



VILNIAUS UNIVERSITETAS

## LEIDYBOS PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS (PRELIMINARI SUTARTIS) (PARAIŠKOS NR. 794)

Vilnius, 2016 m. gegužės mėn. d.

UAB „BIZNIO MAŠINŲ KOMPIJAVIMO CENTRAS“, pagal šalies, kurioje yra registruota, įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas **125252832**, kurios registruota buveinė yra I. Šimulionio g. 5-93, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktorės Agnės Gelminauskaitės-Viskontienės**, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau „Paslaugų teikėjas“), ir

**Vilniaus universitetas**, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama mokslo prorektorius prof. dr. Rimanto Jankausko veikiančio pagal 2015-05-26 įgaliojimą Nr. 10000-SR-1036/1., (toliau – „Klientas“), toliau „Paslaugų teikėjas“ ir „Klientas“ kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“. Šalys šią sutartį (toliau – **Sutartis**) sudarė vadovaujantis Viešojo konkurso, skelbto CVP IS (pirkimo numeris 170775, paraiškos numeris 794, CVP IS Nr. 259388), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Perkančioji organizacija turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus paslaugoms, nurodytoms „Techninėje specifikacijoje“ (sutarties 1 priedas) ir paslaugoms, kurios nenurodytos „Techninėje specifikacijoje“, tačiau susijusioms su jau perkamų paslaugų specifikacija.

### 1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Preliminarioje ir jos pagrindu sudarytoje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

**Atnaujintas tiekėjų varžymasis** – perkančiosios organizacijos suformuotas užsakymas, elektroniniu paštu (faksu) išsiunčiamas visiems paslaugų teikėjams, sudariusiems preliminarįją sutartį, prašant pateikti galutinę kainą šiam užsakymui. Nuo informacijos apie suformuotą ir patvirtintą užsakymą išsiuntimo prasideda „Atnaujintas tiekėjų varžymasis“.

**Paslaugos galutinė kaina** - tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose (toliau – Užsakymo patvirtinimas) fiksuota kaina, kurią sudaro paslaugų įkainiai ir faktiškai patirtos išlaidos, kurias Paslaugų teikėjas patyrė teikdamas paslaugas.

**Preliminarioji sutartis (sutartis)** – Kliento ir Paslaugos teikėjo pasirašyta sutartis, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

**Paslaugos teikėjas** – sutarties šalis, nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose.

**Subteikėjas** – bet kuris Paslaugos teikėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris buvo nurodytas tiekėjo pasiūlyme ir kuris gali būti pasitelkiamas sudarytos Užsakymo sutarties vykdymui.

**Užsakymas** – perkančiosios organizacijos reikalavimas suteikti konkrečias paslaugas pagal Užsakymo sutartį, kurį perkančioji organizacija pateikia Paslaugos teikėjui atnaujinto varžymosi metu.

**Užsakymo sutartis** – užsakomų paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro Paslaugos teikėjas ir Klientas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.

**Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos** – Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras paslaugų teikimo sąlygas.

**Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos** – Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, žodinis arba rašytinis Kliento ir Paslaugos teikėjo užsakymo patvirtinimas (atsižvelgiant į užsakymo vertę). Užsakymo, kurio vertė didesnė nei 3000,00 EUR su PVM, patvirtinimas gali būti pateikiamas faksu ar elektroninėje formoje.

**Užsakyta paslauga** – pagal Užsakymo sutartį Kliento nurodyta ir iš Paslaugos teikėjo reikalaujama suteikti paslauga.

**Klientas** – Vilniaus universitetas (viena iš Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkantis paslaugas Užsakymo sutartyje numatytais sąlygomis. Vilniaus universiteto įgalioti darbuotojai turi teisę savo kompetencijos ribose atlikti visus būtinus Užsakymo proceso veiksmus, sudarant teisėtą Užsakymo sutartį tarp

Kliento ir Paslaugos teikėjo (atnaujintų tiekėjų varžytuvių vykdymas, gautų pasiūlymų vertinimas, Paslaugų užsakymas ir bendravimas su Paslaugų teikėjais kitais su preliminarios sutarties vykdymu susijusiais klausimais).

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Preliminarioji sutartis taikoma visiems kliento ir paslaugų teikėjo santykiams, susijusiems su šioje Sutartyje nustatytų spausdinimo ir susijusių paslaugų teikimu (toliau - Paslaugos), kurių aprašymas, nenurodytas šioje Sutartyje, o pateikiamas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Preliminariąją sutartimi (toliau – Sutartis) klientas ir paslaugų teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms pagrindinėms Užsakymo sutartims (toliau – Užsakymo sutartis), kurios bus sudaromos per šios Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.3. Klientas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti paslaugas laikantis 3 dalyje nustatytų Užsakymo procedūrų. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas laikydamasis Užsakymo sutarties nuostatų.

2.4. Užsakymo sutartis, kurios vertė mažesnė nei 3 000 EUR su PVM sudaroma žodžiu, kuri laikoma sudaryta nuo to momento kai iš paslaugų teikėjo yra gautas žodinis užsakymo patvirtinimas.

2.5. Užsakymo sutartis, kurios vertė didesnė nei 3 000 EUR su PVM, pagal Preliminariąją sutartį laikoma sudaryta nuo to momento kai iš Paslaugų teikėjo faksu ar skenuota el. paštu gaunama pasirašyta Užsakymo sutartis.

2.6. Bet kuri pagal Preliminariąją sutartį sudaryta Užsakymo sutartis įsigalioja šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal konkrečią Užsakymo sutartį įvykdymo.

## 3. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA IR KITOS SĄLYGOS

3.1. Klientas sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Paslaugos teikėjui Užsakymus laikantis žemiau nurodytų užsakymo procedūrų.

3.2. Klientas paskirs asmenį, atsakingą už atnaujinto tiekėjų varžymosi organizavimą, gautų pasiūlymų vertinimą, Paslaugų užsakymą ir bendravimą su Paslaugų teikėjais kitais su preliminarios sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Apie tai Paslaugų teikėjas bus informuotas raštu, faksu ar el. paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios sutarties sudarymo dienos.

3.3. Kliento įgaliotas darbuotojas organizuoja atnaujintą varžymąsi kilus spausdinimo ir susijusių paslaugų poreikiui, atsižvelgiant į tai ar užsakymo vertė viršija 3 000 EUR su PVM ribą.

3.3.1. Jei užsakymo vertė neviršija 3 000 EUR su PVM, užsakymai gali būti teikiami elektroniniu paštu ar kitais priimtinais būdais nurodant siekiamą įsigyti paslaugų kiekį bei tikslų pristatymo laiką ir vietą, o paslaugų teikėjas atsako siūlydamas preliminarios sutarties reikalavimus atitinkantį pasiūlymą ne didesniais į kainiais nei nustatyta Preliminariosios sutarties priede Nr. 1, „Techninė specifikacija“ ar į kainiais, perskaičiuotais Preliminarios sutarties 4.3. punkte nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas pasiūlyme teikiamam atnaujintam varžymuisi negali pateikti didesnių taikomų spausdinimo ir susijusių paslaugų įkainių nei jo pasiūlyme pateikti maksimalūs spausdinimo ir susijusių paslaugų įkainiai, nurodyti sutarties 4.1.1. ir 4.1.2. punktuose.

