

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS
LIETUVA

Sutarties pavadinimas	TARPTAUTINIO VIEŠOJO PIRKIMO „VATIS MODERNIZAVIMO PASLAUGOS ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ „VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS VATIS PRIEINAMUMO DIDINIMAS ŪKIO SUBJEKTAMS IR VATŽŪM DARBUOTOJAMS“		
Sutarties data	2025	Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	302526112
	1.1.3. Adresas	Ozo g. 4A, 08200 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT100005502311
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.1.6. Bankas, banko kodas	
	1.1.7. Telefonas	+370 5 237 5631
	1.1.8. El. paštas	info@vatzum.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“
1.2. Tiekėjas <i>(jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos.)</i>	1.2.1. Pavadinimas	UAB Asserte
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	302838172
	1.2.3. Adresas	Juozo Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	+37061290596

<i>Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją)</i>	1.2.8. El. paštas	[redacted]
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	[redacted]
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	[redacted]

3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui Paslaugas: VATIS modernizavimo paslaugas įgyvendinant projektą „Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos VATIS prieinamumo didinimas ūkio subjektams ir VATŽŪM darbuotojams“ (toliau – Paslaugos). 3.1.2. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos VATIS prieinamumo didinimas ūkio subjektams ir VATŽŪM darbuotojams“, Nr. 02-085-P-0009 (toliau – Projektas). Projektu prisidedama prie 2021–2030 m. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ aprašo patvirtinimo“ įgyvendinamo Nacionalinio pažangos plano uždavinio Nr. 1.7. „Skatinti valstybės skaitmeninimą“. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės bei Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis. 3.1.3. Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Tarptautinis viešasis pirkimas „VATIS modernizavimo paslaugos, įgyvendinant projektą „Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos VATIS prieinamumo didinimas ūkio subjektams ir VATŽŪM darbuotojams“, Nr. 2569601
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis	Europos Sąjungos lėšomis bendrai finansuojamo projekto Nr. 02-085-P-0009, pavadinimas „Valstybinės augalininkystės

finansuojamą projektą arba kitą projektą	tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos VATIS prieinamumo didinimas ūkio subjektams ir VATŽŪM darbuotojams“.
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais	Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nurodytų etapų eiliškumu (etapai nurodyti Techninės specifikacijos X skyriaus „Atsiskaitymo tvarka“ 25 punkte). Visos techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo Paslaugų Sutarties įsigaliojimo dienos, arba iki 2026-03-31 (tuo atveju, kai Sutarties įsigaliojimo dieną iki 2026-03-31 yra likę mažiau kaip 7 mėnesiai).
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: 4.5.1. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas(-ai) ir Sąskaita (-os) bei kiti Techninėje specifikacijoje nurodyti dokumentai. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų. 4.5.2. Tiekėjui nepateikus Techninėje specifikacijoje nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuotos kainos</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 700 000,00 Eur (septyni šimtai tūkstančių eurų) be PVM. PVM sudaro 147 000,00 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt septyni tūkstančiai eurų). Sutarties kaina yra 847 000,00 Eur (aštuoni šimtai keturiasdešimt septyni tūkstančiai eurų) su PVM.

	Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles	Sutarties kaina bus perskaičiuojama: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 procentus (Pirkėjas gali įrašyti ir kitokį procentinį dydį, tačiau jis turi būti protingas, atitikti rinkos realijas ir negali būti nustatytas toks aukštas, kad perskaičiavimas iš esmės taptų neįmanomas). Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėnesiai. 5.3.3.2. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis arba kitų oficialių šaltinių duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą,

	kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur a – kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ arba nurodyti detalesnį skyrių, grupę, klasę (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas)) (nurodyti kokių šaltinių duomenimis vadovaujamasi) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę (arba įrašyti kitą Pirkėjo taikomą formulę): $k = \text{Ind_naujausias} / \text{Ind_pradžia} \times 100 - 100$, (proc.) kur Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ arba nurodyti detalesnį skyrių, grupę, klasę (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas)). Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ arba nurodyti detalesnį skyrių, grupę, klasę (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas)). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo / Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo (nereikalingą ištrinti). Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dviejų (įrašyti tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija (nurodyti kitą Pirkėjo prašomą informaciją, dokumentaciją). Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti
--	---

	kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPI nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties) keitimo taisykles</u>	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	5.5.1. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai ir laiku suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto abiejų šalių pasirašymo dienos) ir Sąskaitos gavimo dienos; 5.5.2. Atsiskaitymas su Tiekėju vykdomas etapais vadovaujantis Techninės specifikacijos X skyriaus „Atsiskaitymo tvarka“ 25 papunkčiu.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Paslaugoms taikomas Techninėje specifikacijoje nustatytas garantinis terminas (garantinis aptarnavimas), kuris yra 12 (dvylikos) mėnesių trukmės. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Su Paslaugomis susijusioms prekėms nustatomas teisės aktuose nustatytas / Prekių gamintojo taikomas / garantinis terminas, kuris yra 12 (dvylika) mėnesių. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ar Sąskaitos (kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nėra pasirašomas) pasirašymo dienos.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Sutartyje nurodytu garantinio termino laikotarpiu nustačius Paslaugų trūkumų, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos pašalinti Paslaugų trūkumus.

6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Prireikus keisti Pasiūlyme nurodytus Tiekėjo specialistus, kurių patirtis buvo vertinta pirkimo metu skaičiuojant Tiekėjo pasiūlymo ekonominio naudingumo Kokybės kriterijų balus, Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas specialisto pakeitimo priežastis ir naują specialistą, turintį ne mažesnę patirtį, negu to, kurio patirtis buvo vertinta pirkimo metu skaičiuojant Tiekėjo pasiūlymo ekonominio naudingumo Kokybės kriterijų balus. Prieš keičiant tokį specialistą Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas turės pateikti Pirkėjui derinimui siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį, kuri vertinta pirkimo metu skaičiuojant Tiekėjo pasiūlymo ekonominio naudingumo Kokybės kriterijų balus, įrodančius dokumentus. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą nepakeičia specialisto nauju specialistu, atitinkančiu kvalifikacijos reikalavimus ir turinčiu ne mažesnę patirtį negu to specialisto, kurio patirtis buvo vertinta pirkimo metu skaičiuojant Tiekėjo pasiūlymo ekonominio naudingumo Kokybės kriterijų balus, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai pasitelkiami (priedas Nr. 3)
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	8.1.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: 8.1.1.1. netesybomis (delspinigiais, bauda); 8.1.1.2. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir (ar) Sutartyje nurodytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	9.1.1. Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. 9.1.2. Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui netesybas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pareikalavimo.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM.

	9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinės sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 papunktyje. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 papunktyje.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 papunktyje, taikoma už kiekvieną pažeidimo atvejį, įvertinant ir tai, ar Sutartį gali vykdyti subtiekiejas ir (ar) specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinama kokybiniais kriterijams pagrįsti.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasitekimo Sutarties vykdymo metu	Tvarka nustatyta Specialiųjų sąlygų 6.3 ir 12.2.2 papunkčiuose.
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma

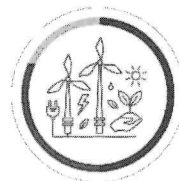
9.9. Kitos netesybos	Netaikoma
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti: 10.1.1.1 Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Paslaugoms; 10.1.2. Galutinį Paslaugų atlikimo terminą; 10.1.3. Paslaugų kainą; 10.1.4. Specialiųjų sąlygų 6.3 papunktyje nurodytą atvejį.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	11.1.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). 11.1.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo: visos Paslaugos, nurodytos Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija), turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo, arba iki 2026-03-31 (tuo atveju, kai Sutarties įsigaliojimo dieną iki 2026-03-31 yra likę mažiau kaip 7 mėnesiai) ir apmokėtos Sutarties 5.5 papunktyje nustatytu terminu ir tvarka arba iki Sutartis bus nutraukta.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 12.2.2. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas neištaiso pažeidimų; 12.2.3. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos; 12.2.4. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos; 12.2.5. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekiejų / ir (ar) ūkio subjektų, kurių kvalifikacija remiasi / ir (ar) specialistų / esamų subtiekiejų ir (ar) ūkio subjektų, kurių kvalifikacija remiasi, ir (ar) specialistų keitimo.

	12.2.6. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (ar) nepašalina jų arba pašalina netinkamai. Netinkamų Sutarties vykdymu laikomi ir Tiekėjo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir/arba nevykdo Pirkėjo rašytinių pretenzijų dėl Sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą. 12.2.7. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	13.1.1. Aplinkos apsaugos kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtino Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 ir 4.4.4 papunkčiais. 13.1.2. Siekiant ugdyti aplinkosauginį sąmoningumą ir užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad Paslaugoms teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, Tiekėjas įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu (perdavimo–priėmimo aktų, Sąskaitų) ir teikti Pirkėjui tik elektroninius dokumentus.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: „3.1.4. Jei Tiekėjo siūlomi specialistai, atsakingi už Sutarties vykdymą, nemoka lietuvių kalbos, Tiekėjas įsipareigoja vykdyti nuolatinės vertimo į lietuvių kalbą žodžiu ir raštu paslaugas, kurių išlaidas prisiima Tiekėjas (išlaidos vertimo paslaugoms įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą).“
14.2.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija, 70 lapų
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas, 9 lapai
15.2. Priedas Nr. 3	Siūlomų specialistų sąrašas, 15 lapų.
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
	
(parašas)	(parašas)

**VATIS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ „ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ
„VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS VATIS PRIEINAMUMO
DIDINIMAS ŪKIO SUBJEKTAMS IR VATŽŪM DARBUOTOJAMS“
VIEŠOJO PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**



**Finansuoja
Europos Sąjunga**
NextGenerationEU



**NAUJOS KARTOS
LIETUVA**

Vilnius, 2025

TURINYS

I. BENDROSIOŠ NUOSTATOS.....	4
II. PIRKIMO TIKSLAI	6
III. PIRKIMĄ REGLAMENTUOJANTYS TEISĖS AKTAI	7
IV. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS.....	8
4.1. VATIS INFORMACINĖ SISTEMA	8
4.2. ESAMOS SITUACIJOS PROBLEMATIKA	12
V. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS.....	14
5.1. NAUDOTOJAI	14
5.2. KURIAMOS FUNKCINĖS SRITYS IR PAGEIDAUJAMI VEIKLOS PROCESAI.....	14
5.3. PLANUOJAMO SPRENDIMO ARCHITEKTŪRA IR FUNKCINIAI KOMPONENTAI	15
VI. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ VALDYMUI.....	16
6.1. REIKALAVIMAI PROJEKTO VALDYMUI	16
6.2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMO ETAPAMS	17
6.3. REIKALAVIMAI TECHNINEI DOKUMENTACIJAI	22
6.4. REIKALAVIMAI TESTAVIMUI	23
6.5. REIKALAVIMAI MOKYMAMS	25
6.6. REIKALAVIMAI MODERNIZAVIMO SPRENDIMO DIEGIMUI.....	26
6.7. REIKALAVIMAI BANDOMAJAI EKSPLOATACIJAI.....	27
6.8. REIKALAVIMAI GARANTINIAM APTARNAVIMUI.....	28
VII. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI.....	30
7.1. REIKALAVIMAI VATIS VIDINIO PORTALO MODIFIKAVIMUI	30
7.1.1. REIKALAVIMAI RIZIKŲ SKAIČIAVIMO MODULIUI.....	30
7.1.2. REIKALAVIMAI APDOROJIMO AAP ĮRANGOS TIKRINTOJŲ RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI.....	31
7.1.3. REIKALAVIMAI AUGALŲ APSAUGOS PRODUKTŲ NAUDOJIMO RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI.....	32
7.1.4. REIKALAVIMAI AUGALŲ APSAUGOS PRODUKTŲ SAUGOJIMO RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI.....	34
7.1.5. REIKALAVIMAI AUGALŲ APSAUGOS PRODUKTŲ TIEKIMO RINKAI RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI	35
7.1.6. REIKALAVIMAI DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS TIEKIMO RINKAI RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI.....	37
7.1.7. REIKALAVIMAI FITOSANITARIJOS SRITIES RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI.....	38

7.1.8. REIKALAVIMAI GRŪDUS SUPERKANČIŲ ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI.....	40
7.1.9. REIKALAVIMAI PLUOSTINIŲ KANAPIŲ PRODUKTŲ TIEKĖJŲ RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI.....	40
7.1.10. REIKALAVIMAI PREKIAUTOJŲ ŠVIEŽIAIS VAISIAIS IR DARŽOVĖMIS RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI	42
7.1.11. REIKALAVIMAI TREŠIAMŲJŲ PRODUKTŲ NAUDOJIMO RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI.....	43
7.1.12. REIKALAVIMAI TREŠIAMŲJŲ PRODUKTŲ SAUGOJIMO IR TIEKIMO RINKAI RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI.....	45
7.1.13. REIKALAVIMAI TIKRINIMO PLANŲ SUDARYMO MODULIUI	47
7.1.14. REIKALAVIMAI SĄSKAITŲ FORMAVIMO MODULIUI.....	49
7.1.15. REIKALAVIMAI MOBILIŲ AR PRISITAIKANČIO DIZAINO APLIKACIJŲ DUOMENŲ SINCHRONIZAVIMO MODULIUI	50
7.2. REIKALAVIMAI PRISITAIKANČIO DIZAINO AR MOBILIOSIOMS APLIKACIJOMS	51
7.2.1. REIKALAVIMAI IŠORINIŲ NAUDOTOJŲ PRISITAIKANČIO DIZAINO AR MOBILIAJAI APLIKACIJAI.....	51
7.2.2. REIKALAVIMAI VIDINIŲ NAUDOTOJŲ PRISITAIKANČIO DIZAINO AR MOBILIAJAI APLIKACIJAI.....	52
VIII. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI	53
8.1. REIKALAVIMAI NAUDOTOJO SĄSAJOS ERGONOMIKAI	53
IX. REIKALAVIMAI PROGRAMINEI ĮRANGAI IR ARCHITEKTŪRAI.....	55
9.1. BENDRIEJI ARCHITEKTŪROS REIKALAVIMAI	55
9.2. REIKALAVIMAI LICENCINEI PROGRAMINEI ĮRANGAI	56
9.3. REIKALAVIMAI DUOMENŲ SINCHRONIZAVIMO MODULIUI	57
9.4. REIKALAVIMAI IŠEITIES KODUI	58
9.5. REIKALAVIMAI PRIEINAMUMUI IR PATIKIMUMUI.....	59
9.6. REIKALAVIMAI SISTEMOS PLEČIAMUMUI	59
9.7. REIKALAVIMAI SAUGUMUI.....	60
X. ATSISKAITYMOTVARKA.....	61
XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	61
XII. PRIEDAI.....	63
1 PRIEDAS	63
METINIO TIKRINIMO PLANO SUDARYMO PROCESAS	63
2 PRIEDAS.....	68
SĄSKAITOS- FAKTŪROS IŠRAŠYMO MODULIO PROCESAS	68

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija – Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija arba VATŽŪM, VAT), juridinio asmens kodas – 302526112, adresas – 08200 Vilnius, Ozo g. 4A, telefonas (+370 5) 237 5631, faksas (+370 5) 273 0233, elektroninio pašto adresas – info@vatzum.lt, interneto svetainė <https://vatzum.lrv.lt>.

