

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. K-48

2018 m. liepos 23 d.
Mažeikiai

Mažeikių lopšelis – darželis „Pasaka“, adresas Naftininkų g. 66, Mažeikiai, LT-89176, įmonės kodas 191814643, toliau – Pirkėjas, atstovaujama direktorės Zitės Siliūnienės - viena šalis ir UAB „Grūstė“, adresas Naftininkų g.38-2, Mažeikiai, įmonės kodas 166576122, toliau vadinama Pardavėju, atstovaujama prekybos direktoriaus Aurelijaus Virkučio – kita šalis, veikdami pagal įstaigų Įstatus, toliau kartu šioje prekių pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1.SUTARTIES DALYKAS

1.1.Pardavėjas, laimėjęs 2018-07-10 CVP IS skelbtą konkursą, įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas pirkti bulves, daržoves ir vaisius, toliau – Prekes, pagal šios sutarties 2 priedą, kuriame nurodyta: prekės pavadinimas, kiekiai per 12 mėn. kilogramais, 1 kg kaina Eur suma (įskaitant visus mokesčius ir PVM). Sutarties 2 priedas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.2 Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	12216,73 Eur (dvylika tūkstančių du šimtai šešiolika eurų 73 ct)
PVM	2565,51 Eur (du tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt penki eurai 51 cnt)
Bendra sutarties kaina Sutarties kaina + PVM	14782,24 Eur (keturiolika tūkstančių septyni šimtai aštuoniasdešimt du eurai 24ct)

2. ĮSIPAREIGOJIMAI

Pardavėjas visiškai atsako už parduodamų prekių kokybę.

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Parduoti kokybiškas prekes, ne didesnėmis nei sutarties 2 priede nurodytomis kainomis. Į kainą įskaitomi visi mokesčiai ir su jų transportavimu susijusios išlaidos. Keičiantis LR įstatymais nustatytiems mokesčių tarifams, prekių kainos perskaičiuojamos atsižvelgiant į pasikeitusius mokesčius, vadovaujantis 5.2. 5.3. punktais.

2.1.2. Prekes pristatyti savo transportu ir jas iškrauti savo pajėgomis su Pirkėjo atstovu suderintu laiku, ne mažiau kaip 3 kartus savaitėje iki 9⁰⁰ val. adresu Naftininkų g. 66, Mažeikiai pagal Pirkėjo pareikalavimą (užsakymą).

2.1.3. Prekes pristatyti ne ilgiau kaip per 1 darbo dieną nuo Pirkėjo užsakymo raštu ar žodžiu (telefonu) gavimo.

2.1.4. Prekes pateikti tvarkingoje, vienkartinėje pakuotėje, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir techninių sąlygų bei sanitarijos reikalavimų. Prekės pakuotė turi užtikrinti prekės saugumą vežant, perkraunant.

2.1.5. Užtikrinti, kad prekių pateikimo momentu nuo perkamų prekių nustatyto tinkamumo naudoti termino pradžios būtų praėję ne daugiau kaip 50% viso nustatyto tinkamumo naudoti termino.

ABP

Ant prekės ar pakuotės uždėti specialią markiruotę, kurioje nurodytos laikymo sąlygos bei realizacijos terminai.

2.1.6. Tiekėjo produkcija turi atitikti vaikų maitinimui keliamus reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011m. lapkričio mėn. 11d. Įsakyme Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, (Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 redakcija).

2.1.7. Nedelsiant raštu (žodžiu) informuoti Pirkėją, jei laiku negali pateikti užsakytų prekių.

2.1.8. Sutikti, kad Pirkėjas turi teisę kiekvienos pozicijos perkamų prekių kiekį sumažinti arba padidinti (± 20 proc.), priklausomai nuo Pirkėjo poreikių. Šioms pozicijoms galioja šios sutarties sąlygos ir kainos.

2.1.9. Sutikti, kad Pirkėjas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų, sutarties 2 priede nenurodytų prekių. Sutarties 2 priede nenurodytų prekių kaina – didmeninėje prekyboje prekių pirkimo dieną galiojantis prekių kainoraštis, tokių prekių vertė negali būti didesnė kaip 5 proc. viso pasiūlymo kainos.

