirtinta / patvirtintos Valstybės tarnybos departamento direktoriaus įsakymu (po patvirtinimo per 5 darbo dienas tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai el. paštu Mokymų programą (kopiją) ir Valstybės tarnybos departamento direktoriaus įsakymo kopiją). Jeigu tiekėjo Mokymų programa jau yra patvirtinta Valstybės tarnybos departamento direktoriaus įsakymu, tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos el. paštu turi pateikti Perkančiajai organizacijai Mokymų programą (kopiją) ir Valstybės tarnybos departamento direktoriaus įsakymo kopiją, kuriuo buvo patvirtinta minėta programa (Jeigu tiekėjas turi pasitvirtinęs mokymo programą, kurios trukmė yra ilgesnė nei 60 ak.⁷ val. ir vadovaujantis teisės aktų reikalavimais Tiekėjas gali naudoti šios patvirtintos programos atskirą modulį (pvz.: tiekėjas turi patvirtintą mokymų programą, kurią sudaro 80 ak. val. – iš šios patvirtintos būtų naudojama 30 ak. val. ir 60 ak. val.) – Perkančioji organizacija laikys, kad tokia programa yra tinkama). Visos išlaidos susijusios su Mokymų programos patvirtinimu turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

6.2. Per 10 darbo dienų nuo Mokymų programos (kopijos) ir Valstybės tarnybos departamento direktoriaus įsakymo kopijos pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos, tiekėjas turi nustatyti Mokymų dalyvių, kurių sąrašą pateikia Perkančioji organizacija, anglų kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis (pradedančiųjų (A1-A2), pažengusiųjų (B1-B2) ir įgudusiųjų (C1-C2)). Anglų kalbos mokėjimo lygio nustatymo testas dalyviams pateikiamas Perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu ir atliekamas el. būdu (nebent sutariama kitaip). Šis testas nėra įskaičiuojamas į Mokymų apimtį ir trukmę. Tiekėjas turi įsiskaičiuoti šias išlaidas į Paslaugų kainą.

⁶ Kadangi Mokymai yra perkami 4 Mokymų dalyviams, iš kurių 3 Mokymų dalyviams perkami Mokymai po 60 ak. val. kiekvienam, o vienam Mokymų dalyviui 30 ak. val. Tiekėjas gali patvirtinti vieną Mokymų programą (didesnio valandų skaičiaus, t. y. 60 ak. val.) arba dvi mokymų programas 30 ak. val. ir 60 ak. val.

⁷ Jeigu tiekėjas turi pasitvirtinęs Mokymų programą, kurios valandų skaičius yra didesnis nei 30 ak. val. bet mažesnis nei 60 ak. val., jis gali pateikti šią programą dėl Mokymo dalyvio mokymų, kuriam nustatyta Mokymų trukmė 30 ak. val. (tačiau ši Mokymų programa nebus tinkama Mokymų dalyviams, kurių Mokymų trukmė 60 ak. val.).

6.3. Per 7 d. d. nuo Mokymų dalyvių anglų kalbos mokėjimo lygio nustatymo tiekėjas su Perkančiąja organizacija turi susiderinti preliminarų Mokymų teikimo laiką (preliminarų grafiką), kuris Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti koreguojamas (žodžiu ar el. paštu), atsižvelgiant į Mokymų dalyvių užimtumą. Pirminis grafikas yra suderinamas el. paštu.

6.4. Mokymų paslaugų teikimo pradžia ir terminas – Mokymo paslaugos turi būti pradėdamos teikti, kai yra atlikti Techninės specifikacijos 6.1, 6.2 ir 6.3 papunkčiuose nustatyti parengiamieji darbai ir kai Perkančioji organizacija el. paštu informuoja tiekėją nuo kurios dienos (datos) turi būti pradėdamos Mokymų teikimas. Mokymai turi būti teikiami 8 mėn. nuo Perkančiosios organizacijos nustatytos dienos (datos).