2. Pirkimo objektas – VATIS modernizavimo paslaugos, įgyvendinant projektą „Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos VATIS prieinamumo didinimas ūkio subjektams ir VATŽŪM darbuotojams“, Nr. 02-085-P-0009.

3. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis, nes Valstybinės augalininkystės tarnybos informacinę sistemą VATIS sudaro architektūriškai glaudžiai susijusios papildančios viena kitą posistemės ir moduliai, kurie turi tiesiogines sąsajas ir ryšius. Todėl VATIS funkcionalumą kūrimo ir diegimo paslaugos turi būti atliekamos nuosekliai, užtikrinant duomenų integracijos sutrikimų valdymą ir tinkamą atsinaujinimą, reikalingą validaciją, paslaugų pasiekiamumą, tinkamą inicijuoto proceso užbaigimą. Išskaidžius pirkimo objektą į atskiras dalis, pirkimo sutarties vykdymas taptų sudėtingas įgyvendinimo praktikoje ir techniniu požiūriu. Pirkimo objektą dirbtinai suskaidžius į dalis ir jas įgyvendinant skirtingiems tiekėjams, susidarytų atsakomybių „pilkosios zonos“, todėl už VATIS tinkamą veikimą nebūtų pilnai atsakingas nei vienas tiekėjas, nebūtų užtikrintas tinkamas informacinės sistemos funkcionalumą kūrimo ir diegimo procesų rizikos valdymas. Neskaidant pirkimo objekto į atskiras dalis, sudaromos sąlygos aiškiai pirkimo sutarties vykdytojo atsakomybei (tas pats diegėjas prisiima visas VATIS modernizavimo paslaugų rizikas). Todėl, siekiant išvengti ginčytinų situacijų, dėl kurių nukentėtų teikiamų paslaugų kokybė, duomenų vientisumas, paslaugų pasiekiamumas ir integralumas, pirkimo objektas negali būti skaidomas į atskiras dalis, ir todėl tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai pirkimo objekte nurodytai paslaugų apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

1 lentelė. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Sąvoka /santrumpa	Paaiškinimas
AAP	Augalų apsaugos produktas
ANR	Administracinių nusižengimų registras
BR	Bendrieji reikalavimai
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
DUK	Dažniausiai užduodami klausimai
EPP	Elektroninių paslaugų portalas
FR	Funkciniai reikalavimai
GIS	Geografinė informacinė sistema
GR	Gyventojų registras
IKMIS	Integruotos augalų apsaugos informavimo, konsultavimo ir mokymų informacinė sistema
IRD	Informatikos ir ryšių departamentas
IS	Informacinė sistema
JAR	Juridinių asmenų registras
KO	Kenksmingi organizmai
LDAP	LDAP protokolas (Lightweight Directory Access Protocol)

LŽŪKT	Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba
LIS	Licencijų informacinė sistema
MAIS	Mokesčių apskaitos informacinė sistema
Mobilioji aplikacija	Programinė įranga, sukurta veikti išmaniuosiuose telefonuose, planšetiniuose kompiuteriuose ar kituose mobiliuosiuose įrenginiuose, kuri veikia Android ir iOS operacinėse sistemose.
NMA	Nacionalinė mokėjimo agentūra
NR	Nefunkciniai reikalavimai
PĮ	Programinė įranga
PPAIS	Plotinių priemonių administravimo informacinė sistema
PPIS	Paraiškų priėmimo informacinė sistema
Prisitaikančio dizaino aplikacija	Mobili aplikacija, kuri sukurta naudojant progresyvų mobilios aplikacijos kūrimo būdą (angl. Progressive Web Apps - PWA). Tai yra mobiliame įrenginyje naudojama web naršyklė turiniui atvaizduoti ir funkcijoms vykdyti, kurios naudotojo sąsaja tinkamai atvaizduojama įvairių elektroninės informacijos apdorojimo įrenginių (nešiojamų kompiuterių, planšetinių kompiuterių, mobiliųjų telefonų) skirtingų ekrano dydžio ir raiškos situacijose, t. y. yra realizuota prisitaikančio dizaino (angl. responsive design) principais (nuoroda internete: https://web.dev/explore/progressive-web-apps)
Projektas/sprendimas	VATIS modernizavimo paslaugos
RC	Registrų centras
SG	Sutartiniai gyvuliai
SQL	Struktūrizuotų užklausų programavimo kalba
ŪS	Ūkio subjektas
VAT, VATŽŪM	Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos
VATIS, Sistema	Valstybinės augalininkystės tarnybos informacinė sistema
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma

II. PIRKIMO TIKSLAI

4. VATŽŪM vykdo VATIS modernizavimo paslaugų pirkimą, įgyvendinat projektą „Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos VATIS prieinamumo didinimas ūkio subjektams ir VATŽŪM darbuotojams“, Nr. 02-085-P-0009 (toliau – VATIS modernizavimo paslaugų pirkimas) pagal 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonės 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ veiklą „Viešųjų institucijų teikiamų elektroninių paslaugų brandos lygio kėlimas“.

5. VATIS modernizavimo paslaugų pirkimu siekiama įgyvendinti šiuos tikslus:

5.1. sukurtos VATIS aplikacijos leis užtikrinti greitesnius VATŽŪM vidinius procesus, susijusius su darbo laiko optimizavimu, ataskaitų ruošimu ir visų procesų valdymu, duomenys bus naudojami vieno langelio principu, juos įvedant vieną kartą, bus peržiūrėti ir patikslinti visų paslaugų teikimo procesai siekiant atsisakyti su e. paslauga vis dar susijusių „popierinių“ ir neefektyvių institucijų procesų ir taip didinti viešojo sektoriaus darbo efektyvumą bei mažinti administracinę naštą.

5.2. mobiliosios ar prisitaikančio dizaino aplikacijos sukūrimas išoriniams naudotojams. Bus suteikta galimybė naudotis VATIS paslaugomis skaitmenizuotu būdu tiems ūkio subjektams, kurie iki šiol to negalėjo daryti dėl techninių ar kitų priežasčių, nes nesinaudojo kompiuteriu.

5.3. mobiliosios ar prisitaikančio dizaino aplikacijos sukūrimas VATŽŪM darbuotojams. VATŽŪM darbuotojai naudosis VATIS mobilia aplikacija vykdami į patikrinimus. VATIS mobilioje aplikacijoje bus sukurta tarpinių duomenų išsaugojimo galimybė bei duomenų sinchronizacija atvykus į darbo vietą ar bet kurią vietą, kur yra stabilus interneto ryšys.

III. PIRKIMĄ REGLAMENTUOJANTYS TEISĖS AKTAI

6. VATIS modernizavimo paslaugų pirkimas turi būti įgyvendintas vadovaujantis 1 lentelėje nurodytais teisės aktais. Privaloma vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

2 lentelė. VATIS modernizavimo paslaugų pirkimą reglamentuojantys teisės aktai

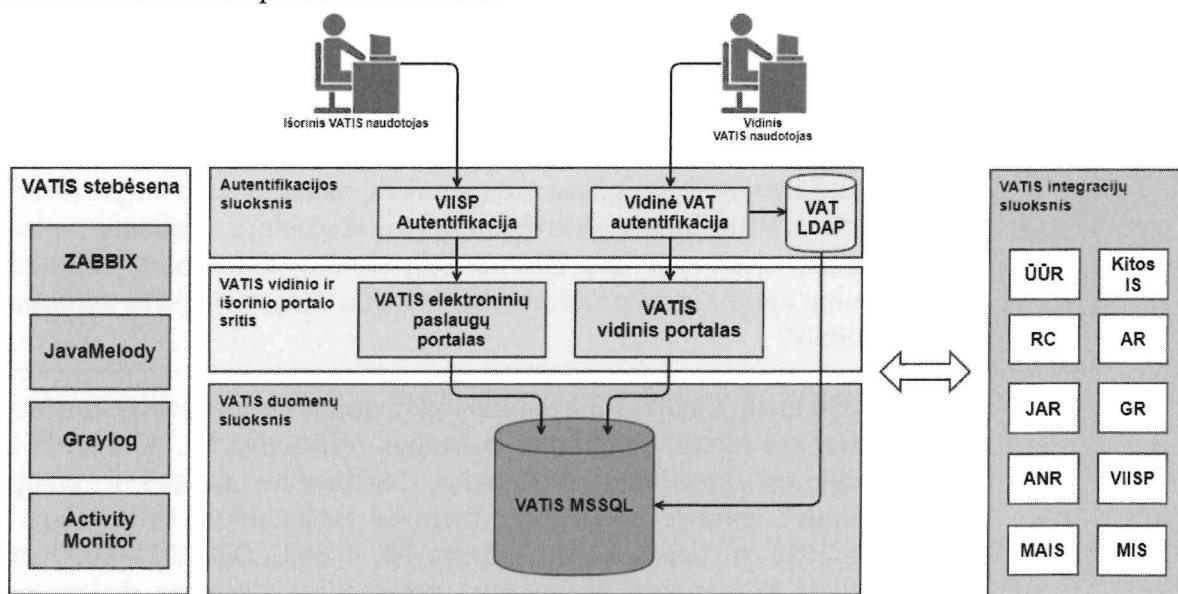
Nr.	Teisės aktai
1.	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679, dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) su visais pakeitimais.
2.	2021 m. rugpjūčio 11 d. Komisijos įgyvendinimo sprendimas (ES) 2021/1339, kuriuo dėl interneto svetainių ir mobiliųjų programų darniojo standarto iš dalies keičiamas įgyvendinimo sprendimas (ES) 2018/2048.
3.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
4.	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas.
5.	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas.
6.	Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašas ir Ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekančių viešojo administravimo subjektų sąrašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“.
7.	Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas ir Vykdyto užtikrinimo priemonių taikymo kibernetinio saugumo subjektams tvarkos aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.
8.	Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“.
9.	2021–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. 4-869 „Dėl 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ aprašo patvirtinimo“.
10.	Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos

Nr.	Teisės aktai
	Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodines rekomendacijų patvirtinimo“.
11.	Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.
12.	Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos standartinės duomenų dalijimosi jungties aprašymas ir Kitų standartinių Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos duomenų dalijimosi būdų aprašymas, patvirtinti Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. DĮ-30 „Dėl Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos duomenų teikimo būdų patvirtinimo“.
13.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“.

IV. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

4.1. VATIS INFORMACINĖ SISTEMA

7. Šiuo metu VATŽŪM naudoja informacinę sistemą VATIS, kurios principinės architektūros schema pateikiama žemiau.



1 paveikslas. VATIS principinė architektūra

3 lentelė. VATIS principinės architektūros aprašymas

Elementas	Aprašymas
Išorinis VATIS naudotojas	Paslaugų gavėjas, ūkininkas, fizinis arba juridinis asmuo.
Vidinis VATIS naudotojas	VATŽŪM arba susijusių kontroliuojančių įstaigų darbuotojas, veiklos specialistas arba konsultantas.
VIISP autentifikacija	Išorinių naudotojų autentifikacijos modulis skirtas prijungti prie portalo paslaugų gavėjus.
Vidinė VATŽŪM autentifikacija	Vidinių VATŽŪM naudotojų autentifikacijos modulis atliekantis autentifikacijos duomenų (prisijungimo vardas ir slaptažodis) patikrinimą VAT turimoje LDAP naudotojų saugykloje.
VAT LDAP	VATŽŪM naudojama naudotojų saugykla (Active Directory)
VATIS elektroninių paslaugų portalas	Išoriniams naudotojams skirtas VATŽŪM paslaugų užsakymo, stebėjimo ir valdymo portalas.
VATIS vidinis portalas	Vidiniams VATŽŪM darbuotojams skirtas portalas.
VATIS MSSQL	Microsoft SQL Server 14 duomenų bazių valdymo sistema skirta VATIS sistemos duomenims saugoti.
ZABBIX	VATIS posistemių techninių ir programinių rodiklių stebėsenos įrankis.
JavaMelody	Vidinei aplikacijos ir aplikacijų serverio stebėsenai skirtas įrankis.
Graylog	Centralizuotas VATIS posistemių ir komponentų žurnalinių įrašų kaupimo įrankis.
Activity Monitor	MS SQL Server 14 duomenų bazės valdymo sistemos stebėsenos įrankis.
VATIS integracijų sluoksniš	Šiame sluoksnyje vykdomi vienkrypčiai ir dvikrypčiai duomenų mainai tarp su VATIS sistemos veikla susijusių išorinių sistemų (ANR, VIISP, JAR, GR, RC).