3.3.2. Jei užsakymo vertė viršija 3 000 EUR su PVM, užsakymai teikiami atnaujinant Paslaugos teikėjų varžymąsi vieno pasiūlymo konkrečiam Užsakymo vykdymui pateikimo būdu bei vykdant 3.5 – 3.12 punktuose nustatytą procedūrą:

3.4. Kliento įgaliotas asmuo elektroniniu paštu (faksu) išsiunčia paslaugos teikėjui užsakymą dėl konkrečių paslaugų nurodydamas konkrečias spausdinimo ir susijusias paslaugas, apimtis bei kitus jo nuomone būtinus duomenis (sutarties 4 priedas) žemiau nurodytiems asmenims:

3.4.1. *Ilona Zabulytė, 868662120, print.kc@bmkkc.lt,*

3.4.2. *Judita Abuševičienė, 865153636, print.kc@bmkkc.lt*

3.4.3. *Agnė Gelminauskaitė-Viskontienė, 867022737, agne@bmkkc.lt*

3.5. Paslaugos teikėjas atsako pateikdamas atnaujintą pasiūlymą faksu arba skenuotą elektroniniu paštu iki nustatyto termino, t.y. dalyvauja atnaujintame varžymesi. Jei Tiekėjas iki nustatyto termino atnaujinto pasiūlymo nepateikia, laikoma, kad jis atsisakė dalyvauti varžymesi. Pakartotinai atsisakius dalyvauti atnaujintame varžymesi Klientas įgyja teisę reikalauti sumokėti 100 EUR baudą ar nutraukti sutartį.

3.6. Kliento įgaliotas asmuo iš pateiktų atnaujinto varžymosi pasiūlymų išsirenka pasiūlymą spausdinimo ir susijusioms paslaugoms, kurių kaina yra mažiausia ir su atnaujinto tiekėjų varžymosi laimėtoju sudaro Užsakymo sutartį dėl spausdinimo ir susijusių paslaugų įsigijimo. Atnaujinto tiekėjų varžymosi tiekėjai apie laimėtoją informuojami el. paštu (faksu) pateikiant skenuotą pranešimą dėl atnaujinto varžymosi rezultatų (5 sutarties priedėlis).

3.7. Klientas ir Paslaugos teikėjas susitaria, kad Užsakymo sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai Paslaugos teikėjas gauna Klientas įgalioto asmens pranešimą, kad jo pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti konkretų Užsakymą.

3.8. Remdamasis atnaujinto tiekėjų varžymosi rezultatais Kliento įgaliotas asmuo parengia Užsakymo sutartį, pasirašo ir siunčia pasirašymui Paslaugų tiekėjui. Užsakymo sutartį sudaro bendrosios sutarties sąlygos, pateiktos sutarties 2 priede, ir patvirtintos rašytiniu Kliento ir Paslaugos tiekėjo užsakymo patvirtinimu, pateiktu sutarties 3 priede. Užsakymo patvirtinimas gali būti pateikiamas faksu ar elektroninėje formoje.

3.9. Paslaugų tiekėjas, gavęs pasirašytą Užsakymo sutartį (Užsakymo patvirtinimą), ją pasirašo ir siunčia faksu arba skanuotą el. paštu ne vėliau kaip per 24 val. nuo Užsakymo sutarties (Užsakymo patvirtinimo) gavimo momento.

3.10. Paslaugos tiekėjui vėluojant pateikti (vėliau kaip per 24 val.) tinkamai įformintą ir pasirašytą Užsakymo sutartį (Užsakymo patvirtinimą), Klientas įgyja teisę anuliuoti užsakymą iš laimėjusio tiekėjo ir užsakymo patvirtinimą teikti kitam apklausoje dalyvavusiam tiekėjui.

3.11. Jei Paslaugos tiekėjas raštu (paslaugos tiekėjo nurodytu el. pašto adresu) praneša apie atsisakymą vykdyti Užsakymo sutartį (kai sutartis numatoma sudaryti žodžiu) ar atsisako sudaryti Užsakymo sutartį ir/ar nustatytais terminais nepateikia klientui tinkamai įformintos ir pasirašytos Užsakymo sutarties (užsakymo patvirtinimo), paslaugų tiekėjas, kliento pareikalavimu, moka klientui 10 proc. savo pasiūlymo, su kuriuo siejami šiame punkte nurodyti paslaugų tiekėjo veiksmai ar neveikimas, baudą.

#### 4. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugų kaina sudaryta iš spausdinimo ir susijusių paslaugų įkainių, kurie nurodyti atnaujinto varžymosi pasiūlymuose. Šie įkainiai negali būti didesni nei žemiau pateikti:

4.1.1. Spaudos paslaugų maksimalūs įkainiai (*pirkimo Nr. 170775 pasiūlyme pateikti maksimalūs spaudos paslaugų įkainiai*). *Preliminarios sutarties 1 priedas.*

4.1.2. Į paslaugų įkainius įskaitomi visi Paslaugų tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4.2. Maksimali sutarties kaina: 250 000,00 Eurų su PVM (du šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų).

4.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu 4.1.1 ir 4.1.2. punktuose nurodyti paslaugų įkainiai dėl kainų lygio ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

4.3.1. Pasikeitus PVM, paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.4. Atsiskaitymas vykdomas tarpiniais mokėjimais pagal suteiktų paslaugų aktus bei pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo ir paslaugų suteikimo akto pasirašymo. Tarpinių mokėjimų skaičius neribojamas.

4.4.1. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamuose projektuose, atsiskaitymas vykdomas: jei šią sutartį numatoma finansuoti iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Klientas už suteiktas paslaugas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą–faktūrą ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Tarpinių mokėjimų skaičius neribojamas.

4.5. Mokėjimai atliekami litais už suteiktas paslaugas. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT89 4010 0510 0214 5501;

Bankas; AB DNB bankas

Banko kodas 40100.

#### 5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugos tiekėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį.

5.2. Prievolių įvykdymo užtikrinimas. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimas arba piniginis užstatas pervestas į kliento sąskaitą Nr. LT48 7044 0600 0090 7542 AB SEB bankas, banko kodas 70440 (pateikiama pavedimo ar kvito kopija su banko antspaudu). Užtikrinimo vertė – 3000,00 Eur (*trys tūkstančiai*) (Sutarties įvykdymo banko garantija). Įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą tiekėjas privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas arba kredito unija įsipareigoja Klientui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

5.3.1. Paslaugų tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

5.3.2. Paslaugų tiekėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Kliento nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;



5.3.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, priištus ūia Sutartimi, arba perkant sudarė subteikimo sutartį be Kliento sutikimo;

5.3.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė ūią Sutartį ir tai lėmė Kliento nuostolius.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

5.4.1. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu atitinkamai pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

5.4.2. Jei Paslaugų teikėjas raštu atsisako pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą, laikoma, kad jis atsisakė pratęsti sutartį.

