

**IŠORINIO ELEKTRONINIO DEKLARAVIMO SISTEMOS (EDS) PORTALO SUKŪRIMO, ESAMŲ
ELEKTRONINIO DEKLARAVIMO SISTEMOS FUNKCIONALUMŲ MODIFIKAVIMO IR INTEGRACIJOS SU
NAUJOMIS VMI SISTEMOMIS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2018 m. liepos d. Nr. (1.10-04-2)-22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-175 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir UAB „NRD“, jungtinės veiklos sutarties pagrindu kartu su UAB „NFQ Technologies“, (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Kaikario, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau abu vadinami ŠALIMIS, kiekvienas atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio Išorinio elektroninio deklaravimo sistemos (EDS) portalo sukūrimo, esamų elektroninio deklaravimo sistemos funkcionalumų modifikavimo ir integracijos su naujomis VMI sistemomis paslaugų viešojo pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu (toliau – KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir KONKURSO DOKUMENTŲ paaiškinimai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Išorinio elektroninio deklaravimo sistemos (EDS) portalo sukūrimo, esamų elektroninio deklaravimo sistemos funkcionalumų modifikavimo ir integracijos su naujomis VMI sistemomis paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGOS ATLIKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLIKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS ATLIKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo norminio teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS ATLIKIMO kaina yra **1155553,63 Eur su PVM**. Į PASLAUGOS ATLIKIMO kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.3. PASLAUGOS ATLIKIMO kainos detalizavimo lentelė:

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys ir PASLAUGOS dalies elementai	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
1.	Išsamių EDS naudotojų poreikių ir elgsenos tyrimų atlikimas	16 244,00	19 655,24
2.	EDS portalo ir deklaravimo duomenų pildymo vedlio, pritaikytų naujiems technologiniams sprendimams, sukūrimas, išanalizavus naudotojų poreikius ir elgseną	451 581,00	546 413,01
2.1.	EDS portalo sukūrimas išoriniams naudotojams (MM)	29 534,00	35 736,14
2.2.	EDS portalo pritaikymas vidiniams naudotojams (VMI darbuotojams)	21 855,00	26 444,55
2.3.	Gyventojų pajamų deklaravimo (už 2018 ir vėlesnius	18 902,00	22 871,42

	<i>metus) vedlio sukūrimas</i>		
2.4.	Vedlio sąsajos su GYPAS realizuojamais sprendimais sukūrimas	8 860,00	10 720,60
2.5.	Galimų vedlio funkcijų realizavimas	17 721,00	21 442,41
2.6.	MM veiksmų naudojant vedlį realizavimas	11 814,00	14 294,94
2.7.	Galimų vedlio nustatymų realizavimas	11 814,00	14 294,94
2.8.	Vedlio modifikavimas pasikeitus teisės aktams	7 679,00	9 291,59
2.9.	<i>Kitų mokesčių, su mokesčiais susijusių duomenų, deklaravimo vedlių sukūrimas (iki 5). Vieno vedlio kaina</i>	14 767,00	17 868,07
2.10.	<i>EDS URL adresų, įvairių būdų konsultacijoms, pokalbio internete ir bendro naršymo funkcionalumų realizavimas</i>	15 949,00	19 298,29
2.11.	<i>Kontaktų keitimas</i>	2 953,00	3 573,13
2.12.	<i>Galimybės apskaičiuotų mokesčių sumokėjimui realizavimas</i>	12 995,00	15 723,95
2.13.	<i>Duomenų rinkinių anuliavimo veiksmų sukūrimas</i>	11 814,00	14 294,94
2.14.	<i>Ataskaitų sukūrimas</i>	14 767,00	17 868,07
2.15.	<i>Informacija apie nepateiktas/nepatikslintas deklaracijas (įskaitant ir kitokius duomenų rinkinius, dokumentus)</i>	15 949,00	19 298,29
2.16.	<i>Nepateiktų/nepatikslintų deklaracijų sąrašo aktyvus panaudojimas</i>	13 586,00	16 439,06
2.17.	Nepateiktų/nepatikslintų deklaracijų sąrašo aktualizavimas	14 767,00	17 868,07
2.18.	MMR informavimas apie įvykį	10 337,00	12 507,77
2.19.	<i>XML rinkmenų funkcionalumo sukūrimas</i>	17 721,00	21 442,41
2.20.	<i>Popierinių deklaracijų peržiūra/atspausdinimas</i>	10 632,00	12 864,72
2.21.	<i>Automatinis teisių suteikimas/nutraukimas</i>	10 632,00	12 864,72
2.22.	JA atstovavimas	13 586,00	16 439,06
2.23.	JA atstovavimas 2	11 814,00	14 294,94
2.24.	Nepilnamečių vaikų atstovavimas	13 586,00	16 439,06
2.25.	<i>JA sutarties nutraukimas</i>	11 814,00	14 294,94
2.26.	<i>EDS naudojimosi taisyklės</i>	7 679,00	9 291,59
2.27.	<i>Pranešimų siuntimas</i>	10 632,00	12 864,72
2.28.	Kontaktų naudojimo modifikavimas EDS pranešimų siuntimui	8 860,00	10 720,60
2.29.	Pranešimų siuntimo būdai	11 814,00	14 294,94
2.30.	Pranešimų siuntimas el. paštu	2 953,00	3 573,13
2.31.	Pranešimų siuntimas trumposiomis SMS žinutėmis	7 088,00	8 576,48
2.32.	<i>Vidinių naudotojų naujų funkcijų sukūrimas</i>	15 949,00	19 298,29
2.33.	Deklaracijų/duomenų rinkinio atmetimas	10 042,00	12 150,82
2.34.	Vidinių naudotojų teisių administravimas	14 767,00	17 868,07
2.35.	Deklaracijų/duomenų rinkinių pildymas	15 949,00	19 298,29
3.	Alternatyvaus sprendinio elektroninių formų užpildymo šablonams (.mxfd formato), naudojamiems į VMI EDS teikiamiems dokumentams bei duomenims, realizavimas	80 924,00	97 918,04
3.1.	<i>Deklaracijų/duomenų rinkinių kūrimo ir modifikavimo įrankio sukūrimas</i>	24 809,00	30 018,89
3.2.	<i>Alternatyvaus sprendinio, užtikrinančio deklaracijų pildymo, teikimo, tikslinimo bei duomenų peržiūrėjimo funkcionalumus, nenaudojant .mxfd šablonų ir .ffdata struktūros duomenų, sukūrimas</i>	26 581,00	32 163,01

