

## SUTARTIS

2018 m. liepos 12 d. Nr. 79-1584  
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Arkosta“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Paulausko, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius priešgaisrinių reikalavimų vykdymo remonto darbų (toliau – darbai) mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – 2018 m. birželio 25 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr.VPP-218.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Priešgaisrinių reikalavimų vykdymo remonto darbai švietimo įstaigose. Klaipėdos miesto lopšelio-darželio „Šermukšnėlė“ (Baltijos pr. 63) laiptų evakuaciniuose išėjimuose remontas. Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Bendra Sutarties kaina – 7 930,92 Eur (septyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt eurų 92 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

| Eil. Nr.                                                                                         | Darbų pavadinimas                                         | Mato vnt. | Kiekis | Kaina iš viso, EUR su PVM |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------------------|
| Lopšelio-darželio „Šermukšnėlė“ išorinių laiptų evakuaciniuose išėjimuose remontas:              |                                                           |           |        |                           |
| 1                                                                                                | Betoninių pamatų išardymas                                | m3        | 0,3    | 150,14                    |
| 2                                                                                                | Laiptatakių išardymas                                     | 100 m2    | 0,1    | 30,16                     |
| 3                                                                                                | Laiptų metalinių turėklų ardymas                          | m         | 8      | 30,54                     |
| 4                                                                                                | Gręžtinių monolitinio gelžbetonio pamatų įrengimas        | m3        | 0,8    | 265,00                    |
| 5                                                                                                | Gelžbetoninių laiptų maršų su aikšte formavimas           | m3        | 6,4    | 3484,80                   |
| 6                                                                                                | Metalinių laiptų turėklų įrengimas                        | 100 m     | 0,12   | 954,50                    |
| 7                                                                                                | Laiptų pakopų paviršių aptaisymas betoninėmis trinkelėmis | m2        | 56,0   | 2694,88                   |
| 8                                                                                                | Paviršių dažymas                                          | 100 m2    | 0,1    | 75,02                     |
| 9                                                                                                | Statybinių šiukšlių išvežimas, pakraunant rankiniu būdu   | t         | 3      | 245,88                    |
| Bendra kaina, EUR su PVM                                                                         |                                                           |           |        | 7930,92                   |
| Bendra kaina, EUR su PVM (suma žodžiais): Septyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt Eur 92 ct |                                                           |           |        |                           |

### 3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatoma bendra darbų kaina su peržiūra. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbamais taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbamais ir

paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo fiksuota kaina neperskaičiuojama.

## II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:** darbus atlikti per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

## III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

### 5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

5.1. Už faktiškai atliktus darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo techninio prižiūrėtojo patvirtintų darbų atlikimo aktų ir sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.3. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės biudžeto lėšos, Ugdymo proceso užtikrinimo programa Nr. 10, priemonė 10. 02 03 01 04 „Priešgaisrinių reikalavimų vykdymas švietimo įstaigose“.

## IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 7. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

#### 7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

7.1.2. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kitose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

7.1.3. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

#### 7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kaina atitinka Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, sąskaitas faktūras.

7.2.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, techninės specifikacijos, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

7.2.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

7.2.4. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

7.2.5. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą iš Rangovo atlikusio konkretų darbą.

7.2.6. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai.

7.2.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui.

### 7.3. Rangovas įsipareigoja:

7.3.1. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai.

7.3.2. Darbus vykdyti pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą panaudojimui.

7.3.3. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

7.3.4. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

7.3.5. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekius.

7.3.6. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

7.3.7. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

7.3.8. Atsakyti už subtiekių atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

7.3.9. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

7.3.10. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

7.3.11. Jei Rangovas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

7.3.12. Po statybos darbų likusias senas medžiagas Rangovas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę Rangovas įsivertina teikdami pasiūlymą.

7.3.13. Garantuoti, kad priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

7.3.14. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą.

7.3.15. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą bei darbo higieną darbų teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos ekologinę apsaugą.