2.1.10. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Suma už „E sąskaita“ kad būtų įskačiuota į įkainius

2.1.11. Sutikti su 2.2.4 punkto nuostatomis.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Raštu ar žodžiu (telefonu) pateikti Pardavėjui užsakymą prekėms. Iškilus būtinybei gauti prekes nedelsiant, šią galimybę Pirkėjas derina su Pardavėju kiekvienu atveju.

2.2.2. Priimti suderintu laiku Pardavėjo pristatytas kokybiškas prekes ir jas sutikrinti.

2.2.3. Jei priimant prekes yra akivaizdus pakuočių pažeidimas ir kyla įtarimas, kad jos gali būti nekokybiškos ar galimas jų trūkumas, sutikrinti pristatytas prekes Pardavėjo atstovo, pristatiusio prekes, akivaizdoje ir priimti sprendimą.

2.2.4. Apmokėti už pristatytas kokybiškas prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pardavėjo sąskaitos-faktūros kartu su prekėmis gavimo dienos, o sutrikus finansavimui ne dėl Pirkėjo kaltės, mokėjimą atidėti dar 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, kol finansavimas bus sureguliuotas.

3. PREKIŲ PERDAVIMAS IR KOKYBĖ

3.1 Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 patvirtintas taisykles „Dėl Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių“ (Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. 4-40 redakcija), Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir techninių sąlygų bei sanitarijos reikalavimus, o taip pat konkurso dokumentų pateiktus reikalavimus.

3.2 Pirkėjas turi teisę vykdyti tiekiamų prekių kokybės kontrolę, esant būtinumui tikrinti pirminius prekių įsigijimo dokumentus bei perduodamos produkcijos kokybę ir receptūrą (gaminio sudėtį).

3.3. Pirkėjui prekių priėmimo metu pastebėjus prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitus pažeidimus apie tai nedelsiant informuojamas Pardavėjo atstovas, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su Pirkėju. Pardavėjo atstovas privalo atvykti ne vėliau kaip per 6 valandas nuo pranešimo gavimo momento. Pardavėjas privalo nedelsiant, ne vėliau kaip 24 valandas nuo akto surašymo momento, nekokybiškas prekes pakeisti kokybiškomis.

DPyp-

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kilus ginčui tarp PIRKĖJO IR PARDAVĖJO dėl prekių kokybės, PIRKĖJAS turi teisę sulaikyti mokėjimą, kol ginčas bus išspręstas.

4.2. Jei PARDAVĖJAS Sutarties galiojimo metu atsisako teikti PIRKĖJUI prekes pagal Sutarties ir jos priedo sąlygas, jis moka Pirkėjui baudą už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, kuri lygi 5 proc. bendros sutartinės sumos, o pažeidęs šioje Sutartyje nustatytą prekių pristatymo terminą, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. delspinigių nuo nepateiktos (-ų) prekės (-ių) sumos. Jei Pardavėjas delsia mokėti baudą, Pirkėjas turi teisę nemokėti už gautas prekes baudos dydžio sumos.

4.3. Jei PIRKĖJAS neatsiskaito už gautas prekes 2.2.4 punkte nurodytu terminu, PARDAVĖJUI raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.4. Jei šalis negali vykdyti įsipareigojimų dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių, kurios nurodytos 1996m. liepos 15d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr.840, ji nedelsiant praneša raštu (žodžiu) kitai šaliai. Tokiu atveju sutarties galiojimas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės.

4.5. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip du mėnesius, kiekviena šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjus kitą šalį.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Sutartis įsigalioja 2018 m. rugpjūčio 31 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, t. y. iki 2019 m. rugpjūčio 31 d.

5.2. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties pakeitimai galioja, jei surašyti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties šalių.