7. Mokymai turi vykti šalių sutartu laiku darbo dienomis: nuo 7.00 val. iki 18.00 val. Preliminariai vieną arba du kartus per savaitę (nebent sutariama kitaip). Preliminariai pageidautinas laikas:

7.1. Pirmajam Mokymų dalyviui – pirmadieniais nuo 8.30 val., trečiadieniais nuo 7.30 val.;

7.2. Antrajam Mokymų dalyviui – darbo dienomis 7.30 val. / 11.30 val. / 16 val. / du kartus per savaitę;

7.3. Trečiajam Mokymų dalyviui – darbo dienomis nuo 8 val. du kartus per savaitę;

7.4. Ketvirtajam Mokymų dalyviui – vieną kartą per savaitę, trečiadieniais 12.00 val. arba penktadieniais 12.00 val.

8. Tiekėjas kartu su sąskaita faktūra kiekvieną mėnesį turi pateikti suvestinę lentelę, kurioje turi būti nurodyta ši informacija: kada vyko Mokymai (data), Mokymų dalyvis ir kiek Mokymai truko (pvz.: 1 ak. val. / 1,5 ak. val.⁸ / 2 ak. val.). Kiekvienam Mokymų dalyviui gali būti teikiama atskira suvestinė lentelė.

Suvestinės lentelės pavyzdys:

Kada vyko mokymai (data)	Mokymų trukmė	Lektorės vardas pavardė ir parašas	Mokymų dalyvio vardas pavardė ir parašas	Pastabos
<i>Pvz.: 2018 m. rugsėjo 3 d. nuo 7.30 val.</i>	<i>Pvz., 2 ak. val.</i>			

9. Paslaugų teikimo pabaigoje, siekiant įvertinti Mokymų dalyvių įgytų žinių lygį, tiekėjas turi organizuoti ir vykdyti baigiamąjį kurso testą. Šis testas įskaitomas į Mokymų apimtį ir trukmę.

10. Mokymų priemonės sudaro dalomoji medžiaga (knygos, testai, pratybos, CD ir pan.) bei visos Mokymams reikalingos priemonės, įgytas žinias patvirtinantys pažymėjimai. Laikoma, kad išlaidos Mokymų priemonėms yra įskaičiuotos į Paslaugų kainą.

11. Organizacine technika (stalai, kėdės, tušinukai, užrašams skirtas popierius, konferencinė lenta, projektorius) pasirūpina Perkančioji organizacija. Visa kita reikalinga technika – kompiuteris, audiotechnika ir pan. rūpinasi tiekėjas (Laikoma, kad šios išlaidos s yra įskaičiuotos į Paslaugų kainą).

12. Mokymų dalyviams pabaigusiems Mokymus, turi būti išduoti pažymėjimai, kuriuose turi būti nurodyta išklausa Mokymų programa, data ir Mokymų trukmė, anglų kalbos mokėjimo lygis pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis (pradedančiųjų (A1-A2), pažengusiųjų (B1-B2) ir įgudusiųjų (C1-C2)).

13. Komisija neįsipareigoja nupirkti viso Mokymų kiekio (gali priimti sprendimą atsisakyti Mokymų daliai Mokymų dalyvių ar visiems Mokymų dalyviams). Tiekėjas turi prisiimti dėl to jam kylančias rizikas ir Sutarties vykdymo metu neturi teikti dėl to Pretenzijų.

⁸ Gali būti sutariama, kad 1 pamoka vyks 1,5 ak. val. Tokiu atveju apmokėjimas už Mokymo paslaugas vykdomas proporcingai (t. y. pasiūlyme nurodytas 1 ak. val. įkainis × trukmė (pvz.: 1,5 ak. val.)).

14. Visos Mokymų tiekėjo išlaidos ir mokesčiai (Mokymų medžiaga, lektorių paslaugos ir kt.) turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą, taip pat ir PVM (jei tiekėjas yra PVM mokėtojas)⁹.

15. Reikalavimai Tiekėjui:

Reikalavimas	Prašomas pateikti dokumentas
Tiekėjas, Vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka, turi būti įrašytas į Valstybės tarnybos departamento direktoriaus įsakymu tvirtinamą Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašą ar į Fizinių asmenų, teikiančių mokymo paslaugas valstybės tarnautojams, sąrašą.	Valstybės tarnybos departamento direktoriaus įsakymas, kuriuo Tiekėjas įrašytas į atitinkamą sąrašą. <i>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</i>

16. Jei lektorius dėl svarbių priežasčių negali vesti užsiėmimo, tiekėjas privalo pranešti Sutartyje nurodytam kontaktiniam asmeniui (ar kitam nurodytam kontaktiniam asmeniui) ir ne vėliau kaip prieš 24 val. iki užsiėmimo pradžios nebent sutariama kitaip.