7.3.16. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

7.3.17. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

7.3.18. Rangovo sutartyse su subtiekiu turi būti nurodyta, kad subtiekių atliekamiems darbams suteikiami Sutarties 9 punkte nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekių, atlikusio konkretų darbą.

7.3.19. Gerai išanalizuoti visus pirkimo dokumentus, numatyti ir įvertinti visus Sutartimi numatytus paslaugas ir darbus, juos atlikti už Sutartyje nurodytą kainą. Jeigu Sutartimi tinkamai įvykdyti yra būtina atlikti tam tikras paslaugas ir darbus, kuriuos, sudarydamas šią Sutartį, būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Rangovas, tačiau Rangovas jų nenumatė ir neįtraukė į

kainą, tai šiuos darbus Rangovas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

7.3.20. Darbo metu susidariusias atliekas tvarkyti laikydamasis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių.

7.3.21. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti atliekas, išvežti savo atliekas savo sąskaita bei išvežus jį iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

7.3.22. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

7.3.23. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

#### **7.4. Rangovas turi teisę:**

7.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

7.4.2. Gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

### **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

#### **8. Šalių atsakomybė:**

8.1. Rangovas moka 300 Eur vertės baudą už nekokybiškai atliktus darbus ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

8.2. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

8.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

#### **8.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:**

8.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.5.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

#### **9. Garantijos:**

9.1. Garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui dienos yra:

9.1.1. 5 metai – atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

9.1.2. 10 metų – paslėptiems elementams;

9.1.3. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų.

9.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

9.3. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka techninės specifikacijos ir Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, sudaromas abiejų šalių defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas

Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir išsiunčiamas Rangovui registruotu paštu. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

9.4. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9.5. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

**10. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 10.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 10.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 10.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 10.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 10.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

**11. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:**

11.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

11.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl atliktų darbų trūkumų, jei jų būtų nustatyta. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisiant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

## VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

### 12. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo, Rangovas neužtikrina darbų atlikimo kokybės ar neįvykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

12.1.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

12.1.5. Rangovas neįvykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

12.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu.

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

12.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

### 13. Sutarties vykdymo sustabdymas:

13.1. Jei darbų vykdymas sustabdomas daugiau nei 20 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

13.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso Šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

### 14. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 20 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 20 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

**15. Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

#### **16. Subtiekiejų ir specialistų keitimo ir įtraukimo tvarka:**

16.1. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekieją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekiejo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus.

16.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekieją (-us) (jei jis buvo pasitelkiamas) ir/ar įtraukti naują subtiekieją. Jeigu Rangovas remiasi subtiekiejo pajėgumais, naujų subtiekiejų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekiejams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas remiasi subtiekiejo pajėgumais, tačiau subtiekiejas neatitinka subtiekiejams keliamų reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju, o Rangovui to nepadarius, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

16.3. Subtiekiejų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

16.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subtiekieją, jei Užsakovo netenkins subtiekiejo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekiejo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

16.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nurodytą konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

#### **17. Kitos sutarties sąlygos:**

17.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

17.2. Sutartis galioja 4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

17.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

17.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

17.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

17.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

17.7. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

17.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

17.9. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia CVP IS.

17.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

17.11. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

#### **18. Baigiamosios nuostatos:**

18.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

18.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

18.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

19. Prie Sutarties pridėdami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

19.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-05-17 įsakymu Nr. AD2-477) su priedais ir paaiškinimais;

19.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Rangovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

19.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar

prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

20. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Socialinės infrastruktūros priežiūros skyriaus Socialinės infrastruktūros poskyrio vyr. specialistė Aurelija Kabalinienė, tel. (8 46) 39 60 88; el. p. [aurelija.kabalinienė@klaipeda.lt](mailto:aurelija.kabalinienė@klaipeda.lt), kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pasirašius, pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą Sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

## VII. SUTARTIES PRIEDAI

21. Techninė specifikacija, 2 lapai.

## VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės  
administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

