

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2018/06/20, PT-18-15
2018 m. birželio 20 d.

UAB nSoft, atstovas direktorius **Lukas Radvilavičius**, (toliau – Paslaugų teikėjas) ir **Lietuvos jūrų muziejus**, veikiantis pagal muziejaus statutą, atstovaujamas direktorės **Olgos Žalienės**, (toliau – Paslaugų gavėjas), kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi viešojo mažos vertės tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir apklausos „Lietuvos jūrų muziejaus bilietų ir kitų prekių pardavimo sistemos bei internetinės prekybos modulio tobulinimas–programavimo paslaugos“ sudaro Paslaugų teikimo sutartį (toliau tekste bei prieduose vadinama Sutartimi).

1. Sąvokos

- 1.1. Sistema – visa Paslaugų teikėjo įdiegta techninė ir programinė įranga pas Paslaugų gavėją (pvz.: sistemą valdanti programa, kasos kompiuteriai, administracinis kompiuteris, serveris, praėjimo kontrolė – turniketai/durys, skaitytuvai, bilietų pardavimo internetu modulis).
- 1.2. Paslaugos – programavimo, sistemos vystymo paslaugos.
- 1.3. Užsakymas – tai Paslaugų gavėjo užsakytas, programos funkcionalumo korekcijos, naujo funkcionalumo programavimo darbai, sistemos vystymo darbai.
- 1.4. Sistemos tobulinimo, vystymo darbai, funkcionalumų tobulinimo ar sukūrimo darbai registruojami ir užsakomi elektroniniu paštu pagalba@nsoft.lt atsiunčiant užsakymą su užsakymo aprašymu .

2. Sutarties objektas

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Paslaugų gavėjo Užsakymą atlikti sistemos tobulinimo, vystymo, programavimo darbus, laikantis Sutarties priede Nr. 1 nurodytų sąlygų (toliau – Paslaugos).
- 2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutartyje ir jos priede Nr. 2 (Paslaugų teikėjo pasiūlymas) numatytas sąlygas bei įkainius.

3. Teikiamų paslaugų kaina, terminai ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Valandinis įkainis už atliktus pagal pateiktą Užsakymą darbus (Paslaugas) bei jų apimtys valandomis – nurodyti Priede Nr. 2. (Paslaugų teikėjo pasiūlymas).
- 3.2. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui sumoka kas mėnesį, per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo dienos.
- 3.3. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. Atlikti sistemos tobulinimo darbus pagal Paslaugų gavėjo raštu pateiktas užduotis (Užsakymus), laikydamasis atitinkamų Paslaugų gavėjo nurodymų bei Lietuvos Respublikos įstatymų ir normatyvinių dokumentų reikalavimų.
- 4.1.2. Pasiūlyti Paslaugų gavėjui apžiūrų metu įvardintų trūkumų šalinimo būdus.
- 4.1.3. Paslaugų vykdymui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją ir patirtį atliekant Paslaugų gavėjo pateiktas užduotis.
- 4.1.4. Užtikrinti gautų pranešimų apie sistemų būklę konfidencialumą.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 5.2.1. Neperduoti ir neleisti kopijuoti arba kitaip naudotis sistemų technine dokumentacija ar jos kopija tretiesiems asmenims.
- 5.2.2. Sumokėti Paslaugų teikėjui už paslaugas. Sąskaitos faktūros, apmokamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. www.esaskaita.eu.
- 5.2.3. Supažindinti Paslaugų teikėjo įgaliotuosius atstovus su Paslaugų gavėjo patvirtintomis taisyklėmis ir potvarkiais, susijusiais su saugos elektronikos sistemų projektavimu, diegimu ir priežiūra Paslaugų gavėjo objektuose (išskyrus atvejus, kai tokia informacija pagal vidinę Paslaugų gavėjo tvarką yra skirta tik tarnybiniam naudojimui).
- 5.2.4. Kuo išsamiau pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, Užsakymą norimiems darbams įgyvendinti.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 6.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nepristatytų licencijų, darbų ar įrangos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.3. **Paslaugų teikėjas neaptarnauja jokios techninės ar programinės įrangos, kuri nėra pirktą iš Paslaugų teikėjo. Taip pat Paslaugų teikėjas neaptarnauja Paslaugų gavėjo vidinio tinklo ir nesprenžia su juo susijusių problemų.** Dėl šių problemų Paslaugų teikėjas turi kreiptis į interneto tiekėją ar tinklus aptarnaujančią įmonę. Papildomu paslaugų gavėjo prašymu, Paslaugų teikėjas gali suteikti vienkartinės panašaus pobūdžio paslaugas, už atskirai tarp Šalių sutartą užmokestį.
- 6.4. **Stabiliai naudotis sistema yra rekomenduojamas šviesolaidinis internetas, jungiamas su UTP laidu prie kompiuterio. Bevielis WiFi internetas nėra rekomenduojamas (ypač kasos kompiuterio programinei įrangai). Paslaugų teikėjas neatsako už problemas, kylančias dėl nestabilaus ryšio Paslaugų gavėjo objekte.**

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės

- 7.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šia Sutartimi prisiimtų prievolių nevykdymą, jeigu jos įrodo, kad prievolės nebuvo įvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, pagal Civilinio kodekso 6.212 str. nuostatas.
- 7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (j'orce majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja (informuoti galima elektroniniu paštu, faksu arba registruotu laišku Sutartyje nurodytu Šalies adresu) apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.4. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

7.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

8. Pranešimai

8.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei jie yra išsiųsti šioje Sutartyje nurodytais adresais arba šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

8.2. Šalys, pasikeitus Sutartyje nurodytiems adresams, banko sąskaitai ir/arba elektroninio pašto adresams, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 dienas, viena kitą apie tai informuoti.

9. Sutarties įsigaliojimas, galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

9.2. Jei sistemos vystymo, programavimo darbų (Paslaugų pagal šią Sutartį) Paslaugų gavėjas neužsako, jokie mokesčiai jam nėra taikomi.

9.3. Sutarties įsigaliojimo data yra laikoma antrosios Sutarties Šalies pasirašymo data.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.5. Visi šios Sutarties pakeitimai daromi raštu ir yra neatsiejami šios Sutarties dalimi.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino ne teismo tvarka vienašališkai vienos iš Sutarties Šalių dėl kitos Šalies kaltės, kuri pasireiškia ilgiau nei vieną kalendorinį mėnesį trunkančiu netinkamu Sutarties vykdymu, kuris laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Apie sutarties nutraukimą Šalis praneša raštu prieš vieną mėnesį.

9.7. Paslaugų teikėjas neprieštarauja, kad, vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, Sutarties sąlygos būtų paskelbtos CVP IS, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.

9.8. Ši Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Už šios Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Paslaugų teikėjo – UAB „nSoft“ direktorius Lukas Radvilavičius, lukas@nsoft.lt, +37065510655
Paslaugų gavėjo – Viešųjų ryšių ir rinkodaros skyriaus vyresn. specialistė Andra Lukošienė, a.lukosiene@muziejus.lt, +370 69837299.

10. Priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
10.1 Sutarties priedai:
10.1.1. Priedas Nr.1 (Techninė specifikacija)
10.1.2. Priedas Nr. 2. (Paslaugų teikėjo pasiūlymas)

9. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai

Paslaugų teikėjas

UAB nSoft

Įmonės kodas: 300079869

PVM kodas: LT100001469415

Adresas: Žalgirio g. 88A, Vilnius

Bankas: UAB Paysera LT

Sąskaita: LT403500010002454383

Swift: EVIULT21XXX

Pagalbos el. p.: pagalba@nsoft.lt

Direktoriaus tel.: 865510655

Pagalbos tel.: 867361111

Faksas: 852753433

El. p.: info@nsoft.lt

Direktorius Lukas Radvilavičius

(parašas, A.V.)

Paslaugų gavėjas:

Lietuvos jūrų muziejus

Įmonės kodas: 190464695

PVM kodas: LT904646917

Adresas: Smiltynės g. 3, Klaipėda LT-93100

El. p.: ljm@muziejus.lt

Tel.: +37069851412

Direktorė Olga Žalienė

(parašas, A.V.)



Paslaugų teikimo sutarties Nr. 2018/06/20 – PT18–15
Priedas Nr. 1

Techninė specifikacija

Lietuvos jūrų muziejaus bilietų ir kitų prekių pardavimo sistemos bei internetinės prekybos modulio tobulinimas–programavimo paslaugos.

Pirkimo objektas – elektroninės bilietų bei kitų prekių pardavimo ir administravimo sistemos, bet internetinės prekybos modulio (toliau– SISTEMA) tobulinimo–programavimo paslaugos.

Pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ) pirkimo objektas yra priskirtinas:

72212481-4 Pardavimo arba rinkodaros programinės įrangos kūrimo paslaugos.

Pirkimo objektas į dalis neskirstomas. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai pirkimo dalyje nurodytam paslaugų kiekiui.

Paslaugos, užsakytos Paslaugų gavėjo raštu, turi būti atliktos per užsakymo formoje nurodytus terminus, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių po sutarties pasirašymo

Paslaugų teikėjas turi:

1. Atlikti SISTEMOS (kasos modulis (programinė įranga), Administracinis modulis (programinė įranga), praėjimo kontrolės modulis (programinė įranga), bilietų pardavimo modulis (programinė įranga), internetinės prekybos modulis – tobulinimo–programavimo paslaugas.
2. Paslaugos gavėjas per sutarties laikotarpį numato nupirkti iki 200 val. programavimo paslaugų pagal sutartyje nustatytą įkainį.
4. Patvirtinti Paslaugos gavėjo suformuotas užduotis, atlikti tobulinimo–programavimo darbus ir už atliktus darbus pateikti priėmimo perdavimo aktą, bei sąskaitą faktūrą, naudojant esaskaita.lt.

Priedas Nr. 2

Sąlygų priedas Nr. 1

PASIŪLYMAS

Dėl Lietuvos jūrų muziejaus bilietų ir kitų prekių pardavimo sistemos bei internetinės prekybos modulio tobulinimo–programavimo paslaugų

Lietuvos jūrų muziejui

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjekty grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB nSoft
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjekty grupė, surašomi visi dalyvių adresai/, įmonės kodas, atsiskaitomoji sąskaita, bankas	Žalgirio 88a, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lukas Radvilavičius
Telefono numeris	+37065510655
Fakso numeris	
El. pašto adresas	lukas@nsoft.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pateikiame pasiūlymą tokiais į kainiais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus programavimo valandų skaičius	1 val. į kainis Eur be PVM	1 val. į kainis Eur su PVM
1.	Lietuvos jūrų muziejaus bilietų ir kitų prekių pardavimo sistemos bei internetinės prekybos modulio tobulinimas–programavimo paslaugos	200 val.		

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais: 9680 Eur su PVM (devyni tūkst. šeši šimtai aštuoniasdešimt Eur)

*4 stulpelyje „Vieneto kaina, EUR be PVM“ pateikiamas kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

** Jei 5 stulpelis „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

Priedas Nr. 2

*** 6 stulpelyje „Kaina, EUR su PVM“ pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V.
Lukas Radvilavičius
Direktorius

