

**PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. F5-
BENDROSIOS SĄLYGOS
2018-02-27**

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Suvalkijos socialinės globos namai, esantys adresu Petro Katiliaus g. 22, Katiliškių k., Šunskų sen., LT-68463 Marijampolės sav., juridinio asmens kodas 190796758, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui pavaduojančiam direktorių Gintauto Žemaičio veikiančio pagal įgaliojimus, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. UAB „Viržis“, esanti adresu Daržų g. 9, Neveronys, 54477 Kauno raj., juridinio asmens kodas 159750366, atstovaujama direktoriaus Viktoro Visocko, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nuroydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės,

kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo taisyklės.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta lietuvių kalba.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra Sutarties specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas visoms pakeistoms Prekėms vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojanti, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalausti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas,

atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

20.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

20.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:

20.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

20.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

20.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

20.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnį nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai,

kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PARDAVĖJAS

UAB „Viržis“
Daržų g. 9, Neveronys
54477 Kauno raj.
A/s LT LT077230000002467182
Juridinio asmens kodas 159750366
Tel./faks.: 8-698-31883, 8-37-375588

Direktorius Viktoras Visockas



PIRKĖJAS

Suvalkijos socialinės globos namai
Petro Katiliaus g. 22, Katiliškių km., Šunskų sen.,
68463 Marijampolės sav.
A/s LT 737300010041650348
„Swedbank“ AB
Juridinio asmens kodas 190796758
Tel./faks. Tel.: 8-343-51424, 8-343-61521

direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui
pavadinantis direktorių Gintautas Žemaitis



PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
2018-02-27

Suvalkijos socialinės globos namai, esantys adresu Petro Katiliaus g. 22, Katiliškių k., Šunskų sen., LT-68463 Marijampolės sav., juridinio asmens kodas 190796758, atstovaujamas direktorės Marytės Slavinskienės veikiančios pagal steigėjo įgaliojimus, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Viržis“, esanti adresu Daržų g. 9, Neveronys, 54477 Kauno raj., juridinio asmens kodas 159750366, atstovaujama direktoriaus Viktoro Visocko (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Pieno produktai (toliau – Prekės). (Techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.)

1.2. Prekės turi būti pristatytos Suvalkijos socialinės globos namai, esantys adresu Petro Katiliaus g. 22, Katiliškių k., Šunskų sen., LT-68463 Marijampolės sav.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma pasibaigus viešųjų pirkimų procedūroms.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2018-12-31.

2.3. Tiekėjas Prekes tiekia pagal Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 2 pateiktą grafiką.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina nustatyta Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

3.2. Mokėjimai atliekami Eurais tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas už Prekes sumoka per (30 darbo dienų) dienų, Tiekėjui pateikus Prekių priėmimo–perdavimo aktus ir nuo sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos.

3.2.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio dydį, paslaugų įkainis turi būti keičiamas atitinkama dalimi (didinamas arba mažinamas), atsižvelgiant į jo sudėtyje esančio mokesčio dalį, vadovaujantis šiomis nuostatomis. Prekių įkainio pasikeitimą šalys įformina sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie pirkimo sutarties. Naujas paslaugų įkainis įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo paslaugų įkainis nebus perskaičiuojamas.

3.4. Jeigu susitarta dėl periodinių mokėjimų, periodinių mokėjimų suma priklauso nuo faktiškai patiektų Prekių.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas - nereikalaujamas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas, 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,03 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nepatietų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 30 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos.

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.5.1. priedas Nr. 1 „Prekių techninė specifikacija“;

7.5.2. priedas Nr. 2 „Prekių tiekimo grafikas“.

PARDAVĖJAS

UAB „Viržis“
Daržų g. 9, Neveronys
54477 Kauno raj.
A/s LT LT077230000002467182
Juridinio asmens kodas 159750366
Tel./faks.: 8-698-31883, 8-37-375588

Direktorius Viktoras Visockas



PIRKĖJAS

Suvalkijos socialinės globos namai
Petro Katiliaus g. 22, Katiliškių km., Šunskų sen.,
68463 Marijampolės sav.
A/s LT 737300010041650348
„Swedbank“ AB
Juridinio asmens kodas 190796758
Tel./faks. Tel.: 8-343-51424, 8-343-61521

direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui
pavaduojantis direktorių Gintautas Žemaitis



PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

1. Prekės tiekiamos adresu: Suvalkijos socialinės globos namai, Petro Katiliaus g. 22, Katiliškių k., Šunskų sen., LT-68463 Marijampolės sav.
2. Tiekimas vykdomas 2018 metų eigoje pagal išankstines pirkėjo paraiškas faksu arba telefonu, nurodant pageidaujimų įsigyti prekių rūšį, kiekį ir pristatymo laiką.
3. Paraiška pristatoma pardavėjui prieš 3 dienas iki pateikimo termino.
4. Prekės pristatomos pagal pateiktas paraiškas tris kartus per savaitę: pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais iki 12 val.
5. Pirkėjo paraiškos patenkinimo data ir užsakytų prekių kiekiai ir rūšis pardavėjo nuožiūra negali būti keičiami.
6. Pirkėjas įsipareigoja pagal gautą pardavėjo pranešimą apie pristatymo laiką ir kiekį garantuoti prekių priėmimą ir dokumentų apiforminimą.
7. Iškilus būtinybei pirkti sutartyje nenumatytoms prekėms, jų pirkimas bus vykdomas, atsižvelgiant į papildomo pirkimo vertę ir sudarant papildomą susitarimą.
8. Sutartyje numatytos prekės bus perkamos pagal poreikį, todėl sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 numatyti prekių kiekiai gali būti keičiami (didinami ar mažinami).
9. Prekės perduodamos pirkėjo įgaliotam asmeniui, kuris patvirtina prekių priėmimo faktą savo parašu. Nuo to momento prekės tampa pirkėjo nuosavybe. Pirkėjas atsako už įgaliotų asmenų paimtą prekių kiekį, kainą ir sumą.
10. Prekės gali būti neišduodamos pirkėjui, jeigu:
 - 1) pirkėjas nesumokėjo už prekes ir mokėjimo terminas yra pasibaigęs;
 - 2) pirkėjo atstovas nėra įgaliotas priimti prekes.
11. Prekes pardavėjas atveža savo transportu.
12. Prekių kiekis tikrinamas prekių perdavimo pirkėjui metu.
13. Šalims susitarus, prekės gali būti grąžinamos.

PARDAVĖJAS

UAB „Viržis“
Daržų g. 9, Neveronys
54477 Kauno raj.
A/s LT LT077230000002467182
Juridinio asmens kodas 159750366
Tel./faks.: 8-698-31883, 8-37-375588

Direktorius Viktoras Visockas

A.V.



PIRKĖJAS

Suvalkijos socialinės globos namai
Petro Katiliaus g. 22, Katiliškių km., Šunskų sen.,
68463 Marijampolės sav.
A/s LT 737300010041650348
„Swedbank“ AB
Juridinio asmens kodas 190796758
Tel./faks. Tel.: 8-343-51424, 8-343-61521

direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui
pavarduojantis direktorių Gintautas Žemaitis



Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 1
„Pieno produktai“ – 15500000-3

Eil. Nr.	Pavadinimas	Standartas, receptūra (charakteristika)	Mato vnt	Numatomas kiekis	Kaina Vnt su PVM	Suma su PVM
1.	<i>Lydytas rūkytas sūrio gaminys su kmynais</i>	1. Spalva – gelsvo atspalvio; 2. Konsistencija – kietas, tvirtas, lengvai pjaustomas; 3. Laikymo sąlygos – svertiamo (0+6)⁰ – ne daugiau 90 parų; 4. Lydytas rūkytas sūrio gaminys su kmynais tiekiamas šviežiai pagamintas, pakuotėje nuo 0,3 kg; 5. Riebalai- ne mažiau 40 %; 6. Visos pakuotės privalo būti markiruotos. Markiruotėje turi būti nurodyta: pavadinimas, kiekis, riebumo 22%, gamintojas, jo adresas, standartas, pagaminimo data, tinkamumo vartoti terminas (nurodant datą iki), 100 g maistinė ir energetinė vertė, laikymo sąlygos; 7. Kiekvienai produkcijos siuntai tiekėjas privalo pateikti kokybės pažymėjimą ir partijos numerį; 8. Lydytas rūkytas sūrio gaminys su kmynais atvežamas specializuotu transportu su šaldymo įranga	kg	530	6,20	3286,00
2.	<i>Lydyti sūreliai</i>	1. Spalva – gelsvo atspalvio; 2. Konsistencija – vienalytė masė; 3. Laikymo sąlygos – (0+6)⁰; 4. Lydytas sūrelis tiekiamas be priedų šviežiai pagaminti, išfasuoti po 0,100 gr.; 5. Visos pakuotės privalo būti markiruotos. Markiruotėje turi būti nurodyta: pavadinimas, kiekis, ne mažiau 40% riebumo, gamintojas, jo adresas, standartas, pagaminimo data, tinkamumo vartoti terminas (nurodant datą iki), 100 g maistinė ir energetinė vertė; 6. Kiekvienai produkcijos siuntai tiekėjas privalo pateikti kokybės pažymėjimą ir partijos numerį; 7. Lydytas sūrelis turi būti atvežamas specializuotu transportu su šaldymo įranga.	kg	200	4,80	960,00
3.	<i>Desertinis varškės sūris</i>	1. Privalomi reikalavimai 2002-12-11 LŽŪM įsakymas Nr. 488; 2. Fasuotas vakuume; 3. Pagamintas iš varškės, pieno, sviesto, želatinos, cukraus ir druskos; 4. Spalva – gelsvo atspalvio, su įvairių spalvų želės gabaliukais; 5. Konsistencija – vienalytė, vidutinio kietumo, lengvai pjaustomas; 6. Skonis ir kvapas – saldus, būdingas sūriui;	kg	220	6,40	1408,00

		7. Riebalai – ne mažiau 7%; 8. Drėgmė – ne daugiau 67%; 9. Rūgštingumas – ne didesnis kaip 140^oT; 10. Sūrio laikymo sąlygos (0+6)^oC; 11. Desertinis varškės sūris tiekiamas šviežiai pagamintas, įpakluotas į polietileno plėvelę; 12. Visos pakuotės privalo būti markiruotos. Markiruotėje turi būti nurodyta: pavadinimas, kiekis, riebumo %, gamintojas, jo adresas, standartas, pagaminimo data, tinkamumo vartoti terminas (nurodant datą iki), 100 g maistinė ir energetinė vertė, laikymo sąlygos; 13. Kiekvienai produkcijos siuntai tiekėjas privalo pateikti kokybės pažymėjimą ir partijos numerį; 13. Desertinis sūris atvežamas specializuotu transportu su šaldymo įranga.				
4.	<i>Saldaus pieno varškės sūris</i>	1. Pagamintas iš pieno, „Naminis“ arba jam lygiavertis; 2. Spalva – gelsvo atspalvio; 3. Konsistencija – kietas, tvirtas, lengvai pjaustomas; 4. Skonis ir kvapas – būdingas sūriui; 5. Riebalai – ne mažiau 13%; 6. Drėgmė – ne daugiau 63%; 7. Sūrio laikymo sąlygos (0+6)^oC;. 8. 13% varškės sūris tiekiamas šviežiai pagamintas, įpakluotas į polietileno plėvelę; 9. Visos pakuotės privalo būti markiruotos. Markiruotėje turi būti nurodyta: pavadinimas, kiekis, riebumo %, gamintojas, jo adresas, standartas, pagaminimo data, tinkamumo vartoti terminas (nurodant datą iki), 100 g maistinė ir energetinė vertė, laikymo sąlygos; 10. Kiekvienai produkcijos siuntai tiekėjas privalo pateikti kokybės pažymėjimą ir partijos numerį; 11. Sūris atvežamas specializuotu transportu su šaldymo įranga.	kg	300	7,40	2220,00
5.	<i>Kondensuotas, sutirštintas pienas su cukrumi</i>	1. Kondensuotas pienas su cukrumi LST 1941; 2. Pagamintas iš pieno medžiagų (išrūgos, pasukos, liesas pienas), ne mažiau kaip 17%, cukraus – ne mažiau kaip 46%; 3. Spalva – šviesiai gelsvo atspalvio; 4. Konsistencija – vienalytė, tiršta ir tasi masė; 5. Angliavandeniai – 57,2 g; 6. Riebumas – ne mažiau 8 g; 7. Sacharozė - 46 g;. 8. Laktozė – 11,2 g;. 9. Švarumo laipsnis ne mažesnis kaip I grupės;	kg	100	3,20	320,00

		10. Laikymo sąlygos – nuo 0 iki +15°C, esant ne didesniai kaip 85% oro drėgnumui; 11. Kondensuotas pienas su cukrumi tiekiamas skardinėje pakuotėje ; 12. Markiruotėje turi būti nurodyta: pavadinimas, kiekis, riebumo %, gamintojas, adresas, standartas, pagaminimo ir vartojimo datos, 100 g maistinė ir energetinė vertė, laikymo sąlygos; 13. Kiekvienai produkcijos siuntai tiekėjas privalo pateikti kokybės pažymėjimą ir partijos numerį;				
6.	<i>Ledai (grietiniai)</i>	1. Pieno riebalų 8-11 %; 2. Išpakavimas iki 0,070 kg vafliniuose kaušeliuose; 3. Visos pakuotės privalo būti markiruotos. Markiruotėje turi būti nurodyta: pavadinimas, kiekis, gamintojas, adresas, standartas, pagaminimo data, tinkamumo vartoti terminas (nurodant datą iki), 100 g maistinė ir energetinė vertė, laikymo sąlygos; 4. Kiekvienai produkcijos siuntai tiekėjas privalo pateikti kokybės pažymėjimą ir partijos numerį; 5. Ledai atvežami specializuotu transportu su šaldymo įranga.	kg	300	2,30	690,00
7.	<i>Ledai (plombyras)</i>	1 Pieno riebalų ne mažiau 12%; 2. Išpakavimas iki 0,070 kg vafliniuose kaušeliuose; 3. Visos pakuotės privalo būti markiruotos. Markiruotėje turi būti nurodyta: pavadinimas, kiekis, gamintojas, adresas, standartas, pagaminimo data, tinkamumo vartoti terminas (nurodant datą iki), 100 g maistinė ir energetinė vertė, laikymo sąlygos; 4. Kiekvienai produkcijos siuntai tiekėjas privalo pateikti kokybės pažymėjimą ir partijos numerį; 5. Ledai atvežami specializuotu transportu su šaldymo įranga.	kg	100	2,30	230,00
8.	<i>Varškės sūris su krynais</i>	1. 51453 16-11:2003 atitinkantis privalomuosius varškės gaminių reikalavimus; 2. Pagamintas iš varškės; 4. Spalva – balta; 5. Konsistencija – kietas, tvirtas, lengvai pjaustomas; 6. Skonis ir kvapas – būdingas sūriui; 7. Riebalai – ne mažiau 18%; 8. Drėgmė – ne daugiau 63%; 9. Rūgštingumas – 230°T; 10. Sūrio laikymo sąlygos (0+6)°C.; 11. Varškės sūris su krynais tiekiamas šviežiai pagamintas, įpakuotas į polietileno plėvelę;	kg	500	0,10	50,00

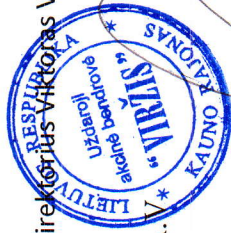
		12. Visos pakuotės privalo būti markiruotos. Markiruotėje turi būti nurodyta: pavadinimas, kiekis, riebumo %, gamintojas, jo adresas, standartas, pagaminimo data, tinkamumo vartoti terminas (nurodant datą iki), 100 g maistinė ir energetinė vertė, laikymo sąlygos; 13. Kiekvienai produkcijos siuntai tiekėjas privalo pateikti kokybės pažymėjimą ir partijos numerį; 13. Varškės sūris atvežamas specializuotu transportu su šaldymo įranga.				
9.	<i>Natūralus jogurtas</i>	1. Pagamintas iš normalizuoto pieno; 2. Konsistencija – vienalytė, pakankamai tiršta; 3. Skonis – natūralus; 4. Riebumas – ne mažiau 2%; 5. Jogurto laikymo sąlygos (0 – 6 ^o C); 6. Jogurtas tiekiamas šviežiai pagamintas; 7. Visos pakuotės privalo būti markiruotos. Markiruotėje turi būti nurodyta: pavadinimas, kiekis, riebumo %, gamintojas, adresas, standartas, pagaminimo data, tinkamumo vartoti terminas (nurodant datą iki), 100 g maistinė ir energetinė vertė, laikymo sąlygos; 8. Kiekvienai produkcijos siuntai tiekėjas privalo pateikti kokybės pažymėjimą ir partijos numerį; 9. Jogurtas atvežamas specializuotu transportu su šaldymo įranga.	kg	300	1,60	480,00
10.	<i>Grūdėta varškė</i>	1. Pagamintas iš varškės grūdelių (50%)grietinės ir valgomosios druskos; 2. Konsistencija – vienalytė, pakankamai tiršta; 3. Skonis – natūralus; 4. Riebumas – ne mažiau 7%; 5. Varškės laikymo sąlygos (0 – 60)C; 6. Grūdėta varškė tiekiamas šviežiai pagaminta; 7. Visos pakuotės privalo būti markiruotos. Markiruotėje turi būti nurodyta: pavadinimas, kiekis, riebumo %, gamintojas, adresas, standartas, pagaminimo data, tinkamumo vartoti terminas (nurodant datą iki), 100 g maistinė ir energetinė vertė, laikymo sąlygos; 8. Kiekvienai produkcijos siuntai tiekėjas privalo pateikti kokybės pažymėjimą ir partijos numerį; 9. Jogurtas atvežamas specializuotu transportu su šaldymo įranga.	kg	100	3,05	305,00
11.	<i>Plėšomos sūrio dešrelės</i>	1. Šviežios plėšomos sūrio dešrelės pagamintos iš pasteurizuoto pieno; 2. Skonis – natūralus; 3. Riebumas – ne mažiau 40%; 5. Lazdelių laikymo sąlygos (0 – 6)C; 6. Lazdelės tiekiamas šviežiai pagamintos;	kg	100	10,30	1030,00

		7. Visos pakuotės privalo būti markiruotos. Markiruotėje turi būti nurodyta: pavadinimas, kiekis, riebumo %, gamintojas, adresas, standartas, pagaminimo data, tinkamumo vartoti terminas (nurodant datą iki), 100 g maistinė ir energetinė vertė, laikymo sąlygos; 8. Kiekvienai produkcijos siuntai tiekėjas privalo pateikti kokybės pažymėjimą ir partijos numerį; 9. Atvežamos specializuotu transportu su šaldymo įranga.				
12.	<i>Grietinėlė</i>	1. Pagaminta iš a/r pieno; 2. Konsistencija ir išvaizda – vienalytė, blizgančios išvaizdos; 3. Spalva – visa masė balta, gelsvoko atspalvio; 4. Išfasuota iki 500 ml. 5. Riebalų kiekis – ne mažiau 35%; 6. Atvežtos grietinėlės temperatūra 0-(+ 6⁰C); 7. Mikrobiologiniai rodikliai turi atitikti HN 26, HN 54 nurodytas normas; 8. Grietinėlė tiekama šviežiai pagaminta ; 9. Visos pakuotės privalo būti markiruotos. Markiruotėje turi būti nurodyta: pavadinimas, kiekis, riebumo %, gamintojas, jo adresas, standartas, pagaminimo data, tinkamumo vartoti terminas (nurodant datą iki), 100 g maistinė ir energetinė vertė, laikymo sąlygos; 10. Kiekvienai produkcijos siuntai tiekėjas privalo pateikti kokybės pažymėjimą ir partijos numerį; 11. Grietinėlė atvežama specializuotu transportu su šaldymo įranga.	kg	50	5,60	280,00
	<i>Viso:</i>			2800		11259,00

PARDAVĖJAS

UAB „Viržis“
Daržų g. 9, Neveronys
54477 Kauno raj.
A/s LT LT077230000002467182
Juridinio asmens kodas 159750366
Tel./faks.: 8-698-31883, 8-37-375588

Direktorius Viktoras Visockas



A.V.

PIRKĖJAS

Suvalkijos socialinės globos namai
Petro Katiliaus g. 22, Katiliškių km., Šunskų sen.,
68463 Marijampolės sav.
A/s LT 737300010041650348
„Swedbank“ AB
Juridinio asmens kodas 190796758
Tel./faks. Tel.: 8-343-51424, 8-343-61521

direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui
pavaduojantis direktorių Gintautas Žemaitis