5.4.3. Jei sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Klientas raštu pareikalauja Paslaugų teikėją per 7 (septynias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Klientas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Klientas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas dėl kokio pažeidimo pateikia ūį reikalavimą.

5.5.1. Jei sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas pasinaudoja savo teise į 5.2 p. nurodytą sumą pagal pateikiamą užtikrinimo priemonę, Paslaugų teikėjas norėdamas tęsti sutarties vykdymą, per 7 (septynias) darbo dienas nuo tos dienos, kurią sužinojo apie pateiktos sutarties užtikrinimo priemonės panaudojimą, turi pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnis.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo ūio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Klientas, Paslaugos teikėjo prašymu, grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Klientas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Paslaugos teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Klientas jam neturi pretenzijų.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ, PAKEITIMAI

6.1. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos, ir gali būti pratęsta 2 kartus po 12 mėnesių, jei nei viena iš ūalių raštu nepranešė apie pageidavimą nutraukti sutartį. Bendra sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 mėnesiai.

6.1.1. Pratęsus sutartį, Paslaugos teikėjas Klientui pateikia naują (arba pratęsia) Sutarties įvykdymo užtikrinimą ateinantiems paslaugų teikimo metams.

6.2. ūi Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ūalys ją pasirašo ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol ūalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymu ar ūioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.3. Jei bet kuri ūios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti ūios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ūalių pagal ūią Sutartį, taip pat visos kitos ūios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ūi Sutartis.

6.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

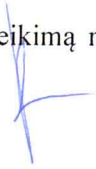
6.5.1. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei ūios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

6.5.2. Vykdam pirkimo sutartį atliekami techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties ūalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja ūalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, nebus laikomi pirkimo sutarties sąlygų keitimu.

## 7. SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Klientas turi teisę raštišku pranešimu sustabdyti Preliminariosios sutarties galiojimą esant bent vienai iš ūių aplinkybių:

7.1.1. Esant svarbioms priežastims, Klientas turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą ne ilgesniam kaip 90 dienų terminui;



- 7.1.2. Klientas negauna pakankamo VMSF, ES projektų ir/ar valstybės biudžeto finansavimo.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių tarpusavio susitarimu. Bet kuri iš Sutarties šalių, įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų turi teisę Sutartį nutraukti. Sutarties nutraukimas su vienu iš Paslaugų teikėjų, nedaro įtakos Sutarčių galiojimui su kitais paslaugų teikėjais, jei jų liko daugiau kaip vienas.
- 7.3. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti sutartį šiais atvejais:
- 7.3.1. kai Paslaugų teikėjas 2 (du) kartus neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį;
  - 7.3.2. kai Paslaugų teikėjas 2 (du) kartus atsisakė dalyvauti varžymesi;
  - 7.3.3. kai Paslaugų teikėjas pakartotinai atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį po to, kai atrenkamas laimėtoju Užsakymo vykdymui;
  - 7.3.4. kai Paslaugų teikėjas bent 2 (du) kartus netinkamai įvykdo įsipareigojimus Klientui pagal pasirašytas Užsakymų sutartis ir Klientas įgyja teisę į įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą;
  - 7.3.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Paslaugos teikėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Paslaugos teikėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali;
  - 7.3.6. kai Paslaugų teikėjas nebeatitinka pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų dalyviui;
  - 7.3.7. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
  - 7.3.8. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo, arba galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo, arba dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį;
- 7.4. Klientas nutraukia analogiškais sąlygomis pasirašytas preliminariasias sutartis su visais kitais Paslaugos teikėjais (konkurso laimėtojais), kai nebėra galimybės vykdyti atnaujinto varžymosi, nes liko tik vienas Paslaugos teikėjas.
- 7.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Klientą, gali nutraukti sutartį vienašališkai šiais atvejais:
- 7.5.1. kai Klientas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
  - 7.5.2. kai Klientas sustabdo šios sutarties galiojimą ilgesniam terminui nei numatyta sutarties 7.1.1 punkte.
- 7.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio mokėjimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Sutartį nutraukus 7.5.1. punkte nurodytu atveju Klientas atlygina paslaugų teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti paskutinio užsakymo kainos.
- 7.7. Preliminariosios sutarties sustabdymas/nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties sustabdymo/nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

## **8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS**

- 8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti;
  - 8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;
  - 8.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
  - 8.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojanti, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.
  - 8.1.5. Paslaugos teikėjas priimdamas Užsakymą sudarys Užsakymo sutartį su Klientu, nekeisdamas Užsakymo sutarties formoje nustatytų sąlygų.

## **9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

- 9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose per maksimalų 20 darbo dienų terminą. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.



## 10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

10.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

## 11. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTAI

11.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu. Subteikėjas gali būti keičiamas tik tuo atveju, jei pirminis (-iai) subteikėjas (-ai) buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

11.2. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties. Paslaugų teikėjas kartu su pranešimu apie numatomą subteikimo sutartį Klientui turi pateikti raštą, kuriame garantuojama, kad subteikėjas atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 33 str. 1 d. reikalavimą.

11.3. Sutikimas duodamas tik dėl tų sutartinių įsipareigojimų, dėl kurių sudaroma subteikimo sutartis, ir tik įvardinus numatomą subteikėją. Klientas ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo pranešimo apie numatomą subteikėją bei 11.2 p. nurodyto reikalavimo įrodančių dokumentų gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Kliento.

11.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų, jų specialistų/darbuotojų/ekspertų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Kliento sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

11.5. Jeigu Klientas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Klientui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

11.6. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

11.7. Paslaugų teikėjo aptarnauti Klientą paskirti specialistai, nurodyti šios Preliminarios sutarties 3.4.1.- 3.4.3. punktuose, negali būti keičiami be Kliento raštiško sutikimo.

11.8. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:

11.8.1. mirties ar ligos, dėl kurios specialistas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

11.8.2. jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

11.9. Paslaugų teikėjas apie aplinkybių, kai Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus, atsiradimą Klientą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

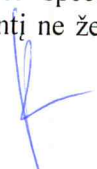
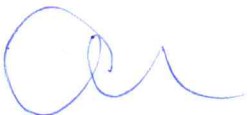
11.10. Sutarties vykdymo eigoje Klientas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

11.11. Paslaugų teikėjo kandidatas į keičiamo specialisto vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį kaip keičiamas specialistas. Paslaugų teikėjas privalo Klientui pateikti siūlomo specialisto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo specialisto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo specialisto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai.

11.12. Klientas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl specialisto tinkamumo.

11.13. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Klientas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną specialistą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną specialisto nebuvimą.

## 12. KITOS SĄLYGOS



12.1. Jei kuri nors šioje Preliminariojoje sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

12.2. Paslaugos teikėjui yra žinoma, kad Klientas neįsipareigoja įvykdyti visos sutartyje numatytos apimties, o pirsks pagal poreikį.

