



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

**PROJEKTO „ŠVIETIMO PAGALBOS IR KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ NAUJŲ
PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE“**

NR. 10-056-K-0010

SUP Psichologo paslaugų (Mobilios komandos paslaugos) pirkimo sutartis

2025 m. rugsėjo 29 d. Nr.

Alytus

Alytaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba), atstovaujama Alytaus miesto pedagoginė psichologinė tarnybos direktorės Danutės Matulevičienės, veikiančio pagal Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatus, kodas 195320656, registruota buveinė Miklusėnų g. 36, LT-62333 Alytus ir _____ (toliau – Paslaugos teikėjas), veikiančios pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____, registruota buveinė _____ Alytus, atskirai vadinami Tarnyba ir Paslaugos teikėjas, kartu Šalimis, vadovaudamiesi bendraisiais teisės principais ir galiojančiais teisės aktais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – SUP Psichologo paslaugos (Mobilios komandos paslaugos), skirtos Alytaus miesto mokyklų specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams pagal numatytus projekto Nr. 10-056-K-0010 „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų naujų paslaugų užtikrinimas Alytaus miesto savivaldybėje“ reikalavimus (toliau – Projektas) teikti SUP psichologo paslaugas (toliau – Paslaugos) (BVPŽ kodas **85121270-6** - Psichiatrų arba psichologų paslaugos).

2. Psichologo tikslas - padėti SUP vaikams susidoroti su įvairiais iššūkiais, susijusiais su mokymusi, elgesiu, emocijomis ir socialiniais santykiais. Psichologas organizuos ir vykdys mobilius užsiėmimus, kurie padės SUP vaikams sumažinti stresą, lavinti socialinius įgūdžius, tokius kaip konfliktų sprendimas, empatija ir bendradarbiavimas. Psichologas gali padėti SUP vaikams integruotis į bendruomenę, mokyklos aplinką ir užklausinę veiklą. Tai padės SUP vaikams jaustis labiau įtrauktiems ir sumažinti socialinę atskirtį. Psichologas gali dirbti kartu su mokytojais, ergoterapeutu, socialiniu pedagogu, logopedu ir kitais specialistais, kad užtikrintų visapusišką pagalbą vaikams su SUP. Tai padės savivaldybėje sukurti integruotą pagalbos sistemą, kuri atsižvelgtų į įvairius SUP vaikų poreikius.

3. Perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

4. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Paslaugų tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų išsipareigojimų Paslaugų tiekėjas išsipareigoja bendrauti su Tarnyba elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Tarnybai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Tarnyba nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara. Pradinės sutarties vertė yra 13125,00 Eur (trylika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt penki eurai). PVM sudaro 0,00 Eur (nulis eurų). Tarnyba perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 1 nurodytais įkainiais. Sutartyje arba jos priede Nr. 1 atskirose eilutėse nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Tarnyba neišsipareigoja išpirkti preliminarus Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies.

6. Į perkamų Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos susijusios išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių kainą.

7. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

8. Už gautas paslaugas Tarnyba sumoka Paslaugų teikėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (www.sabis.lt) Tarnyba elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nustatytus išimtinis atvejus.

9. Subtiekejams pageidaujant, Tarnyba su jais atsiskaitys tiesiogiai. Tarnyba numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

9.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Tarnybai raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tarnyba taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

9.2. Tarnyba ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Tarnybai. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė Sutartis tarp Tarnybas, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio Sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TRUKMĖ

11. Paslaugos teikiamos asmenims, kuriems Alytaus miesto meras savo potvarkiu skirs koordinuotai teikiamas paslaugas.

12. Paslaugų teikimo vieta ir trukmė:

12.1. paslaugų teikimo vieta – Alytaus miesto ugdymo įstaigos, Alytaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba arba nurodyta privataus psichologo darbo vieta adresu Rotušės a.14.

12.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus suteiktos 175 konsultacijos (35 specialiųjų poreikių vaikams, kiekvienam vaikui bus siūloma ne mažiau kaip 5 konsultacijų ciklas, vienos konsultacijos trukmė 1 val.), bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 11 mėnesių (10 mėnesių paslaugoms ir 1 mėn. sutartinių įsipareigojimų įvykdymui).

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Tarnyba turi teisę iš Paslaugos teikėjo gauti informaciją:

13.1. apie suteiktas paslaugas;

14. Tarnyba įsipareigoja:

14.1. nukreipti asmenis, kuriems bus teikiamos paslaugos;

14.2. apmokėti už suteiktas paslaugas;

15. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti iš Tarnybas visą reikiamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu.

16. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

16.1. paslaugą vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

16.2. teikti paslaugas, atitinkančias teisės aktais nustatytus reikalavimus;

16.3. pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 17 dienos pateikti Tarnybai sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas bei suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Tarnyba, nepagrįstai uždelsusi atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus moka (0,02%) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Paslaugų teikėjas nutraukęs Sutartį ne dėl Tarnybas kaltės, atlygina dėl to Tarnybas patirtus nuostolius.

20. Paslaugų teikėjas, uždelsęs paslaugų suteikimą, Tarnybai raštu pareikalavus moka (0,02%) dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. FORCE MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA)

21. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

22. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

23. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

24. Įsipareigojimų vykdymas pagal Sutartį atidedamas iki išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių buvo neįmanomas įsipareigojimų vykdymas, atsižvelgiant į laiko terminą, reikalingą šalims atnaujinti savo veiklai.

