



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programą

**PROJEKTO „KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA“
VEIKLOS „VISUOMENĖS INFORMAVIMAS ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR
TVARKYMO KLAUSIMAIS VILNIAUS REGIONE“
INTEGRUOTO INFORMAVIMO INTERNETE PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. PS-102**

2018 m. liepos 25 d.
Vilnius

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Perkančioji organizacija, Projekto vykdytojas) ir ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „Magnet LT“, juridinio asmens kodas 304557170, ir UAB „DELFI“, juridinio asmens kodas 125483974, veikiančių 2018 m. vasario 2 d. Jungtinės veiklos sutarties Nr. 18-017-DJ pagrindu, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama pagrindinio partnerio UAB „Magnet LT“ direktoriaus Justino Vanago, veikiančio 2018 m. vasario 2 d. įgaliojimo pagrindu, toliau Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ veiklos „Visuomenės informavimas atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais Vilniaus regione“ integruoto informavimo internete paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

Sutartis sudaryta Perkančiajai organizacijai dalyvaujant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ (toliau – Priemonė) projektų įgyvendinime. Priemonės tikslą ketinama pasiekti įgyvendinant projektą „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ (toliau – Projektas).

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties sudarymo pagrindas – 2018 m. balandžio 25 d. nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos protokolas Nr. 12.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. **Pirkimo objektas** – Projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ veiklos „Visuomenės informavimas atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais Vilniaus regione“ integruoto informavimo internete paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų aprašymas, apimtys, savybės bei kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti techninėje specifikacijoje, kuri yra Sutarties 1 priedas, ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme su jo priedais, kuris yra Sutarties 2 priedas.

3. Paslaugų teikėjas pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugų teikimui. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimui.

4. Projektas yra finansuojamas Sanglaudos fondo lėšomis pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioritetą „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ ir Projekto vykdytojo lėšomis.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

5. Sutartis įsigalioja pasirašius ją abiem Sutarties Šalims ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir jos priedus įvykdymo.

6. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo suteikti ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio mėn. 31 d., t. y. iki Projekto veiklų vykdymo termino pabaigos. Pratęsus Projekto veiklų vykdymo laikotarpį, atskiru Šalių rašytiniu susitarimu Sutartis gali būti pratęsta ne ilgesniems kaip 3 mėnesių laikotarpiams, bet ne ilgiau nei iki Projekto veiklų vykdymo termino pabaigos. Sutarties pratęsimų skaičius nėra ribojamas.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

7. **Sutarties kaina 181 439,50 Eur** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos (transporto išlaidos, vykstant į Paslaugų teikimo vietą, susitikimus su institucijomis, ryšio/komunikacijos ir kopijavimo paslaugų bei kitos išlaidos būtinoms darbo priemonėms), susijusios su Paslaugų teikimu ir tinkamu Sutarties vykdymu.

8. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) tik pasikeitus PVM. Perskaičiuojamos tik tos Paslaugų kainos dalys, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

9. Paslaugų teikėjas už faktiškai suteiktas Paslaugas surašo ir Perkančiajai organizacijai pateikia suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (2 egz.), kuriame nurodoma, kokios Paslaugos suteiktos Perkančiajai organizacijai. Paslaugų teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos įgalioto asmens patvirtintą šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančių Paslaugų suteikimą pasirašytą Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, išrašo PVM sąskaitą – faktūrą. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodyti Sutarties ir Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo datos ir numeriai. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitas – faktūras už suteiktas ir priimtas Paslaugas bei lydinčiuosius dokumentus informacinėje sistemoje E.sąskaita pateikia kiekvieną ketvirtį, tačiau ne vėliau nei iki Perkančiosios organizacijos mokėjimo prašymo Aplinkos projektų valdymo agentūrai (toliau – Įgyvendinančioji institucija) pateikimo dienos.

10. Paslaugų teikėjo suderinimui pateikti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktai, tarpinės bei galutinė Sutarties vykdymo ataskaitos, kiti dokumentai negali būti patvirtinti, jeigu Projekto vykdytojas mano, kad juose yra kokių nors neaiškumų, klaidų ar pan. Tokiu atveju Projekto vykdytojas per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų gavimo dienos gali reikalauti paaiškinimo, pakeitimo arba papildomos informacijos. Paslaugų teikėjas prašomus paaiškinimus ar pataisytą dokumentų variantą pateikia per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.

11. Mokėjimai už faktiškai bei kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui pervedami per 5 darbo dienas nuo paramos lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Projekto vykdytojo atidarytą Projekto sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo reikalavimus atitinkančių mokėjimo dokumentų pateikimo dienos.

12. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas bei priimtas Paslaugas Perkančioji organizacija su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

13.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Perkančiąją organizaciją, kuris tikrins teikiamų Paslaugų kokybę bei atitiktį Sutartyje ir jos prieduose nurodytiems reikalavimams ir priims suteiktas Paslaugas, pasirašys priėmimo – perdavimo aktus, vertins bei tvirtins tarpines bei galutinę Sutarties vykdymo ataskaitas;

13.2. priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir jų rezultatus šioje Sutartyje nustatyta tvarka arba per 5 darbo dienas pateikti motyvuotas pastabas dėl atsisakymo priimti Paslaugas. Per 5 darbo dienas Perkančiajai organizacijai nepateikus motyvuotų pastabų laikoma, kad Perkančioji organizacija priima Paslaugas;

13.3. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytiems Paslaugoms teikti;

13.4. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai ir pagal šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus suteiktas ir Perkančiosios organizacijos priimtas Paslaugas;

13.5. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus (jų kopijas), kurie yra susiję su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų tinkamu vykdymu;

13.6. vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose bei teisės aktuose nurodytus įsipareigojimus.

