

ELEKTRONINĖS ŽINIASKLAIDOS, VIEŠINANT PRIEGLOBSČIO, MIGRACIJOS IR INTEGRACIJOS FONDO 2014–2020 M. NACIONALINĘ PROGRAMĄ, PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. *liepos 27* d. Nr. D4- *106*

Vilnius

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Asmenų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjos, vykdančios ministerijos kanclerio funkcijas Jūratės Sinkevičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymą Nr. A1-313 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, vykdydama programos 03.03 „Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra“ 03003050111 priemonę „Įgyvendinti Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo programos priemonės“ (finansavimo šaltinis – 1.3.3.1.42, Europos Sąjungos lėšos), kuriai asignavimai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 21 d. nutarimu Nr. 162 „Dėl 2018 metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pagal programas“ bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2018 m. sausio 31 d. potvarkiu Nr. A3-24 „Dėl Detalaus 2018 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į 2018 m. gegužės 28 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. D5-188, ir

UAB „Lrytas“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama LRG pardavimų direktorės Rasos Bukšaitienės, veikiančios pagal 2016 m. gruodžio 15 d. įgaliojimą,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Elektroninės žiniasklaidos, viešinant Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 m. nacionalinę programą, paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO DATA

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui suteikti elektroninės žiniasklaidos paslaugas, kurios skirtos viešinti Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 m. nacionalinę programą (toliau – PMIF 2014–2020 m. nacionalinė programa), Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo (toliau – PMIF) lėšomis finansuojamus veiksmus, jų įgyvendinimo rezultatus bei poveikį (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Teikiant Paslaugas siekiama didinti trečiųjų šalių piliečių ir visuomenės informuotumą apie PMIF teikiamą paramą ir pasiektus rezultatus bei didinti visuomenės supratimą, toleranciją trečiųjų šalių piliečių atžvilgiu.

1.2. Paslaugų teikimo terminas – nuo Sutarties įsigaliojimo iki 2018 m. rugsėjo 28 d. Atsiradus aplinkybėms, kurių Sutarties sudarymo metu negalima buvo numatyti ir dėl kurių atsiradimo neįmanoma laiku įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui.

1.3. Minimalų Paslaugų krepšelį sudaro:

1.3.1. 4 (keturių) publikacijų sukūrimo ir publikavimo interneto naujienų portale www.lrytas.lt paslaugos;

1.3.2. 1 (vieno) vaizdo reportažo sukūrimo ir publikavimo interneto naujienų portale www.lrytas.lt paslaugos.

1.4. Užsakovas gali pirkti ir didesnę, nei Sutarties 1.3 papunktyje Paslaugų krepšelyje nurodytą Paslaugų kiekį, tačiau bendra Sutarties kaina negali viršyti 4000,00 eurų (keturių tūkstančių eurų 00 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Vienos publikacijos sukūrimo ir publikavimo įkainis – 400,00 eurų (keturi šimtai eurų 00 ct) be PVM, vieno vaizdo reportažo sukūrimo ir publikavimo įkainis – 600,00 eurų (šeši šimtai eurų 00 ct) be PVM.

2.2. Paslaugų teikimo įkainiai nebus keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų kaina apskaičiuojama prie atitinkamo Paslaugų teikimo įkainio be PVM pridedant PVM, kurio dydis nustatomas pagal Paslaugų teikimo metu galiojantį Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

2.3. Atsiskaitymo už Paslaugas tvarka:

2.3.1. Vykdytojui lėšos už suteiktas Paslaugas bus pervestos 1 (vieną) kartą. Avansas nenumatomas;

2.3.2. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito pervesdamas lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties priedas) pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Užsakovui Paslaugas, atitinkančias šiuos reikalavimus:

3.1.1.1. Vykdytojas turi parengti ir interneto naujienų portale www.lrytas.lt (toliau – interneto naujienų portalas) paskelbti ne mažiau kaip 4 (keturias) publikacijas ir 1 (vieną) vaizdo reportažą. Turi būti parengtos publikacijos ir vaizdo reportažas apie PMIF programos projektus ir jų įgyvendinimo metu organizuojamus renginius, skirtus užsieniečių iš trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos valstybių narių) integracijai į Lietuvos visuomenę. Vykdytojas pagal Užsakovo pateiktą informaciją pats susisieks su projektų vykdytojais ir (ar) projektų dalyviais. Galimi publikacijų tipai: straipsniai arba pašnekovų komentarai, interviu. Publikacijose turi būti naudojamos citatos, jos iliustruojamos nuotraukomis, infografikais ir pan., parengtos sklandžia kalba, patrauklios plačiam auditorijai. Vieną publikaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 3000 spaudos ženklų su tarpais. Skelbiama informacija turi turėti komentavimo galimybę bei galimybę šalinti įžeidžiančius komentarus, tuo pasirūpina Vykdytojas;

3.1.1.2. publikacija turi būti skelbiama interneto naujienų portalo tituliname puslapyje ir ten išlaikoma bent 1 (vieną) parą, vėliau skelbiama straipsnio temą atitinkančioje portalo rubrikoje. Publikacija savo formatu turi neišsiskirti iš portalo aplinkos ir organiškai įsiliesti į puslapio aplinką. Esant poreikiui, gali būti pasitelktos ir kitos viešinimo priemonės, skirtos publikacijų populiarinimui;