12.3. Europos Sąjungos bendrai finansuojamuose projektuose, sutartį suderinus su atitinkama projektą administruojančia institucija, šia sutartimi bus galima naudotis visą projekto įgyvendinimo laikotarpį.

12.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.5. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

### 13. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. „Techninė specifikacija“ ir pasiūlyme pateikti įkainiai.

2 priedas. Užsakymo sutartis (bendrosios sąlygos).

3 priedas. Užsakymas atnaujintam varžymuisi.

4 priedas. Pranešimo dėl atnaujinto varžymosi rezultatų forma.

5 priedas. Užsakymo patvirtinimas.

### 14. ŠALIŲ REKVIZITAI

#### **Paslaugos teikėjas:**

UAB „Biznio mašinų kompanijos kopijavimo centras“

Adresas A. Vienuolio g. 4

Įmonės kodas: 125252832

PVM kodas: LT252528314

Sąskaita LT89 4010 0510 0214 5501

Bankas AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Tel.: 8 670 22737

Faks.: 8 5 231 4027



(parašas)

A.V.

#### **Klientas:**

Vilniaus universitetas

Universiteto g. 3, 01513 Vilnius

Įmonės kodas 211950810

PVM mokėtojo kodas LT 119508113

a/s Nr. LT37 7300 0100 0245 5236

AB „Swedbankas“

Banko kodas 73000

Tel.: 268 7000

Faks.: 268 7009

Mokslo prorektorius prof. dr. Rimantas Jankauskas



(parašas)

A.V.

VILNIAUS UNIVERSITETAS  
Finansų ir ekonomikos direktijos  
direktoriaus pavaduotoja  
Milda Gerulaitienė

VILNIAUS UNIVERSITETAS  
Teisės skyriaus teisininkas  
Evaldas Raistenskis

VU Viešųjų pirkimų direktijos  
vyriausioji specialistė  
Vaida Zarauskaitė

VU Viešųjų pirkimų direktijos  
direktorius  
Jonas Vėgėlė

VILNIAUS UNIVERSITETAS  
Leidybos direktijos direktorius  
Jonas Vėgėlė

## 1 lentelė. „Techninė specifikacija“ ir pasiūlyme pateikti įkainiai.

V pirkimo dalis – Leidinių su viršeliais spaudos paslaugų pirkimas (leidinio tiražas nuo 100 iki 300 egz.).

V PIRKIMO DALIES LEIDINIŲ SU VIRŠELIAIS SPAUDOS SPECIFIKACIJA

| Viršelio spalvų leidinių su viršeliu spaudos specifikacija                                            |                        |              |                                   |         |                              |                                      |                                   |        |        |        |        |        |        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-----------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Eil. Nr.                                                                                              | Leidinio formatas      | Spalvingumas | Popierius                         | Tiražas | Galima leidinio apimtis psl. | Vieno spaudos lanko kaina EUR be PVM | Viršelio spaudos kaina EUR be PVM |        |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                       |                        |              |                                   |         |                              |                                      | A                                 | B      | C      | D      | E      | F      | G      | H*     |
| 1                                                                                                     | 2                      | 3            | 4                                 | 5       | 6                            | 7                                    | 8                                 | 9      | 10     | 11     | 12     | 13     | 14     | 15     |
| 1                                                                                                     | 148x210<br>(60x90)/16  | 1+1          | 80 g/m <sup>2</sup>               | 100-200 | 64-800                       | 0,0609                               | 0,9765                            | 1,0742 | 1,0742 | 0,2077 | 0,3726 | 0,2255 | 0,3903 | 0,1926 |
| 2                                                                                                     | 148x210<br>(60x90)/16  | 1+1          | 80 g/m <sup>2</sup>               | 201-300 | 64-800                       | 0,0609                               | 0,9765                            | 1,0742 | 1,0742 | 0,2077 | 0,3726 | 0,2255 | 0,3903 | 0,1926 |
| 3                                                                                                     | 148x210<br>(60x90)/16  | 4+4          | 90-150 g/m <sup>2</sup> kreidinis | 100-200 | 64-800                       | 0,4287                               | 0,9765                            | 1,0742 | 1,0742 | 0,2077 | 0,3726 | 0,2255 | 0,3903 | 0,1926 |
| 4                                                                                                     | 148x210<br>(60x90)/16  | 4+4          | 90-150 g/m <sup>2</sup> kreidinis | 201-300 | 64-800                       | 0,4287                               | 0,9765                            | 1,0742 | 1,0742 | 0,2077 | 0,3726 | 0,2255 | 0,3903 | 0,1926 |
| 5                                                                                                     | 170x240<br>(70x100)/16 | 1+1          | 80 g/m <sup>2</sup>               | 100-200 | 64-800                       | 0,1218                               | 1,1865                            | 1,3052 | 1,3052 | 0,3387 | 0,5035 | 0,3742 | 0,539  | 0,3687 |
| 6                                                                                                     | 170x240<br>(70x100)/16 | 1+1          | 80 g/m <sup>2</sup>               | 201-300 | 64-800                       | 0,1218                               | 1,1865                            | 1,3052 | 1,3052 | 0,3387 | 0,5035 | 0,3742 | 0,539  | 0,3687 |
| 7                                                                                                     | 170x240<br>(70x100)/16 | 4+4          | 90-150 g/m <sup>2</sup> kreidinis | 100-200 | 64-800                       | 0,8573                               | 1,1865                            | 1,3052 | 1,3052 | 0,3387 | 0,5035 | 0,3742 | 0,539  | 0,3687 |
| 8                                                                                                     | 170x240<br>(70x100)/16 | 4+4          | 90-150 g/m <sup>2</sup> kreidinis | 201-300 | 64-800                       | 0,8573                               | 1,1865                            | 1,3052 | 1,3052 | 0,3387 | 0,5035 | 0,3742 | 0,539  | 0,3687 |
| 9                                                                                                     | 210x297<br>(60x90)/8   | 1+1          | 80 g/m <sup>2</sup>               | 100-200 | 64-800                       | 0,0609                               | 1,512                             | 1,6632 | 1,6632 | 0,1005 | 0,2654 | 0,1038 | 0,2686 | 0,0486 |
| 10                                                                                                    | 210x297<br>(60x90)/8   | 1+1          | 80 g/m <sup>2</sup>               | 201-300 | 64-800                       | 0,0609                               | 1,512                             | 1,6632 | 1,6632 | 0,1005 | 0,2654 | 0,1038 | 0,2686 | 0,0486 |
| 11                                                                                                    | 210x297<br>(60x90)/8   | 4+4          | 90-150 g/m <sup>2</sup> kreidinis | 100-200 | 64-800                       | 0,4287                               | 1,512                             | 1,6632 | 1,6632 | 0,1005 | 0,2654 | 0,1038 | 0,2686 | 0,0486 |
| 12                                                                                                    | 210x297<br>(60x90)/8   | 4+4          | 90-150 g/m <sup>2</sup> kreidinis | 201-300 | 64-800                       | 0,4287                               | 1,512                             | 1,6632 | 1,6632 | 0,1005 | 0,2654 | 0,1038 | 0,2686 | 0,0486 |
| 13                                                                                                    | 210x210<br>(70x100)/12 | 1+1          | 80 g/m <sup>2</sup>               | 100-200 | 64-800                       | 0,0914                               | 0,966                             | 1,0626 | 1,0626 | 0,3387 | 0,5035 | 0,3742 | 0,539  | 0,3687 |
| 14                                                                                                    | 210x210<br>(70x100)/12 | 1+1          | 80 g/m <sup>2</sup>               | 201-300 | 64-800                       | 0,0914                               | 0,966                             | 1,0626 | 1,0626 | 0,3387 | 0,5035 | 0,3742 | 0,539  | 0,3687 |
| 15                                                                                                    | 210x210<br>(70x100)/12 | 4+4          | 90-150 g/m <sup>2</sup> kreidinis | 100-200 | 64-800                       | 0,643                                | 0,966                             | 1,0626 | 1,0626 | 0,3387 | 0,5035 | 0,3742 | 0,539  | 0,3687 |
| 16                                                                                                    | 210x210<br>(70x100)/12 | 4+4          | 90-150 g/m <sup>2</sup> kreidinis | 201-300 | 64-800                       | 0,643                                | 0,966                             | 1,0626 | 1,0626 | 0,3387 | 0,5035 | 0,3742 | 0,539  | 0,3687 |
| Leidinių vieno lanko vidutinė kaina (suma 7:16 eilučių)/16                                            |                        |              |                                   |         |                              | 0,34                                 |                                   |        |        |        |        |        |        |        |
| Leidinių viršelio vidutinė kaina (suma 8:16 eilučių; 9:16 eilučių; 10:16 eilučių)/16                  |                        |              |                                   |         |                              |                                      | 1,16                              | 1,28   | 1,28   | 0,25   | 0,41   | 0,27   | 0,43   | 0,24   |
| Vidutinė 10 spaudos lankų apimties leidinio su viršeliu kaina (segamiems leidiniams 4 spaudos lankai) |                        |              |                                   |         |                              |                                      | 4,53                              | 4,64   | 4,64   | 3,61   | 3,78   | 3,64   | 3,80   | 1,59   |