5.3. Pardavėjui mokėtina kaina gali būti didinama arba mažinama, atsižvelgiant į rinkos kainos pokyčius ar kitas nuo sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes. Atsiradus nurodytoms aplinkybėms ir Pardavėjui pateikus tai įrodančius dokumentus arba pažymas iš Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, prekių kainų mažinimas arba didinimas galimas abipusiu susitarimu, įteisinus rašytinę formą.

5.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekJai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, tiekėjas gali pakeisti subtieKėjus, tačiau pakeisti subtieKėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtieKėjai, nurodyti Pasiūlyme. Apie tai jis turi informuoti perkančiąją organizaciją, nurodydamas subtieKėjo pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, perkančioji organizacija kartu su tiekėju įformina protokolu susitarimą dėl subtieKėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pasitelkti kitus nei Konkurso Pasiūlyme nurodyti subtieKėjus draudžiama. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtieKėjus.

5.5. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, Sutartis gali būti nutraukta įspėjus raštu kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų.

5.6. Ginčai, kilę dėl šios sutarties, sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – LR įstatymu numatyta tvarka.

Handwritten signature

5.7. Sutartis su 2 priedu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis, sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš šalių

5.8. Už Sutarties įsipareigojimų vykdymą pirkėjo paskirtas asmuo – Monika Korkienė, Mažeikių lopšelio – darželio „Pasaka“ sandėlininkė, tel. 8443 202353, el. paštas: monika.pasaka@gmail.com

5.9. Už Sutarties įsipareigojimų vykdymą pardavėjo paskirtas asmuo – didmeninės prekybos ir sandėlio vadovas Gediminas Baranauskas tel. Nr. 861600720 didmena@gruste.lt

6. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

PIRKĖJAS

Mažeikių lopšelis - darželis „Pasaka“

Naftininkų g. 66, Mažeikiai LT-89176

Įmonės kodas: 191814643

PVM mok. kodas: nėra

A/s LT704010040700060053

Banko kodas 40100

Bankas: Luminor BANK, AB

Tel. 8443 20353

Direktoriaus pavaduotoja ugdomųjų
pavadojanti direktorių

Direktore

Zita Siliūnienė



PARDAVĖJAS

UAB „Grūstė“

Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai

Įmonės kodas: 166576122

PVM mokėtojo kodas LT665761219

A/s LT427044060000014862

Banko kodas 70440

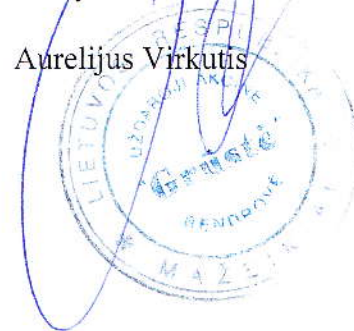
Bankas AB SEB Bankas

Tel.: 8443 20300

El. p.gruste@gruste.lt

Prekybos direktorius

Aurelijus Virkutis



Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis kg per 12 mėn.	I ketv. 1kg kaina Eur (su PVM)	II ketv. 1kg kaina Eur (su PVM)	III ketv. 1kg kaina Eur (su PVM)	IV ketv. 1kg kaina Eur (su PVM)	Metinė suma Eur (su PVM)
1.	Bulvės	kg	4100	0,21	0,21	0,21	0,21	861,00
2.	Šv. bulvės	kg	400		0,31	0,31		124,00
3.	Morkos	kg	600	0,29	0,29	0,29	0,29	174,00
4.	Svogūnai	kg	400	0,34	0,34	0,34	0,34	136,00
5.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	160	0,25			0,25	40,00
6.	Kopūstai ankstyvieji (ne sezono metu)	kg	130		0,32	0,32		41,60
7.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	110	0,63	0,63	0,63	0,63	69,30
8.	Rauginti kopūstai	kg	360	0,63	0,63	0,63	0,63	226,80
9.	Pekino kopūstai	kg	140	0,81	0,81	0,81	0,81	113,40
10.	Žiediniai kopūstai (kalafijorai)	kg	70	1,74	1,74	1,74	1,74	121,80
11.	Burokėliai (raudonieji)	kg	550	0,23	0,23	0,23	0,23	126,50
12.	Burokėliai ankstyvieji (ne sezono metu)	kg	150		0,39	0,39		58,50
13.	Česnakai	kg	18	2,12	2,12	2,12	2,12	38,16
14.	Pomidorai (sezono metu)	kg	150			0,73		109,50
15.	Pomidorai (ne sezono metu)	kg	600	1,43	1,43		1,42	858,00
16.	Agurkai ilgavaisiai	kg	550	1,50	1,50		1,50	825,00
17.	Agurkai (švieži trumpavaisiai sezono metu)	kg	150		0,75	0,75		112,50
18.	Ridikai baltieji	kg	110	1,27	1,27	1,27	1,27	139,70
19.	Salotos (lapinės arba gūžinės)	kg	180	2,10	2,10	2,10	2,10	378,00
20.	Salotos (asorti)	kg	180	2,34	2,34	2,34	2,34	421,20
21.	Brokoliai	kg	110	2,59	2,59	2,59	2,59	284,90
22.	Porai	kg	35	2,02	2,02	2,02	2,02	70,70
23.	Paprikos	kg	180	2,01	2,01	2,01	2,01	361,80
24.	Petražolės	kg	18	4,61	4,61	4,61	4,61	82,98
25.	Petražolių šaknys	kg	80	1,80	1,80	1,80	1,80	144,00
26.	Svogūnų laiškai	kg	20	5,05	5,05	5,05	5,05	101,00
27.	Krapai	kg	20	5,91	5,91	5,91	5,91	118,20

28.	Salierų šaknys	kg	180	1,36	1,36	1,36	1,36	244,80
29.	Salierų stiebai	kg	75	2,20	2,20	2,20	2,20	165,00
30.	Cukinijos	kg	180	1,14	1,14	1,14	1,14	205,20
31.	Avokadai	kg	110	4,55	4,55	4,55	4,55	500,50
32.	Moliūgai	kg	75	1,49	1,49	1,49	1,49	111,75
33.	Vynuogės (žalios, raudonos)	kg	350	2,47	2,47	2,47	2,47	864,50
34.	Citrinos	kg	105	1,53	1,53	1,53	1,53	160,65
35.	Obuoliai	kg	1300	0,68	0,68	0,68	0,68	884,00
36.	Kriaušės	kg	1000	1,06	1,06	1,06	1,06	1060,00
37.	Bananai	kg	1200	1,09	1,09	1,09	1,09	1308,00
38.	Apelsinai	kg	200	1,02			1,02	204,00
38.	Mandarinai	kg	200	2,02			2,02	404,00
40.	Arbūzai	kg	300			0,29		87,00
41.	Nektarinai	kg	50			1,39		69,50
42.	Abrikosai	kg	50			1,81		90,50
43.	Persikai	kg	50			1,42		71,00
44.	Persimonai	kg	50			1,25		62,50
45.	Melionai	kg	280	0,95	0,95	0,95	0,95	266,00
46.	Šilauogės	kg	80			6,26		500,80
47.	Gervuogės	kg	80			6,26		500,80
48.	Braškės	kg	70		6,26	6,26		438,20
49.	Kivi	kg	250	1,78	1,78	1,78	1,78	445,00
								14782,24

PIRKĖJAS

Mažeikių lopšelis - darželis „Pasaka“

Naftininkų g. 66, Mažeikiai LT-89176

Įmonės kodas: 191814643

PVM mok. kodas: nėra

A/s LT704010040700060053

Banko kodas 40100

Bankas: Luminor BANK, AB

Tel. 8443 20353

Direktorius pavaduojanti direktorė

Alina Petravičienė

Direktorė

Zita Siliūniene



PARDAVĖJAS

UAB „Grūstė“

Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai

Įmonės kodas: 166576122

PVM mokėtojo kodas LT665761219

A/s LT427044060000014862

Banko kodas 70440

Bankas AB SEB Bankas

Tel.: 8443 20300

El. p.gruste@gruste.lt

Prekybos direktorius

Aurelijus Virkutis

