

Pirkimo būdas	Apklauso
Pirkimo Nr.	-
BVPŽ kodas	444
Projekto Nr.	-

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SP(IF-1)-14

2015-02-06

Sutarties SAP
Nr. 4600030134

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama filialo „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“ direktoriaus Jono Puluikio, veikiančio pagal 2015-01-02 įgaliojimą Nr. ĮG-58 (toliau - Pirkėjas), ir

UAB „Audros pranašai“, juridinio asmens kodas 125591665, atstovaujama direktoriaus Tomo Balaišio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Tiekėjas),
toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra kopėčių pirkimas-pardavimas (toliau - Prekės).

Perkamos Prekės:

Prekių pavadinimas, modelis	Vnt. kaina, Eur (be PVM)	PVM 21proc.	Vnt. kaina, Eur (su PVM)
Kopėčios (kopėčių aukštis ne mažiau 1,55 m) ALPOS 31-04	26,46	5,56	32,02
Kopėčios (kopėčių aukštis ne mažiau 2,02 m) ALPOS 31-06	37,71	7,92	45,63
Kopėčios (kopėčių aukštis ne mažiau 2,49 m) ALPOS 31-08	51,40	10,79	62,19
Kopėčios (kopėčių aukštis ne mažiau 0,93 m) ALPOS 33-04	34,98	7,35	42,33
Kopėčios (kopėčių aukštis ne mažiau 1,40 m) ALPOS 33-06	52,91	11,11	64,02
Kopėčios (kopėčių aukštis ne mažiau 2,15 m) ALPOS 38-07	149,31	31,36	180,67
Kopėčios (kopėčių aukštis ne mažiau 2,99 m) ALPOS 38-10	189,45	39,78	229,23
Kopėčios (kopėčių aukštis ne mažiau 3,84 m) ALPOS 38-13	283,43	59,52	342,95
Kopėčios (kopėčių aukštis ne mažiau 3,26 m) ALPOS 40-11	144,45	30,33	174,78
Kopėčios (kopėčių aukštis ne mažiau 1,22 m) ALPOS 45-04	132,85	27,90	160,75

1.2. Prekės turi būti patiekios prekių gavėjui – adresu Iešmininkų g. 25, Vilnius (tel. 2 69 38 74 arba 269 21 27).

1.3. Tiekėjas įsipareigoja patiekti Pirkėjui/Prekių gavėjui Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, atitinkančias nurodytą pavadinimą, kiekius ir kainą Pirkėjui/Prekių gavėjui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas Prekes ir sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.4. Esant gamybiniam būtinumui, Pirkėjas pasilieka teisę, atskirai suderinus su Pardavėju kainą, pirkti sutarties 1.1 punkte nenurodytas, bet tai pačiai prekių grupei priklausančias prekes.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina, neįskaitant PVM – 1500,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų, 0 ct),

PVM 21 proc. – 315,00 Eur (trys šimtai penkiolika eurų, 0 ct),

Bendra Sutarties kaina įskaitant PVM – 1815,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiolika eurų, 0 ct).

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokius maito mokesčius, ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo/Prekių gavėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir/ arba paleidimo ir /arba priežiūros išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir /arba priežiūrai.

2.3. Nurodyta Prekių vieneto ir Sutarties kaina, neįskaitant PVM, yra nustatyta Tiekėjo pasiūlymo apklausai ir Pirkėjo Viešųjų pirkimų komisijos 2015-02-06 posėdžio protokolo Nr. 5(IF-1)-40 pagrindu, yra galutinė ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius perdavimo-priėmimo aktą pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, mokėjimo nurodymu į Tiekėjo banko sąskaitą nurodytą šioje Sutartyje, per 15 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei šie dokumentai pateikiami ne vienu metu - nuo dokumento pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

2.5. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo išrašyti ir pateikti Pirkėjui su patiekiamomis Prekėmis.

3. Prekių patiekimas (pristatymas ir perdavimas)

3.1. Prekės turi būti patiektos per 14 kalendorinių dienų nuo rašytinės paraiškos gavimo datos.

3.2. Tiekėjas Prekes pristato Pirkėjui/Prekių gavėjui įspėjęs Pirkėją/Prekių gavėją prieš 1 darbo dieną telefonu.

3.3. Tiekėjas kartu su Prekėmis Pirkėjui/Prekių gavėjui privalo pateikti gamyklos-gamintojos Prekių atitikties deklaraciją (atitikties sertifikatą) arba pasą (originalus arba tinkamai patvirtintas kopijas).

3.4. Prekių perdavimo-priėmimo aktą Pirkėjas/Prekių gavėjas privalo pasirašyti per 2 darbo dienas nuo faktinio Prekių pristatymo, o nustatęs, kad Prekės turi trūkumų/defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl defektų.

3.5. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

3.6. Jeigu dėl Pirkėjo veiksmų Tiekėjas negali vykdyti Sutarties, tai Šalims raštu išreiškus sutikimą terminas gali būti pratęstas.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jei Tiekėjas vėluoja patiekti Prekes per terminą, nustatyta šios Sutarties 3.1 punkte, nuo sekančios dienos pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo nepateiktų Prekių kainos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau 20 proc. nuo sutarties kainos įskaitant PVM.

4.2. Jei Pirkėjas neatsiskaito už priimtas Prekes per Sutarties 2.4 punkte nurodytą terminą, nuo sekančios dienos pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 20 proc. nuo sutarties kainos įskaitant PVM.

5. Kitos nuostatos

5.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

5.2. Šios Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatos dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo negalioja.

5.3. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

5.4. Sutarčiai taikoma Sutarties įsigaliojimo metu AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties bendrųjų sąlygų redakcija Nr. Į-648, 2012-08-10, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra pilnai susipažinę ir jas vykdydys.



5.5. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, LR pelno mokesčio įstatymą, LR gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

5.6. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

5.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

5.8. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

5.8.1. priedas Nr. 1 Tiekėjo pasiūlymas įprastos komercinės praktikos būdu vykdomam pirkimui (originalas saugomas filiale „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“, adresu: Pelesos g. 24, Vilnius).

6. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas	Tiekėjas
AB „Lietuvos geležinkeliai“ filialas „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“ Pelesos g. 24, 02109 Vilnius Įmonės kodas 110053842 PVM mokėtojo kodas LT100538411 Tel. 269 21 10, faks. 269 22 44 AB SEB bankas A.s. LT18 7044 0600 0038 4767	UAB „Audros pranašai“ Architektų g. 9-25 Vilnius Įmonės kodas 125591665 PVM mokėtojo kodas LT255916610 Tel. 8610 01666 El.p. sekla@audros.pranasai.lt Danske Bank A.s. LT55 7044 0330 3702 3810

AB „Lietuvos geležinkeliai“
filialo „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“
direktorius Jonas Puluikis

(parašas) 
(data) 

UAB „Audros pranašai“
direktorius
Tomas Balaišis

(parašas) 
(data) 2015 02 06 

Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas: Vadybininkas Voitech Jankovskij, tel. 269 31 98.

Sutarties rengėjas: Pirkimų ir materialinio aprūpinimo skyriaus viršininko pavaduotojas Vitalis Poškevičius, tel. 269 34 69.

2015-__-__

Pirkimų ir materialinio
aprūpinimo skyriaus viršininko
pavaduotojas

Vitalis Poškevičius

Teisės ir vidaus
kontrolės sektoriaus viršininkė

Jevgenija Andrijeva

ITMS

Vytautas Umbras

VYR. BUHALTERE
VALENTINA KELECKOVIC