3.1.1.3. Vykdytojas turi sukurti ir interneto naujienų portale publikuoti ne mažiau kaip 1 (vieną) vaizdo reportažą, kurio trukmė – nuo 2 (dviejų) iki 5 (penkių) min;

3.1.1.4. vaizdo reportažas turi būti publikuojamas interneto naujienų portalo tituliname puslapyje matomame video bloke ir turi būti matomas bent 1 (vieną) parą, taip pat skelbiamas su Sutarties 3.1.1.2 papunktyje nurodytomis paskelbtomis publikacijomis, jei vaizdo reportažas yra susijęs su atitinkama publikacija;

3.1.1.5. publikacijos ir vaizdo reportažas turi būti pažymimi Užsakovo ir PMIF programos logotipais bei Europos Sąjungos emblema, kuriuos galima rasti adresu <http://esf.socmin.lt/index.php?1401828966>;

3.1.1.6. publikacijos ir vaizdo reportažas turi būti pasiekiami interneto naujienų portale mažiausiai 1 mėn. po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;

3.1.1.7. publikacijos ir vaizdo reportažas turi būti suderinti su Užsakovu ir skelbiami tik gavus Užsakovo patvirtinimą (raštu, elektroniniu paštu);

3.1.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui Paslaugų teikimo grafiką, kuriam Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas

pritaria arba pateikia dėl jo pastabas. Vykdytojas per 3 (tris) darbo dienas turi pataisyti Paslaugų teikimo grafiką, atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas (jei tokių būtų);

3.1.3. parengtas publikacijas ir vaizdo reportažą pateikti derinti Užsakovui, kuris ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas elektroniniu paštu pritaria arba pateikia dėl jų pastabas. Vykdytojas per 3 (tris) darbo dienas turi pataisyti publikacijas ar vaizdo reportažą, atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas;

3.1.4. gavęs Užsakovo patvirtinimą paskelbti publikacijas ir vaizdo reportažą bei per 1 (vieną) darbo dieną nuo publikavimo dienos informuoti apie tai Užsakovą, elektroniniu paštu atsiunčiant nuorodą į paskelbtą informaciją;

3.1.5. Paslaugas teikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.6. užtikrinti, kad asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, nuolatos bendradarbiautų su Užsakovo kontaktiniais asmenimis;

3.1.7. perduoti Užsakovui visas autorines turtines ir kitas intelektines ir pramonines nuosavybės teises į Vykdytojo sukurtas publikacijas ir vaizdo reportažą nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento neribotam laikui ir neapribojant perdavimo teritorijos;

3.1.8. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną raštu informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis;

3.1.9. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Užsakovui, kad negali gauti norimų rezultatų, laiku suteikti Paslaugų arba kad tęsti Paslaugų teikimą netikslinga;

3.1.10. savo jėgomis ir lėšomis per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

3.1.11. užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisės. Vykdytojas įsipareigoja savo lėšomis atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisių pažeidimo;

3.1.12. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

3.1.13. suteikus Paslaugas pateikti Užsakovui sukurtas publikacijas ir vaizdo reportažą USB laikmenoje (taip, kad matytųsi, kurioje rubrikoje ir kurią dieną jie buvo paskelbti);

3.1.14. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su Sutarties vykdymu, būtų parengta laikantis teisės aktų reikalavimų.

3.2. Vykdytojo teisės:

3.2.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas gauti apmokėjimą, nurodytą Sutarties 2.1 papunktyje;

3.2.2. gauti iš Užsakovo Paslaugų teikimui reikalingą informaciją apie PMIF 2014–2020 metų nacionalinę programą, projektų vykdytojų kontaktus;

3.2.3. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. suteikti Vykdytojui Paslaugų teikimui reikalingą informaciją apie PMIF 2014–2020 metų nacionalinę programą, projektų vykdytojų kontaktus;

3.3.2. pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju Sutarties 2.3 papunktyje nustatyta tvarka.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.1. pateikti pastabas ir (ar) pasiūlymus dėl Vykdytojo parengtų publikacijų ir vaizdo reportažo;

3.4.2. mokėti tik už tinkamai (laiku ir kokybiškai) suteiktas Paslaugas Sutarties 2.1 papunktyje nurodytą kainą;

3.4.3. kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, atidėti atsiskaitymą už Paslaugas, kol Vykdytojas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus;

3.4.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. Šalis, negalinti visiškai arba iš dalies įvykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

3.6. Šalys įsipareigoja:

3.6.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie numatomą keisti adresą arba kitus savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais;

3.6.2. visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys sutinka mokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Jeigu Užsakovas pagal jo pateiktus mokėjimų prašymus Valstybės išdui laiku negauna lėšų ir dėl to negali laiku apmokėti Vykdytojo pateiktų PVM sąskaitų faktūrų, jis delspinigių nemoka.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, Šalių susitarimu arba vienašališkai Sutarties 4.4 ir 4.8 papunkčiuose nurodytais pagrindais, kai viena Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

4.4. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Vykdytoją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.4.1. kai Vykdytojas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 3.1.1 – 3.1.4 papunkčiuose;

4.4.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai įvykdyti Sutarties;

4.4.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo;

4.4.4. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma ar statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.4.5. kai Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

4.5. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.4.1–4.4.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos privalo sumokėti 200 (dviejų šimtų) eurų baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.6. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.4.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas apmoka Vykdytojui už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas.

