

INFORMACINĖS SISTEMOS „ECOCOST“ PAPILDYMO NAUJAIS FUNKCIONALUMAIS PASLAUGOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. liepos 27 d. Nr. 5-ST2-279
Vilnius

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, kurios registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, Vilnius, LT-08105, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vyriausiojo patarėjo Romualdo Voišnio, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB Ecocost, juridinio asmens kodas 301795597, registruotas adresu Vokiečių g. 28/17-19, LT-01130 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Karolio Šerpyčio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Teikėjas**),

toliau kartu vadinami Šalimis arba atskirai Šalimi, remdamiesi mažos vertės skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Informacinės sistemos „Ecocost“ papildymo naujais funkcionalumais paslaugos“, skelbimas apie viešąjį pirkimą paskelbtas CVP IS sistemoje 2018-07-17, pirkimo Nr. 392075 (toliau – Pirkimas), rezultatais, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti informacinės sistemos „Ecocost“ papildymo naujais funkcionalumais paslaugas (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytos techninės specifikacijos reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas Paslaugas bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas pateikiama Sutarties 1 priede Techninė specifikacija ir Sutarties 2 priede – Paslaugų teikėjo pasiūlymas, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis. Teikėjas vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Sutarties ir jos priedų sąlygomis, įvykdyti visus juose nurodytus reikalavimus.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina už Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Kaina (Eur be PVM)	PVM (21 %) suma	Kaina (Eur su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Informacinės sistemos „Ecocost“ papildymo naujais funkcionalumais paslauga	1	9 700,00	2 037,00	11 737,00
Bendra paslaugų kaina* (Eur su PVM) (skaičiais ir žodžiais):					11 737,00 (vienuolika tūkstančių septyni šimtai trisdešimt septyni Eurai)

2.2. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties vykdymu. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.3. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma faktiškai ir tinkamai suteiktų kokybiškų Paslaugų diena. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti. PVM sąskaita faktūra (ar ją atitinkantis finansinis dokumentas) turi būti išrašyta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių dienos.

2.4. Užsakovas už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Mokėjimo pavedimas atliekamas į šioje Sutartyje Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.5. Taikomas dalinis apmokėjimas, t. y. apmokama už suteiktas ir priimtas paslaugas pagal 3.3.2 p. nurodytus etapus:

2.5.1. už suteiktas ir priimtas I ir II etapo paslaugas sumokama iki 70 proc. sutarties vertės.

2.5.2. už suteiktas ir priimtas III etapo paslaugas sumokama likusi sutarties dalis.

2.6. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

2.7. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Paslaugų kaina perskaičiuojama taikant naują PVM tarifą visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

2.8. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

2.9. Teikėjas PVM sąskaitoje faktūroje atskirai nurodo PVM tarifą ir PVM apmokestinimo sąlygą pagal Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo, patvirtinto Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. VA-49 „Dėl Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2 priedą – PVM klasifikatorių.

2.10. PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie būtini Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. kontroliuoti Sutarties vykdymo eigą;

3.1.3. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.1.4. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas arba atmesti Teikėjo prašymą jį pasirašyti, nurodant priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų suteikimo aktas būtų pasirašytas;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. pirkti Paslaugas sutartyje nurodytomis kainomis bei reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

3.2.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

3.2.3. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

3.2.4. tinkamai vykdyti kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose nustatytas pareigas.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.3.1. kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede, įvykdyti savo prievolę – suteikti Sutarties sąlygas atitinkančias, kokybiškas Paslaugas pagal Sutartyje nurodytus terminus už

Sutartyje nurodytą kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.3.2. Paslaugas suteikti šiais etapais:

3.3.2.1. I – realizuojami techninėje specifikacijoje apibrėžti funkcionalumai ir tiekėjui išbandžius jų veikimą testinėje aplinkoje, testinėje aplinkoje pateikiami išbandyti ir priimti už sutartį atsakingiems asmenims (ne vėliau, kaip per 45 d. nuo paslaugų užsakymo dienos);

3.3.2.2. II – realizuojama 11 p. nustatyta galimybė ir suteikiama visa reikalinga informacija sąsajos tarp šios ir finansinės sistemos sukūrimui (ne vėliau, kaip per 50 d. nuo paslaugų užsakymo dienos);

3.3.2.3. III – naujų funkcionalumų diegimas į užsakovo Sistemą – turi būti atliekamas tiekėjui išbandžius ir ištaisius visas sisteminės, pasikartojančias klaidas, tik gavus Viešųjų pirkimų skyriaus atsakingų asmenų sutikimą. Tiekėjas turi užtikrinti, kad klaidos, kurių tiekėjas negalėjo numatyti, būtų ištaisomos sistemiškai ne vėliau, kaip per 3 d. d.

3.3.3. Užsakovo prašymu pranešti visą informaciją apie Paslaugų suteikimo eigą;

3.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.3.5. saugoti bei neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties sudarymo ir vykdymo metu, jos nekopijuoti ir neplatinti;

3.3.6. atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų reikalavimus, nustatytus Tiekėjui bei Paslaugoms ir savo sąskaita padengti visų šiai Sutarčiai reikalingų leidimų, licencijų ir patikrinimų išlaidas;

3.3.7. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų teikimo rezultatai ar jų atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Tiekėjas įsipareigoja visiškai atlyginti dėl to Užsakovui ar bet kuriam kitam asmeniui, kuriam Užsakovas teisėtai perleido Paslaugų teikimo rezultatus, dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl Paslaugų teikimo rezultatų ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

3.3.8. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.3.9. atnaujintos/papildytos informacinės sistemos priežiūros paslaugas teikti ne trumpiau nei 12 mėn. nuo Paslaugų priėmimo perdavimo akto pasirašymo.

3.3.11. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

3.4. Tiekėjas turi teisę:

3.4.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

3.4.2. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.4.3. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;

3.4.4. Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjus ir/ar ekspertus (tik tuos, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme). Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai ir/ar ekspertai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai ir/ar ekspertai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subteikėjus ir/ar ekspertus. Apie subteikėjų ir/ar ekspertų keitimą Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjų ir/ar ekspertų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus ir/ar ekspertus. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti;

3.4.5. tinkamai vykdyti kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose nustatytas pareigas.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS



4.1. Suteiktų Paslaugų rezultatus Teikėjas įsipareigoja pateikti paruoštuose Paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose.

4.2. Užsakovas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti raštiškas pastabas, nurodydamas Teikėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo.

4.3. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jeigu Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą laikotarpį, Užsakovas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprasidamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pradės skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje Paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos Paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet koku atveju Teikėjas turi suteikti Paslaugas per Sutartyje ar Sutarties pakeitimuose nustatytą Sutarties vykdymo laikotarpį.

5.3. Jeigu ne dėl Teikėjo kaltės Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą, Teikėjo reikalavimu, Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną PVM sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neskaitoma).

5.4. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, arba jos galiojimas nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 12 mėn.

6.3. Paslaugų suteikimo terminai Šalių sutarimu gali būti pratęsti ne daugiau kaip 10 kalendorinių dienų Sutartyje nustatyta tvarka.

6.4. Sutarties nutraukimas ar galiojimo pasibaigimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.5. Sutarties nutraukimas ar galiojimo pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

6.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir



pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.2. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

7.2.1. kai Teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderintų Paslaugų suteikimo terminų;

7.2.2. kai Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų;

7.2.3. Teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

7.2.4. kai pakartotinai nesilaiko Sutarties 3.3.2 p. nustatyto įsipareigojimo suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytus techninius reikalavimus – tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.2.5. kai Teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši, kai Teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

7.2.6. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

7.3. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbių, nuo jo nepriklausančių, priežasčių. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo iki Sutarties nutraukimo dienos faktiškai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

7.4. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nuostatas;

7.4.2. paaiškėjo, kad Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.5. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, bei Paslaugų teikėjui nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamas Paslaugų suteikimas, ir esminių Sutarties sąlygų (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

7.6. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbių nuo Užsakovo nepriklausančių priežasčių. Teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

7.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovui suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Užsakovo ir Teikėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas spręsti, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą ir jų įtaką Sutarčiai įvykdyti. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

10.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.3. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.4. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, ir palaiko ryšį tarp Teikėjo ir Užsakovo, taip pat pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, kurių įgaliojimai baigiasi galutinai įvykdžius Sutartyje numatytus visus Šalių įsipareigojimus:

	Teikėjas	Užsakovas
Vardas, pavardė, pareigos	Kęstas Sargelis, policijos informacijos valdybos informacinių technologijų sistemų administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas	Regvyta Gelumauskienė, pardavimų vadovė
Adresas	Liepyno g. 7, Vilnius	Vokiečių g. 28/17-16, 01130 Vilnius
Telefonas	(8~5) 271 79 70	8 687 57664
El. paštas	kestas.sargelis@policija.lt	r.gelumauskiene@ecocost.lt

10.5. Sutarties 10.4 p. nurodyti asmenys yra įgalioti atstovauti Šalims pagal Sutartį ją vykdam, įskaitant kasdienį bendravimą, informacijos perdavimą ir kt. Yra laikoma, kad oficialus pranešimas bet kuriam iš minėtų Šalių atstovų yra laikomas tinkamu ir galiojančiu pranešimu Sutarties tikslais.