3.3.	Sukurti galimybę EDS aprašyti standartinėms patikroms (taisyklių funkcijų biblioteka), kurios būtų naudojamos daugelyje deklaracijų rinkinių	29 534,00	35 736,14
4.	Techninių priemonių įgyvendinimas užtikrinant EDS duomenų saugumą pagal bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą	71 474,00	86 483,54
4.1.	Žiniatinklio paslaugos XML rinkmenų pateikimui	20 674,00	25 015,54
4.2.	EDS monitoringas	10 042,00	12 150,82
4.3.	EDS auditavimas	11 814,00	14 294,94
4.4.	Išorinių naudotojų administravimas	13 586,00	16 439,06
4.5.	Slaptažodžio suteikimas	7 679,00	9 291,59
4.6.	Slaptažodžio atstatymas	7 679,00	9 291,59
5.	EDS modifikavimas optimizuojant procesus, dėl pakeistų teisės aktų, naujų/pasikeitusių VMI veiklos poreikių ir kitų informacinių sistemų pakeitimų ir/ar naujai sukurtų funkcijų	229 780,00	278 033,80
5.1.	Turinio valdymo sistemos modifikavimas/sukūrimas	29 534,00	35 736,14
5.2.	Funkcionalumų, susijusių su el. parašo naudojimu EDS, modifikavimas	15 949,00	19 298,29
5.3.	Restruktūrizacija	13 586,00	16 439,06
5.4.	Klientų įkėlimas į EDS	10 042,00	12 150,82
5.5.	MM išvykimo iš Lietuvos deklaravimo duomenų pateikimas	11 814,00	14 294,94
5.6.	Formos Adoc formatu	16 539,00	20 012,19
5.7.	Integracijos su Tapatybių ir teisių valdymo sistema (TTVS) modifikavimas/papildymas	14 767,00	17 868,07
5.8.	TTVS integracija su EDS VP 1	15 949,00	19 298,29
5.9.	TTVS integracija su EDS VP 2	15 949,00	19 298,29
5.10.	TTVS integracija su EDS VP 3	15 949,00	19 298,29
5.11.	TTVS integracija su EDS TVS 1	15 949,00	19 298,29
5.12.	TTVS integracija su EDS TVS 2	15 949,00	19 298,29
5.13.	TTVS integracija su EDS TVS 3	15 949,00	19 298,29
5.14.	Administravimo įrankių modifikavimas/sukūrimas	21 855,00	26 444,55
PASLAUGOS kaina (1-5 eilučių suma) IŠ VISO Eur su PVM:		1 028 503,63	

2 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis	PASLAUGOS dalies elementai-Orientacinis kiekis (A)	Vienos valandos kaina EUR be PVM	Vienos valandos kaina EUR su PVM (B)	Bendra kaina EUR C =(A*B)
1.	Nenumatyti EDS modifikavimo darbai (apie 3000 darbo valandų) ¹	3000 val.	35,00	42,35	127 050,00

3 lentelė. Bendras PASLAUGOS ATLIKIMO kainos apskaičiavimas:

Lentelės pavadinimas	Lentelėse paskaičiuotų bendra suma EUR su PVM (IŠ VISO)
Lentelė Nr.1	1 028 503,63

¹ Orientacinis kiekis – 3000 val. UŽSAKOVAS gali perduoti EDS nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius.