8. VATIS naudojama programinė įranga ir bibliotekos, kurių aprašymai pateikiami toliau.

4 lentelė. VATIS programinės įrangos aprašymas

Programinės įrangos pavadinimas	Paskirtis
Microsoft SQL Server, 2014	Duomenų bazės valdymo sistema
Aspose for Java Aspose. Total edition	Dokumentų ir skaičiuoklių skaitymo ir formavimo įrankis
Windows Server	Operacinė sistema VATIS posistemių aplikacijų serveriams
Jenkins	Diegimo ir konfigūravimo procesų ir skriptų serveris
Ansible	Serverių klonavimo ir paruošimo automatizavimo įrankis
Apache Tomcat 8	Aplikacijų serveriai VATIS posistemiams

5 lentelė. VATIS naudojamų bibliotekų aprašymas

Bibliotekos pavadinimas	Paskirtis
Spring Framework	Komponentų konfigūravimui ir susiejimui

ZK	Naudotojo sąsajos karkaso kūrimo biblioteka
Bootstrap	Naudotojo sąsaja prisitaikanti prie naudotojo naudojamo vaizdo išvesties įrenginio rezoliucijos
Hibernate	Objektų duomenų saugojimas reliacinėse lentelėse
Apache JUnit	Komponentų testavimo biblioteka
Apache Maven	Aplikacijų paketų paruošimo sistema

9. VATIS yra realizuoti funkcinės architektūros moduliai, kurių aprašymai pateikiami toliau.

6 lentelė. VATIS funkcinės architektūros komponentų aprašymas

Modulis	Aprašymas
Išorinis portalas	
Prisijungimo modulis	Modulis leidžia autorizuotis prie VATIS išorinio portalo naudotojams. Galimi autorizacijos būdai – VIISP prisijungimas arba užsienio ŪS prisijungimas su suteiktu vardu ir slaptažodžiu.
Paslaugų užsakymo modulis	Modulyje galima užsakyti VATIS sistemoje teikiamas paslaugas. Rodoma užsakytų paslaugų būseną, informacija, ir paslaugų teikimo metu išduoti dokumentai.
Mokėjimų modulis	Modulyje teikiama informacija apie VATIS naudotojui reikiamus atlikti mokėjimus, atliktų mokėjimų istorija, bei funkcijos mokėjimų atlikimui. Naudotojas apmokėdamas paslaugą gali ją apmokėti per VIISP apmokėjimo komponentą arba apmokėti priskiriant jau turimą lėšų likutį.
Licencijų ir leidimų peržiūros modulis	Portale pasirinkus meniu punktą „Licencijos“, galima vykdyti licencijų paiešką ir atlikti jų peržiūrą. Modulis prieinamas tiek autorizuotiems, tiek neautorizuotiems portalo naudotojams. Neautorizuotiems naudotojams negalima paieška pagal fizinio asmens kodą ir licencijoje negalima peržiūra fizinio asmens kodo ir fizinio bei juridinio asmens kontaktų. Dokumentų rūšys: Licencija, Leidimas, Sertifikatas, Pažymėjimas.
ŪS priežiūros rezultatų modulis	Modulis skirtas autorizuotiems portalo naudotojams. Modulyje rodomi atstovaujamo ūkio subjekto patikrinimai (planuojami, vykdomi ir įvykdyti). Naudotojas gali vykdyti savo atstovaujamo ūkio subjekto patikrinimų paiešką ir peržiūrėti konkrečių patikrinimų informaciją ir dokumentus. Naudotojas gali pateikti prie tikrinimo naujus dokumentus ar pateikti atsakymą į gautą dokumentą. Sukurtas dokumentas pasirašomas el. parašu ir pateikiamas į vidinį VATIS portalą.
Kitų duomenų teikimo modulis	Modulis skirtas augalų apsaugos produktų pardavėjams tikrinti pirkėjo duomenis apie AAP kursų baigimo pažymėjimo galiojimą bei teikti duomenis apie įvykdytus pardavimus. Naudotojas gali duomenis suvesti tiek rankiniu būdu, tiek importuojant duomenis iš XLS ar XLSX formato failo, ir juos pateikti vidinį VATIS portalą. Pardavimų duomenis galės matyti turintis teisę vidinis VATIS naudotojas.

Duomenų (informacinių) rinkmenų peržiūros ir paieškos modulis	Išorinis ir vidinis VATIS naudotojas gali atlikti rinkmenų paiešką ir atsiųsti pasirinktą duomenų rinkmeną. Vidinis naudotojas atlieka informacinių rinkmenų administravimą (naujų rinkmenų įkėlimą, keitimą, šalinimą).
Konsultacijų, skundų modulis	Modulis skirtas autorizuotiems naudotojams teikti užklausas dėl konsultacijų / skundų. Prisijungęs VATIS EPP naudotojas gali peržiūrėti savo pateiktas užklausas dėl konsultacijų / skundų ir peržiūrėti gautas konsultacijas/skundus, atsakymą. Neprisijungusio VATIS EPP naudotojo pateiktos užklauskos atvaizduojamos tik vidiniame VATIS portale, atsakymas išsiunčiamas užsakovui el. paštu.
Vidinis portalas	
Prisijungimas prie vidinio portalo	Modulis skirtas autentifikuoti VATIS vidinius naudotojus ir suteikti jiems prieigą prie teisėmis autorizuočių VATIS funkcijų.
Prašymų modulis	Modulyje galima užsakyti VATIS sistemoje teikiamas paslaugas. Rodoma užsakytų paslaugų būseną, informacija, ir paslaugų teikimo metu išduoti dokumentai. VATIS naudotojams čia pateikiami išoriniame portale užsakytų paslaugų prašymai, kurie turi būti perduoti jų vykdymui.
Tyrimų modulis	Modulis skirtas VATIS laboratorijų darbuotojams laboratorinių tyrimų procesui įgyvendinti.
Tikrinimų organizavimo ir planavimo modulis	Modulis skirtas metinių tikrinimų planų taisyklių rinkinių sudarymui, metinio patikrinimų plano generavimui, koregavimui, tvirtinimui. VATIS naudotojams pateikimas suplanuotas tikrinimų grafikas, kuriame inicijuojami tikrinimų atliko pavedimai.
Tikrinimų modulis	Modulio paskirtis VATIS naudotojams atlikti jiems pavestus tikrinimus ir vykdyti tikrinimo metu atliekamus procesus.
Licencijavimo ir registravimo modulis	Modulyje yra tvarkomi ŪS duomenys, bei ŪS-tams VATIS sistemoje išduodamos licencijos ir leidimai.
Dokumentų valdymo modulis	Modulyje tvarkomi VATIS rengiamų dokumentų registrai, dokumentų siuntos, bei naudotojui skirtų dokumentų sąrašai.
Rinkliavų ir mokėjimų modulis	Modulyje tvarkomi VATIS sukurti mokėjimai už VATIS teikiamas paslaugas. Modulis skirsto VATIS sukurtus mokėjimus į atskirus sąrašus, realizuoja jų tikrinimą iš VMI MAIS.
Konsultavimo / Skundų modulis	Konsultavimo / Skundų modulis skirtas gautų užklausų dėl konsultavimo, skundo pateikimo registravimui. Gautos užklauskos gali būti užregistruojamos vidinio VATIS naudotojo (kai gaunamos raštu, el. paštu, skyriuje ir t.t.) arba išorinio naudotojo (ŪS) pateikiant užklausas iš EPP portalo. Gautą užklausą galima atsakyti ir priskirti žinių bazės įrašui ir nurodyti, kad tai DUK. Taip pat iš gautos užklauskos galima kurti pavedimą dėl tikrinimo atlikimo.
GIS modulis	Modulis skirtas grafiniame žemėlapyje atvaizduoti VATIS sistemoje užfiksuotus GIS duomenis.
Duomenų mainų modulis	Modulis skirtas VATIS integracijų su kitomis IS integracijų realizacijai.
Pranešimų modulis	Modulis skirtas VATIS vidinių ir kitų pranešimų siuntimui VATIS naudotojams.
Užduočių modulis	Modulis skirtas VATIS užduočių tvarkymui, kūrimui ir skyrimui VATIS vidiniams naudotojams.

Ūkinės veiklos apskaitos modulis	Modulis naudojamas VATŽŪM vykdomos veiklos apskaitai. Jame administruojama VATŽŪM veikloje naudojamos įsigytų prekių atsargos, kurioms yra skaičiuojami likučiai pagal įvedamus prekęs sunaudotus kiekius arba išduotų dokumentų blankų kieki. VATŽŪM veiklos sąnaudos, kurioms likučiai nėra skaičiuojami, o fiksuojama galutinė išlaidų suma žemės ūkio veikloje. Gautos pajamos iš VATŽŪM vykdomos veiklos už derliaus pardavimus. Žr. Ekraninė forma „Pajamos“ Administruojami mokėjimai gaunami į VATŽŪM sąskaitas. Atvaizduojami visi mokėjimai, kurie yra gauti į VATŽŪM sąskaitas ir nėra patvirtintas jų gavimas su VATŽŪM sąskaitos išrašu. Atvaizduojami visi patvirtinti mokėjimai į VATŽŪM sąskaitą. Pateikiami gauti apmokėjimai, kurie po automatinio apmokėjimų sutikrinimo su VATŽŪM sukurtų mokėjimų sąrašu nebuvo susieti.
Ataskaitų modulis	Modulis skirtas ataskaitų generavimui iš VATIS tvarkomų duomenų.
Administravimo modulis	Modulis skirtas VATIS sistemos administravimui: VATIS naudotojų tvarkymas, padalinių tvarkymas, rolių ir teisių tvarkymas, prašymų aprašų tvarkymas, el. paslaugų formų konfigūravimas, pranešimų nustatymai, klasifikatoriai VATIS sistemoje, kompensacijos už nuostolius dėl fitosanitarijos priemonių naudojimo formulės konstravimas, kontrolinių klausimynų ir apklausų tvarkymas, skaičiuoklių konstravimas, VATIS veiklos auditas.
Pluoštinių kanapių modulis	Modulis skirtas vykdyti pluoštinių kanapių kontrolės funkcijas ir užtikrinti šiai veiklai reikiamas funkcijas.

4.2. ESAMOS SITUACIJOS PROBLEMATIKA

10. Šiuo metu VATŽŪM darbuotojai ir ūkio subjektai naudojami VATŽŪM informacine sistema – VATIS, kuri skirta rinkti ir apdoroti su VATŽŪM veikla susijusius duomenis bei automatizuoti VATŽŪM veiklos procesus, teikti ūkio subjektams su VATŽŪM veikla susijusias elektronines paslaugas fitosanitarijos, augalų dauginamosios medžiagos, genetiškai modifikuotų augalų ir augalinių produktų, pluoštinių kanapių, augalų veislių, augalų apsaugos produktų, trąšų, augalininkystės produktų kokybės srityse. VATŽŪM vykdomos veiklos ir teikiamos paslaugos (ūkio subjektų rizikos vertinimas, ūkio subjektų tikrinimo planų sudarymas, atsiskaitymas už teikiamas paslaugas) galutinis rezultatas ūkio subjektų atžvilgiu yra protokolų, pažymų, pasų, sertifikatų, leidimų, licencijų, tikrinimo aktų išdavimas augalų aprobavimas ir ženklinimas, juridinių faktų valdymas:

- 10.1. Archyvinių pažymų, dokumentų, patvirtinančių juridinius faktus, išdavimas;
- 10.2. Augalininkystės produktų kokybės tyrimų protokolų išdavimas;
- 10.3. Augalo paso išdavimas;
- 10.4. Augalo veislės įrašymas į Nacionalinį augalų veislių sąrašą;
- 10.5. Augalų apsaugos produkto registracijos liudijimo išdavimas;
- 10.6. Augalų dauginamosios medžiagos aprobavimas;
- 10.7. Augalų dauginamosios medžiagos ženklinimas;
- 10.8. Bendrasis sveikatos įvežimo dokumentas augalams ir augaliniams produktams;
- 10.9. Dauginamosios medžiagos tiekėjo pažymėjimo išdavimas;
- 10.10. Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos sertifikato išdavimas;
- 10.11. Fitosanitarinio sertifikato išdavimas;

10.12. Geros augalų apsaugos produktų veiksmingumo ir (arba) atrankumo bandymų praktikos sertifikato išdavimas;

10.13. Grūdų ir jų produktų kokybės sertifikatų išdavimas;

10.14. Kitos ES valstybės įstaigos išduoto patvirtinimo, kad tam tikra trąša ir (arba) dirvožemio gerinimo priemonė leistina naudoti ekologinėje gamyboje, paskelbimas tarnybos tinklapyje www.vatzum.lt;

10.15. Leidimo išimties tvarka tiekti į rinką augalų apsaugos produktus ne ilgesniam kaip 120 dienų naudojimo laikotarpiui išdavimas;

10.16. Leidimo išsirašyti augalo pasus patiems LR fitosanitarinio registro objektams išdavimas;

10.17. Leidimo mokslinių tyrimų ar technologinės plėtros tikslais atlikti neįregistruotų augalų apsaugos produktų eksperimentus ar bandymus išdavimas;

10.18. Leidimo naudoti arba prekiauti augalų apsaugos produktais, tapačiais Lietuvos Respublikoje registruotiems augalų apsaugos produktams, išdavimas;

10.19. Leidimo platinti augalų apsaugos produktus išdavimas;

10.20. Leidimo įvežti kenksminguosius organizmus, augalus, augalinius produktus ir su jais susijusius objektus bandymų ar moksliniais ir veislinės selekcijos tikslais išdavimas;

10.21. Licencijos verstis licencijuoto grūdų, bulvių, daržovių ir vaisių sandėlio veikla išdavimas;

10.22. Pažymos apie augalų, augalinių produktų ir kitų objektų judėjimą išdavimas;

10.23. Pažymos apie pluoštinių kanapių mėginyje nustatytą tetrahidrokanabinolio kiekį išdavimas;

10.24. Pažymos dėl dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių išdavimas;

10.25. Pažymos dėl patikrinimo vietos tinkamumo atlikti fitosanitarinį tikrinimą išdavimas;

10.26. Prekiautojo šviežiais vaisiais ir daržovėmis įdiegtos savikontrolės sistemos pripažinimas veiksminga;

10.27. Prekių saugojimo ir muitinio tikrinimo vietos pripažinimo tinkama augalams, augaliniams produktams ir kitiems susijusiems objektams laikyti pažymėjimo išdavimas;

10.28. Registravimo fitosanitariniame registre duomenų tvarkymas;

10.29. Sodo augalų sertifikato išdavimas;

10.30. Sprendimas dėl šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams;

10.31. Sėklinių bulvių sertifikato išdavimas;

10.32. Sėklos sertifikato išdavimas;

10.33. Tarptautinės sėklų tyrimo asociacijos (ISTA) sertifikatų išdavimas;

10.34. Teisinės apsaugos suteikimas augalo veislei Lietuvos Respublikoje;

10.35. Teisės naudoti patvirtintą medinės pakavimo medžiagos ženklą suteikimas;

10.36. Tikrinimo akto dėl realizuojamų augalų, augalinių produktų ir kitų objektų sveikatingumo išdavimas;

10.37. Trąšos ar dirvožemio gerinimo priemonės tinkamumo naudoti ekologinėje gamyboje patvirtinimo išdavimas;

10.38. Vienkartinio leidimo purkšti augalų apsaugos produktus iš oro išdavimas;

10.39. Vienkartinio leidimo įvežti augalų apsaugos produktus iš ne Europos Sąjungos valstybių narių ir ne Europos ekonominės erdvės valstybių išdavimas;

10.40. Vienkartinio leidimo įvežti į Lietuvos Respubliką ne Europos Sąjungos valstybėse išaugintą dauginamąją medžiagą išdavimas;

10.41. Įtraukimas ar išbraukimas į / iš Pluoštinių kanapių produktų tiekėjų sąrašą(o).