## PASTABOS:

- A Kietas įrišimas, padengimas - popierius su spauda 4+0 + laminatas
- B Kietas sudurtinis įrišimas, nugarėlėje drobė( arba kita įrišimo medžiaga) su folija arba šilkografija, likusi dalis popierius su spauda 4+0+laminatas
- C Kietas įrišimas, ištininis padengimas drobė( arba kita įrišimo medžiaga), šilkografija arba įspaudas su folija
- D Įrišimas - klijuojami leidiniai (viršelis 4+0, popierius 250-300 g/m<sup>2</sup>)
- E Įrišimas - klijuoti suvami leidiniai (viršelis 4+0, popierius 250-300 g/m<sup>2</sup>)
- F Įrišimas - klijuojami leidiniai (viršelis 4+1, popierius 250-300 g/m<sup>2</sup>)
- G Įrišimas - klijuoti suvami leidiniai (viršelis 4+1, popierius 250-300 g/m<sup>2</sup>)
- H Įrišimas - segami leidiniai (viršelis 4+4, popierius 200-300 g/m<sup>2</sup>,
- \* Segamiems leidiniams, leidinio apimtis 8-64 psl.

VILNIAUS UNIVERSITETAS  
Finansų ir ekonomikos direkcijos  
direktoriaus pavaduotoja  
Milda Gerulaitienė

Vilniaus viešųjų pirkimų direkcijos  
vyriausioji specialistė  
Vaida Zarauskaitė

Vilniaus viešųjų pirkimų direkcijos  
direktorius  
Tadas Laukys

VILNIAUS UNIVERSITETAS  
Leidybos direkcijos direktorius  
Jonas Vėgėlis



VILNIAUS UNIVERSITETAS

### UŽSAKYMŲ SUTARTIS (BENDROSIOJOS SĄLYGOS)

Užsakymo sutartimi yra laikoma preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta žodinė arba rašytinė pagrindinė sutartis, kurią sudaro bendrosios ir specialiosios sutarties sąlygos:

1. Specialiosios sąlygos yra žodinis užsakymo patvirtinimas tuo atveju, kai užsakymo sutarties vertė mažesnė nei 3 000 EUR su PVM. Žodinis užsakymo patvirtinimas gali būti teikiamas telefonu, elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitais priimtinais būdais.
2. Specialiosios sąlygos yra rašytinis užsakymo patvirtinimas tuo atveju, kai užsakymo sutarties vertė didesnė nei 3 000 EUR su PVM. Rašytinis užsakymo patvirtinimas gali būti pateikiamas faksu ar elektroninėje formoje.

Užsakymo sutarties bendrosios sąlygos yra taikomos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų Kliento ir Paslaugos teikėjo tarpusavio santykiams, atsirandantiems teikiant Paslaugas pagal pateiktą Užsakymą Preliminariosios sutarties pagrindu.

Atsižvelgiant į tai, kad:

- Paslaugos teikėjas įsipareigojo teikti paslaugas Klientui Preliminarioje sutartyje nustatytais sąlygomis;
- Klientas pateikė užsakymą Paslaugos teikėjui;
- Paslaugos teikėjas patvirtina, kad sutinka su Užsakymo sąlygomis, priima Užsakymą ir vykdys šią Užsakymo sutartį. Šia sutartimi susitariama:

#### 1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Ši Užsakymo sutartis taikoma visiems Paslaugų teikėjo ir Kliento santykiams, susijusiems su Specialiosiose sąlygose numatytų spaudos paslaugų teikimu.
- 1.2. Užsakymo sutartis turi būti vykdoma ir paslaugos pagal Užsakymo sutartį turi būti teikiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.
- 1.3. Jei Paslaugos teikėjas, pagal Užsakymo sutartį teikdamas paslaugas, sužino apie bet kokį Užsakytojų paslaugų teikimo pažeidimą, Paslaugos teikėjas kiek įmanoma greičiau savo paties sąskaita imasi visų pagrįstų veiksmų pažeidimui atitaisyti, kai toks pažeidimas gali būti atitaisytas.