AB DNB bankas, b. k. 40100

A. s. LT37 4010 0423 0104 4968

### RANGOVAS

UAB „Arkosta“

Klaipėdos g. 127s, 97156 Kretinga

Tel. (8 445) 77 698

Kodas 300638988

PVM mokėtojo kodas LT 100003033418

LUMINOR Bank AB, b. k. 40100

A. s. LT06 4010 0418 0049 0412

Klaipėdos miesto savivaldybės  
administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas

Direktorius

A. V.

(parašas)

Mindaugas Paulauskas

Parengė

Socialinės infrastruktūros priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė

Aurelija Kabalinienė, tel. 39 60 88

2018-06-29

2018-07-12

sutarties Nr.  
priedas

JS-1584

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>Žemės darbai             | Cokolio hidroizoliacijos pažeidimo vietoje rankiniu būdu nukasti gruntą, nuvalyti cokolio sieną nuo grunto liekanų, paruošti teptinės hidroizoliacijos uždėjimui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2<br>Cokolio hidroizoliavimas | Hidroizoliavimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis ST 121895674.06:2009 „Hidroizoliavimo darbai“. Hidroizoliacinė mastika turi efektyviai apsaugoti cokolį nuo drėgmės. Hidroizoliuojamas pagrindas turi būti švarus, sausas, patvarus. Visiškai išdžiūvusi mastika turi išlikti elastinga, tampri ir netapti trapi. Hidroizoliuojant reikia išgauti 1–2 mm sluoksnį. Sukibimo stipris – ne mažiau 0,45 MPa/cm <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3<br>Grunto paruošimas        | Grunto pagrindas po nuogranda turi būti paruoštas taip, kad neatsirastų deformacijų nuo apkrovų bei temperatūros arba drėgmės pokyčių. Įrengiant grunto pagrindus užpilami žvyru ir skalda kruopščiai sutankinant. Temperatūra vykdant pagrindų įrengimo žemės darbus negali būti žemesnė kaip 0° C. Tankinamame grunte negali būti sušalusių jo gabalų, sniego arba ledo priemaišų. Užpilas turi būti pilamas 150 mm storio sluoksniais, tankinant vibraciniu įrenginiu. Grunto sutankinimo kokybė turi būti kontroliuojama kas 0,3 m, t.y. kas du užpilo sluoksnius. Grunto sutankinimo koeficientas turi būti 95%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4<br>Betonavimo darbai        | Betonavimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis ST 121895674.06:2009 „Apdailos darbai“. Betono pasluoksnio įrengimui naudoti C12/15 betona. Betono mišiniai turi atitikti LST EN 206-1:2000 reikalavimus. Betono mišinio sudėtis ir komponentai (cementas, užpildai, vanduo ir kitos medžiagos) turi atitikti visas mišinio ir sukietėjusio betono savybes (plastiškumą, tankį, stiprį, ilgaamžiškumą). Sudėtis turi būti tokia, kad mišinys nesisluoksnituotų, neatsiskirtų cementinis pienas, kad jį sutankinus betono struktūra būtų tanki, oro neturi būti daugiau, kaip 3 %. Monolitinio betono klojumas turi būti pagal LST ISO 4109 – masyvioms konstrukcijoms – 50 mm, kitoms konstrukcijoms – iki 90 mm. Vandens – cemento santykis turi būti 0,35 – 0,70 ribose. Betono mišinyje neturi būti žalingų elementų, kurie pakenktų betono ilgaamžiškumui ir sukeltų armatūros koroziją. Betono komponentai dozuojami pagal masę. Betono mišinys klojamas horizontaliais sluoksniais visame betonuojamos konstrukcijos plote. Betono mišinio sluoksnio storis turi būti ne didesnis kaip 1,25 piluminio vibratoriaus darbinės dalies ilgio. Vietiniai betono paviršiaus nelygumai, tikrinant 2 m kontroline linijuote ± 5 mm. |