14. Perkančioji organizacija turi teisę:

14.1. Perkančioji organizacija bei kitos atitinkamus įgaliojimus turinčios institucijos gali atlikti bet kokiais patikras kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės savalaikiai įvykdyti šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytų įsipareigojimų;

14.2. tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę ir atitiktį Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams, esant poreikiui, teikti pasiūlymus ar pastabas dėl teikiamų Paslaugų;

14.3. susipažinti su dokumentais, susijusiais su Paslaugų teikimu;

14.4. prašyti Paslaugų teikėjo ištaisyti Perkančiosios organizacijos ar Įgyvendinančiosios institucijos nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas;

14.5. prašyti pakeisti Paslaugų teikėjo paskirtą už Sutarties vykdymą ar konkrečios veiklos atlikimo koordinavimą atsakingą asmenį (vadovą, rengėją, specialistą ir pan.) kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis ir dėl to Paslaugos gali būti teikiamos netinkamai ar nesilaikant Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

14.6. atsisakyti priimti Paslaugas, jei Perkančiajai organizacijai teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų.

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų teikėją, kuris koordinuos Paslaugų teikimą, perduos Paslaugas bei teiks dokumentus, susijusius su Paslaugų Perkančiajai organizacijai teikimu;

15.2. laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje bei jos prieduose nustatytų reikalavimų, laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;

15.3. perduoti Paslaugų teikimo rezultatus Perkančiajai organizacijos nuosavybei Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;

15.4. nedelsiant reaguoti (pavyzdžiui, koreguoti, ištaisyti, patikslinti ar pan.), jei Perkančioji organizacija ir/ar Įgyvendinanti institucija pateikia pastabas dėl Paslaugų kokybės ar atitikties Sutarties ir jos priedų reikalavimams;

15.5. nedelsiant ištaisyti parengtus ir Perkančiajai organizacijai pateiktus dokumentus (pavyzdžiui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, PVM sąskaitas – faktūras ar pan.) pagal Perkančiosios organizacijos ir/ar Įgyvendinančios institucijos nurodytas pastabas;

15.6. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka bei imtis visų reikiamų priemonių šioms aplinkybėms pašalinti bei išvengti kliūčių, keliančių grėsmę tinkamam Paslaugų teikimui;

15.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą kokybiškam bei efektyviam Paslaugų teikimui;

15.8. vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos ir/ar Įgyvendinančios institucijos nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu ar Paslaugų teikimu;

15.9. vykdyti kitus šioje Sutartyje ir jos prieduose bei teisės aktuose nurodytus įsipareigojimus.

16. Paslaugų teikėjas turi teisę:

16.1. iš Perkančiosios organizacijos gauti Paslaugų teikimui ir šioje Sutartyje bei jos prieduose nurodytų reikalavimų vykdymui reikiamą informaciją ir dokumentus (jų kopijas);

16.2. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį bei Perkančiajai organizacijai perdavė Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas, o Perkančioji organizacija jas priėmė.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

17. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu, pateikiamu iki šios Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 10 proc. Sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos ar laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki Paslaugų suteikimo termino pabaigos. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

18. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

19. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti išmokama per 5 darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui ar draudikui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą ar draudiką neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui ar draudikui nurodys, kad garantijos ar laidavimo rašto suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų, Sutartį vykdė netinkamai ar kitaip pažeidė Sutartį.

20. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pasinaudojimo pateikti Perkančiajai organizacijai naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, t. y. pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko garantiją ar draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą Sutarties 17 punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto ar draudiko įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją ar laidavimo raštą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto ar draudiko nuo visiško įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją ar laidavimo raštą vykdymo.

VI. SUBTEIKĖJAI

21. Sutarčiai vykdyti pasitelkiamas šis subteikėjas: UAB „Adnet Media“.

22. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik ton Paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Projekto vykdytojo sutikimą.

23. Sutartyje nurodytus subteikėjus galima keisti raštu, informavus apie tai Paslaugų gavėją, ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų subteikėjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą.

24. Jei subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

VII. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

25. Visi Paslaugų teikimo rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė ir Perkančioji organizacija turi teisę juos naudoti be kitų Šalių sutikimo.

26. Perkančioji organizacija turi teisę be jokio papildomo Paslaugų teikėjo ir/ar autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdama jokio papildomo atlyginimo nei Paslaugų teikėjui, nei autoriams, naudotis visomis pagal šią Sutartį įgytomis autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant turimų teisių perleidimą tretiesiems asmenims.

27. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek autoriai kartu ir/ar atskirai neturės ir nereikš Perkančiajai organizacijai ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Perkančiosios organizacijos naudojimosi pagal šią Sutartį įgytomis autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūrinių bei jų dalimis.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

28. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už kokybiškai, tinkamai, laiku ir pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus suteiktas Paslaugas.

29. Perkančioji organizacija prisiima atsakomybę už Paslaugų teikėjui pateiktos informacijos, dokumentų (jų kopijų), būtinų tinkamam Paslaugų teikimui, teisingumą ir patikimumą.

30. Paslaugų teikėjas, dėl savo kaltės vėluodamas suteikti Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais, moka Perkančiajai organizacijai už kiekvieną uždelstą dieną 100 Eur dydžio baudą.

31. Perkančioji organizacija, dėl savo kaltės vėluodama sumokėti už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos – faktūros sumos.

32. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei to priežastis yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

33. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

34. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (subteikėjai).

IX. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

35. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

36. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir/arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

37. Perkančioji organizacija prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjusi Paslaugų teikėją savo iniciatyva gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradedą jų vykdyti po įspėjime nurodyto termino pabaigos.

38. Paslaugų teikėjas, prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir per 30 dienų po Paslaugų teikėjo raštiško pranešimo nepradedą jų vykdyti.

39. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Perkančiajai organizacijai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Perkančiajai organizacijai įsigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų.

X. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

40. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu paštu bei elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais.

41. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas. Jei Šalis nurodytu terminu to nepadaro, ji neturi teisės reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, jei jie atlikti paskutiniais žinomais jai duomenimis, arba jei tokia Šalis negavo pranešimo, išsiųsto paskutiniais jai žinomais adresais.

42. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, kuris skaičiuojamas nuo raštiško pranešimo įteikimo dienos, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

XI. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

43. Už Sutarties tinkamą vykdymą Perkančioji organizacija skiria atsakingais projektų vadovę Regina Janutėnienę, tel. Nr. 869641787, el. paštas reginaj@vaatc.lt ir projektų vadovą Darių Palšį, tel. Nr. 866514672, el. paštas dariusp@vaatc.lt, kurie koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Perkančiosios organizacijos įsipareigojimų įvykdymą, tikrina Paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties ir jos priedų reikalavimams, bei jų priėmimą, taip pat Pardavėjo pateikiamų dokumentų, tokių kaip Paslaugų perdavimo – priėmimo aktai, priėmimą ir patvirtinimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

44. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu (-a) projektų vadovę Jurgitą Brazauskaitę, tel. Nr. 861025873, el. paštas info@magnet.lt; direktorių Justiną Vanagą, tel. Nr. 868250890, info@magnet.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytų Paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų, tokių kaip Paslaugų perdavimo – priėmimo aktai, PVM sąskaitos – faktūros, teikimą ir patvirtinimą.

XII. KITOS NUOSTATOS

45. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsiikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia Šalims teisinės pasekmes bei privalomai vykdoma.

46. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 45 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai šaliai.

47. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei Šalims vykdančią teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

48. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei esmei nuostata.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

50. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią teisinę galią:

50.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija, 4 lapai;

50.2. **2 priedas.** 2018 m. vasario 2 d. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su priedais, 21 lapas.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR KONTAKTINIAI DUOMENYS

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

UAB „VAATC“

Lvovo g. 89-75, LT-08104 Vilnius

Tel. Nr. (8 5) 213 0397

Faks. (8 5) 233 3254

El. paštas: info@vaatc.lt

Kodas 181705485

PVM mok. kodas LT100002064111

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT69 7044 0600 0137 8196

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Magnet LT“

Vykinto g. 14, LT-08117 Vilnius

Tel. Nr. 8682 50890

Faks. Nėra

El. paštas: info@magnet.lt

Kodas 304557170

PVM mok. kodas LT100011222118

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

A. s. LT95 4010 0510 0395 5025

Direktorius
Justinas Vanagas

(parašas, data)

A. V.

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
JUSTINAS VANAGAS
Data: 2018-07-19 14:34:56

Daiva Sandaitė
Teisės tarnybos vadovė

2018-07-19

Teresė Kirejeva
Finansų tarnybos vadovė
2018-07-19

Regina Janutėnienė
Projektų vadovė

2018-07-23

2018-09-25 patvirtinta
Nr. PS-102
Priedas Nr. 1



2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programos

INTEGRUOTO INFORMAVIMO INTERNETE PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija/Projekto vykdytojas

UAB „VAATC“ (įmonės kodas 181705485)
Adresas: Lvovo g. 89-75, LT-08104 Vilnius,
Tel. (8 5) 213 03 97, faksas (8 5) 233 32 54.

1.2. Įgyvendinančioji institucija

Įgyvendinančiosios institucijos funkcijas vykdo:
LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra
Adresas: Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius,
tel. (8 5) 272 57 58, faksas (8 5) 272 25 63.

1.3. Projekto prigimtis ir atitiktis 2014-2020 m. ES struktūrinės paramos strategijai

Vilniaus apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – VAATC), įgyvendindamas Valstybiniame atliekų tvarkymo plane ir Vilniaus regiono atliekų tvarkymo plane numatytus tikslus bei uždavinius, dalyvauja 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ (toliau – Priemonė) projektų įgyvendinime.

Priemonės tikslas – sukurti ar plėtoti komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir (ar) paruošimo naudoti pakartotinai infrastruktūrą, informuoti visuomenę atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais.

Priemonės tikslą ketinama pasiekti įgyvendinant projektą „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ (toliau – Projektas).

Vienas iš numatytų Projekto investavimo objektų – „Visuomenės informavimas atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais Vilniaus regione“ (toliau – Veikla).

1.4. Viešinimo ženklų naudojimas

- Projekto veiklos finansuojamos ES Sanglaudos fondo lėšomis
- Viešinimo veiklų apimtyje rengiamose priemonėse privaloma naudoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos ženklą, kurį galima rasti http://esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas
- Viešinimo veiklų apimtyje rengiamose priemonėse naudoti Įgyvendinančiosios institucijos logotipą, kurį galima rasti www.apva.lt svetainėje.

1.5. Pagrindiniai teisės aktai

- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės.
- 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.2.1-APVA-R-008 „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ (toliau – Priemonė) projektų finansavimo sąlygų aprašu (toliau – Aprašas);

- Lietuvos Respublikos investicijų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. 1K-256 patvirtintas Valstybės investicijų vertinimo kriterijų nustatymo ir pasiektų rezultatų vertinimo tvarkos aprašas;
- 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006;
- 2014 m. kovo 3 d. Europos komisijos deleguotasis reglamentas (ES) Nr. 480/2014, kuriuo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos;
- Europos Komisijos užsakymu parengtas dokumentas „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. Guide to Cost-benefit analysis of investment projects (Final report 12/2014));
- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V-893 patvirtintas Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašas;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 patvirtintos Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklės;
- Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams. Skelbiama www.esinvesticijos.lt.