#### 2. PASLAUGŲ KAINA

- 2.1. Paslaugų kaina sudaryta iš spausdinimo ir susijusių paslaugų įkainių, kurie nurodyti atnaujinto varžymosi pasiūlymuose. Šie įkainiai negali būti didesni nei nurodyti preliminariosios sutarties 4.1.1. punkte. Į paslaugų įkainius įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu 2.1. punkte nurodyti paslaugų įkainiai dėl kainų lygio ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.
- 2.2.1. Pasikeitusio PVM, paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

#### 3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

##### 3.1. Kliento teisės:

- 3.1.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jei tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;
- 3.1.2. prašyti Paslaugų teikėjo pagrįsti, kad paslaugos suteiktos mažiausiomis tuo metu rinkoje prieinamomis kainomis;
- 3.1.3. Klientas turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus paslaugoms, nurodytoms „Techninėje specifikacijoje“ (sutarties 1 priedas) ir paslaugoms, kurios nenurodytos „Techninėje specifikacijoje“, tačiau susijusioms su jau perkamų paslaugų specifikacija ir kurių bendra vertė negali viršyti 20 proc. maksimalios sutarties kainos.
- 3.1.4. turi kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

##### 3.2. Kliento pareigos:

- 3.2.1. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;
- 3.2.2. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumą pagal šią Sutartį;
- 3.2.3. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;
- 3.2.4. sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas;
- 3.2.5. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

### 3.3. Paslaugų teikėjo teisės:

3.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka apmokėjamą už tinkamai suteiktas paslaugas ir atlyginimą už faktines išlaidas, kurios pagal šią Sutartį atlyginamos;

3.3.2. reikalauti iš Kliento pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

3.3.3. turi kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

### 3.4. Paslaugų teikėjo pareigos:

3.4.1. tinkamai suteikti paslaugas;

3.4.2. pristatyti be išankstinio mokesčio Kliento užsakytas paslaugas Kliento nurodytu adresu ne vėliau kaip Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose nustatytu terminu;

3.4.3. pateikti Klientui pasiūlymus su mažiausia jam tuo metu prieinama kaina rinkoje;

3.4.4. esant Kliento prašymui, pagrįsti, kad paslaugos suteiktos mažiausiomis tuo metu rinkoje prieinamomis kainomis, o išlaidos, kurios pagal šią Sutartį atlyginamos yra mažiausios;

3.4.5. nenaudoti Kliento užsakymų ekonominei naudai (pavyzdžiui, nuolaidoms), kurios negautų Klientas;

3.4.6. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu teikiant paslaugas Klientą aptarnaus preliminarios sutarties 3.4.1. - 3.4.3. punktuose nurodyti specialistai (specialistai gali būti keičiami, tik gavus Kliento raštišką sutikimą);

3.4.7. laikyti visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento sutikimo neturi teisės Kliento pateiktų dokumentų ir informacijos perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

3.4.8. saugoti visus dokumentus ir informaciją, kuri reikalinga patikrinti šios Sutarties vykdymo tinkamumą visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir metus po jo bei suteikti galimybę Klientui ar jo nurodytiems tretiesiems asmenims (pavyzdžiui, auditoriams) susipažinti su šia informacija, kad būtų galima įsitikinti Sutarties vykdymo sąžiningumu;

3.4.9. saugoti Kliento galutiniam užsakyme nurodytus asmenų duomenis pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;

3.4.10. garantuoti Klientui nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas šią Sutartį, nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.4.11. bendradarbiauti su Kliento darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

3.4.12. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Klientą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, paslaugų ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Klientas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;

3.4.13. ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį, savo sąskaita;

3.4.14. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

## 4. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

4.1. Klientas už tinkamai suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų kainą, nurodytą šios Sutarties Specialiosiose sąlygose.

4.2. Klientas taip pat atlygina išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas patyrė teikdamas paslaugas ir kurias:

4.2.1. priskiriamos pagal šią Sutartį faktiškai patiriamoms išlaidoms;

4.2.2. buvo Paslaugų teikėjo suderintos su Klientu pasirašant Užsakymo sutartį;

4.2.3. pagrįstos Paslaugų teikėjo Klientui pateiktų dokumentų, įrodančių jų patyrimą kopijomis.

4.3. Klientas, gavęs PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas ir išlaidas, kurios pagal šią Sutartį atlyginamos (preliminariosios sutarties 4.2. ir 4.3. punktai), turi teisę per 10 darbo dienų pasirašyti PVM sąskaitą faktūrą arba raštu Paslaugų teikėjui pareikšti pretenziją ir grąžinti nepasirašytą PVM sąskaitą faktūrą.

4.4. Klientas perveda mokėtinas sumas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos.

4.5 Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą preliminariosios sutarties 4.6. punkte.

4.6. Jei Klientas Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal šią Sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Klientui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo dienos.

4.7. Klientui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių sumų, kurias Klientas turi sumokėti Paslaugų teikėjui. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas ir Klientas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

4.8. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas Klientui sumoka Sutarties šalis dėl kurios kaltės atsirado permoka.

4.9. Klientui paprašius patikslinti informaciją apie gautus mokėjimus, Paslaugų teikėjas turi pateikti informaciją apie gautus mokėjimus pagal šią Sutartį per Kliento nurodytą laikotarpį.

## 5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs spaudos paslaugų ar pavėlavęs jas teikti, netinkamai ar ne laiku suteikęs, Klientui pareikalavus, sumoka Klientui 100 eurų dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Kliento pareikalavimo dienos.



5.2. Klientas turi teisę išskaičiuoti baudas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Kliento patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

5.3. Klientui nesumokėjus Paslaugų teikėjui per šioje Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos.

5.4. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Kliento patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal šią Sutartį.

## **6. UŽSAKOMO SUTARTIES PAKEITIMAI**

6.1. Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

## **7. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

7.1. Užsakymo sutarties įsigaliojimo data:

7.1.1. Užsakymo sutarties, kai Užsakymo sutarties vertė mažesnė nei 3000,00 EUR be PVM, Bendrųjų sąlygų įsigaliojimo data sutampa su žodinio užsakymo patvirtinimo data;

7.1.2. Užsakymo sutarties, kuri pagal preliminarąją sutartį privalo būti sudaroma raštu, Bendrųjų sąlygų įsigaliojimo data sutampa Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų pasirašymo data. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatytas Specialiosiose sąlygose.

7.2. Užsakymo sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 90 kalendorinių dienų.

7.3. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti šią Sutartį vienašališkai šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Paslaugos teikėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Paslaugos teikėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali;

7.3.3. kai Paslaugų teikėjas nebeatitinka pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų dalyviui;

7.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo, arba galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo, arba dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį;

7.3.6. kai bankas, išdavęs Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Klientui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 7 darbo dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.

7.4. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, Kliento patirti nuostoliai dėl Sutarties nutraukimo išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Klientas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su kitu paslaugų teikėju, Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

7.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.7. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Klientą, gali nutraukti sutartį vienašališkai šiais atvejais:

7.7.1. kai klientas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.7.2. kai klientas sustabdo šios sutarties galiojimą ilgesniam terminui nei numatyta preliminariosios sutarties 7.1.1 punkte.

7.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio mokėjimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Sutartį nutraukus 7.7.1. punkte nurodytu atveju klientas atlygina paslaugų teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti paskutinio užsakymo kainos.

7.9. Paslaugų teikėjui ar Klientui nutraukus Sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip 5 darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Klientui ir Kliento skolą Paslaugų teikėjui. Klientas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 3 darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Kliento pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 3 darbo dienas, atsižvelgęs į Kliento pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Klientui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos šioje Sutartyje.

