

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS Nr. MS- 245

2018 m. liepos 24 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“**, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Teikėju**, toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė ir pasirašė šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

I. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Paslauga** – piktžolių naikinimo ir šalinimo paslauga, kurią pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Teikėjas.

1.2. **Užsakovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

1.3. **Užsakovo atstovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija, užsakanti, perkanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas paslaugas bei turinti šioje Sutartyje nustatytas teises ir pareigas.

1.4. **Techninė specifikacija** (toliau – **Techninė specifikacija**) – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Teikėjo dalis ir yra privaloma Teikėjui.

1.5. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

II. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Teikėjas įsipareigoja teikti piktžolių naikinimo ir jų šalinimo Mažeikių mieste paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas pagal Teikėjo pasiūlytą įkainį, nurodytą Sutarties priede Nr. 2.

2.2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir preliminarios paslaugų apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.3. Paslaugas Užsakovo atstovas užsako el. paštu, išsiųsdamas Teikėjui Sutarties priede Nr. 3 nurodytos formos užsakymą.

2.4. Preliminarus paslaugų teikimo terminas – 10 mėnesių (šiltuoju sezono metu). Užsakovas turi teisę paslaugų teikimo terminą, atsižvelgiant į gamtines sąlygas, keisti (ilginti ar trumpinti).

2.5. Sutartis sudaroma 25 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo.

2.6. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Sutarties bendra kaina negali viršyti 12.482,85 Eur be PVM, 15.104,25 Eur (penkiolika tūkstančių vienas šimtas keturi eurai 25 ct) su PVM.

3.3. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

3.4. Užsakovas neįsipareigoja pirkti visų paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priede, apimties ir/ar išnaudoti visą sumą, nurodytą Sutarties 3.2. punkte. Paslaugos atliekamos tik pagal Užsakovo atstovo raštišką užsakymą (priedas Nr. 3).

3.5. Užsakovo atstovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainį po to, kai yra priimtas suteiktų paslaugų rezultatas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovo atstovas iš Teikėjo priima suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą apie faktiškai suteiktas paslaugas ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

3.7. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.8. Teikėjas sąskaitą faktūrą išrašo Užsakovo atstovui – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnijai (Laisvės g. 39, Mažeikiai, kodas 300037788, A/s. Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AB).

3.9. Teikiamoms paslaugoms apmokėti taikoma ši formulė: užsakytas piktžolių naikinimo ir šalinimo plotas padalinamas iš skaičiaus 100 ir padauginamas iš 100 m² įkainio.

3.10. Paslaugų teikimo įkainis, nurodytas priede Nr. 2, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Paslaugų teikimo įkainiui įtakos negali turėti paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.11. Priede Nr. 2 nurodytas paslaugų teikimo įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojamas nebus. Visą riziką dėl paslaugų teikimo įkainio padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.12. Sutarties įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamas tokia tvarka:

3.12.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainis – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas;

3.12.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

3.12.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.12.4. Sutarties įkainio pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.12.5. perskaičiuotas Sutarties įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.13. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.14. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovo atstovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiaja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.15. Jeigu Teikėjas paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Konkurso sąlygos yra neatskiriama Sutarties dalis, kurios reikalavimai yra privalomi Užsakovui ir Teikėjui.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.2.1. priimti iš Teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;
- 4.2.2. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytioms paslaugoms teikti;
- 4.2.3. kontroliuoti bet kokių momentu paslaugos teikimą;
- 4.2.4. pretenzijas dėl netinkamai (nekokybiškai) suteiktos paslaugos pareikšti raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo fakto užfiksavimo ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti;
- 4.2.5. apmokėti Teikėjui už faktiškai, tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas kas mėnesį pagal šios Sutarties III skyriaus nuostatas;
- 4.2.7. skirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą: Mažeikių seniūnijos vyriausiasis specialistas Vytautas Buivydas, tel. 8 650 43312, el. paštas vytautas.buivydas@mazeikiai.lt.

4.3. Teikėjas įsipareigoja:

- 4.3.1. paslaugas suteikti tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 4.3.2. paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo (priedas Nr. 3) el. pašto gavimo dienos arba per su Užsakovo atstovu sutartą laiką, tačiau šis laikas negali būti ilgesnis kaip 5 darbo dienos. Šalys sutaria, kad užsakymo gavimo diena yra laikoma užsakymo išsiuntimo diena;

4.3.3. nesuteikęs ar netinkamai suteikęs paslaugas, sumokėti Užsakovui (Užsakovo atstovui) baudą, nurodytą 5.4 punkte;

4.3.4. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui (Užsakovo atstovui) ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

4.3.5. pateikti Užsakovo atstovui suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktus kartu su šių aktų pagrindu išrašytais PVM sąskaitomis faktūromis iki sekančio mėnesio 5 dienos;

4.3.6. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti Teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

4.5. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

4.6. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

4.6.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

4.6.2. subteikėjas Teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

4.6.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.

4.7. Sutarties 4.5 ir 4.6 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

4.8. Sutarties 4.5 ir 4.6 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

[Handwritten signature]

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovo atstovas, praleidęs terminą laiku atsiskaityti su Teikėju pagal šią Sutartį už suteiktas paslaugas, Teikėjui pareikalavus moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.2. Teikėjas už pavėluotai suteiktas paslaugas, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo užsakytų paslaugų ploto paskaičiuotos kainos pagal Sutarties III skyriaus nuostatas, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Teikėjui mokėtinų sumų.

5.3. Šios Sutarties 5.1 ir 5.2 punktuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamos Šalies prievolių įvykdymo terminui, ir baigiami skaičiuoti iki Šalies įsipareigojimų įvykdymo dienos.

5.4. Teikėjas už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu ir Sutarties vienašali nutraukimą, surašant pažeidimo (defektinį) aktą, už kiekvieną nustatytą atvejį moka 35,00 Eur baudą. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Teikėjui yra privalomas.

5.5. Jei paslaugos suteikiamos nekokybiškai, Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Nepašalinus trūkumų, numatyta 5.4 punkte bauda taikoma pakartotinai.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

5.8. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

5.9. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

5.10. Sutarties įvykdymas iš Teikėjo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda. Teikėjas vienašališkai nutraukęs sutartį, nesant Užsakovo (Užsakovo atstovo) nustatytos kaltės, sumoka Užsakovui 1.600,00 Eur dydžio baudą.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Ši įsigaliojusi Sutartis laikoma teisėtai sudaryta ir jos Šalims ji turi įstatymo galią.

7.2. Ši Sutartis pasibaigia suėjus 2.5 punkte nurodytam terminui ar išnaudojus sumą, nurodytą 3.2 punkte.

7.3. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Pirkimo dokumentais ir Teikėjo patektu konkursiniu pasiūlymu, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.4. Pirkimo Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.7. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.8. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

7.9. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

7.10. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria ir supranta, kad paslaugų suteikimas tinkamai ir laiku yra esminė šios Sutarties sąlyga.

7.11. Sutartis pasirašyta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną Užsakovui ir Teikėjui.

7.12. Sutarties priedai:

7.12.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1);

7.12.2. Paslaugų teikimo įkainis (priedas Nr. 2);

7.12.3. Užsakymas paslaugų teikimui (priedas Nr. 3).

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domesticinė įvardžiavus
2018 07 mėn 24 d.

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058
Tel. (8 443) 98 204
Faksas (8 443) 25 844
El. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

Teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“
Kodas 161735535
Taikos g. 45, 93127 Neringa
A. s. Nr. LT
Tel. 8 616 72434
Faksas 8 445 49303
El. p. info@raguvile.lt

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Direktorius
Virginijus Brazauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKAC
Piktžolių naikinimas Mažeikių mieste

Kopij

Reikalavimai naikinant ir pašalinant piktžoles nuo Mažeikių miesto gatvių šaligatvių, takų, dviračių takų ir aikštelių:

1. Tikslas – užtikrinti švarią dangą ir gerinti estetinį vaizdą pašalinant piktžoles (samanas) nuo miesto gatvių šaligatvių, takų, dviračių takų ir aikštelių.

2. Teikėjas privalo pradėti teikti piktžolių (samanų) naikinimo ir šalinimo paslaugą (toliau – paslauga) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Užsakovo atstovo pateikto raštiško užsakymo arba per su Užsakovo atstovu sutartą laiką, tačiau šis laikas negali būti ilgesnis kaip 5 darbo dienos.

3. Paslaugos teikimo metu susidariusias atliekas Teikėjas pašalina savo lėšomis teisės aktų, reglamentuojančių atliekų šalinimą, tvarka.

4. Piktžolės (samos) gali būti naikinamos rankiniu, mechaniniu, cheminiu būdu (užtikrinant gyventojų saugumą), aukšto slėgio vandens valymo įrenginiais ir pan.

5. Teikėjas pasirenka tokį paslaugos teikimo būdą, kad jo metu nebūtų pažeistos dangos (negali atsirasti akivaizdžių įbrėžimų ar kitų pažeidimų).

6. Paslaugos teikimo metu Teikėjas užtikrina pėsčiųjų ir dviratininkų saugumą.

7. Teikėjas savo lėšomis turi pasirūpinti darbo priemonėmis, medžiagomis, darbo įrankiais, reikalinga technika ir pan.

8. Užsakovas neįsipareigoja pirkti visos paslaugos apimties, nurodytos žemiau esančioje lentelėje.

PIKTŽOLIŲ NAIKINIMO IR ŠALINIMO VIETOS BEI PLOTAI MAŽEIKIŲ MIESTE

Eil. Nr.	Gatvių, takų, dviračių takų, aikštelių pavadinimas	Plotas, m ²
1	2	3
1.	Skuodo gatvė (nuo Ventos g. iki miesto riboženkliai)	6895
2.	Žemaitijos gatvė (nuo Naftininkų g. iki Senkelio gatvės)	4488
3.	Žemaitijos gatvė (nuo Ventos g. iki Naftininkų gatvės)	11360
4.	Ventos gatvė (nuo Geležinkelio g. iki Pavenčių gatvės)	6425
5.	Gamyklos gatvė (nuo Naftininkų g. iki Algirdo gatvės)	4590
6.	Naftininkų gatvė (nuo Gamyklos g. iki Pavenčių gatvės)	8070
7.	Pavenčių gatvė (nuo Ventos g. iki Pavasario g.)	3408
8.	Taikos gatvė (nuo Pavenčių g. iki Draugystės gatvės)	1918
9.	Draugystės gatvė (nuo Sodų g. iki Taikos g. ir iki Žemaitijos gatvės)	4185
10.	Pėsčiųjų takas (Taikos g. – Naftininkų g.)	1407
11.	Pėsčiųjų takas (Naftininkų g. – Sedos g.)	250
12.	Sedos g. (nuo Vilties g. iki Ventos tilto)	5202
13.	Pavasario gatvė (nuo Vilties g. iki Pavenčių gatvės)	2227
14.	M. Daukšos gatvė (nuo Geležinkelio g. iki Pavenčių g.)	6145
15.	Sodų gatvė (nuo Žemaitijos iki Naftininkų g.)	4813
16.	Pėsčiųjų takas į Sodų gatvės skverą iš Ventos, Žemaitijos, Naftininkų g.	3643
17.	Vilties gatvė (nuo Naftininkų g. iki P. Cvirkos g.)	1287
18.	J. Tumo-Vaižganto g. (nuo Gabijos tako iki Sodų g. skvero)	500
19.	Pėsčiųjų takas (nuo Draugystės g. pro darželius iki Pavenčių g.)	432
20.	Sodų kelias	1000
21.	Pėsčiųjų takas Gedimino g. iki Bažnyčios g.	858
22.	Naftininkų gatvės aikštė apie Savivaldybės kultūros centrą ir Šv. Asyžiečio bažnyčią	7541
23.	Pėsčiųjų takas (nuo Sedos g. iki Pavasario g.)	754

24.	Pėsčiųjų takas (nuo Taikos g. iki Kalnėnų pagr. mokyklos)	220
25.	Montuotojų gatvė (nuo Skuodo g. iki UAB „Mažeikių šilumos tinklai“)	960
26.	Tirkšlių gatvė (nuo Viekšnių g. iki P. Cvirkos, M. Daukšos gatvių)	1256
27.	Bažnyčios/Naftininkų gatvių praėjimas	184
28.	Saulės/Geležinkelio gatvių takas	609
29.	Bažnyčios gatvė (praėjimas iki Geležinkelio perėjos)	115
30.	Mindaugo gatvė (nuo Respublikos g. iki Birutės g.)	2847
31.	J. Basanavičiaus g. (nuo Vilniaus g. iki Mindaugo g.)	1942
32.	Laižuvos gatvė (nuo Laisvės g. iki Birutės g.)	2300
33.	Birutės g. (nuo V. Kudirkos g. pagal parką, ligoninę iki Laižuvos g.)	4521
34.	Pramonės gatvė (nuo Laisvės g. iki P. Matulionio g.)	260
35.	Respublikos gatvė (nuo Vasario 16-osios g. iki Vydūno g.)	440
36.	Stoties gatvė (nuo Stoties g. 18 iki Stoties g. 26, automobilių stovėjimo aikštelė prie parduotuvės „Radijo aidas“)	792
37.	Laisvės gatvė (nuo Viekšnių g. iki Vydūno g.)	18545
38.	Pėsčiųjų takas pro darželį „Delfinas“	900
39.	V. Burbos gatvė (nuo Laisvės g. iki Birutės g.)	1838
40.	P. Vileišio gatvė (nuo Laisvės g. iki Stoties g.)	335
41.	Viekšnių gatvė (nuo pervažos iki Tirkšlių g.)	186
42.	Aikštelė Laižuvos gatvėje prie Nepriklausomybės skvero	620
43.	Aikštelė Laisvės gatvėje prie parduotuvės „TOPO CENTRAS“	1908
44.	Savivaldybės kiemas	1540
45.	Vilniaus gatvė (nuo Laisvės g. iki J. Basanavičiaus g.)	251
46.	Vydūno gatvė (nuo Laisvės g. iki Respublikos g.)	342
47.	Vasario 16-osios gatvė (nuo Laisvės g. iki Stoties gatvės)	2633
48.	Pėsčiųjų takas (nuo Algirdo g. iki Reivyčių gyv. kvartalo)	3800
49.	Reivyčių gyvenvietės kvartas pro mokyklą „Kregždutė“ iki Energetikų gatvės	610
50.	Seniūnijos kiemas	1000
51.	Melioratorių g.	750
52.	Pėsčiųjų takas (nuo Pavasario g. iki M. Daukšos g.)	900
53.	Jablonskio g.	400
54.	Naujoji g.	600
55.	Aikštelė prie miesto kapinių	560
56.	Pėsčiųjų takas pro darželį „Pasaka“ į „Ventos“ m-klą	150
57.	Laisvės g. nuo Vydūno g. iki Algirdo g.	18550
58.	Respublikos g. (nuo Mindaugo g. iki Vasario 16-osios g.)	1633
59.	Gedimino g.	442
60.	Stoties g.	1310
Iš viso:		188848

Lentelės 1-60 punktuose nurodytų paslaugų apimtys yra preliminarios.

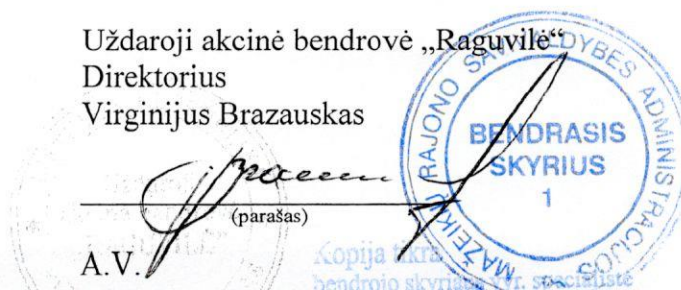
Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorius
Bronius Kryžius



Teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“
Direktorius
Virginijus Brazauskas



PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIS

Kopija

Eil. Nr.	Paslauga	Preliminari apimtis (m ²)	Mato vienetas	Pasiūlytas įkainis mato vienetui, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Piktžolių naikinimas	188848	100 m ²	7,9981	12.482,85	15.104,25

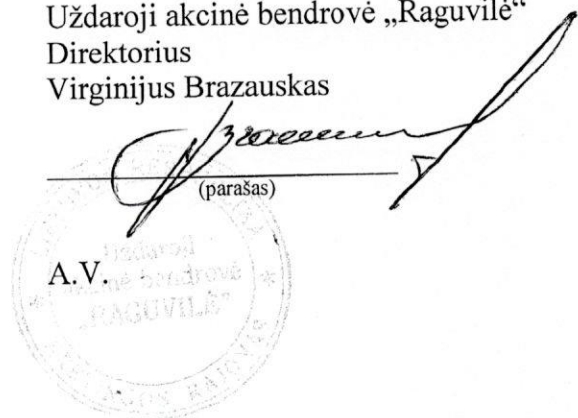
Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorius
Bronius Kryžius



Teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“
Direktorius
Virginijus Brazauskas



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistas
Domicilijus Gvazdžiauskienė
18 07 mė 24 d.



UŽSAKYMAS Nr.

Kopija

Paslaugų teikimui pagal sutartį

201_ m. _____ d.

Mažeikiai

1. Teikėjas: _____
2. Užsakovas (Užsakovo atstovas): Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija.
3. Sutarties pavadinimas: _____
4. Sutarties Nr. _____
5. Sutarties pasirašymo data: _____
6. Vadovaujantis sudarytos sutarties sąlygomis, prašome suteikti piktžolių naikinimo ir šalinimo paslaugas:

Paslaugų suteikimo vieta	
Paslaugų apimtys	
Paslaugų suteikimo pradžia	
Kita informacija (pastabos)	

Užsakovo atstovas:

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistas
Domas Gvazdžiauskienė
18 07 24 d.



[Handwritten signature]