Pažymėtina, kad Paslaugų tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

2. TIKSLAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

Komunikuojama žinia - nauda kiekvienam žmogui. Žinia orientuota į tikslines grupes:

Pirminė tikslinė grupė:

- ✓ *Vartotojai – atliekų turėtojai.* Jų informavimas yra svarbus, nes jie aktyvūs procesų dalyviai. Jų aktyvumas, informuotumas bus tiesioginis komunikacijos efektyvumo rodiklis. Vartotojus galime išskirti į:
 - vartotojai – fiziniai asmenys
 - Vartotojai – šeimos.

Pagal amžių tikslinę grupę išskiriame į

- Jaunimą (14-25 m.)
- Suaugęs jaunimas (26-35 m.)
- Vidutinio amžiaus (35-55 m.)
- Vyresnieji (55 m. ir vyresni)

Antrinė tikslinė grupė:

- ✓ *Žiniasklaidos atstovai.* Žiniasklaidos atstovai informavimo procese yra viena svarbiausių tikslinių grupių. Įvairios informavimo priemonės, kurias naudoja žiniasklaida, daugeliu atveju yra tiesioginis informacijos pateikimo kanalas visoms kitoms tikslinėms grupėms. Todėl

nuolatinis žiniasklaidos atstovų informavimas – tai pirminis ir vienas svarbiausių darbų, siekiant, kad žiniasklaidoje pateikiama informacija apie atliekų tvarkymo sistemą, Projekto veiklas ir rezultatus būtų adekvati, o žinios nebūtų iškraipomos.

- ✓ *Žiniasklaidos atstovai.* Žiniasklaidos atstovai informavimo procese yra viena svarbiausių tikslinių grupių. Įvairios informavimo priemonės, kurias naudoja žiniasklaida, daugeliu atveju yra tiesioginis informacijos pateikimo kanalas visoms kitoms tikslinėms grupėms. Todėl nuolatinis žiniasklaidos atstovų informavimas – tai pirminis ir vienas svarbiausių darbų, siekiant, kad žiniasklaidoje pateikiama informacija apie atliekų tvarkymo sistemą, Projekto veiklas ir rezultatus būtų adekvati, o žinios nebūtų iškraipomos.
- ✓ *Sprendimų priėmėjai (valstybinės įstaigos, politikai, savivaldos institucijos).* Vyriausybė, LR Seimas, kitos valstybinės institucijos tiesiogiai daro įtaką atliekų perdirbimui, rūšiavimui, aplinkosauginei veiklai. Todėl valstybinės institucijos ir juose dirbantys asmenys yra svarbi informavimo apie Projektą ir jo rezultatus tikslinė grupė.
- ✓ *Projekto partneriai,* paslaugų teikėjai įgyvendintojai, verslo subjektai.
- ✓ *Visuomenė.* Lietuvos gyventojai, kurie nėra tiesioginiai Projekto veiklų klientai, tačiau jų nuostatos ir nuomonė svarbi ilgalaikėje perspektyvoje ir politikos bei įgyvendinimo tęstinumo užtikrinimui.

Svarbu pabrėžti, kad dėl ilgalaikės ir kryptingos įvairių aplinkosaugos institucijų veiklos, dalis Lietuvos visuomenės turi bent pradmenis žinių apie aplinkosaugos srityje įgyvendinamus projektus. Tačiau visuomenės informavimas, švietimas yra nenutrūkstamas, nuolatinis procesas ir panašių projektų sinerginė komunikacija būtina ne tik sėkmingam Projekto uždavinių įgyvendinimui, bet ir nacionalinio aplinkosauginio brandumo stiprinimui.

Naudojant atitinkamas komunikacijos priemones, siekiama padidinti tikslinių grupių informuotumą apie antrinių atliekų rūšiavimą, antrinių panaudojimą ir t.t.

2.1. VAATC įgyvendinamos veiklos „Visuomenės informavimas atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais” tikslai:

- a) informuoti atliekų turėtojus apie regioninę ir savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, infrastruktūrą, galimybes rūšiuoti komunalines atliekas;
- b) didinti atliekų turėtojų aplinkosauginį sąmoningumą ir kultūrą komunalinių atliekų rūšiavimo ir kompostavimo namų ūkio sąlygomis srityse;
- c) didinti atliekų turėtojų aplinkosauginį sąmoningumą ir kultūrą atliekų prevencijos srityje ir kt.

2.2. VAATC įgyvendinamos veiklos „Visuomenės informavimas atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais” uždaviniai:

- a) Pasiekti, kad ne mažiau kaip 70 proc. Vilniaus regiono gyventojų sužinotų apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, infrastruktūrą;
- b) Užtikrinti Projekto viešinimo veiklą, pagal pridedamą Perkančiosios organizacijos parengtą viešinimo planą, vykdymą, pasirengti ir pagal poreikį reaguoti į informavimo krizes. Priedas Nr.4.

2.3. Komunikacijos kampanija vykdoma Vilniaus regione, kuris apima Vilniaus miesto, Elektrėnų, Vilniaus, Šalčininkų, Širvintų, Švenčionių, Trakų, Ukmergės rajonų savivaldybės. Veiklos įgyvendinimo metu numatytas bendras Vilniaus regionui ir į atskirų Vilniaus regiono savivaldybių specifiką orientuotos visuomenės informavimo (atliekų mažinimo, perdirbimo, rūšiavimo ir tvarkymo klausimais) priemonių organizavimas ir vykdymas.

2.4. Laukiamas pirkimo rezultatas.

2.4.1. Sukurtas sinerginis e-sprendimas (internetu puslapis, papildomos kūrybinės interneto komunikacijos priemonės, rubrika informaciniame portale, jos reklama, komunikacija socialiniuose tinkluose, duomenų bazė) tikslinių grupių informavimui ir žinomumui apie Projekto veiklas ir rezultatus didinti;

2.4.2. Informavimas internete turi pasiekti 80 proc. tikslinės auditorijos (16-45 metų Vilniaus regiono gyventojai) – jai priskiriami gyventojai bent vieną kartą turi būti matę, skaitę informaciją internete.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIOS DATA IR SUTARTIES TRUKMĖ

Numatoma paslaugų teikimo pradžios data yra sutarties pasirašymo data.

Numatoma paslaugų teikimo sutarties trukmė – 18-24 mėn.

Visi apmokėjimai pagal sutartį bus vykdomi ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 31 d.

4. PASLAUGŲ APIMTYS

Pirkimo objektas – integruoto informavimo internete (toliau – informavimas internete) paslaugos.

4.1. Informavimo internete paslaugų pirkimo tikslas:

Remiantis apklausų duomenimis, internetu ir įvairiomis jo priemonėmis naudojasi per 80 proc. tikslinių grupių atstovų. Socialiniai tinklai – tai sparčiausiai pasaulyje auganti socialinio informavimo priemonė, suteikianti naujų galimybių komunikacijai, leidžianti sutelkti ir išlaikyti visuomenės dėmesį, gerokai išplečianti tradicinio informavimo ribas, padedanti užmegzti ir plėtoti bendradarbiavimo ryšius. Tiek Lietuvoje, tiek visame pasaulyje nuolat populiarėjančios socialinių tinklų svetainės vis dažniau naudojamos siekiant pagerinti informacijos pasiekiamumą ir sklaidą.

Paplitę skirtingi socialiniai tinklai, interneto portalų įvairovė, sparčiai populiarėjančios ir vis daugiau galimybių naudotojui suteikiančios mobiliosios technologijos rodo, kad norint pritraukti ir informuoti didelę tikslinę auditoriją, būtinas kompleksinis požiūris į komunikaciją, neapsiribojant vienu komunikacijos kanalu. Minėtų priemonių panaudojimas leidžia efektyviai sujungti į vieną vietą kitų komunikacijos priemonių geriausias savybes ir padaro informaciją prieinamą bet kuriuo paros metu ir bet kurioje vietoje.

Informavimas internete leis informuoti didesnę dalį šių kanalų vartotojų ir padės palaikyti tiesioginį bendravimą su Vilniaus regiono gyventojais, kuriems aktuali ši informacija.

Papildomi uždaviniai:

- sudaryti galimybę teikti nuolat atnaujinamą informaciją tikslinėms grupėms;
- praplėsti žmonių, žinančių ir pritarančių aplinkosaugos, atliekų rūšiavimo, antrinio atliekų panaudojimo nuostatomis, tikslams, ratą;
- socialiniuose tinklalapiuose kurti teminius puslapius, kurie galėtų vienyti žmones, neabejingus aplinkosaugai, rūšiavimui, atliekų mažinimo klausimams;
- inicijuoti diskusijas visuomenei ar atskiroms bendruomenėms aktualiais klausimais.

Tikslinė grupė - 16-45 metų Vilniaus regiono gyventojai. Informavimas internete turi pasiekti 80 proc. tikslinės auditorijos (bent vieną kartą matyti, skaityti informaciją internete).

4.2. Paslaugų teikėjas turi:

4.2.1. sukurti ir įdiegti papildomus sprendimus VAATC internetiniam puslapiui, kurie leistų integruotai skelbti aktualią informaciją internete (kur yra galimybė realiu laiku), pritraukti lankytojus į VAATC įmonės svetainę, supažindinti su aktualiausia informacija, naujienomis. Svetainėje turi atsirasti vienas priešlapis (dizainas, programavimas) ir iki trijų vidinių puslapių skirtų Projekto informavimo ir viešinimo priemonėms. Svetainė turi būti pritaikyta mobiliems įrenginiams. Per 24 dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos paslaugos teikėjas pateikia pirminius du-tris dizaino ir techninio sprendimo siūlymus. Per 2-3 darbo dienas pateikiamos pastabos.

Galutinis dizainas ir techninis sprendimas patvirtinamas per 40 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

4.2.2. sukurti ir patalpinti į interneto portalą (-us) reklama ir sukurti bei administruoti skiltį, kurioje būtų dedama ir nuolatos atnaujinama informacija apie atliekų tvarkymo sistemą, atliekų mažinimo, rūšiavimo, perdirbimo aktualijas, projektus, iniciatyvas, naujienas;

4.2.3. socialinių tinklų svetainėse (ne mažiau kaip trijose) sukurti ir administruoti puslapius, kuriuose organizuojant žaidimus, konkursus, diskusijas, akcijas, nuotraukas, filmuotą vaizdo medžiagą ir kt., būtų viešinama informacija apie atliekų tvarkymą, mažinimą, rūšiavimą, perdirbimą;

4.2.4. sukurti duomenų bazę („on-line“), kurioje bus pateikiama ir kaupiama informacija apie Vilniaus regiono didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse esančius daiktus, kuriuos galima naudoti pakartotinai.

Informavimo tema	Informuoti apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą kiekvienoje savivaldybėje	Informuoti apie konteinerinių aikštelių naudojimą	Didinti atliekų turėtojų informuotumą apie didelių gabaritų atliekų tvarkymą	Didinti atliekų turėtojų informuotumą apie atliekų kiekio mažinimą, antrinių baldų, daiktų, maisto panaudojimą
Integruoto informavimo internete biudžeto procentinis pasiskirstymas	30 proc.	25 proc.	30 proc.	15 proc.

4.3. Reikalavimai interneto naujienų portalui:

Skiltis ir reklama turi būti interneto naujienų portale, kurio 2017 m. lapkričio mėn., bendras realių vartotojų skaičius pagal „Gemius Audience“ tyrimų duomenis yra nuo 900 000 (devyni šimtai tūkstančių).

4.4. Reikalavimai skilčiai:

Sprendimas turi būti šiuolaikiškas, modernus, atitikti portalo ir projekto idėją, stilių; sprendimo idėja galutinai suderinama per 30 dienų nuo sutarties įsigaliojimo.