Užsakovas

Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija

Juridinio asmens kodas – 188706554
Adresas: Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius
Tel. (8 5) 213 5166, faks. (8 5) 213 5270
A. s. LT93 4010 0495 0128 8776
Luminor bankas, kodas 40100
El. p. rastine@regula.lt

Komisijos pirmininkė
Inga Žilienė

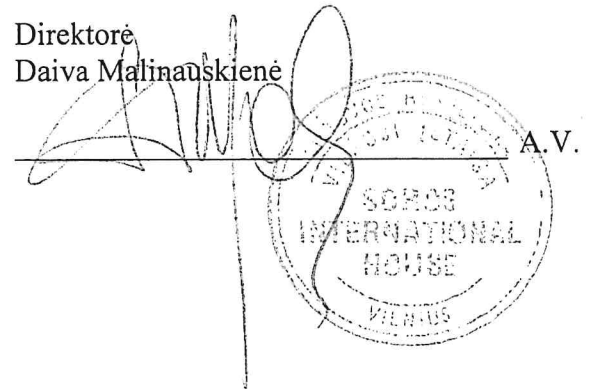


Vykdytojas

VšĮ Soros International House

Juridinio asmens kodas – 121892379
Adresas: Konstitucijos per. 23, A korp.
Vilnius
Tel. (8 5) 272 48 79, faks. (8 5) 272 48 39
A. s. LT337044060000920422
El. p. info@sih.lt

Direktorė
Daiva Malinauskienė



Veiklos valdymo skyriaus
patarėja

Aistė Griškonytė
2018-04-19

Finansų skyriaus vedėja

Regina Bružienė
2018-07-19

Administracijos direktorė
Simona Bindoriūtė-Ryliškienė
2018-07-19

Viešųjų pirkimų ir personalo
valdymo skyriaus vedėja

Monika Zukauskaitė
2018-07-19

Viešųjų pirkimų ir personalo valdymo
skyriaus patarėja

Kristina Gofubauskaitė-Šapošnikovienė
2018-07-19

Teisės departamento Teisėkūros ir
teisinės analizės skyriaus vedėja

Aleksandra Pukopjėva
2018-07-19

⁹ Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio 1 dalį pirminio ir tęstinio profesinio mokymo paslaugos PVM mokesčiu neapmokestinamos.

ANGLŲ KALBOS MOKYMŲ KOKYBĖS ANKETA

2018 m. _____

Vilnius

Dalyvis _____
(vardas, pavardė)

I. Jūsų vertinimai:

Eil. Nr.	Klausimai	Vertinama teigiamai	Vertinama neigiamai	Pagrindimas, kodėl teikiamas toks vertinimas
1.	Lektoriaus kompetencija (sugebėjimas perteikti dėstomą medžiagą, taisykles, kad Mokymų dalyviai jas suprastų), jo gebėjimas bendrauti su Mokymų dalyviais			
2.	Dalomosios medžiagos kokybė (dalomosios medžiagos atitikimas pagal nustatytą Mokymų dalyvių anglų k. mokėjimo lygį ir pan., užduočių įvairumas ir pan.)			
3.	Mokymų turinys (Mokymų metu lavinami visi kalbos įgūdžiai: kalbėjimo, klausymo, supratimo, skaitymo, rašymo ir kt.)			

Jeigu į ≥ 2 klausimus Mokymų dalyvis atsako neigiamai, laikoma, kad anglų kalbos lektorius įvertintas neigiamai.

II. Jūsų siūlymai: _____

Užsakovas

Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija

Juridinio asmens kodas – 188706554
Adresas: Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius
Tel. (8 5) 213 5166, faks. (8 5) 213 5270
A. s. LT93 4010 0495 0128 8776
Luminor bankas, kodas 40100
El. p. rastine@regula.lt

Komisijos pirmininkė
Inga Žilienė

Viešųjų pirkimų ir personalo valdymo skyriaus patarėja

Kristina Golubauskaitė-Sapošnikovičienė

Viešųjų pirkimų ir personalo valdymo skyriaus patarėja

Aistė Griškonytė

Administracijos direktorė

Simona Būdoriūtė-Ryliškienė

Finansų skyriaus vedėja

Regina Bružienė

Vykdytojas

VšĮ Soros International House

Juridinio asmens kodas – 121892379
Adresas: Konstitucijos per. 23, A korp.
Vilnius
Tel. (8 5) 272 48 79, faks. (8 5) 272 48 39
A. s. LT337044060000920422
El. p. info@sih.lt

Direktorė
Daiva Malinauskienė

Viešųjų pirkimų ir personalo valdymo skyriaus vedėja

Raimonda Žukauskaitė

2018-07-19

2018-07-19