4.7. Užsakovui nutraukiant Sutartį 4.4.1 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas pateiks informaciją apie Vykdytoją Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje www.vpt.lt skelbiamame Nepatikimų tiekėjų sąrašė.

4.8. Vykdytojas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Užsakovo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4.9. Vykdytojui Sutartį vienašališkai nutraukus Sutarties 4.8 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas privalo sumokėti 200 (dviejų šimtų) eurų baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.10. Vykdytojui laiku nesuteikus Paslaugų, netinkamai suteikus Paslaugas arba neištaisius Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, tačiau Užsakovui nepasinaudojus teise nutraukti Sutartį vienašališkai vadovaujantis 4.4.1 papunkčiu, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui sumoka 200 (dviejų šimtų) eurų baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Vykdytojui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nėra siejamas su visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.11. Nesutarimai tarp Šalių, vykdam Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar iš dalies prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tas neįvykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžta ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Taip pat Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo civilinės atsakomybės ir kitais Civilinio kodekso 6.253 straipsnyje nustatytais atvejais. Jei dėl šiam Sutarties papunktyje nurodytų aplinkybių Šalis negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, raštu informuoti apie tai kitą Šalį.

5.2. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) veiksniams, kurie tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju, Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

6.2. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai, sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

6.3. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovė – Užsakovo Europos Sąjungos investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Dovilė Jegerskaitė-Kinaitienė, tel. Nr. (8 5) 266 4270, el. p. Dovile.Kinaitiene@socmin.lt (jos nesant – Užsakovo Europos Sąjungos investicijų skyriaus patarėja Violeta Plotnikovienė, tel. Nr. (8 5) 266 8156, el. p. Violeta.Plotnikoviene@socmin.lt), ir Vykdytojo atstovas – LRG reklamos spaudoje vadovė Giedrė Gudauskienė, tel. Nr. (8 5) 274 3735, el. p. giedre.gudauskienė@lrytas.lt, (jos nesant – LRG reklamos planuotoja Inga Purkevičienė, tel. Nr. (8 5) 274 3765, el. p. inga.purkeviciene@lrytas.lt).

6.4. Šalys susitaria, kad perdavimo–priėmimo aktą turi teisę pasirašyti šie Šalių atstovai: Užsakovo atstovė – Užsakovo Europos Sąjungos investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Dovilė Jegerskaitė-Kinaitienė (jos nesant – Užsakovo Europos Sąjungos investicijų skyriaus patarėja Violeta Plotnikovienė), Vykdytojo atstovas – LRG pardavimų spaudoje vadovė Giedrė Gudauskienė (jos nesant – LRG pardavimų direktorė Rasa Bukšaitienė).

6.5. Šalių ginčai, kilę dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių Užsakovui ir Vykdytojui.

6.7. Sutarties priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija

Įstaigos kodas 188603515

A. Vivulskio g. 11, LT–03610 Vilnius

A. s. LT95 7044 0600 0807 1213

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. Nr. (8 5) 266 4201

Faks. Nr. (8 5) 266 4209

El. p. post@socmin.lt

Vykdytojas

UAB „Lrytas“

Įmonės kodas 300781534

Gedimino pr. 12A, 01103 Vilnius

PVM kodas LT100003173011

A.s. LT24 7300 0101 0093 5205

AB „Swedbank“ bankas

Banko kodas 73000

Tel. Nr. (8 5) 274 3635

Faks. Nr. (8 5) 274 3700

El. p. lrgpardavimai@lrytas.lt

Asmenų priėmimo ir dokumentų valdymo
skyriaus vedėja, vykdanči ministerijos kanclerio
funkcijas



Jūratė Sinkevičienė

LRG pardavimų direktorė



2018 m. *liepos 27* d.
Elektroninės žiniasklaidos, viešinant
Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo
2014–2020 m. nacionalinę programą, paslaugų
pirkimo sutarties Nr. D4- *106*
priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)

Vilnius

Vadovaudamosi 2018 m. d. Elektroninės žiniasklaidos, viešinant Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 m. nacionalinę programą, paslaugų pirkimo sutartimi Nr. D4-, **UAB „Lrytas“** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), perduoda, o **Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija** (toliau – Užsakovas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), priima šias tinkamai suteiktas elektroninės žiniasklaidos paslaugas, skirtas Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 m. nacionalinei programai viešinti:

(išvardinti suteiktas paslaugas)

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

Perduoda:

Vykdytojas

.....

(*pareigos*)

.....

(*parašas*)

.....

(*vardas, pavardė*)

Priima:

Užsakovas

.....

(*pareigos*)

.....

(*parašas*)

.....

(*vardas, pavardė*)