Dizainas turi būti estetiškas, tvarkingas, sukurtas naudojant VAATC logotipą ir iliustruojamas fotografijomis, filmuotais siužetais;

Informacija: straipsniai, pranešimai, nuotraukos, vaizdo siužetai turi būti atnaujinami ne rečiau kaip kas antrą dieną. Tekstai turi būti iliustruojami nuotraukomis ir filmuota vaizdo medžiaga, specialiai parengtais vaizdo siužetais;

Skiltyje turi būti integruota TV laidos ir jos siužetai (pateikia Perkančioji organizacija);

Turi būti numatyta galimybė lankytojams komentuoti skiltyje skelbiamą informaciją;

Turi būti numatyta galimybė elektroniniu būdu parodyti (persiųsti) skilties informaciją;

Skiltis turi būti susieta su *Facebook* ir/arba *Youtube*, ir/arba kituose tinklalapiuose turimais puslapiais;

Informaciją sukurtoje skiltyje nurodyta tema – atliekų tvarkymo ir prevencijos klausimais – rengia tiekėjo pasiūlytas specialistas, ją suredaguoja ir teikia perkančiajai organizacijai derinti bei pataiso esamus trūkumus (jei tokių būtų) pagal perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas iki galutinio suderinimo.

Perkančioji organizacija bendradarbiauja su tiekėju – teikia pastabas ir pasiūlymus dėl publikacijų, kontroliuoja sutarties įgyvendinimą, o tiekėjas pagal perkančiosios organizacijos poreikį jai teikia informaciją apie sutarties vykdymo eigą, teikia detalią informaciją apie įgyvendintas veiklas, esant perkančiosios organizacijos poreikiui, dalyvauja pasitarimuose, teikia

derinti parengtas publikacijas, jas koreguoja pagal pateiktas pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek perkančiajai organizacijai yra reikalinga.

Tiekėjas talpina informaciją tik gavęs perkančiosios organizacijos sutikimą;

Skiltis turi būti matoma ne trumpiau kaip 6 (šešis) mėnesius po 2019 m. gruodžio mėn. 31 d.,.

4.5. Reikalavimai reklamai:

Ne mažiau kaip 5-ų rūšių reklaminių kampanijų idėjos, dizainas, įgyvendinimas. Kiekviena reklaminė kampanija turi būti ne trumpesnė kaip 20 kalendorinių dienų. Teikėjas pateikia preliminarų tinklėlį. Galutinis tinklėlis tvirtinamas per trisdešimt dienų nuo sutarties įsigaliojimo.

Kampanija turi būti sudaryta iš *rich media* reklamos (40 proc.), tekstinės reklamos su paveiksliais (40 proc.) ir intertekstinės reklamos (20 proc.).

Rich media reklama - tai reklama, kuri rodoma ne tinklalapių pozicijose, o vartotojo naršyklės lange: gali būti *Sticky* – 150×190 pikselių dydžio „prilimpanti“ reklama tinklalapio kairiame kampe ir/ar *Brandmark* – 300×300 pikselių dydžio reklama tinklalapio viduryje, slenkanti su puslapiu arba kiti siūlymai suderinami su paslaugos pirkėju

Tekstinę reklamą su paveikslėliais sudaro tekstas ir paveikslėlis, kurio dydis 200x500 pikselių (ar panašūs dydžiai taikomi portalo).

Intertekstinė reklama - tai reklamos kampanijos, kurios rodomos ant raktinių žodžių ir frazių tinklalapių straipsniuose. Kampanija turi vykti ir internetinio portalo pagrindiniame puslapyje ir vidiniuose puslapiuose, jei juose esanti informacija yra susijusi su projektu, aplinkosauga.

Dizainas ir turinys turi būti suderintas su VAATC.

Turi būti susieta su socialiniuose tinklalapiuose turimais puslapiais.

Reklama interneto portaluose ir skiltis turi pradėti veikti ne vėliau kaip po 40 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.6. Reikalavimai informavimui socialiniuose tinklalapiuose:

Vykdam kampaniją turi būti pasirenkami populiariausi skirtingas komunikacijos galimybes ir privalumus siūlantys socialiniai tinklalapiai (*Facebook* ir/arba *Youtube* ir/arba kt.).

Bent dviejuose iš Lietuvoje populiarių (ne mažiau kaip 200 tūkst. vartotojų registruotų iš Lietuvos) socialinių tinklų turėtų būti sukurti teminiai puslapiai (profiliai), kurių turinys būtų nuolat atnaujinamas aktualia, aiškiai suprantama informacija, susijusia su projekto temomis.

Teminių puslapių (profilų) funkcionalumo palaikymas ar informacijos atnaujinimas neturi apsiriboti veiksmais kasdien įkeliant po naujieną, nuorodą, vaizdo klipą ar kt., atrašant, komentuojant, dedant nuotraukas ir pan. Palaikant teminių puslapių (profilų) funkcionalumą turi būti pasitelkiamos tradicinios, originalūs kūrybiniai sprendimai, kurių dėka būtų sudominama, įtraukiama tikslinė auditorija.

4.7. Reikalavimai elektroninei duomenų bazei:

Elektroninė duomenų bazė (toliau – ir sistema) su galimybe tiesiogiai teikti ir gauti duomenis apie pakartotinam naudojimui skirtus daiktus su nuotraukomis ir jų kiekius, bei gauti duomenų suvestines ir ataskaitas.

Duomenų bazėje saugoma informacija apie atliekų surinkimo aikšteles (preliminarijai - 25 aikštelės), daiktus skirtus pakartotinam naudojimui, duomenis teikiančių bei administruojančių asmenų duomenys skirti prisijungti prie sistemos (vardas, pavardė, kontaktinis tel., el. pašto adresas, vartotojo vardas bei slaptažodis, slaptažodis privalo būti saugomas koduotu formatu, kodavimo būdą parenka kūrėjas), teikiami duomenys, bei kita informacija skirta duomenų apdorojimui ar identifikavimui.

Duomenų suvedimo ir tvarkymo formas turi sudaryti laukai, reikalingi pilnai informacijai apie sistemos elementus (aikštelės, daiktai, sistemos vartotojai) suvesti. Laukai derinami su užsakovu.

Atvaizdavimas sąrašo principu, kuriame atvaizduojama pagrindinė informacija ir valdymo įrankiai: sukurti naują, redaguoti esamą, deaktyvuoti neaktyvų ir pan.

Filtravimo formos sukūrimas padedantis išrinkti pagal pateiktus filtravimo kriterijus. Filtravimo kriterijai derinami su užsakovu darbų eigoje.

Duomenų ataskaitų formavimas mėnesio tikslumu pagal kiekvieną jiems priskirtą sistemos elementą (aikštelės, daiktai, sistemos vartotojai). Ataskaitoje pateikiama informacija: pavadinimas, ataskaitos laikotarpis, eilės nr., likutis laikotarpio pradžioje, gauta per ataskaitos laikotarpį, perduota kitiems per laikotarpį, likutis laikotarpio pabaigoje.

Dviejų aplinkų su skirtingais funkcijų rinkiniais sukūrimas:

Aplinka skirta duomenų teikėjams, kurioje pateikiamos duomenų pildymo formos, galimybė administruoti asmeninius vartotojo duomenis;

Aplinka skirta kurti bei administruoti vartotojų duomenis bei formuoti suvestines ir ataskaitas iš pateiktų duomenų;

Atskirti duomenų teikėjų ir duomenų administratorių aplinkas, autorizacijos forma turi identifikuoti vartotoją pagal jo teises ir priklausymą vartotojo grupei ir pagal tai vartotojas būtų nukreipiamas į duomenų teikėjų arba duomenų tvarkytojo aplinką.

Sukurta galimybė gyventojams, pakartotinam naudojimui skirtų daiktų paiešką vykdyti tiesiogiai UAB „VAATC“ svetainėje.

Sistema turi būti suderinama su dabartine serverio programinės įrangos konfigūracija (tinklo serveris Apache versija 2.2, duomenų bazių valdymo sistema MySQL versija 5.5, programavimo kalbos interpretatorius PHP 5.4.9.).

BŪTINAS REIKALAVIMAS: visose informavimo priemonėse turi būti skelbiama, kad priemonė yra parengta bendradarbiaujant su VAATC ir yra finansuojama Europos Sanglaudos fondo lėšomis ir/arba turi būti ženklinamas VAATC logotipu ir 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų ženklu.

Atsiskaitant už atliktas paslaugas perkančiajai organizacijai turi būti pateikta paslaugos įvykdymą patvirtinanti medžiaga/dokumentai.

5. ATASKAITOS

Teikėjas turi pateikti šias ataskaitas:

- Tarpinės ataskaitos – pateikiamos kas 3 mėn.
- Galutinė ataskaita – pateikiama po visų šio pirkimo objekto priemonių įgyvendinimo.

Ataskaitos pateikiamos VAATC. Paslaugų teikėjas ir yra atsakingas už galutinės ataskaitos pateikimą laiku.

2018-07-25 Įutartis
Nr. PS-102
Priedas No 2

Konkurso sąlygų
2 priedas

MAGNET

UAB „Magnet LT“, kodas 304557170, PVM mokėtojo kodas LT100011222118,
Vykinto g. 14, LT-08117 Vilnius, tel. 8 5 2788913, a.s. LT954010051003955025, Luminor Bank AB
Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre

UAB „VAATC“

**PASIŪLYMAS
DĖL INTERGRUOTO INFORMAVIMO INTERNETE PASLAUGŲ PIRKIMO**

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR KITI DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2018 02 02 Nr. 1
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Magnet LT“ UAB „Delfi“
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	UAB „Magnet LT“ – Vykinto g. 14, Vilnius UAB „Delfi“ – Gynėjų g. 16, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Justinas Vanagas
Telefono numeris	+37068250890
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	justinas.vanagas@delfi.lt

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Adnet Media“
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	Gynėjų g. 16, Vilnius
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiekėjo darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti.	-
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją.	30000 Eur be PVM

**Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subtiekėjo(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.*

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Pasiūlymo vertinimo kriterijai		Pagrindinės techninės charakteristikos (pateikiamas trumpas aprašymas ir nurodomi techninio pasiūlymo puslapiai)
Antras kriterijus – kokybė (Ko)		
1.	<i>Pirmas parametras</i> – siūlomos informavimo internete bendros idėjos aktualumas, originalumas, kūrybiškumas, patrauklumas ir aiškumas, atitikimas techninėje specifikacijoje nurodytiems tikslams.	Išsamiai žiūrėkite. Integruoto informavimo internete PASIŪLYMAS. I dalis.
2.	<i>Antras parametras</i> – siūlomo informavimo internete plano ir jo įgyvendinimo pagrįstumas, aiškumas, nuoseklumas.	Išsamiai žiūrėkite. Integruoto informavimo internete PASIŪLYMAS. II dalis.
Trečias kriterijus – efektyvumas (E)		
3.	<i>Pirmas parametras</i> – siūlomo naujienų portalo, kuriame bus sukurtas, integruotas ir palaikomas elektroninis sprendimas, lankomumas.	1 273 174 (duomenys viešai prieinami www.audience.lt) Išsamiai žiūrėkite. Integruoto informavimo internete PASIŪLYMAS. I dalis.
4.	<i>Antras parametras</i> – informavimo internete priemonės rezultatų prognozavimas: koks informavimo rezultatas (kiek tikslinių grupių narių pasieks informavimas, koks informavimo pastebimumas) gali būti pasiektas vertinant pagal pateiktą idėją, gaires, scenarijų.	Išsamiai žiūrėkite. Integruoto informavimo internete PASIŪLYMAS. I dalis prie portalo, socialinių tinklų; II dalis prie priemonių ir III dalis.
5.	<i>Trečias parametras</i> – reklamos intensyvumas	II dalis, III dalis. Išsamiai žiūrėkite. Integruoto informavimo internete PASIŪLYMAS ir Priedas Nr. 1 prie jo.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1	Jungtinės veiklos sutartis tarp pirmojo ir antrojo dalyviu KONFIDENCIALU	4
2	Antrojo dalyvio igaliojimas Pirmajam dalyviui pagal JVS KONFIDENCIALU	1
3	EBVPD Pirmas dalyvis	Zip failas
4	EBVPD Antras dalyvis	Zip failas
5	EBVPD Subtiekejas	Zip failas
6	RC pažyma, patvirtinanti jungtinius komitetinių institucijų tvarkomus duomenis. Pirmasis dalyvis	2