10.6. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Gintarė Kanišauskaitė, Policijos departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 85 271 9729, el. paštas gintare.kanisauskaite@policija.lt.



10.7. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutartyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

10.8. Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

10.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

10.8.2. Sutarties 2 priedas – Teikėjo pasiūlymas;

10.8.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius

Tel. (8 5) 271 9731, faks. (8 5) 271 9978

El. paštas: info@policija.lt

Įstaigos kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas LT100005428413

A. s. Nr. LT51 7044 0600 0782 1066

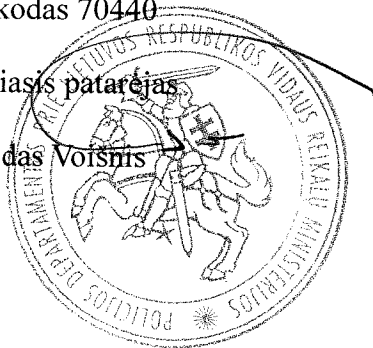
AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Vyriausiasis patarėjas

Romualdas Voršnis

A. V.



TEIKĖJAS

UAB Ecocost

Vokiečių g. 28/17-16, LT-01130 Vilnius

Tel. 8 687 57664, 8 652 51733

El. paštas: r.gelumbauskiene@ecocost.lt

Įmonės kodas 301795597

PVM mokėtojo kodas LT100004195411

A. s. Nr. LT37 7044 0600 0748 7735

Direktorius

Karolis Šerpytis

A. V.

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SISTEMOS ECOCOST PAPILDYMO NAUJAIS FUNKCIONALUMAIS,
SUSIJUSIAIS SU INFORMACIJA APIE PIRKIMO FINANSINES DIMENSIJAS SURINKIMĄ,
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Papildomo funkcionalumo aprašymas
1.	Ecocost viešųjų pirkimų sistemoje (toliau – Sistema) turi būti realizuota galimybė įvesti finansinę informaciją (finansines dimensijas) šiose sistemos vietose: 1.1. Sutarties duomenų informacinėje kortelėje; 1.2. Pirkimo inicijavimo formoje, sudarant galimybes; 1.3. Pirkimo poreikio (plano eilutės) formoje;
2.	Sistemoje turi būti sudarytos galimybės išjungti finansinės informacijos suvedimo funkcionalumus bei galimybės reguliuoti duomenų suvedimo privalomumą.
3.	Finansines dimensijas apima pasirinkimai iš šių klasifikatorių: 3.1. Funkcijos; 3.2. Programos; 3.3. Lėšų šaltiniai; 3.4. Biudžeto išlaidų straipsniai; 3.5. Projekto informacija; 3.6. Renginiai; 3.7. Investiciniai projektai;
4.	Klasifikatorių reikšmių pasirinkimai yra siejami su: 3.1. pirkimo verte (arba jos dalimi); 3.2. metais, kuriais bus finansuojama sutartis; 3.3. pirkimo struktūriniu elementu.
5.	Priklausomai nuo pirkimo struktūros (kiek pirkime dalių, kiek objektų) ir informacijos apie pirkimo objektą, finansinių dimensijų susiejimas galimas keliais lygiais: 5.1. Pirkimo lygyje visų klasifikatorių reikšmės; 5.2. Dalies lygyje lėšų šaltinių ir biudžeto išlaidų straipsnių reikšmės; 5.3. Objekto lygyje lėšų šaltinių ir biudžeto išlaidų straipsnių reikšmės.
6.	Jeigu pirkimui, jo daliai arba objektui yra priskiriamos kelios tos pačios dimensijos, tai privaloma nurodyti tų dimensijų proporcijas;
7.	Klasifikatorių reikšmių tvarkymui sukuriama nauji langai sistemos nustatymuose, kur galima pridėti, koreguoti, deaktyvuoti/aktyvuoti finansinių klasifikatorių reikšmes;
8.	Klasifikatorių informacinė struktūra yra nekintanti bei nustatyta;
9.	Finansinės informacijos redagavimas yra nustatomas pagal teises ir pirkimo inicijavimo derinimo žingsnius. Situacinis pavyzdys būtų - pirkimo finansinę informaciją gali redaguoti: 9.1. Pirkimo iniciatorius pildydamas inicijavimo formą; 9.2. Pirkimo finansinę dalį derinantis darbuotojas, inicijavimo dokumentų rinkinio derinimo metu; sutarties vykdymo metu.
10.	Priklausomai nuo pirkimo vykdymo tipo (sisteminis/nesisteminis) Ecocost sistemoje, po sutarties užregistravimo, finansinių dimensijų informacija yra tokia:

	10.1. Nesisteminio pirkimo atveju: Sutarties duomenys; Pirkimo dalis; Sutarties vertė dalyje; Finansinių dimensių reikšmės (jeigu vienai daliai buvo priskirtos kelios, tai nurodomos vertės priskyrimo proporcijos). 10.2. Sisteminio pirkimo atveju: • Sutarties duomenys; • Pirkimo dalis; • Sutarties vertė dalyje; • Finansinių dimensių reikšmės (jeigu vienai daliai buvo priskirtos kelios, tai nurodomos vertės priskyrimo proporcijos); • Objektai; • Objektų vertės; • Objekto lėšų šaltinis ir biudžeto išlaidų straipsnis (jeigu vienam objektui buvo priskirtos kelios, tai nurodomos vertės priskyrimo proporcijos);
11.	Turi būti įgyvendinta galimybė informaciją apie sutartis ir finansines dimensijas eksportuoti JSON (JavaScript Object Notation) formatu.
12.	Paslaugų teikimo etapai: I – realizuojami techninėje specifikacijoje apibrėžti funkcionalumai ir tiekėjui išbandžius jų veikimą testinėje aplinkoje, testinėje aplinkoje pateikiami išbandyti ir priimti už sutartį atsakingiems asmenims (ne vėliau, kaip per 45 d. nuo paslaugų užsakymo dienos). II – realizuojama 11 p. nustatyta galimybė ir suteikiama visa reikalinga informacija sąsajos tarp šios ir finansinės sistemos sukūrimui. (ne vėliau, kaip per 50 d. nuo paslaugų užsakymo dienos) III – naujų funkcionalumų diegimas į užsakovo Sistemą – turi būti atliekamas tiekėjui išbandžius ir ištaisius visas sisteminės, pasikartojančias klaidas, tik gavus Viešųjų pirkimų skyriaus atsakingų asmenų sutikimą. Tiekėjas turi užtikrinti, kad klaidos, kurių tiekėjas negalėjo numatyti, būtų ištaisomos sistemiškai ne vėliau, kaip per 3 d. d.
13.	Tiekėjas turi turėti gamintojo suteiktą teisę tobulinti viešųjų pirkimų sistemą „Ecocost“



Juridinio asmens kodas 301795597, adresas Vokiečių g. 28/17-16, 01130 Vilnius, Lietuva

Policijos departamentui prie LR Vidaus reikalų ministerijos

**PASIŪLYMAS
DĖL INFORMACINĖS SISTEMOS „ECOCOST“ PAPILDYMO NAUJAIS
FUNKCIONALUMAIS PASLAUGOS PIRKIMO**

2018-07-20

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Ecocost
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vokiečių g.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Regvyta Gelumauskienė, pardavimų vadovė
Telefono numeris	868757664
El. pašto adresas	r.gelumauskiene@ecocost.lt

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento ar jo dalies pavadinimas	LR teisės aktas, kuriuo remiantis informacija yra konfidenciali (jei žinoma)

3. Patvirtiname, kad prekes perkančiajai organizacijai pristatysime vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir pagal apklausos sąlygose nurodytos techninės specifikacijos bei pirkimo sutarties sąlygas.

4. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, o paslaugos kaina yra:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (Eur be PVM)	Suma (be PVM) 4*5
1	2	3	4	5	6
1.	Informacinės sistemos „Ecocost“ papildymo naujais funkcionalumais paslauga	Vnt.	1	9700,00	9700,00
Bendra pasiūlymo kaina (be PVM)					9700,00
PVM (tarifas) suma:					21 proc.
Bendra pasiūlymo kaina* (Eur su PVM) (skaičiais ir žodžiais)					11737,00 (vienuolika tūkstančių septyni šimtai trisdešimt septyni eurai 00 ct.)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

I šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

1)* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

5. Patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Igaliojimas	1

Pasiūlymas galioja 40 dienų.

Direktorius Karolis Šerpytis



PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

2018 m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Vadovaudamiesi 2018 m. _____ d. informacinės sistemos „Ecocost“ papildymo naujais funkcionalumais paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) reikalavimais ir sąlygomis, Teikėjas perduoda, o Užsakovas priima _____ paslaugas ir sudaro šį priėmimo-perdavimo aktą:

1. Užsakovas patvirtina, kad paslaugos suteiktos – *(įrašyti datą)*.
2. Šiuo aktu Užsakovas patvirtina, kad neturi pretenzijų dėl šiame paslaugų priėmimo perdavimo akte nurodytų paslaugų kokybės.
3. Už suteiktas paslaugas Teikėjui gali būti išmokėtas Sutartyje nurodytas atlyginimas - _____ Eur (_____ eurų, ____ ct).
4. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas sudarytas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas – Teikėjui.

Paslaugas suteikė:

Teikėjo įgaliotas asmuo
(Vardas Pavardė)

Paslaugas priėmė:

Užsakovo įgaliotas asmuo
(Vardas Pavardė)