11. Teikiant šios techninės specifikacijos 10 punkto papunkčiuose nurodytas paslaugas ir veiklas, vienas iš procesų yra ūkio subjektų profilių rizikų skaičiavimas, kuris yra reglamentuojamas

VATŽŪM direktoriaus patvirtintais teisės aktais, viešai skelbiamais VATŽŪM svetainėje. Darbuotojai šiuos nurodymus privalo vykdyti tiksliai ir vienareikšmiai. Šiuo metu rizikų skaičiavimas automatinio būdu VATIS vykdomas Agrochemijos skyriuje. Visų kitų šios techninės specifikacijos 10 punkto papunkčiuose nurodytų veiklų rizikos yra skaičiuojamos rankiniu būdu.

12. Ūkio subjektų, kuriems teikiamos šios techninės specifikacijos 10 punkto papunkčiuose nurodytos paslaugos tikrinimų planas automatinio būdu formuojamas dalinai, jame yra daromi pataisymai rankiniu būdu, tam kad planas atitiktų VATŽŪM poreikį.

13. Šiuo metu sąskaitos/apmokėjimai už VATŽŪM paslaugas, nurodytas šios techninės specifikacijos 10 punkto papunkčiuose, yra išrašomos rankomis, kas dirba MS Excel priemonėmis, kas senoje lokaliajo programoje Gajanta. Nėra automatiškai skaičiuojamas ŪS balansas. Dėl šių priežasčių pasitaiko rankinio darbo klaidų.

14. Dalis potencialų VATIS naudotojų nesinaudoja kompiuteriais, dažnam klientui užtenka mobiliojo įrenginio jo poreikiams tenkinti ar nesinaudoja dėl techninių, ar kitų priežasčių. Mobiliuosius telefonus turi praktiškai kiekvienas aktyvus žmogus. Šiems naudotojams naudojimasis esama VATIS sistema yra apsunkintas, nes ji nėra specifiškai orientuota į mobiliuosius įrenginius. Didžioji dalis šių klientų vykdo popierinių dokumentų pateikimą, todėl atsiranda VATŽŪM darbuotojams papildomas darbo krūvis suvedant pateiktus dokumentus į VATIS.

15. Šiuo metu dažnai pasitaiko, kad ūkio subjektų, nurodytas šios techninės specifikacijos 10 punkto papunkčiuose, patikrinimo vietose nėra interneto ryšio arba jis trūkineja. Todėl suvedus dalį duomenų ir įvykus interneto trikdžiui, duomenys dingsta ir reikia juos vesti iš naujo. Situacija tampa ypatingai komplikauta, kai patikrinimo metu nustatomas pažeidimas, ūkio subjektas yra privestas laukti, todėl kyla nepasitenkinimas VATŽŪM darbuotojų darbu.

16. Atsižvelgiant į tai kas išdėstyta, toliau techninėje specifikacijoje aprašomi reikalingi įgyvendinti skaitmeniniai sprendimai skirti šios techninės specifikacijos 10 punkto papunkčiuose nurodytų paslaugų ir veiklų teikimo tobulinimui veiklos funkcinėse srityse, aprašytose šios techninės specifikacijos 11-15 punktuose.

V. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

5.1. NAUDOTOJAI

17. Potencialūs naudotojai:

17.1. Ūkio subjektai, turintys žemės ūkio valdą bei vykdančys joje veiklą. Jie privalo atlikti pagal teisės aktus numatytus veiksmus;

17.2. VATŽŪM darbuotojai, atliekantys ūkio subjektų patikrinimus;

17.3. VATŽŪM darbuotojai, atliekantys metinių patikrinimų planų sudarymą;

17.4. VATŽŪM darbuotojai, išrašantys sąskaitas ir tvarkantys VATŽŪM mokėjimus;

17.5. Kitos institucijos.

5.2. KURIAMOS FUNKCINĖS SRITYS IR PAGEIDAUJAMI VEIKLOS PROCESAI

18. Ūkio subjektai, turintys žemės ūkio valdą bei vykdančys joje veiklą. Jie privalo atlikti pagal teisės aktus numatytus veiksmus.

19. Mobili ar prisitaikančio dizaino aplikacija leis tai daryti didesniajam ūkio subjektų kiekiui, tiems, kurie neturi galimybės naudotis kompiuteriu, bet turi galimybę naudotis išmaniais mobiliais įrenginiais.

20. VATŽŪM darbuotojai:

20.1 Darbuotojai atliekantys ūkio subjektų patikrinimus, galės suvesti visą informaciją iš karto, nepriklausomai nuo interneto trikdžių nutolusiose vietovėse. Padidės darbo efektyvumas.

20.2 Rizikos bus apskaičiuojamos automatinio būdu, kas leis išvengti subjektyvios įtakos ir asmeninės darbuotojo nuomonės.

20.3. Metinio tikrinimų plano automatinio formavimo mechanizmas leis iš karto suformuoti planą korektiškai ir rankinis taisymas bus nereikalingas.

20.4. Automatizuotas sąskaitų išrašymas ir mokėjimų apskaita. Automatinis ŪS lėšų balanso skaičiavimas.

21. Kitos institucijos, kurios galės pasinaudoti per mobilią aplikaciją surinktais duomenimis:

21.3. RC – LIS – teikiama duomenys apie išduotus leidimus, licencijas, sertifikatus.

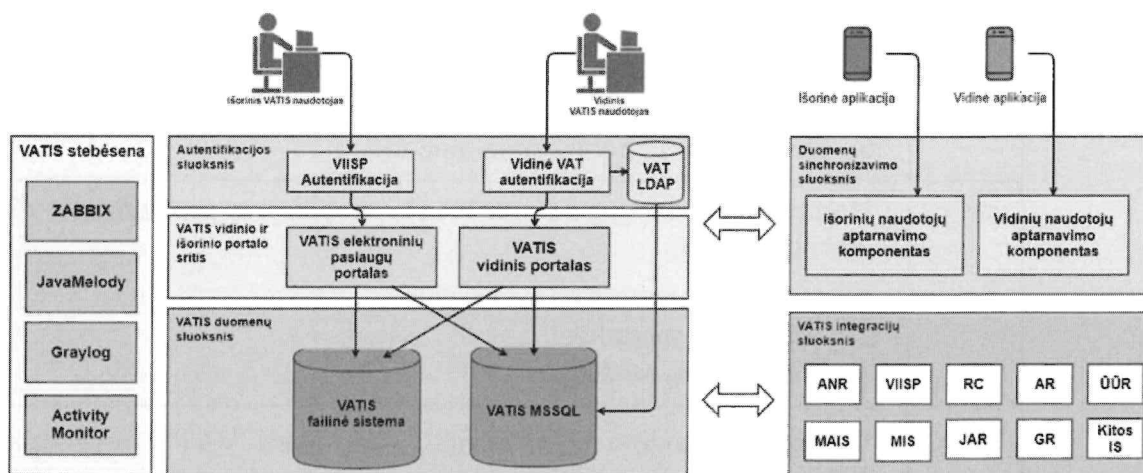
21.4. NMA–PPAIS – teikiama duomenys apie sertifikuotų sėklų sertifikatus, tiekėjus, pluoštinių kanapių augintojus, aprobuotus pasėlius.

21.5. LŽŪKT – IKMIS – teikiama duomenys apie registruotus augalų apsaugos duomenis ir jų registracijos pasikeitimus.

21.6. IRD – ANR – teikiama duomenys apie nustatytus administracinius nusižengimus.

5.3 PLANUOJAMO SPRENDIMO ARCHITEKTŪRA IR FUNKCINIAI KOMPONENTAI

22. Žemiau pateikiama norima VATIS funkcinė architektūra, apibrėžiant esminius funkcinis blokus bei integracijas su išorinėmis informacinėmis sistemomis bei registrais. Šios techninės specifikacijos 2 paveikslu pavyzdyje pavaizduotas duomenų sinchronizavimo sluoksnis ir jo komponentai turi būti realizuoti realizuojant šios techninės specifikacijos reikalavimus.



2 paveikslas. Norimas VATIS principinės architektūros pavyzdys

7 lentelė. VATIS principinės architektūros komponentų aprašymas

Elementas	Aprašymas
Išorinių naudotojų mobili ar prisitaikančio dizaino aplikacija	Mobilioji ar prisitaikančio dizaino VATIS aplikacija skirta naudotis išoriniams naudotojams
Vidinių naudotojų mobili ar prisitaikančio dizaino aplikacija	Mobilioji ar prisitaikančio dizaino VATIS aplikacija skirta VATŽŪM darbuotojams.
Išorinių naudotojų aptarnavimo komponentas	Komponentas, kuris aptarnauja užklausas iš išorinių naudotojų mobiliųjų ar prisitaikančio dizaino aplikacijų ir sinchronizuoja duomenis su VATIS duomenimis.
Vidinių naudotojų aptarnavimo komponentas	Komponentas, kuris aptarnauja užklausas iš vidinių naudotojų mobiliųjų ar prisitaikančio dizaino aplikacijų ir sinchronizuoja duomenis su VATIS duomenimis bei turi gebėti veikti offline režimu.

8 lentelė. VATIS funkcinių reikalavimų aprašymas

Nr.	Reikalavimas
FR-1.	VATIS turi būti išlaikoma architektūra sudaryta iš išorinio ir vidinio portalų (apimančio vidinius posistemius, bendruosius ir administravimo komponentus). Šios techninės specifikacijos 1 paveiksle pateikiama principinė VATIS funkcinė architektūra, apibrėžiant esminius funkcinius blokus.
FR-2.	Diegėjas turės įdiegti naujai sukurtus funkcionalumus, nurodytus šios techninės specifikacijos V dalyje Perkančiosios organizacijos tvarkomame VATIS.
FR-3.	Naujai sukurtų funkcionalumų realizacija VATIS architektūriniame sprendime turi būti įgyvendinta taip, kad atitiktų VATIS esamų funkcinių modulių paskirtį. Naujai realizuojamos funkcijos turi būti integruotos į esamą VATIS funkcijų sprendimą.
FR-4.	Vidiniams naudotojams skirta VATIS mobilioji ar prisitaikančio dizaino aplikacija turi būti sudaryta iš: 1. Darbuotojo identifikavimo modulio; 2. Tikrinimų vykdymo modulio; 3. Rizikų skaičiavimo modulis; 4. Tikrinimo planų sudarymo modulis; 5. Sąskaitų formavimo modulis; 6. Duomenų sinchronizavimo modulio.
FR-5.	Išoriniams naudotojams skirta VATIS mobilioji ar prisitaikančio dizaino aplikacija turi būti sudaryta iš: 1. Asmens identifikavimo modulio; 2. Prašymų modulio; 3. Mokėjimų modulio.
FR-6.	Visi administravimo komponentai, kurie skirti VATIS mobiliųjų ar prisitaikančio dizaino aplikacijų veiklos administravimui, duomenų paruošimui, pateikimui ir priėmimui, integracijų realizavimui turi būti realizuojami kaip atskiras VATIS architektūros sluoksnis. Detalios analizės metu su Perkančiąja organizacija turi būti suderintas šio modulio realizavimo būdas, funkcionalumų apimtis, apibrėžiant naudojamų duomenų sritis, kurios yra reikalingos Sistemos techniniam sprendimui įgyvendinti.

VI. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ VALDYMUI

6.1 REIKALAVIMAI PROJEKTO VALDYMUI

Nr.	Reikalavimas
BR-1.	Jei procesuose pateikta informacija prieštarauja teisės aktų nuostatoms, būtina vadovautis galiojančiais teisės aktais. Jei Diegėjui nepakanka procesų detalumo, Diegėjas privalo atlikti detalią analizę. Diegėjas neturi kurti ar modernizuoti funkcionalumo, leidžiančio užtikrinti procesų žingsnius, kurie atliekami arba be sistemos pagalbos arba kitose sistemose (pvz., VIISP identifikavimo komponente).