7	RC pažyma, patvirtinanti jungtinius komitetinių institucijų tvarkomus duomenis. Antrasis dalyvis	2
8	3.2.1. Įvykdytų sutarčių sąrašas. KONFIDENCIALU	1
9	3.2.1. Užsakovo patvirtinimas dėl įvykdytos sutarties. KONFIDENCIALU	1
10	3.2.2. Specialistų sąrašas. KONFIDENCIALU	1
11	3.2.2. Projektų vadovo darbo patirties aprašymas. KONFIDENCIALU	1
12	3.2.2. Užsakovo patvirtinimas dėl projekto vadovo. KONFIDENCIALU	1
13	3.2.2. Specialisto darbo patirties aprašymas. KONFIDENCIALU	1
14	Subtiekėjas. Pažyma dėl prieinamų paslaugų. KONFIDENCIALU	1
15	Subtiekėjas. Registų centro pažyma apie kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis	2
16	Integruoto informavimo internete PASIŪLYMAS. KONFIDENCIALU	23
17	Priedas Nr. 1 prie integruoto informavimo internete pasiūlymo. Vienos reklaminės kampanijos tinklėlis (visų kampanijų sudėtinė dalis). KONFIDENCIALU	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1	Jungtinės veiklos sutartis tarp pirmojo ir antrojo dalyviu KONFIDENCIALU
	Antrojo dalyvio igaliojimas Pirmajam dalyviui pagal JVS KONFIDENCIALU
2	3.2.1. Įvykdytų sutarčių sąrašas. KONFIDENCIALU
3	3.2.1. Užsakovo patvirtinimas dėl įvykdytos sutarties. KONFIDENCIALU
4	3.2.2. Specialistų sąrašas. KONFIDENCIALU
5	3.2.2. Projektų vadovo darbo patirties aprašymas. KONFIDENCIALU
6	3.2.2. Užsakovo patvirtinimas dėl projekto vadovo. KONFIDENCIALU
7	3.2.2. Specialisto darbo patirties aprašymas. KONFIDENCIALU
8	Subtiekėjas. Pažyma dėl prieinamų paslaugų. KONFIDENCIALU
9	Integruoto informavimo internete PASIŪLYMAS. KONFIDENCIALU

10	Priedas Nr. 1 prie integruoto informavimo internete pasiūlymo. Vienos reklaminės kampanijos tinklelis (visų kampanijų sudėtinė dalis). KONFIDENCIALU
----	---

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Justinas Vanagas

direktorius

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas

parašas

vardas ir pavardė

MAGNET

UAB „Magnet LT“, kodas 304557170, PVM mokėtojo kodas LT100011222118,
Vykinto g. 14, LT-08117 Vilnius, tel. 8 5 2788913, a.s. LT954010051003955025, Luminor Bank AB
Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre

UAB „VAATC“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL INTERGRUOTO INFORMAVIMO INTERNETE PASLAUGŲ PIRKIMO

B DALIS. KAINOS.

2018 02 02_ Nr. 1_
(Data)

Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Magnet LT“ UAB „Delfi“
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	UAB „Magnet LT“ – Vykinto g. 14, Vilnius UAB „Delfi“ – Gynėjų g. 16, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Justinas Vanagas
Telefono numeris	+370 682 50890
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	justinas.vanagas@delfi.lt

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina už mato vnt., Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Papildomų sprendimų VAATC internetiniam puslapiui sukūrimo ir įdiegimo paslaugos	val.	50	76,00
2.	Reklamos sukūrimo ir patalpavimo į interneto portalą (-us) paslauga	vnt.	1	35 000,00
3.	Skilties sukūrimo ir administravimo paslauga	vnt.	1	66 000,00
4.	Informavimo socialiniuose tinkluose paslauga	vnt.	1	35 200,00
5.	Elektroninės duomenų bazės sukūrimas	vnt.	1	9 950,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:				149 950,00
PVM				31 489,50
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:				181 439,50

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (žodžiais) _vienas šimtas aštuoniasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai trisdešimt devyni eur 50 ct._. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _31 489,50_ Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

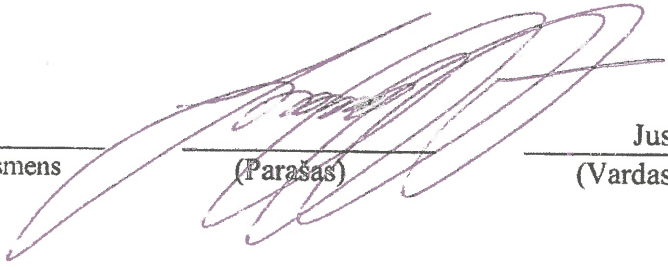
Šiame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Justinas Vanagas

(Vardas ir pavardė)