| 5<br>Paviršių dažymas         | Visi dažomi paviršiai turi būti vientisi, švarūs, sausi, lygūs. Dažai turi būti atsparūs cheminių valymo priemonių poveikiui, atsparūs drėgmei ir trynimui. Dažai turi būti tiekiami vieno gamintojo, paruošti naudoti. Dažai turi būti pristatomi užantspauduotuose konteineriuose su tokia informacija: paviršiaus kokybės, skiedinio tipo, dažymo būdo reikalavimai, siuntos Nr., pagaminimo data, spalvos nuoroda pagal standartą. Darbų atlikimo eiliškumas paruošiant paviršius dažymui: nuo paviršių nuvalomos dulės ir nešvarumai, apsilupei dažai nuvalomi metaliniais šepčiais. Švarūs ir lygūs paviršiai nugruntuojami, taip                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p>paruošti paviršiai dažomi vieną kartą, o išdžiūvę dar kartą šlifuojami ir antrą kartą dažomi. Visi dažais dažyti paviršiai turi atitikti bandomojo dažymo pavyzdžius ir etalonus. Reikalavimai dangos sluoksniams</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kiekvieno sluoksnio paviršiai turi būti lygūs, be nuotekų;</li> <li>– dažų sluoksnis turi būti tvirtai ir tolygiai sukibęs su dengiamuoju paviršiumi;</li> <li>– dažytų paviršių kokybė turi būti vertinama tik dažams visiškai išdžiūvus;</li> <li>– vietiniai ištaisymai 3 m atstumu nuo paviršiaus neturi būti matomi;</li> <li>– paviršiai, padengti dažais, turi būti vienodo tono, be dėmių, nuotekų, purslų ir ištrintų vietų;</li> <li>– negali būti išsisluoksniavimo pūslių, raukšlių, dažų kruopelių, nelygumų, teptuko ar volelio žymių, neturi prasišviesti apatiniai dažai;</li> <li>– pridėjus prie išdžiūvusio dažyto paviršiaus tamponą ir juo pabraukus, ant jo neturi likti dažų žymių.</li> </ul> <p>Dažai turi tenkinti reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– atsparumas atmosferos poveikiams, pagal LST ISO 4628-1998;</li> <li>– matinis;</li> <li>– adhezija (kietų dalelių sukibimas su paviršiumi) – 1,5 – 2,0 MPa;</li> <li>– atsparumas spalvos blukimui pagal LST ISO 4628-1998 – 10 metų be pokyčio.</li> </ul>    |
| 6<br>Plytelių<br>klijavimas, tarpų<br>glaistymas | <p>Plytelių klojimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis ST121895674.06:2009 „Apdailos darbai“. Greitai pasiekiamas sukibimo tvirtumas <math>\geq 0,5</math> MPa (atitinkamai EN 12004 1a testavimo metodui 8.2, EN 1348:1997). Elastingumo modulis 1,5 Gpa. Plytelių klijų suklijavimo stipris po 3 parų kietėjimo turi būti ne mažesnis kaip 0,3 N/mm<sup>2</sup>, o po 28 parų – 0,5 N/mm<sup>2</sup>. Klijų nusislinkimas ne didesnis kaip 0,5 mm. Sluoksnio storis 2–10 mm. Skysti sugeriančius pagrindus pirmiausiai gruntuoti priemone, nurodyta klijų naudojimo instrukcijoje. Paviršius, ant kurio bus klijuojamos plytelės, turi būti švarus, be dulkių, be riebalų, be aliejinių ir emulsinių dažų, kitų nešvarumų, dėl kurių gali sumažėti klijų sukibimas su pagrindu. Klijai paruošiami laikantis naudojimo instrukcijoje nurodytų reikalavimų.</p> <p>Naudojamas standartinis plytelių tarpų užpildymo glaistas. Plytelių spalvos ir rašto pavyzdžiai prieš klojimą derinami su užsakovu. Glaistyti tik sukietus klijams. Šiurkštaus paviršiaus plyteles prieš glaistymą paveikti specialiais skysčiais, tai palengvins nuvalyti glaisto perteklių. Glaistas sumaišomas kaip nurodyta instrukcijoje ant pakuotės, glaistoma gumine mentele.</p> |
| 7<br>Epoksidinių<br>dangų dengimas               | <p>Polimerinė epoksidinė danga turi būti skirta dengti lauko laiptams, atspari nusidėvėjimui, besiuolė. Danga liejama nemažiau iki 5mm storio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |