

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. spalio d. Nr. P- /2025(4.89)

Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus (toliau – Užsakovas, Muziejus), atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir

UAB „Ekspobalta“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Sauliaus Valiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus,

kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per šioje Sutartyje nustatytą paslaugų suteikimo terminą, Sutartyje numatytais sąlygomis, *savo pajėgumais ir savo medžiagomis, **suprojektuoti mobilią parodą „Keliaujančio muziejaus pasakojimas“ / Laikrodžių muziejaus*** (toliau – LM), esančio Liepų g. 12, Klaipėdoje, *pastato modelį, pristatantį muziejaus ekspoziciją ir buvusių gyventojų istoriją, pritaikytą asmenims su specialiais poreikiais* (toliau – paslaugos), *dalinai finansuojamą Klaipėdos miesto savivaldybės.*

1.2. Paslaugos detalizuojamos Sutarties prieduose: Techninėje specifikacijoje ir Tiekėjo pasiūlyme (toliau – Sutarties 1 ir 2 priedai).

1.3. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja *priimti kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Sutartyje nurodytą kainą.*

2. Paslaugų suteikimo terminai

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos per vieno mėn. terminą nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Paslaugų suteikimo pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai suteiktos paslaugos bus priduktos Užsakovui ir pasirašytas galutinis suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ar jam lygiavertis dokumentas, kuriame pasirašo už Sutarties vykdymą Šalių paskirti atsakingi asmenys, nurodyti Sutarties 10.8 ir 10.9. punktuose.

3. Sutarties ir paslaugų kaina, kainodara ir apmokėjimo tvarka

3.1. Bendra Sutarties kaina – **6 850,00 EUR** (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų) **su PVM**, kuri nurodyta Sutarties 2 priede ir į kurią įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų suteikimu susijusios išlaidos. Bendrą Sutarties kainą sudaro:

3.1.1. 5 000,00 EUR (penki tūkstančiai eurų) su PVM – Muziejaus biudžetas;

3.1.2. 1 850,00 EUR (vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų) – Klaipėdos miesto savivaldybės skirtos lėšos.

3.2. Sutarties kainodara – fiksuota kaina. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM. Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.3. Visi atsiskaitymai tarp Šalių vykdomi pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

3.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarties vykdymui.

4.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

4.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų suteikimą.

4.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą.

4.5. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Sutarties 2.2. punkte nurodyto paslaugų perdavimo-priėmimo dokumento, nurodydamas aiškus paslaugų nepriėmimo priežastis ir suteiktų paslaugų trūkumus. Nesant

Užsakovo parašo, nėra pagrindo apmokėjimui, kol nebus pašalintos priežastys (defektai), dėl kurių buvo nepasirašytas minėtas dokumentas.

5. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

5.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų, ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

5.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

5.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų suteikimu.

5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti kokybiškas paslaugas ir suteikti joms 6 mėn. garantiją, skaičiuojant garantinį terminą nuo suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo ir Sutarties 2.2 punkte nurodyto dokumento pasirašymo dienos.

5.6. Paslaugų teikėjas privalo naudoti tik įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui ir naudojimo sąlygoms skirtą ir tinkamą įrangą bei medžiagas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus sumokėti jam 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % vertės delspinigius nuo bendros Sutarties kainos, nustatytos 3.1. punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.1. punkte.

6.4. Teikdamas paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad apsaugotų Užsakovo turtą ar paslaugų suteikimo patalpose esantį kitų asmenų turtą nuo apgadinimo, sunaikinimo ar kitų nuostolių turtui padarymo, kurie gali kilti dėl tiesioginių ar netiesioginių Paslaugų teikėjo veiksmų teikiant Sutartyje numatytas paslaugas.

6.5. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Paslaugų teikėjas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

6.6. Paslaugų teikėjas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams apžiūrėti transportuojamuosius ir su jais susijusius objektus viso paslaugų teikimo metu.

7. Pakeitimai

7.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama.

7.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

8. Sutarties galiojimas, sustabdymas ir nutraukimas

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

8.3.1. vienos Šalies motyvuotu sprendimu prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, dėl kurių paslaugos negali būti teikiamos, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei paslaugų teikimo sustabdymas trunka ilgiau kaip 90 dienų, Paslaugų tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. Taikytina teisė, nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ginčų sprendimo tvarka

9.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9.4. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimties) dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10. Kitos nuostatos

10.1. Pasirašydamas Sutartį Paslaugų tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba paslaugoms, įskaitant projekto dokumentus ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Paslaugų tiekėjo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam paslaugų suteikimui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus ir medžiagas, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Paslaugų tiekėjas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Paslaugų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Sutarties 1 priedo dokumentuose, priskiriamas Paslaugų tiekėjo atsakomybei ir rizikai.

10.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

10.3. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

10.4. Visų Paslaugų tiekėjo pateiktame projekte ir jo konstrukcijose naudojamų medžiagų techniniai duomenys ir sudėtys turi būti suderinti su Užsakovu. Kiekvienai naudojamai medžiagai pateikiamas Lakiųjų medžiagų sertifikatas, kuriame turi būti pažymėta, jog medžiaga atitinka ne prastesnę nei M1 statybinių medžiagų emisijos klasę. Naudojami klijai bei lipnios juostos savo sudėtyje negali turėti ir į aplinką skleisti rūgštinių medžiagų ir turi atitikti M1 statybinių medžiagų emisijos klasę. Negalima naudoti dvikomponenčių klijų.

10.5. Šiai sutartčiai taikomas 2011-06-28 aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Konkrečiai – 4.4.3. p., kuriame nustatyta, kad <perkama tik nematerialaus pobūdžio <...> ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos...>.

10.6. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai ar kiti dokumentai turi būti pateikiami elektroniniu formatu, pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas Prekes teikti tik elektroniniu būdu, visą prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

10.7. Šalys susitaria, kad Sutartis sudaroma lietuvių kalba, pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ADOC elektroninio dokumento formatu, kas atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos

ADOC-V1.0“ reikalavimus. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta sutartis.

10.8. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – LM direktorius Romualdas Martinkus; el. paštas: laikrodziu.muziejus@lndm.lt, tel. Nr. 0659 ; tiesioginiam ryšiui palaikyti – LM vyr. administratorė Danutė Montvydaitė; el. paštas: danute.montvydaite@lndm.lt, tel. Nr. 0674 .

10.9. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir tiesioginiam ryšiui palaikyti – direktorius Saulius Valius, tel. Nr. 0698 , el. paštas: saulius.valius@ekspobalta.com.

10.10. Sutarties priedai:

10.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas; 1 psl.;

10.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas, 2 psl.

12. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius

J/a kodas: 190756087

PVM mokėtojo kodas: LT907560811

A/s LT38 7044 0600 0110 2498

AB SEB bankas, kodas 74044

Tel. Nr. (8 5) 2628030

el. p. muziejus@lndm.lt

Generalinis direktorius

Arūnas Gelūnas

Paslaugų teikėjas

UAB „Ekspobalta“

Kauno g. 36, LT-03202 Vilnius

J/a kodas: 123712164

PVM mokėtojo kodas: LT237121610

A/s LT15 7044 0600 0016 2109

AB SEB bankas, kodas 74044

Tel. Nr. 0616 26926

el. p. info@ekspobalta.com

Direktorius

Saulius Valius

**LNDM LAIKRODŽIŲ MUZIEJAUS LIEPŲ G. 12, KLAIPĖDA,
PROJEKTO „KELIAUJANČIO MUZIEJAUS PASAKOJIMAS“ MOBILIOS PARODOS
PROJEKTAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Reikalavimai:

1. Suprojektuoti mobilios parodos pagrindinį objektą - Laikrodžių muziejaus (LM) pastato sumažintą modelį (H 1 x P 2 x G 1 m). „Pastato“ išorinės sienos matiškai permatomos su ant jų užneštu fasadų architektūriniu piešiniu. Langų angos skaidrios – per kurias matosi LM vidinės „salės“ – segmentai. I-ojo a. „Įėjimo laiptinės“ ir II-jo a. „Laiptinės holo“ išorinės „sienos“ galimai reljefinės su fasado skulptūriniais elementais ir pašviečiamais iš vidaus vitražais.
2. Pastato modelyje, pagal esamą LM struktūrą, turi būti:
I-ame aukšte nuosekliai esantys 6 segmentai: „Įėjimo laiptinė“, „Holas – priešistorinis laikas“, „Saulės ir vandens laikrodžiai“, „Ugnies ir smėlio l.“, „Mechaniniai l.“, „Šiuolaikiniai l.“;
II-ame aukšte nuosekliai esantys 6 segmentai: „Laiptinė holas“, „Renesanso l.“, „Baroko l.“, „Rokoko l.“, „Klasicizmo l.“, „Moderno l.“.
Segmentų „salių“ sienos – esamos LM ekspozicijos foto išklotinės. Kiekvienoje „salėje“ būdingo tos temos eksponato modelis (viso 10 vnt.). Segmentai galimai turi vidinį LED (spalvotą?) apšvietimą.
3. Projektuojamame LM modelyje turi būti naudojamos IT priemonės: iš vienos šono pusės įrengtas kompiuteris su liečiamu ekranu, leidžiantis demonstruoti LM video turą; iš kitos - MP3 grotuvas su ausinėmis, leidžiantis pasakoti apie LM pastato ir jo gyventojų istorijas.
4. LM pastato modelis turi stovėti ant postamento.
5. Mobilė paroda turi būti sudaryta iš surenkamų konstrukcijų, lengvai išardoma, telpanti į mikroautobusą, saugiai transportuojama.
6. Mobilios parodos koncepcija turi būti paremta muziejaus pagrindinės ekspozicijos temomis: laiko matavimo principai ir laikrodžių konstrukcijų raida nuo senovės iki šių dienų, mechaninių laikrodžių formų ir dizaino kitimas nuo renesanso iki modernio stilių, buvusių pastato gyventojų istorija.
7. Projektuojamame mobilios parodos „KELIAUJANČIO MUZIEJAUS PASAKOJIMAS“ LM modelyje turi būtų taikomos interaktyvios priemonės, kurios skatintų žiūrovų įsitraukimą, pateikiamos informacijos įsisavinimą.
8. Kuriant parodos modelį turi būti naudojami trumpi informatyvūs tekstai, kurių šriftai aiškūs, lengvai skaitomi, neperkrauti grafiniais elementais.
9. Mobilioje parodoje naudojamos priemonės turi tikti asmenims su individualiais poreikiais - įvairiapusiais raidos sutrikimais, turintiems judėjimo negalią.

PASIŪLYMAS
DĖL LNDM LAIKRODŽIŲ MUZIEJAUS LIEPŲ G. 12, KLAIPĖDA,
PROJEKTO „KELIAUJANČIO MUZIEJAUS PASAKOJIMAS“ MOBILIOS PARODOS
PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus
 Didžioji g. 4, Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Teikėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Ekspobalta“
Teikėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Imonės kodas 123712164, PVM kodas LT237121610
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	–

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subteikėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subteikėjui, aprašymas	Subteikėjo pavadinimas
1.	–	–

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Prekės / paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina EUR be PVM	Bendra kaina EUR be PVM
1.	Laikrodžių muziejaus „Mobilios parodos“ projektavimas	vnt.	1	5661	5661
2.					
3.					
4.					
5.					
Iš viso be PVM					5661
PVM					1189
Iš viso su PVM					6850
Iš viso su PVM žodžiais: šeši tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų					

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. pasiūlymas galioja 3 mėn. terminą;
2. sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
3. pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri

(tiekėjo arba įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(parasas)

Saulius Valius
(vardas, pavardė)



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Paslaugų teikimo sutartis

Rinkmena: P-155 _ 2025-10-03 sut. projektavimas _ KLM _ UAB Ekspobalta.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

-  Arūnas Gelūnas, Generalinis direktorius (2025-1...
-  Saulius Valius, - (2025-10-02 16:44:53)
-  Regina Kundrotienė, Vyriausioji finansininkė (2...
-  Aušrinė Mačėnienė, Vadovė (2025-10-02 11:30:49)
-  Egidijus Sinkevičius, Vyr. specialistas (2025-1...
-  Egidijus Sinkevičius, Vyr. specialistas (2025-1...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

— Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-10-02 16:44:53

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Trumpalaikio galiojimo (Laiko žyma: 2025-10-02 16:45:19

— Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Saulius Valius

Pareigos: -

Struktūrinis padalinys:

— Sertifikatas

Turėtojas: SAULIUS VALIUS

Leidėjas:

Galioja nuo 2023-10-13 iki 2028-10-11

Elementai pasirašyti parašu „Saulius Valius“

-  TURINYS
-  P- sut. projektavimas KLM _ UAB Ekspobalta.pdf
-  Priedai
-  1 priedas prie P- projektavimas KLM _ UAB Ekspo...
-  2 priedas prie P- projektavimas KLM _ UAB Ekspo...
-  METADUOMENYS
-  Dokumento pavadinimas: Paslaugų teikimo sutartis Sudarytojai
-  Lietuvos nacionalinis dailės muziejus. Kodas: 1...
-  Parašai
-  Pasirašymo data: 2025-10-02, Parašo paskirtis: ...
-  Pasirašymo data: 2025-10-02, Parašo paskirtis: ...
-  Pasirašymo data: 2025-10-02, Parašo paskirtis: ...
-  Pasirašymo data: 2025-10-02, Parašo paskirtis: ...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

Kilus techniniams nesklandumams, prašome kreiptis el. paštu eais.pagalba@archyvai.lt.

Jei įmanoma, prie laiško pridėkite ekrano nuotrauką (screenshot), kurioje matoma klaida – tai padės greičiau identifikuoti ir išspręsti problemą.



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Paslaugų teikimo sutartis

Rinkmena: P-155 _ 2025-10-03 sut. projektavimas _ KLM _ UAB Ekspobalta.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

-  Arūnas Gelūnas, Generalinis direktorius (2025-1...
-  Saulius Valius, - (2025-10-02 16:44:53)
-  Regina Kundrotienė, Vyriausioji finansininkė (2...
-  Aušrinė Mačėnienė, Vadovė (2025-10-02 11:30:49)
-  Egidijus Sinkevičius, Vyr. specialistas (2025-1...
-  Egidijus Sinkevičius, Vyr. specialistas (2025-1...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

— Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-10-03 15:52:59

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo ()

— Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Arūnas Gelūnas

Pareigos: Generalinis direktorius

Struktūrinis padalinys:

— Sertifikatas

Turėtojas: ARŪNAS GELŪNAS Leidėjas:

Galioja nuo 2021-06-10 iki 2026-06-09



Elementai pasirašyti parašu „Arūnas Gelūnas“

 TURINYS

 P- sut. projektavimas KLM _ UAB Ekspobalta.pdf

 Priedai

 1 priedas prie P- projektavimas KLM _ UAB Ekspo...

 2 priedas prie P- projektavimas KLM _ UAB Ekspo...

 METADUOMENYS

 Dokumento pavadinimas: Paslaugų teikimo sutartis

 Sudarytojai

 Lietuvos nacionalinis dailės muziejus. Kodas: 1...

 Parašai

 Pasirašymo data: 2025-10-03, Parašo paskirtis:

...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

Kilus techniniams nesklaidumams, prašome kreiptis el. paštu eais.pagalba@archyvai.lt.

Jei įmanoma, prie laiško pridėkite ekrano nuotrauką (screenshot), kurioje matoma klaida – tai padės greičiau identifikuoti ir išspręsti problemą.



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Paslaugų teikimo sutartis

Rinkmena: P-155 _ 2025-10-03 sut. projektavimas _ KLM _ UAB Ekspobalta.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento metaduomenys

 PASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

 El. dokumento turinį aprašantis metaduomenys

El. dokumento pavadinimas	Dokumento rūšis	Parašai
 Paslaugų teikimo sutartis		

 Sudarytojai

Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas	Parašai
 Juridinis asmuo	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus	190756087	Did-ioji g. 4, LT-01128 Vilnius	

 Dokumento registracijos

Registravimo data	Dokumento registracijos Nr.	Įmonės (įstaigos) kodas	Parašai
 2025-10-03 16:06:56	P-155/2025(4.89)	190756087	
 Dokumentą užregistravęs darbuotojas			
 Vardas ir pavardė	Pareigos	Struktūrinis padalinys	
 Egidijus Sinkevičius	Vyr. specialistas	Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius	

 NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

 El. dokumento naudojimo metaduomenys

 Techninė informacija

El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija	Parašai
 ADOC-V1.0			

 El. dokumento klasifikavimas

Saugykla	Parašai
  Bylos (tomo) indeksai	
Bylos (tomo) indeksas	
2025(4.89)	

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

Kilus techniniams nesklundumams, prašome kreiptis el. paštu eais.pagalba@archyvai.lt.

Jei įmanoma, prie laiško pridėkite ekrano nuotrauką (screenshot), kurioje matoma klaida – tai padės greičiau identifikuoti ir išspręsti problemą.