VI. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMO, GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

25. Sutartis įsigalioja kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo.

26. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

27. Sutartis gali būti nutraukta:

27.1. raštišku Šalių susitarimu;

27.2. kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai prieš 5 darbo dienas, jeigu kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų, pažeidžia Sutarties sąlygas arba dėl kitų reikšmingų aplinkybių, dėl kurių Sutarties vykdymo pradėjimas, tolesnis vykdymas yra neįmanomas ir netikslingas;

28.3. Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

28.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

VII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

29. Sutarčiai atlikti pasitelkiami šie subtiekėjai: _____

30. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tarnybai taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tarnybai dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekėjus. Apie tai jis turi nedelsiant informuoti Tarnybą, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Tarnyba kartu su Paslaugų teikėju raštu įformina atskirą susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, jį pasirašo abi pirkimo Sutarties Šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėjus.

31. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdamas Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio nuostatomis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

33. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Sutartis sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

35. Šalys susitaria, kad dėl Sutarties kylantys ginčai, neatitikimai ar nesutarimai gali būti sprendžiami draugiškų derybų būdu, o nepavykus susitarti, klausimai susiję su Sutarties sąlygų pažeidimu, jos nutraukimu ar nuostatų negaliojimu ir pan., sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

36. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

37. Tarnybos atsakingi asmenys:

37.1. už Sutarties vykdymą ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – specialistas administracijai ir ūkiui Vaida Cilciuvienė, tel.nr +370 687 96287, el. paštas: vaida.cilciuviene@amppt.lt;

37.3. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą – _____.

X. SUTARTIES PRIEDAI

38. Prie Sutarties pridedami ir laikomi neatskiriama jos dalimi šie dokumentai:

38.1. Pasiūlymas, -- lapai

X. SUTARTIES PRIEDAI

38. Prie Sutarties pridedami ir laikomi neatskiriama jos dalimi šie dokumentai:

38.1. Pasiūlymas, 6 lapai

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto pedagoginė psichologinė
tarnyba

TEIKĖJAS

A. V.



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

Alma Golcienė
A. Juozapavičiaus g. 80, Alytus

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Alytaus miesto pedagoginei psichologinei tarnybai

PASIŪLYMAS

SUP PSICHOLOGO PASLAUGOS (MOBILIOS KOMANDOS PASLAUGOS)

2025 09 20

(Data)

Alytus

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, surašomi visi partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	
Jeigu tiekėjas fizinis asmuo <i>Tiekėjo vardas ir pavardė bei individualios veiklos/verslo liudijimo pažymos numeris</i>	
Atsakingas partneris <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu)</i>	
Tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, įrašomas atsakingo partnerio adresas)</i>	
Dalyvio asmuo, įgaliotas pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio asmuo, įgaliotas bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais, jo el. pašto adresas, telefonas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
2. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti sutartį, kaina apskaičiuota vadovaujantis pirkimo dokumentų nuostatomis.
3. Įsipareigojame, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, mato vnt.	Kaina, Eur
1.1.	Psichologo paslaugos (mobilių komandų paslaugos)	1 konsultacija	75,00 Eur

Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina, EUR be PVM:	
PVM*	
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina, EUR su PVM:	

4.1. Pasiūlymo kaina/ įkainiai turi būti apskaičiuojami dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Pastabos.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: individuali veikla pagal pažymą neviršija pajamų ribos.

5. Pasitelksime šiuos ūkio subjektus, **kurių pajėgumais remsimės:**

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Kvalifikacijos reikalavimo reikšmė	Įsipareigojimų dalis %	Nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriems ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us)
1.				
2.				

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus./

6. Pasitelksime šiuos kvazisubtiekėjus*, **kurių pajėgumais remsimės:**

Eil. Nr.	Pareigos vykdančių sutartį	Specialisto vardas, pavardė	Darbovietė
1.			

*jei kvalifikacija yra grindžiama nurodant specialistą, kuris nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekėjo (-jų) darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti sutarties vykdymo metu, tokiu atveju specialistas turi būti išviešintas pasiūlyme.

7. Pasitelksime šiuos subtiekėjus, **kurių pajėgumais nesiremsime:**

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Įsipareigojimų dalis %	Nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriems ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)
1.			
2.			

/Pastaba. Pildoma, jei žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdančių pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremsiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį./

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Magistro diplomai	1 l.
2.	Santuokos liudijimas	1 l.
3.	Psichoterapeuto pažymėjimas	2 l.
4.	CV gyvenimo aprašymas	4 l.
5.	Individualios veiklos pažyma	1 l.

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.			
2.			

/Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos./

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.


(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastaba. Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus pasiūlymo formoje esančias nuostatas, išskyrus 5, 6, 7 ir 9 punktų lenteles, jo pasiūlymas bus atmestas. 5, 6, 7 ir 9 punktų lentelių tiekėjas gali nepildyti arba jas išbraukti. Jei Tiekėjas 5, 6, 7 ir 9 punktų lentelių neužpildo arba jas išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subtiektų nepasitelks, pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.