7.10. Užsakymo sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

## **8. PASLAUGŲ TEIKĖJO PATVIRTINIMAI**

8.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad:

8.1.1. Jis turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Užsakymo sutartį, ir kad šią Sutartį sudaro tinkamai įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas;

8.1.2. Ši Užsakymo sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų teisės aktų;

8.1.3. Atnaujinto varžymosi metu pasiūlytos ir pagal Užsakymo sutartį teikiamos paslaugos atitinka Kliento pateiktame užsakyme nurodytoms paslaugoms keliamus reikalavimus.

## 9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Bet koks iš Užsakymo sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas pagal šį skyrių, Klientas ir Paslaugų teikėjas turėtų nepradėti teismo proceso, kol neišnaudotos visos šiaame skyriuje numatytos procedūros.

9.2. Šios sutarties 9.1 p. nuostata nedraudžia Klientui ir Paslaugų teikėjui kreiptis į teismą dėl pažeistų teisių gynimo šiais atvejais:

9.2.1. kita šalis nevykdo konfidencialumo įsipareigojimų;

9.2.2. kita šalis pažeidė Intelektinės nuosavybės teises ar yra faktinės aplinkybės, tokiam pažeidimui atsirasti;

9.2.3. Yra pažeistos trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisės ar yra tikimybė tokiam pažeidimui atsirasti, jei dėl tokio pažeidimo atsirastų Kliento ir Paslaugų teikėjo atsakomybė.

9.3. Visus Kliento ir Paslaugų teikėjo ginčus, kylančius iš Užsakymo sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

9.4. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 9.3 p., ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

## 10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

10.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuluoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

## 11. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTAI

11.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu. Subteikėjas gali būti keičiamas tik tuo atveju, jei pirminis (-iai) subteikėjas (-ai) buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

11.2. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties. Paslaugų teikėjas kartu su pranešimu apie numatomą subteikimo sutartį klientui turi pateikti raštą, kuriame garantuojama, kad subteikėjas atitinka pirkimo sąlygų 15.1 p. reikalavimą.

11.3. Sutikimas duodamas tik dėl tų sutartinių įsipareigojimų, dėl kurių sudaroma subteikimo sutartis, ir tik įvardinus numatomą subteikėją. Klientas ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo pranešimo apie numatomą subteikėją, bei 11.2 p. nurodyto reikalavimo įrodančių dokumentų gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Kliento.

11.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų, jų specialistų/darbuotojų/ekspertų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Kliento sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

11.5. Jeigu Klientas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

11.6. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti, parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui pasitelkti dar kitus asmenis.

11.7. Paslaugų teikėjo aptarnauti Klientą paskirti specialistai, nurodyti preliminarios sutarties 3.4.1.-3.4.3. punktuose, negali būti keičiami be Kliento raštiško sutikimo.

11.8. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:

11.8.1. mirties ar ligos, dėl kurios specialistas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

11.8.2. jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

11.9. Paslaugų teikėjas apie aplinkybių, kai Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus, atsiradimą klientą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

11.10. Sutarties vykdymo eigoje Klientas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

11.11. kandidatas į keičiamo specialisto vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį kaip keičiamas specialistas. Paslaugų teikėjas privalo klientui pateikti siūlomo specialisto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo specialisto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo specialisto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai.

11.12. Klientas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl specialisto tinkamumo.

11.13. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Klientas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną specialistą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną specialisto nebuvimą.

## 12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Kiekviena iš Šalių sutinka laikyti šios sutarties sąlygas konfidencialiomis ir neatskleisti sutarties turinio jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir (ar) tinkamas paslaugų suteikimas.

12.2. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Kliento jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

12.3. Jei kuri nors šioje Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

12.4. Jeigu yra prieštaravimų tarp Užsakymo sutarties Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų, reikia vadovautis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

12.5. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.6. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė Specialiosiose sąlygose nurodyta data.

## 13. ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Paslaugos teikėjas:**

UAB "XXXX"

Adresas

Įmonės kodas:

PVM kodas:

Sąskaita

Bankas

Banko kodas

Tel.:

Faks.:

### **Klientas:**

Vilniaus universitetas

Universiteto g. 3, 01513 Vilnius

Įmonės kodas 211950810

PVM mokėtojo kodas LT 119508113

a/s Nr. LT37 7300 0100 0245 5236

AB „Swedbankas“

Banko kodas 73000

Tel.: 268 70 00

Faks.: 268 70 09

Mokslo prorektorius prof. dr. Rimantas Jankauskas

(parašas)

(parašas)

VILNIAUS UNIVERSITETAS  
Finansų ir ekonomikos direkcijos  
direktoriaus pavaduotoja  
Milda Gerulaitienė

VU Viešųjų pirkimų direkcijos  
vyriausioji specialistė  
Vaida Zarauskaitė

VU Viešųjų pirkimų direkcijos  
direktorius  
Rimantas Jankauskas

VILNIAUS UNIVERSITETAS  
Lėlybos direkcijos direktorius  
Jonas Vėgėlė

## UŽSAKYMAS ATNAUJINTAM VARŽYMUISI

UŽSAKYMO Nr.: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_, Vilnius

Kam

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Oficialus pavadinimas:   |              |
| Kodas:                   |              |
| PVM mokėtojo kodas:      |              |
| Adresas:                 |              |
| Miestas:                 | Pašto kodas: |
| El. paštas:              | Telefonas:   |
| Interneto adresas (URL): | Faksas:      |
| Atsakingas asmuo:        | Šalis:       |

Vilniaus universitetas kviečia Jus pateikti galutinę kainą žemiau nurodytoms spaudos paslaugoms.

|    |                                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------|--|
| 1. | Pasiūlymą pateikti ne vėliau kaip iki (nurodyti datą)*: |  |
| 2. | E-paštu:                                                |  |
| 3. | Faksu:                                                  |  |

\*Pastaba: Nustatomas terminas nuo 1 iki 3 darbo dienų.

## INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ

Pildo Klientas:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Atsakingas asmuo:                |  |
| Spaudos paslaugų suteikimo data: |  |

Duomenys apie leidinį (nereikalinga išbraukti):

| Eil. Nr. | Duomenys apie leidinį          | Reikalaujama charakteristika | Siūloma charakteristika |
|----------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Autorius                       |                              |                         |
| 2.       | Antraštė                       |                              |                         |
| 3.       | Formatas                       |                              |                         |
| 4.       | Tiražas                        |                              |                         |
| 5.       | Kiekis (vnt.)                  |                              |                         |
| 6.       | Viršeliai                      |                              |                         |
| 7.       | Spalvingumas                   |                              |                         |
| 8.       | Popierius                      |                              |                         |
| 9.       | Psl. skaičius                  |                              |                         |
| 10.      | Lankai                         |                              |                         |
| 11.      | Įklija                         |                              |                         |
| 12.      | Pastabos/papildoma informacija |                              |                         |

Bendra paslaugų kaina be PVM:

PVM tarifas proc.:

su PVM.

## KLIENTO VARDU ĮGALIJOTAS ASMUO

Vardas pavardė, parašas \_\_\_\_\_

VU Viešųjų pirkimų direkcijos  
vyriausioji specialistė  
Vaida Zarauskaitė

Viešųjų pirkimų direkcijos  
direktorius  
Tadas Laukys

VILNIAUS UNIVERSITETAS  
Leidybos direkcijos direktorius  
Jonas Vėgėlis

**PRANEŠIMAS DĖL ATNAUJINTO VARŽYMO SI REZULTATŲ (pranešimo forma)**

UŽSAKYMŲ Nr.: \_\_\_\_\_ PAVADINIMAS \_\_\_\_\_

Užklauso pateikimo data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (metai, mėnuo, diena)

**INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ**

|    |              |  |
|----|--------------|--|
| 1. | Autorius     |  |
| 2. | Antraštė     |  |
| 3. | Formatas     |  |
| 4. | Tiražas vnt. |  |
| 5. | Kita         |  |

Gautų pasiūlymų skaičius: \_\_\_\_\_

**TIEKĖJŲ, DALYVAVUSIŲ KAINOS APKLAUSOJE, PAVADINIMAS IR ADRESAS**

|                          |              |        |
|--------------------------|--------------|--------|
| Oficialus pavadinimas:   |              |        |
| PVM mokėtojo kodas:      |              |        |
| Adresas:                 |              |        |
| Miestas:                 | Pašto kodas: | Šalis: |
| El. paštas:              | Telefonas:   |        |
| Interneto adresas (URL): | Faksas:      |        |
| Atsakingas asmuo:        |              |        |

|                          |              |        |
|--------------------------|--------------|--------|
| Oficialus pavadinimas:   |              |        |
| PVM mokėtojo kodas:      |              |        |
| Adresas:                 |              |        |
| Miestas:                 | Pašto kodas: | Šalis: |
| El. paštas:              | Telefonas:   |        |
| Interneto adresas (URL): | Faksas:      |        |
| Atsakingas asmuo:        |              |        |

|                          |              |        |
|--------------------------|--------------|--------|
| Oficialus pavadinimas:   |              |        |
| PVM mokėtojo kodas:      |              |        |
| Adresas:                 |              |        |
| Miestas:                 | Pašto kodas: | Šalis: |
| El. paštas:              | Telefonas:   |        |
| Interneto adresas (URL): | Faksas:      |        |
| Atsakingas asmuo:        |              |        |

**INFORMACIJA APIE GAUTŲ PASIŪLYMŲ KAINĄ**

|                                              | Be PVM | Su PVM | PVM tarifas (proc.) |
|----------------------------------------------|--------|--------|---------------------|
| <b>Tiekėjo pasiūlymo bendra kaina eurai:</b> |        |        |                     |
| 1. Pasiūlymo kaina _____ Valiuta _____       | _____  | _____  | _____               |
| 2. Pasiūlymo kaina _____ Valiuta _____       | _____  | _____  | _____               |
| 3. Pasiūlymo kaina _____ Valiuta _____       | _____  | _____  | _____               |
| <b>MAŽIAUSIOS KAINOS PASIŪLYMAS</b>          |        |        |                     |
| _____ tiekėjo pavadinimas                    | _____  | _____  | _____               |
| Pasiūlymo kaina _____ Valiuta _____          | _____  | _____  | _____               |

**KLIENTAS**

|                          |              |        |
|--------------------------|--------------|--------|
| Oficialus pavadinimas:   |              |        |
| PVM mokėtojo kodas:      |              |        |
| Adresas:                 |              |        |
| Miestas:                 | Pašto kodas: | Šalis: |
| El. paštas:              | Telefonas:   |        |
| Interneto adresas (URL): | Faksas:      |        |

VILNIAUS UNIV. VILNIAUS  
Finansų ir ekonomikos fakultetas  
direktoriaus pavaduotoja  
Milda Gerulaitienė

Vilniaus viešųjų pirkimų direktoriaus  
vyriausioji specialistė  
Vaida Zarauskaitė

**KLIENTO VARDU ĮGALIJOTAS ASMUO**

Vardas pavardė, parašas \_\_\_\_\_

**UŽSAKYMO PATVIRTINIMAS  
(SPECIALIOSIOS SĄLYGOS)**  
Data \_\_\_\_\_, Vilnius

**UŽSAKYMO PATVIRTINIMAS**  
**UŽSAKYMO Nr.:** \_\_\_\_\_ **PAVADINIMAS** \_\_\_\_\_  
**Užsakymo patvirtinimo pateikimo data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (metai, mėnuo, diena)

**INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Pasiūlymo data:        |  |
| Pasiūlymo numeris:     |  |
| Paslaugų kaina:        |  |
| PVM suma:              |  |
| Paslaugų kaina su PVM: |  |

**Duomenys apie leidinį (nereikalinga išbraukti):**

| Eil. Nr. | Duomenys apie leidinį          |  |
|----------|--------------------------------|--|
| 1.       | Autorius                       |  |
| 2.       | Antraštė                       |  |
| 3.       | Formatas                       |  |
| 4.       | Tiražas                        |  |
| 5.       | Kiekis (vnt.)                  |  |
| 6.       | Viršeliai                      |  |
| 7.       | Spalvingumas                   |  |
| 8.       | Popierius                      |  |
| 9.       | Psl. skaičius                  |  |
| 10.      | Lankai                         |  |
| 11.      | Įklia                          |  |
| 12.      | Leidinio kaina                 |  |
| 13.      | Pastabos/papildoma informacija |  |

**Paslaugos teikėjas:**

UAB "XXXX"  
Adresas  
Įmonės kodas:  
PVM kodas:  
Sąskaita  
Bankas  
Banko kodas  
Tel.:  
Faks.:

**PASLAUGOS TEIKĖJAS**

UAB „XXX“  
Vadovas  
Vardas, pavardė

**Klientas:**

Vilniaus universitetas  
Universiteto g. 3, 01513 Vilnius  
Įmonės kodas 211950810  
PVM mokėtojo kodas LT 119508113  
a/s Nr. LT37 7300 0100 0245 5236  
AB „Swedbankas“  
Banko kodas 73000  
Tel.: 268 7000  
Faks.: 268 7009

**KLIENTAS**

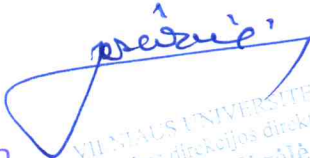
Vilniaus universitetas

Mokslo prorektorius prof. dr. Rimantas Jankauskas

(parašas)

  
VILNIAUS UNIVERSITETAS  
Finansų ir ekonomikos direkcijos  
direktoriaus pavaduotoja  
Milda Gerulaitienė

(parašas)

  
VILNIAUS UNIVERSITETAS  
Leidybos direkcijos direktorius  
Jonas Vėgėlė

  
VU Viešųjų pirkimų direkcijos  
vyriausioji specialistė  
Vaida Zarauskaitė

  
VU Viešųjų pirkimų direkcijos  
direktorius  
Rimantas Jankauskas