Nr.	Reikalavimas
BR-2.	Per 2 savaites nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos Diegėjas turi pateikti įvadinę veiklos ataskaitą, kurioje turi būti detalizuoti Projekto etapai, jų rezultatai (pateiktys), Projekto dalyvių vaidmenys, tarpusavio komunikacijos būdai, pateikti tarpiniai rezultatai (angl. <i>milestones</i>) ir detalus Perkančiosios organizacijos nurodytus terminus atitinkantis kalendorinis darbų vykdymo grafikas. Projekto įvadinę ataskaitą ir joje pateiktą Projekto planą per 5 d. d. turi patvirtinti Perkančioji organizacija. Diegėjas turi atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos išsakytas pastabas ir per 3 d. d. pakoreguoti Projekto įvadinę ataskaitą.
BR-3.	Projekto įgyvendinimo metu Diegėjas turi rengti tarpines veiklos ataskaitas, kuriose turi būti aprašomos ataskaitinio laikotarpio metu įgyvendintos veiklos, pateikiamas aktualus kalendorinis darbų vykdymo grafikas, apibrėžiantis įvykdytas, tuo metu vykdomas ir nepradėtas vykdyti veiklas, ir įvardintos aktualios Projekto rizikos. Tarpinės ataskaitos turi būti rengiamos kas tris mėnesius nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos Projekto tarpines ataskaitas per 5d. d. turi patvirtinti Perkančioji organizacija. Diegėjas turi atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos išsakytas pastabas ir per 3 d. d. pakoreguoti Projekto tarpines ataskaitas.
BR-4.	Projekto įgyvendinimo pabaigoje Diegėjas turi parengti galutinę veiklos ataskaitą. Galutinė ataskaita Perkančiajai organizacijai turi būti pateikta likus 10 darbo dienų iki paskutinio Paslaugų teikimo etapo pabaigos. Projekto galutinę veiklos ataskaitą per 5 d. d. turi patvirtinti Perkančioji organizacija. Diegėjas turi atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos išsakytas pastabas ir per 3 d. d. pakoreguoti Projekto galutinę veiklos ataskaitą.
BR-5.	Diegėjas turi paskirti iš savo pusės Projekto vadovą, kuris būtų atsakingas už komunikaciją tarp Diegėjo Projekto komandos ir Perkančiosios organizacijos bei kitų Projektu suinteresuotų šalių. Diegėjo, Perkančiosios organizacijos ir Projektu suinteresuotų šalių atsakomybės, komunikacija ir darbų organizavimas turi būti apibrėžti Projekto įvadinėje ataskaitoje.
BR-6.	Įvykus susitikimams Projekto klausimais tarp Diegėjo ir Perkančiosios organizacijos ar kitų suinteresuotų šalių, Diegėjas per 5 d. d. turi parengti ir pateikti derinimui dalyvavusioms šalims susitikimų protokolus, kuriuose turi būti aprašomi aptarti klausimai ir priimti sprendimai.

6.2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMO ETAPAMS

23. Projektas turės būti įgyvendinamas nuosekliu (angl. waterfall) metodu, kuris turi būti sudarytas iš ne mažiau kaip šių etapų: inicijavimo, analizė ir projektavimas, konstravimas ir vidinis testavimas, priėmimo testavimas, diegimas, bandomoji eksploatacija. Kiekvieno etapo aprašymas ir privalomi rezultatai pateikti žemiau esančioje lentelėje.

9 lentelė. Projekto etapai

Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos/aprašymas	Etapo rezultatai
	Inicijavimas	Inicijavimo etapo metu turės parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti	Įvadinė veiklos ataskaita, kuri turi būti parengta per 15 dienų

Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos/aprašymas	Etapo rezultatai
		detalų darbų vykdymo grafiką ir įvadinę veiklos ataskaitą.	nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
	Analizė ir projektavimas	Analizės ir projektavimo metu Diegėjas turės detalizuoti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtus funkcinius, techninius ir kitus reikalavimus, aprašyti konkrečius jų įgyvendinimo būdus ir priemones, detalizuoti funkcionalumą apimtis, apibrėžiant naudojamų duomenų, dokumentų sritis, kurios yra reikalingos modernizuojamos VATIS sistema) techniniam sprendimui. Analizės ir projektavimo rezultatai turės būti aprašyti detalioje analizės ir projektavimo dokumentacijoje	• Detali analizės ir projektavimo dokumentacija
	Konstravimas ir vidinis testavimas	Diegėjas turės sukurti analizės ir projektavimo etapuose aprašytus funkcinius komponentus ir integruoti juos tarpusavyje. Diegėjas turės parengti testavimo dokumentaciją, įdiegti sukurtus funkcinius komponentus testinėje aplinkoje ir juos savarankiškai ištestuoti pagal su Perkančiąja organizacija suderintus testavimo scenarijus, o nustatytus trūkumus – pašalinti. Testavimo rezultatai turės būti aprašyti vidinio testavimo ataskaitoje.	• Sukurti analizės ir projektavimo metu aprašyti funkcionalumai; • vidinio testavimo planas; • vidinio testavimo scenarijai; • funkciniai komponentai įdiegti testinėje aplinkoje; • pašalinti nustatyti trūkumai; • vidinio testavimo ataskaita.
	Priėmimo testavimas	Modernizuojamos VATIS testavimas turės vykti Diegėjo parengtoje testavimo aplinkoje. Funkcinis testavimas turės vykti pagal paslaugų teikėjo parengtus testavimo planą ir priėmimo testavimo scenarijus. Diegėjas turės dalyvauti vykdant funkcinius testavimus (teikti konsultacijas testuotojams ir esant poreikiui pademonstruoti funkcijų veikimą) ir parengti testavimo ataskaitas, apibendrinančias testavimo rezultatus, bei atlikti identifikuotų trūkumų šalinimą. Atlikus pakeitimus Diegėjas turės dalyvauti vykdant pakartotinį testavimą, skirtą užtikrinti,	Funkcinio testavimo ir pakartotinio funkcinio testavimo ataskaitos.

Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos/aprašymas	Etapo rezultatai
		kad visi ankstesniojo testavimo metu nustatyti trūkumai buvo pašalinti, užtikrinantį, kad pašalinti visi pirmojo testavimo metu nustatyti trūkumai.	
	Mokymai	Diegėjas turės parengti mokymų planą, administratorių ir naudotojų vadovus, mokymų medžiagą ir jais remdamasis atlikti administratorių ir naudotojų mokymus.	• Mokymų planas; • administratorių ir naudotojų vadovai; • mokymų medžiaga, apimanti metodinę medžiagą ir praktines užduotis; • apmokyti Sistemos naudotojai ir administratoriai.
	Diegimas	Diegėjas turės parengti programinės įrangos diegimo planą. Remdamasis šiuo dokumentu Diegėjas turės paruošti bei į Sistemai skirtą techninę įrangą įdiegti sukurta sprendimą. Aplinka turi būti paruošta bei ištestuota prieš pradedant bandomąją eksploataciją. Įgyvendintos diegimo veiklos turės būti aprašytos diegimo ataskaitoje.	• Diegimo planas ir diegimo ataskaita; • Sistema įdiegta nuolatinės eksploatacijos aplinkoje.
	Bandomoji eksploatacija	Diegėjas turės dalyvauti derinant parengtą bandomosios eksploatacijos planą ir juo remdamasis dalyvauti įgyvendinant sukurto PĮ bandomąją eksploataciją. Diegėjas etapo metu turės teikti konsultacijas PĮ naudojimo klausimais, vykdyti sukurto PĮ trūkumų analizę ir šalinimą, esant poreikiui atlikti parengtos dokumentacijos naujinimus, kad ji atitiktų realią PĮ situaciją. Pagal atliktus pakeitimus Diegėjas turės atnaujinti ir Perkančiajai organizacijai perduoti Sistemos išeities kodus bei dokumentaciją.	• Pašalinti bandomosios eksploatacijos metu nustatyti trūkumai; • bandomosios eksploatacijos ataskaita.

24. Visi Sistemos sukūrimo etapai turės būti įgyvendinti ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo, arba iki 2026-03-31 (tuo atveju, kai Sutarties įsigaliojimo dieną iki 2026-03-31 yra likę mažiau kaip 7 mėnesiai). Paslaugų teikimo termino pratęsimas nėra numatomas. Kiekvieno Sistemos sukūrimo etapo trukmė nurodyta žemiau esančioje lentelėje. Inicijavimo etapo metu Diegėjas turės parengti detalų darbų vykdymo grafiką ir pateikti įvadinėje

veiklos ataskaitoje. Detaliame darbų vykdymo grafike turi būti nurodytos tikslios kiekvieno etapo užbaigimo datos.

6.3 REIKALAVIMAI TECHNINEI DOKUMENTACIJAI

Nr.	Reikalavimas
BR-7.	Visa Diegėjo rengiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba ir laikantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nuostatų ir bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
BR-8.	Paslaugų teikimo metu Diegėjas prieš pradėdamas rengti sutarties vykdymo rezultatus (dokumentus) preliminarų jų turinį ir formą turi suderinti su Perkančiąja organizacija.
BR-9.	Perkančiajai organizacijai ar kitoms suinteresuotoms šalims pateikus pastabas vertinamai dokumentacijai, Diegėjas turi atlikti pataisymus atsižvelgdamas į šiuos reikalavimus:
BR-9.1	Iki 50 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi ne ilgiau kaip per 5 d. d.;
BR-9.2	Iki 100 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi ne ilgiau kaip per 10 d. d.;
BR-9.3	Didesnių nei 100 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi pagal rašytinį susitarimą elektroniniu paštu su Perkančiąja organizacija.
BR-10.	Pastabų vertinamai dokumentacijai teikimui galioja tie patys terminai, kaip ir dokumentų taisymui (BR-9.1 - BR-9.3 punktai).
BR-11.	Turi būti parengta ir pateikta ši Projekto dokumentacija:
BR-11.1	Projekto valdymo dokumentacija: 1. įvadinė veiklos ataskaita; 2. tarpinės veiklos ataskaitos; 3. galutinė veiklos ataskaita.
BR-11.2	Detali analizės ir projektavimo dokumentacija, kurioje turi būti pateiktas išsamus Techninėje specifikacijoje pateiktų reikalavimų realizacijos aprašymas. Realizacija turi būti pateikta aprašant panaudos atvejus arba parengta kitu su Perkančiąja organizacija suderintu būdu. Jeigu reikalavimų realizacija aprašoma panaudos atvejais, kiekvienas panaudos atvejis turi būti susiejamas su Techninės specifikacijos reikalavimais. Dokumentacija turi apimti (neapsiribojant): 1. detalizuotų reikalavimų realizavimo aprašymą (pateikiant detalias nuorodas į sistemos funkcijas, kurių pagalba bus įvykdoma vienokia ar kitokia funkcija ar veiksmas, sistemos ekraninis vaizdas, taikomos taisyklės ar apribojimai bei kita susijusi informacija). Iš pateiktos informacijos turi būti aišku, kaip bus realizuojamas kiekvienas Sistemos modernizavimui ir diegimui keliamas reikalavimas (kartu su aprašymais turi būti pateikiami reikalavimai, kuriuos jie realizuoja) ir galutinis sprendimas; 2. Sistemos architektūros aprašymus fizinių, loginių ir programinių komponentų požiūriu; 3. Naudojamas technologijas, trečiųjų šalių programinius komponentus (PI) (jų pavadinimai, versijos, aprašymai);

Nr.	Reikalavimas
	4. Integracinį vaizdą (sąsajos tarp vidinių ir išorinių sistemų, kuriamos sistemos atžvilgiu); 5. Sistemos parametrų, dokumentų, ataskaitų aprašymus. Turi būti pateiktas konfigūracijos parametrų aprašymas, nustatantis, kad Sistema veiktų pagal realius veiklos procesus bei atitiktų visus jai keliamus reikalavimus; 6. pradinės duomenų bazės struktūros ir modelio aprašymą.
BR-11.3	Vidinio testavimo dokumentacija, apimanti šiuos dokumentus: 1. testavimo planas; 2. testavimo scenarijai; 3. testavimo ataskaitos; 4. našumo testavimo ataskaitas ir pakartotinio našumo testavimo ataskaita.
BR-11.4	Mokymų dokumentacija, apimanti mokymų planą, administratorių ir naudotojų vadovus ir mokymų medžiagą, instrukcijas.
BR-11.5	Diegimo planas, diegimo instrukcija ir diegimo ataskaita.
BR-11.6	Bandomosios eksploatacijos ataskaita.
BR-11.7	Garantinio aptarnavimo reglamentas.
BR-12.	Garantinio aptarnavimo metu Diegėjo parengta techninė dokumentacija (detalūs projektavimo dokumentai) turi būti atnaujinama taip, kad pateikti aprašymai atitiktų realią Sistemos būseną (su visais garantinio aptarnavimo metu įdiegtais pakeitimais). Taip pat turi būti pateikiami ir atnaujinti išeities tekstai.

6.4 REIKALAVIMAI TESTAVIMUI

Nr.	Reikalavimas
BR-13.	Paslaugų teikimo metu turi būti įgyvendintas sukurtų funkcinių komponentų vidinis testavimas, remiantis iš anksto Diegėjo parengtais vidinio testavimo planu bei vidiniais testavimo scenarijais, ir priėmimo testavimas, remiantis iš anksto paslaugų teikėjo parengtais testavimo planu bei testavimo scenarijais, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.
BR-14.	Diegėjas turi parengti vidinio testavimo planą, kuriame turi būti pateikiama:
BR-14.1	testavimo vykdymo ir klaidų bei trūkumų fiksavimo tvarka;
BR-14.2	testavimo dalyvių atsakomybės;
BR-14.3	testavimo veiklų grafikas;
BR-14.4	testavimo priėmimo kriterijai.
BR-15.	Diegėjas turi parengti vidinio testavimo scenarijus, kurie būtų skirti ištestuoti visus funkcinius reikalavimus, pateiktus šios Techninės specifikacijos V skyriuje.

Nr.	Reikalavimas
BR-16.	Testavimas turi apimti tiek korektiškų, tiek ir nekorektiškų duomenų įvedimą bei reakcijos į pateiktus duomenis tikrinimą.
BR-17.	Priėmimo testavimas turi būti atliekamas Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje, specialiai tam realizuotoje testinėje aplinkoje, skirtoje sukurtai programinei įrangai patikrinti prieš diegiant ją gamybinės eksploatacijos aplinkoje. Testavimų aplinkos funkcionalumas turi visiškai atitikti gamybinę aplinką. Testinės aplinkos parengimas yra Diegėjo atsakomybė.
BR-18.	Priėmimo testavimo metu Diegėjas turi vesti elektroninės formos pastebėtų klaidų, trūkumų ir jų būsenų kaupimo žurnalą, sudaryti galimybes jį pildyti įgaliotiems Perkančiosios organizacijos specialistams.
BR-19.	Diegėjas turi parengti ir pateikti visus testavimams reikalingus duomenis, jei tokių duomenų neturi ar negali pateikti Perkančioji organizacija.
BR-20.	Priėmimo testavimo metu Perkančioji organizacija sudarys testavimo grupę, į kurią pagal poreikį bus įtraukti Perkančiosios organizacijos ir Diegėjo atstovai. Diegėjas testuotojų grupei turi sudaryti galimybę naudotis sukurtais funkcionalumais ir pateikti savo pastabas. Diegėjas turės dalyvauti vykdant priėmimo testavimus (teikti konsultacijas testuotojams ir esant poreikiui pademonstruoti funkcijų veikimą). Atsižvelgiant į pateiktas pastabas, Diegėjas turi patobulinti ištestuotus funkcinius komponentus.
BR-21.	Priėmimo testavimo metu nustatytos klaidos skirstomos į kritines, vidutines ir mažas. Priėmimo testavimas laikomas sėkmingai įgyvendintu, jei nėra likusių žinomų kritinių klaidų, ne daugiau kaip 10 proc. testavimo scenarijų turi vidutinių klaidų ir ne daugiau kaip 20 proc. testavimo scenarijų turi mažų klaidų. Po priėmimo testavimo užbaigimo likusios nekritinės klaidos turės būti ištaisytos iki bandomosios eksploatacijos pabaigos. Klaidų kategorijų aprašymai: 1. kritinė klaida – tai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, kuri turi įtakos pagrindiniams veiklos procesams, pilnai arba ženkliai apribojama galimybė naudotis funkcionalumu, sistema visiškai neveikia ar nepilną veikimą, dėl kurio sutrinka vienos (arba kelių) užsakovo funkcijų vykdymas ir nėra jokio kito alternatyvaus klaidos apėjimo (angl. workaround); 2. vidutinė klaida – tai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, kuri turi įtakos pagrindiniams veiklos procesams, ir (arba) sutrinka arba sulėtėja vieno (arba kelių) užsakovo padalinių darbas, tačiau neapriboja galimybės naudotis funkcionalumu, sistema veikia ir yra kitas alternatyvus klaidos apėjimas (angl. workaround); 3. maža klaida – tai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, kuri sukelia nepatogumus naudojantis sistema, bet neturi įtakos sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.
BR-22.	Po kiekvienos testavimo sesijos per su Perkančiąja organizacija suderintą konkretų terminą Diegėjas turės pateikti nustatytų klaidų ir trūkumų šalinimo planą ir juos ištaisyti. Ištaisius klaidas turi būti vykdomas pakartotinis testavimas.
BR-23.	Diegėjas turės atlikti sukurto integracinių sąsajų testavimą.

Nr.	Reikalavimas
BR-24.	Diegėjas turės sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai ar Perkančiosios organizacijos įsigytam paslaugų tiekėjui atlikti sprendimų ergonomiškumo vertinimą, sprendimo saugumo pažeidžiamumų vertinimą, atsparumo įsilaužimams testavimą ir, nustačius neatitikimų Techninės specifikacijos reikalavimams, juos ištaisyti. Atsparumo įsilaužimams testavimas bus vykdomas pagal OWASP v3 arba lygiavertę metodologiją. Vykdomo testavimo metu taip pat bus naudojami ir OWASP v4 arba lygiavertės standarto elementai.

6.5 REIKALAVIMAI MOKYMAMS

Nr.	Reikalavimas
BR-25.	Mokymų etapo pradžioje Diegėjas turi pateikti mokymų planą, kuriame turi būti pateikiama:
BR-25.1	mokymų tvarkaraštis, aprašantis kada, kur ir kaip bus atliekami mokymai;
BR-25.2	mokymų apimtis (temos ir dalyvių skaičius, pvz. pirmais metais apmokyti ne mažiau 200 dalyvių);
BR-25.3	įrankiai ir medžiaga (informacija), kurie bus naudojami mokymų įgyvendinimo metu.
BR-26.	Iki mokymų vykdymo pradžios Diegėjas turės parengti administratorių ir naudotojų vadovus, kurie turi atitikti tokius reikalavimus:
BR-26.1	visa pateikta medžiaga turi būti suskirstyta pagal sukurtos programinės įrangos funkcinės sritis, parengta lietuvių kalba ir iliustruota naudotojo sąsajos ekranvaizdžiais;
BR-26.2	vadovai turi būti išsamūs ir suprantami skaitytojui savarankiškai vykdant konkrečias užduotis, apimti visas numatytas sistemos funkcijas;
BR-26.3	vadovuose turi būti pateikti visų sukurtos programinės įrangos laukų paaiškinimai;
BR-27.	Iki mokymų vykdymo pradžios Diegėjas turės parengti administratorių ir naudotojų mokymų medžiagą, kuri turi atitikti tokius reikalavimus:
BR-27.1	mokymų medžiagą turi sudaryti teorinė medžiaga, parengta remiantis administratorių ir naudotojų vadovais, ir praktinės užduotys;
BR-27.2	mokymų medžiaga turi būti vientisa – teorinės medžiagos ir praktinių užduočių struktūra ir turinio detalumas turi būti vienodi, kad naudotojui būtų aišku, kaip savarankiškai atlikti kiekvieną užduotį ar jos dalį;
BR-27.3	turi būti parengti ir pateikti visi duomenys reikalingi praktinėms užduotims atlikti.
BR-28.	Mokymai turi būti vykdomi testinėje ar kitoje specialiai mokymams Diegėjo parengtoje aplinkoje, kurios konfigūracija turi atitikti gamybinę aplinką.

Nr.	Reikalavimas
BR-29.	Naudotojų ir administratorių mokymai turi būti organizuojami tokiomis grupėmis, užtikrinant, kad naudotojai nebus mokomi naudotis funkcijomis, kuriomis jie nesinaudos. Detalus naudotojų grupių sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija ir nurodytas mokymų plane iki mokymų pradžios.
BR-30.	Preliminarus naudotojų, kuriuos reikės apmokyti skaičius – 200 (iš jų apie 15 administratorių, vidiniai ir išoriniai naudotojai (ŪS)).
BR-31.	Sistemos naudotojų mokymai turi vykti vaizdo konferencijos būdu. Vaizdo konferencija turi būti įrašinėjama ir turi būti sudaryta galimybė bet kada ją peržiūrėti Projekto metu ir pasibaigus Projektui.

6.6 REIKALAVIMAI MODERNIZAVIMO SPRENDIMO DIEGIMUI

Nr.	Reikalavimas
BR-32.	Iki sprendimo diegimo pradžios Diegėjas turi parengti diegimo planą, kuriame turi būti pateikiama:
BR-32.1	diegimo dalyvių atsakomybės;
BR-32.2	diegimo veiklų aprašymai;
BR-32.3	diegimo veiklų grafikas;
BR-32.4	diegimo schema;
BR-32.5	Techniniai reikalavimai techniniai infrastruktūrai (reikiamas operatyviosios atminties kiekis, virtualių procesorių kiekis, duomenų saugyklų talpa ir kt.), kurioje bus diegiama Sistema
BR-33.	Sprendimas turi būti įdiegtas Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje. Perkančioji organizacija suteiks priėjimą prie Sprendimui naudojamos techninės įrangos ar virtualizacijos programinės įrangos.
BR-34.	Diegėjas turi pateikti diegimo schemą (architektūrą) ir nurodyti reikiamų realių / virtualių serverių poreikį ir paskirtį. Įdiegus Sistemą, Diegėjas turi užtikrinti Sistemos komponentų komunikaciją tarp skirtinguose serveriuose įdiegtų komponentų.
BR-35.	Diegėjas turi pateikti ir įdiegti operacines sistemas ir kitą jose diegiamą standartinę programinę įrangą, reikalingą Sistemai veikti, bei įdiegti sukurtus Sistemos komponentus Perkančiosios organizacijos nurodytoje infrastruktūroje.
BR-36.	Diegimo schema turi būti sudaryta laikantis Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų saugumui, greitaveikai, naudojimui ir kt.
BR-37.	Atlikus diegimą turi būti įsitikinta, kad visi Sistemos komponentai veikia ir yra pasiekiami iš išorinių tinklų, jei tai yra būtina.

Nr.	Reikalavimas
BR-38.	Diegėjas turi parengti Sistemos diegimo paketą diegimo instrukciją.
BR-39.	Testavimo aplinkoje turi būti naudojamas automatinis programinio kodo versijavimo įrankis (pvz. GIT). Už šio įrankio parengimą yra atsakingas Diegėjas.
BR-40.	Testavimo aplinkoje turi būti realizuota automatinė procedūra, skirta vykdyti sistemos atnaujinimų diegimus į programinės įrangos veikimo aplinką, kurioje sistemos funkcionalumas naudojamas tiek vidinių naudotojų, tiek išorinių naudotojų (US) realių VATŽUM procesų vykdymui.
BR-41.	Įgyvendinus visas suplanuotas diegimo veiklas, Diegėjas per 10 d. d. turės parengti diegimo ataskaitą, kurioje būtų aprašyti diegimo veiklų rezultatai, išvados, esant poreikiui, nustatytos rizikos ir tolimesnių veiklų rekomendacijos.

6.7 REIKALAVIMAI BANDOMAJAI EKSPLOATACIJAI

Nr.	Reikalavimas
BR-42.	Bandomoji eksploatacija turi būti vykdoma vadovaujantis Diegėjo parengtu bandomosios eksploatacijos planu ir jos trukmė turi būti ne trumpesnė nei 14 dienų.
BR-43.	Bandomosios eksploatacijos metu Diegėjas turi vesti elektroninės formos pastebėtų klaidų, trūkumų ir jų būsenų kaupimo žurnalą. Klaidų registravimui turi būti naudojama specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. <i>issue tracking software</i>), pasiekama naudojant interneto naršyklę. Diegėjas turi pateikti tokį klaidų (problemų) registravimo įrankį, kuris būtų nuolatos prieinamas internetu Perkančiosios organizacijos ir / ar suinteresuotų šalių specialistams.
BR-44.	Bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos skirstomos į kritines, vidutines ir mažas. Bandomoji eksploatacija laikoma sėkmingai įgyvendinta, jei nėra likusių žinomų kritinių bei vidutinių klaidų, o mažos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos neturi esminės įtakos sistemos naudojimui.
BR-45.	Visos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos, būtinos tenkinti priėmimo kriterijus, turi būti ištaisytos iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, likusioms klaidoms turi būti sudarytas ir su Perkančiąja organizacija suderintas klaidų taisymo planas ir grafikas.
BR-46.	Pasibaigus bandomajai eksploatacijai Diegėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos ataskaitą, kurioje būtų pateikta rastų ir ištaisytų klaidų suvestinė, pateikiama informacija apie kitas bandomosios eksploatacijos metu įgyvendintas veiklas.
BR-47.	Galutinis sukurtų funkcionalumų priėmimas bus vykdomas pasibaigus bandomajai eksploatacijai, t. y. priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus baigta bandomoji eksploatacija.

Nr.	Reikalavimas
BR-48.	Sukurti funkcionalumai bus priimami Perkančiajai organizacijai ir Diegėjui pasirašant paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.
BR-49.	Jeigu pagal užsakymą sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kito autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, perdavimas Perkančiajai organizacijai, užsakiusiai sukurti programinę įrangą ar parengti projektinius dokumentus, neturi apriboti šias teises perdavusio Diegėjo teisės be atskiro Perkančiosios organizacijos sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais.

6.8 REIKALAVIMAI GARANTINIAM APTARNAVIMUI

Nr.	Reikalavimas
BR-50.	Diegėjas po galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos turės suteikti ne trumpesnę kaip 12 mėnesių trukmės garantinį aptarnavimą. Garantinio aptarnavimo sąlygos:
BR-50.1	Garantinis aptarnavimas tokiomis pačiomis sąlygomis taip pat taikomas ir sprendimams, sukurtiems ir pradėtiems naudoti iki galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, skaičiuojant nuo konkretaus sprendimo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
BR-50.2	Garantinis aptarnavimas taikomas visai Diegėjo sukurtai programinei įrangai bei licencinei (mokamų ir nemokamų licencijų) programinei įrangai, kuri panaudota kuriant Sistemos funkcinius sprendimus ir priklauso Perkančiajai organizacijai nuosavybės teisėmis;
BR-50.3	Garantinio aptarnavimo metu Diegėjas turi nemokamai taisyti sukurtos ir kitos panaudotos programinės įrangos bei kitų sukurtų sprendimų klaidas, netikslumus, sutrikimus ir neatitikimus Techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams, taip pat parengti, ištestuoti ir paruošti diegimui reikalingus atnaujinimus pagal parengtas atnaujinimų diegimo procedūras.
BR-50.4	Garantinio aptarnavimo metu Diegėjas turi užtikrinti infrastruktūroje įdiegtos operacinės sistemos ir kitos joje diegiamos standartinės programinės įrangos (pvz.: DBVS, Tomcat, Docker ir pan.), reikalingos Sistemos veikimui, atnaujinimų įdiegimą, kai toks atnaujinimas skirtas panaudotos licencinės programinės įrangos klaidų taisymui ir nedaro neigiamos įtakos kitų Sistemos komponentų veikimui ar saugumui.
BR-50.5	Garantinio aptarnavimo metu Diegėjas atlikęs pakeitimus Sistemoje turi atnaujinti ir techninę Sistemos dokumentaciją bei administratorių ir naudotojų vadovus, jei toks poreikis būtų nustatytas;

Nr.	Reikalavimas
BR-50.6	Garantinis aptarnavimas neapima techninės įrangos (pvz.: serveriai, kuriuose įdiegta Sistema) sutrikimų ar sutrikimų dėl kitų išorinių veiksnių (pvz.: kibernetinė ataka) sprendimo. Garantinis aptarnavimas apima Sistemos atstatymą į normalaus funkcionavimo būseną po minėtų trikdžių pašalinimo.
BR-51.	Garantinio aptarnavimo metu Diegėjas privalo registruoti Sistemos eksploatavimo sutrikimus ir neatitiktis problemų/ sutrikimų registravimo sistemoje (pvz., specializuotoje interneto svetainėje arba per pagalbos teikimo liniją (angl. <i>service desk</i>)) pagal su Perkančiąja organizacija suderintas informavimo ir registravimo procedūras.
BR-52.	Garantinio aptarnavimo metu visos atsiradusios ir nustatytos klaidos, trikdžiai, sutrikimai ir problemos turi būti klasifikuojami: 1. kritinė klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas Perkančiajai organizacijai priimtinas alternatyvus šios funkcijos vykdymo kelias, naudotojai arba dalis naudotojų negali prisijungti, visos funkcijos įskaitant ir integracines sąsajas yra neprieinamos arba veikia nekorektiškai, dėl sistemos funkcijų neveikimo kilusi grėsmė duomenų korektiškumui ir vientisumui; 2. aukšta klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas Perkančiajai organizacijai priimtinas alternatyvus šios funkcijos vykdymo kelias, naudotojai arba dalis naudotojų negali atlikti pagrindinių operacijų, viena ar dalis funkcijų įskaitant ir integracines sąsajas yra neprieinamos arba veikia nekorektiškai, duomenų korektiškumui ir vientisumui grėsmės nėra; 3. vidutinė klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurios naudotojas negali stabiliai vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir automatizuoti procesai reikalauja rankinių korekcijų, naudotojai arba dalis naudotojų negali atlikti pagrindinių operacijų, viena ar dalis funkcijų ar funkcijų elementų, įskaitant ir integracines sąsajas yra neprieinamos arba veikia nestabiliai ir reikalauja rankinių korekcijų, duomenų korektiškumui ir vientisumui grėsmės nėra; 4. žema klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus Perkančiajai organizacijai priimtinas funkcijos vykdymas arba kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis Sistema, bet neturi įtakos Sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio, visi naudotojai gali atlikti pagrindines sistemos operacijas, duomenų korektiškumui ir vientisumui grėsmės nėra.
BR-53.	Pagrindinės privalomos garantinio aptarnavimo sąlygos:
BR-53.1	reakcijos į kritinę klaidą laikas (problema užregistruota ir perduota sprendimui) – ne ilgiau kaip 1 val., išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 1 darbo diena; reakcijos į aukštą klaidą laikas (problema užregistruota ir perduota sprendimui) – ne ilgiau kaip 2 val., išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 2 darbo dienos; reakcijos į vidutinę klaidą laikas (problema užregistruota ir perduota sprendimui) – ne ilgiau kaip 2 val., išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 4 darbo dienos;

Nr.	Reikalavimas
	reakcijos į žemą klaidą laikas (problema užregistruota ir perduota sprendimui) – ne ilgiau kaip 2 val., išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 5 darbo dienos;
BR-53.2	Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas kitas gedimo pašalinimo laikas, pateikiant šio laiko poreikio pagrindimą;
BR-53.3	sutrikimai fiksuojami Užsakovo sutrikimų ir klaidų registravimo įrankyje. Užsakovas užtikrins Diegėjui sutrikimų perdavimo integracijos galimybę.
BR-54.	Kiekvieno ketvirčio pradžioje Diegėjas per 5 darbo dienas turės parengti praėjusio ketvirčio garantinio aptarnavimo vykdymo ataskaitą.
BR-55.	Detali garantinio aptarnavimo tvarka turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija aprašyta Diegėjo parengtame garantinio aptarnavimo aprašyme.

7.FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

7.1. REIKALAVIMAI VATIS VIDINIO PORTALO MODIFIKAVIMUI

7.1.1. REIKALAVIMAI RIZIKŲ SKAIČIAVIMO MODULIUI

Nr.	Reikalavimas
FR-7.	Turi būti patobulintas VATIS rizikų skaičiavimo modulis, atsižvelgiant į VATIS veiklos procesuose fiksuojamus duomenis, tam turi būti patikslintas neefektyvių institucijų procesų ir taip didinti viešojo sektoriaus darbo efektyvumą bei mažinti administracinę naštą VAT metodinių sričių rizikų vertinimų kriterijų sąrašas: • Apdorojimo augalų apsaugos produktais įrangos tikrintojų • Augalų apsaugos produktų ėminių ėmimo poreikio nustatymo • Augalų apsaugos produktų rizikos (naudojimo) • Augalų apsaugos produktų rizikos (saugojimo) • Augalų apsaugos produktų rizikos (tiekimu) • Dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai rizikos • Fitosanitarinės rizikos • Grūdus superkančių ūkio subjektų veiklos rizikos • Pluoštinių kanapių produktų tiekėjų rizikos • Prekiautojų šviežiais vaisiais ir daržovėmis rizikos • Tręšiamųjų produktų rizikos (naudojimo) • Tręšiamųjų produktų rizikos (saugojimo / tiekimu)
FR-8.	VATIS rizikų modulio kriterijų kiekis ir jų apskaičiavimo taisyklės turi būti suderintos detalios analizės etapo metu su Perkančiąja organizacija ir specifikuotos detalios analizės dokumentacijoje VATIS techninėje specifikacijoje.

7.1.2. REIKALAVIMAI APDOROJIMO AAP ĮRANGOS TIKRINTOJŲ RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI

Nr.	Reikalavimas
FR-9.	Turi būti patobulinti apdorojimo AAP įrangos tikrintojų rizikų skaičiavimo kriterijai. Kriterijų apskaičiavimas turi būti realizuotas pagal VATIS saugomus duomenis (užpildyti dokumentai, atlikti tikrinimai, suteiktos paslaugos, registruoti nusižengimai, gauti skundai ir t.t.). Iš kokių VATIS saugomų duomenų gali būti apskaičiuojamas kriterijus turės būti suderinta detalios analizės etapo metu su Perkančiąja organizacija ir specifikuotos detalios analizės dokumentacijoje.
FR-10.	Įmonės atliekamų patikrų kiekis per kalendorinius metus • iki 20 patikrų • 21–100 patikrų • daugiau kaip 100 patikrų • Neatliktos patikros
FR-11.	Atliekamos patikros vietoje pobūdis • apdorojimo įrangos patikrų vykdymas stacionariose gamybinėse patalpose • apdorojimo įrangos patikrai stacionarių gamybinių patalpų nenaudojama • Veikla nėra atliekama
FR-12.	Įmonei suteikta teisė • atlikti naudotos ir naudojamos apdorojimo įrangos patikrinimus • atlikti naujos, naudotos ir naudojamos apdorojimo įrangos patikrinimus • Įmonei nėra suteikta teisė
FR-13.	Praėjusiais kalendoriniais metais apie įmonės galimai daromus teisės aktų pažeidimus (žiniasklaida, skundai, kitų institucijų pranešimai ir pan.) • informacija nebuvo gauta arba informacija buvo gauta, bet nepasitvirtino • informacija buvo gauta ir pasitvirtino
FR-14.	Papildomi vertinimo rodikliai • per kalendorinius metus įmonė buvo tikrinta ir jos veikloje nebuvo nustatyta pažeidimų • nauja įmonė, kuriai per einamuosius kalendorinius metus buvo suteikta teisė apdorojimo įrangą registruoti ir atlikti jos techninę apžiūrą • įmonė, atliekanti patikras retai naudojamai apdorojimo įrangai (orlaivių, beicavimo mašinų ir kt.) • du metus iš eilės nustatoma, kad įmonė patikrų neatlieka • Papildomi vertinimo kriterijai netaikomi
FR-15.	Rizikos veiksnių reikšmingumas pagal vykdomos veiklos sritį • per paskutiniuosius patikrinimų metus įmonei buvo taikytos administracinio poveikio priemonės • per paskutiniuosius patikrinimų metus įmonei buvo taikytos poveikio priemonės

Nr.	Reikalavimas
	• per paskutiniuosius patikrinimų metus įmonei poveikio priemonės nebuvo taikytos

7.1.3. REIKALAVIMAI AUGALŲ APSAUGOS PRODUKTŲ NAUDOJIMO RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI

Nr.	Reikalavimas
FR-16.	Turi būti patobulinti augalų apsaugos produktų naudojimo rizikų skaičiavimo kriterijai. Kriterijų apskaičiavimas turi būti realizuotas pagal VATIS saugomus duomenis (užpildyti dokumentai, atlikti tikrinimai, suteiktos paslaugos, registruoti nusižengimai, gauti skundai ir t.t.). Iš kokių VATIS saugomų duomenų gali būti apskaičiuojamas kriterijus turės būti suderinta detalios analizės etapo metu su Perkančiąja organizacija ir specifikuotos detalios analizės dokumentacijoje.
FR-17.	Dirbamos žemės plotas pagal praėjusių kalendorinių metų deklaravimo duomenis • iki 20 ha • nuo 21 iki 100 ha • nuo 101 iki 300 ha • nuo 301 iki 1000 ha • daugiau kaip 1000 ha • Naudojimas nėra atliekamas
FR-18.	Naujas ūkio subjektas, kurio dirbamos žemės plotas – ne mažiau nei 10 ha ir kurio veikla susijusi su AAP naudojimu • Naujai veiklą pradėjęs ūkio subjektas • Nėra naujas ŪS arba ploto suma mažiau kaip 10 ha
FR-19.	Ūkio subjektas dėl AAP naudojimo reikalavimų nebuvo tikrintas per pastaruosius 5 metus • Nebuvo tikrintas per paskutinius 5 metus • Buvo tikrintas per paskutinius 5 metus
FR-20.	Augalų apsaugos pažymėjimas ar kitas jam prilyginamas Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje išduotas pažymėjimas ūkio subjektui yra išduotas, pažymėjimas yra galiojantis ir galiojimas nesibaigs patikrinimo metais • ūkio subjektui nėra išduotas • ūkio subjektui buvo išduotas, bet pažymėjimo galiojimas jau pasibaigęs arba pažymėjimo galiojimo laikas baigsis patikrinimo metais • Naudojimas nėra atliekamas
FR-21.	Augalų apsaugos produktų apdorojimo įrangos (purkštuvo, beicavimo mašinos) pažymėjimas ūkio subjekto vardu registruotai AAP apdorojimo įrangai yra išduotas, apdorojimo įrangos pažymėjimas yra galiojantis ir galiojimas nesibaigs patikrinimo metais

Nr.	Reikalavimas
	• purškimo įrangai nėra išduotas • apdorojimo įrangai buvo išduotas, bet apdorojimo įrangos pažymėjimo galiojimas jau pasibaigęs arba apdorojimo įrangos pažymėjimo galiojimo laikas baigsis patikrinimo metais • Naudojimas nėra atliekamas
FR-22.	Ūkio subjektas vykdo specializuotąją prekinę žemės ūkio produktų gamybą (šiltnamiai, sodai, uogynai, medelynai, dekoratyviniai augalai, gėlės grybai ir kt.) • vykdo • nevykdo
FR-23.	Auginami bent vieni iš šių žemės ūkio augalų: žieminiai rapsai, vasariniai rapsai, žieminiai kviečiai, vasariniai kviečiai, žieminiai rugiai, vasariniai rugiai, hibridiniai rugiai, žieminiai miežiai, kvietrugiai, vasariniai miežiai, gričiai, avižos, kukurūzai, pupos, žirniai, bulvės, cukriniai runkeliai, pašariniai runkeliai, lauko daržovės, kmynai • augina iki 5 rūšių • augina 5 rūšis ir daugiau • neaugina
FR-24.	Auginami bičių gausiai lankomi augalai: žieminiai rapsai, vasariniai rapsai, gričiai, baltosios garstyčios, barkūnai, facelijos, saulėgrąžos, lubinai, dobilai • augina • neaugina
FR-25.	Jei ūkio subjektas augina žieminius ir (ar) vasarinius kviečius • augina • neaugina
FR-26.	Jei ūkio subjektas • fizinis asmuo • juridinis asmuo
FR-27.	Vykdomos veiklos vieta Ūkio subjektas vykdo veiklą, kurios metu AAP naudojami fumigavimui, viešuose parkuose, sporto ir rekreacijos aikštynuose (stadionai, golfo aikštynai ir pan.), geležinkelio linijose, oro uosto, jūrų uosto teritorijoje ir pan. • Ūkinės veiklos teritorijoje yra paviršinis vandens telkinys • Ūkinė veikla vykdoma saugomoje teritorijoje • nevykdo
FR-28.	ŪS, apie planuojamus purškimus neteikia informacijos į PPIS • Teikia informaciją apie purškimus į PPIS • Neteikia informacijos apie purškimus į PPIS

Nr.	Reikalavimas
FR-29.	Per paskutiniuosius patikrinimų metus apie ūkio subjekto veiklą gauta informacija (iš žiniasklaidos, skundo, kitos institucijos pranešimo ir pan.) apie daromus pažeidimus, kuri po atlikto ūkio subjekto veiklos patikrinimo pasitvirtino • gauta ir pasitvirtino • negauta arba nepasitvirtino
FR-30.	Per pastaruosius patikrinimų metus ūkio subjektas, tiekiantis rinkai, saugantis ar naudojantis AAP, buvo tikrintas ir jo veikloje nebuvo nustatyta pažeidimų, už kuriuos ūkio subjektui buvo taikyta administracinė atsakomybė • buvo taikytos administracinio poveikio priemonės • nebuvo taikytos administracinio poveikio priemonės
FR-31.	Rizikos veiksnių reikšmingumas pagal vykdomos veiklos sritį • per paskutiniuosius patikrinimų metus ūkio subjektui buvo taikytos poveikio priemonės • per paskutiniuosius patikrinimų metus ūkio subjektui poveikio priemonės nebuvo taikytos

7.1.4. REIKALAVIMAI AUGALŲ APSAUGOS PRODUKTŲ SAUGOJIMO RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI

Nr.	Reikalavimas
FR-32.	Turi būti patobulinti augalų apsaugos produktų saugojimo rizikų skaičiavimo kriterijai. Kriterijų apskaičiavimas turi būti realizuotas pagal VATIS saugomus duomenis (užpildyti dokumentai, atlikti tikrinimai, suteiktos paslaugos, registruoti nusižengimai, gauti skundai ir t.t.). Iš kokių VATIS saugomų duomenų gali būti apskaičiuojamas kriterijus turės būti suderinta detalios analizės etapo metu su Perkančiąja organizacija ir specifikuotos detalios analizės dokumentacijoje.
FR-33.	AAP saugomi • spintoje / stende • saugojimo patalpoje, kurios plotas iki 1,5 m² • saugojimo patalpoje, kurios plotas nuo 1,5 m² iki 9,5 m² • saugojimo patalpoje, kurios plotas nuo 9,5 m² iki 50 m² • saugojimo patalpoje, kurios plotas daugiau kaip 50 m² • nesaugomi
FR-34.	Saugojimo patalpose saugomi • tik AAP • kartu su mineralinėmis trąšomis, kur mineralinių trąšų saugojimo vieta atskirta aklina nedegių medžiagų siena • AAP, skirti profesionaliajam, profesionaliajam ir (ar) neprofesionaliajam naudojimui, ir (ar tik) fumigantai

Nr.	Reikalavimas
	• Nesaugomi
FR-35.	Duomenys apie saugojimo patalpoje, kurios plotas didesnis nei 1,5 m², saugomus AAP nebuvo atnaujinti ilgiau nei 3 metus • duomenys apie saugojimo patalpoje, kurios plotas didesnis nei 1,5 m², saugomus AAP nebuvo atnaujinti ilgiau nei 3 metus • Plotas mažesnis arba buvo atnaujinti.
FR-36.	muitinės priežiūroje esančioje laikinojo saugojimo vietoje (importo ir eksporto terminale) ar muitinės sandėlyje, kai einamaisiais metais buvo gauta informacija, kad šioje saugojimo vietoje buvo ir (ar) yra laikomi AAP, bet saugojimo vieta nebuvo tikrinta arba vertinimo metu nuo paskutinio saugojimo vietos patikrinimo praėjo daugiau nei 12 mėnesių • muitinės priežiūroje esančioje laikinojo saugojimo vietoje (importo ir eksporto terminale) ar muitinės sandėlyje, kai einamaisiais metais buvo gauta informacija, kad šioje saugojimo vietoje buvo ir (ar) yra laikomi AAP, bet saugojimo vieta nebuvo tikrinta arba vertinimo metu nuo paskutinio saugojimo vietos patikrinimo praėjo daugiau nei 12 mėnesių • Nesaugomi
FR-37.	Rizikos veiksnių reikšmingumas pagal vykdomos veiklos sritį • per paskutiniuosius patikrinimų metus ūkio subjektui buvo taikytos poveikio priemonės • per paskutiniuosius patikrinimų metus ūkio subjektui poveikio priemonės nebuvo taikytos

7.1.5. REIKALAVIMAI AUGALŲ APSAUGOS PRODUKTŲ TIEKIMO RINKAI RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI

Nr.	Reikalavimas
FR-38.	Turi būti patobulinti augalų apsaugos produktų tiekimo rinkai rizikų skaičiavimo kriterijai. Kriterijų apskaičiavimas turi būti realizuotas pagal VATIS saugomus duomenis (užpildyti dokumentai, atlikti tikrinimai, suteiktos paslaugos, registruoti nusižengimai, gauti skundai ir t.t.). Iš kokių VATIS saugomų duomenų gali būti apskaičiuojamas kriterijus turės būti suderinta detalios analizės etapo metu su Perkančiąja organizacija ir specifikuotos detalios analizės dokumentacijoje.
FR-39.	Tiekiami rinkai • AAP, skirti tik neprofesionaliajam naudojimui • AAP, skirti profesionaliajam arba profesionaliajam bei neprofesionaliajam naudojimui • AAP, skirti profesionaliajam, profesionaliajam ir (ar) neprofesionaliajam naudojimui ir (ar tik) AAP, tapatūs Lietuvos Respublikoje registruotiems AAP. • AAP, skirti profesionaliajam, profesionaliajam ir (ar) neprofesionaliajam naudojimui, ir (ar tik) fumigantai

Nr.	Reikalavimas
	- visų tipų AAP (skirti neprofesionaliajam, profesionaliajam naudojimui, AAP, tapatūs Lietuvos Respublikoje registruotiems AAP, ir fumigantai) - duomenys apie ūkio subjekto tiekiamus AAP nebuvo atnaujinti ilgiau kaip dvejus metus - Tiekimas rinkai nėra atliekamas
FR-40.	Ūkio subjektas vykdo - mažmeninę prekybą - didmeninę prekybą - Tiekimas rinkai nėra atliekamas
FR-41.	Tiekiami rinkai tik AAP - ne tik AAP (tręšiamieji produktai, pašarai, sėklos ir pan.) - Tiekimas rinkai nėra atliekamas
FR-42.	AAP apyvarta AAP tiekimo rinkai (prekybos) vietoje praėjusiais kalendoriniais metais (vertinama kai Tarnyba turi papildomos informacijos apie visus AAP platintojus) - iki 50 kg - nuo 51 kg iki 200 kg - nuo 201 kg iki 1000 kg - daugiau kaip 1000 kg - Tiekimas rinkai nėra atliekamas
FR-43.	Tiekimo rinkai vieta - turgavietė, turgavietėje esanti prekybos vieta ar laikina prekybos vieta, kurioje gali būti prekiaujama AAP - Tiekimas rinkai nėra atliekamas
FR-44.	Ūkio subjektas buvo įspėtas apie leidimo platinti augalų apsaugos produktus sustabdymą - Leidimas platinti augalų apsaugos produktus buvo sustabdytas - Leidimas platinti augalų apsaugos produktus yra galiojantis
FR-45.	Rizikos veiksnių reikšmingumas pagal vykdomos veiklos sritį - per paskutiniuosius patikrinimų metus ūkio subjektui buvo taikytos poveikio priemonės - per paskutiniuosius patikrinimų metus ūkio subjektui poveikio priemonės nebuvo taikytos

7.1.6. REIKALAVIMAI DAUGINAMOSIOS MEDŽIAGOS TIEKIMO RINKAI RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI

Nr.	Reikalavimas
FR-46.	Turi būti patobulinti dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai rizikų skaičiavimo kriterijai. Kriterijų apskaičiavimas turi būti realizuotas pagal VATIS saugomus duomenis (užpildyti dokumentai, atlikti tikrinimai, suteiktos paslaugos, registruoti nusižengimai, gauti skundai ir t.t.). Iš kokių VATIS saugomų duomenų gali būti apskaičiuojamas kriterijus turės būti suderinta detalios analizės etapo metu su Perkančiąja organizacija ir specifikuotos detalios analizės dokumentacijoje.
FR-47.	Dauginamosios medžiagos dauginimas • atliekamas • neatliekamas
FR-48.	Dauginamosios medžiagos aprobavimas, kai aprobavimą atlieka oficialusis aprobuotojas • išbrokuoti daugiau kaip 5 ha sėklinių pasėlių arba daugiau kaip 10 000 vienetų sodo augalų • išbrokuoti iki 5 ha sėklinių pasėlių arba iki 10 000 vienetų sodo augalų • sėkliniai pasėliai ir sodo augalai nebuvo išbrokuoti
FR-49.	Dauginamosios medžiagos • fasavimas • fasuojama skirtingų rūšių ir veislių sėkla • fasuojama vienos rūšies skirtingų veislių sėkla • nefasuojama
FR-50.	Dauginamosios medžiagos perfasavimas • atliekamas • neatliekamas
FR-51.	Dauginamosios medžiagos sertifikavimas, kai mėginį paėmė oficialusis ar įgaliotasis bandinių ėmėjas • Daugiau kaip 11 procentų siuntų, skirtų sertifikavimui, neatitiko privalomųjų kokybės reikalavimų • 4-11 procentų siuntų, skirtų sertifikavimui, neatitiko privalomųjų kokybės reikalavimų • 2-3 procentai siuntų, skirtų sertifikavimui, neatitiko privalomųjų kokybės reikalavimų • iki 1 procento siuntų, skirtų sertifikavimui, neatitiko privalomųjų kokybės reikalavimų • visos siuntos, skirtos sertifikavimui, atitiko privalomuosius kokybės reikalavimus
FR-52.	Dauginamosios medžiagos siuntų tiekimo rinkai apimtys per metus • daugiau kaip 50 siuntų

Nr.	Reikalavimas
	• 11–50 siuntų • iki 10 siuntų
FR-53.	Dauginamosios medžiagos rinka • tiekama Lietuvos Respublikoje, į kitas ES šalis ir ne ES šalis • tiekama tik į ne ES šalis • tiekama Lietuvos Respublikoje ir į kitas ES šalis • tiekama tik Lietuvos Respublikoje
FR-54.	Dauginamosios medžiagos įvežimas iš ne ES šalių • įvežama • neįvežama
FR-55.	Informacija apie galimai daromus teisės aktų pažeidimus, remiantis gautais pranešimais, skundais ir kita pateikta informacija • gauta ir pasitvirtino • gauta, bet nepasitvirtino • negauta
FR-56.	Paskutinio dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai patikrinimo rezultatai • nustatyti pažeidimai • nustatyti mažareikšmiai teisės aktų reikalavimų pažeidimai ir duotos pastabos • nenustatyta pažeidimų

7.1.7. REIKALAVIMAI FITOSANITARIJOS SRITIES RIZIKŲ SKAIČIAVIMUI

Nr.	Reikalavimas
FR-57.	Turi būti patobulinti fitosanitarijos srities rizikų skaičiavimo kriterijai. Kriterijų apskaičiavimas turi būti realizuotas pagal VATIS saugomus duomenis (užpildyti dokumentai, atlikti tikrinimai, suteiktos paslaugos, registruoti nusižengimai, gauti skundai, informacija gaunama iš integracijų ir t.t.). Iš kokių VATIS saugomų duomenų gali būti apskaičiuojamas kriterijus turės būti suderinta detalios analizės etapo metu su Perkančiąja organizacija ir specifikuotos detalios analizės dokumentacijoje.
FR-58.	Veiksniai, lemiantys didžiausią ūkio subjekto riziką • Prižiūrimas kenksmingojo organizmo židiny • Ūkio subjekto žemės ūkio valdos ribojasi su kenksmingojo organizmo židiniu paskelbto ūkio valdomis • Veiksnių nenustatyta
FR-59.	Vykdoma veikla • ŪS tipas • ŪS veikla • ŪS specializacija

	• Produkcija • Požymiai: Kitų požymių sąrašas • Rizikinga veikla nevykdoma
FR-60.	Rinkai tiekiamų augalų, augalinių produktų kiekis (vnt., kg, m3) per metus • 2001 ir daugiau • nuo 101 iki 2000 • 100 ir mažiau • Tiekimas rinkai nėra atliekamas
FR-61.	Vykdamas fitosanitarinius tikrinimus per kalendorinius metus nustatytų teisės aktų pažeidimų, už kuriuos buvo taikyta administracinė atsakomybė ir (ar) surašyti įspėjimai • Nustatyti pažeidimai surašant ANP • Nustatyti kiti pažeidimai nesurašant ANP • Pažeidimų nenustatyta
FR-62.	Objektas, kuriame palankios sąlygos kenkėjams plisti • Vieša prekybos prižiūrimais augalais ir (ar) augaliniais produktais vieta (turgavietė, mugė ir kt.) • Sodininkų bendrijos teritorija • Logistikos centras, prižiūrintis krovinius, atvežamus su medine pakavimo medžiaga iš rizikos šalių • Viešai lankoma (rekreacinė) teritorija (parkas ir kita vieta) • Objektas, nėra palankios sąlygos kenkėjams plisti
FR-63.	Auginama grunte • Prižiūrimi augalai, auga atvirame grunte • Prižiūrimi augalai, auga uždaramame grunte • Neauginami augalai
FR-64.	Vykdoma veikla • Kai auginami sodinti skirti augalai • Kai auginamos sėklinės bulvės • Kai auginamos maistinės bulvės • Kai auginami kiti augalai (gėlės skynimui, versliniai sodai ir kt.) • Kai gaminama, apdorojama ir (ar) remontuojama medinė pakavimo medžiaga • Kai kenkėjai, augalai ir augaliniai produktai įvežami, vežami ir (ar) laikomi mokslo tikslais • Kai augalų, augalinių produktų ir kitų objektų įvežimas iš kitų valstybių • Kai patvirtinta patikrinimo vieta ir (ar) pripažinta tinkama laikyti augalus, augalinius produktus ir kitus objektus prekių saugojimo ir muitinio tikrinimo vieta • Kai augalų ir (ar) augalinių produktų supirkimas Lietuvos Respublikoje • Rizikinga veikla nevykdoma