Lentelė Nr.2	127 050,00
PASLAUGOS ATLIKIMO kaina (lentelių Nr.1-2 suma):	1 155 553,63

2.4. PASLAUGOS ATLIKIMAS bei mokėjimas už PASLAUGOS ATLIKIMĄ (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E.sąskaita“ informacinėje sistemoje. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal REIKALAVIMUS laikoma, kad kiekvienas sutartyje įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka sutarties reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę vertinti PASLAUGŲ kokybę pasitelkdamas EDS portalo naudotojų apklausą ir/arba nepriklausomą ekspertą (žr. 3.10 p.). Jei daugiau, kaip 30 proc. EDS portalo naudotojų PASLAUGĄ/PASLAUGOS dalis vertina kaip netinkamas ir/ar nekokybiškas arba atitinkamai ekspertas nustato, kad PASLAUGAI /PASLAUGOS daliai nepanaudota bent viena tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonė (žr. PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS (3.1.12.)), PASLAUGĄ/PASLAUGOS dalis, neatitinkančias reikalavimų TIEKĖJAS taiso savo lėšomis ir resursais. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

2.6. TIEKĖJAS turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.7. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.8. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. SUTARTYJE nustatyta fiksuoto įkainio su peržiūros galimybe kainodara. PASLAUGOS įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS įkainiai be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.10. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.11. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS ATLIKIMO kainą išlaidų.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą (išskyrus PASLAUGOS dalį - Nenumatyti darbai) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos. Nenumatyti darbai UŽSAKOVO užsakomi raštu (kiekvieną kartą užsakant ir priimant dalies elemento/ų atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - Užsakymas ar Užsakymo priėmimas).

3.4. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui.

3.5. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka Užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

3.6. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas po SUTARTIES pasirašymo suderina Užsakymo ir Užsakymo priėmimo tvarką, kurioje būtų nustatyta UŽSAKOVO galimybė įvertinti ir kontroliuoti, ar TIEKĖJAS Užsakyme nurodė pagrįstą užsakomų darbų įgyvendinimo valandų skaičių ir ar TIEKĖJAS darbams vykdyti faktiškai sunaudojo Užsakyme numatytą darbo valandų skaičių.

3.7. Planuojami PASLAUGOS kiekiai nurodyti SUTARTYJE yra orientaciniai ir TIEKĖJAS neįsipareigoja pirkti viso planuojamo PASLAUGOS kiekio.

3.8. TIEKĖJAS per 15 darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos raštiškai su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS ATLIKIMO procedūras ir atlikimo terminus, atsižvelgiant į funkcinių reikalavimų (žr. PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.19.) prioritetus.

3.9. PASLAUGOS tinkamas atlikimas vykdomas dalimis atskirai išskiriant ir dokumentuojant kiekvieną PASLAUGOS dalį atskirai. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

3.10. UŽSAKOVAS pasilieka teisę pasitelkti nepriklausomą ekspertą, kuris įvertintų, ar PASLAUGAI /PASLAUGOS daliai tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonės buvo panaudotos. Vertinimą atliktų specialistas, turintis tarptautiniu mastu pripažįstamą naudotojo sąsajos tinkamumo analitiko sertifikatą (pvz., Certified Usability Analyst (CUA) arba Certified User Experience Analyst (CXA) ir kt. sertifikatai).

3.11. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.12. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant pirkimo sutartį yra TIEKĖJO autoriinių teisių objektas. Pirkimo sutartimi UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas kompiuterių programas, esančias pirkimo sutarties vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į pirkimo sutarties vykdymo PASLAUGĄ (jos dalį). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.13. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.14. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti žmonių, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą.

3.15. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.16. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.17. UŽSAKOVUI sutikus su subtiekiejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekiejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją. TIEKĖJO subtiekiejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

3.17.1. kai TIEKĖJO subtiekiejas(-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

3.17.2. kai TIEKĖJO subtiekiejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, subtiekiejui ir / ar specialistui atsisakius teikti PASLAUGAS, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies SUTARTYJE nurodytų PASLAUGŲ.

3.17.3. TIEKĖJAS, siekdamas pakeisti subtiekieją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą.

3.18. Projekto vykdymo metu komunikacijai su UŽSAKOVU TIEKĖJAS turi turėti veikiančią pagalbos tarnybą, kuri būtų suderinama su ITIL, bei portalą (angl. Service Desk), kurie kartu tenkintų šiuos reikalavimus:

1) užtikrintų UŽSAKOVUI galimybę registruoti gedimų paraiškas;

2) sektų paraiškų vykdymo eigą ir informuotų Perkančiąją organizaciją apie gedimų šalinimo rezultatus.

3) užtikrintų UŽSAKOVUI galimybę naudoti vieną bendrą klientų aptarnavimo tarnybos telefono numerį.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.3. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas 2 metų kokybės garantijos terminas nuo galutinio PASLAUGOS perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES be PVM vertės.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES be PVM vertės.

5.4. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus REIKALAVIMUOSE nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES vertės be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES vertės be PVM. Klaidos ir/ ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

5.5. Jei klaida nepašalinama per REIKALAVIMUOSE nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

5.6. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį.

5.7. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5.8. Delspinigių/ baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

5.9. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

5.10. TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ priklausančių gauti sumų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIES trukmė - 36 mėnesiai, o PASLAUGOS ATLIKIMO – 34 mėnesiai nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos.

6.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo pirkimo sutartį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

6.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

6.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.6. Jeigu UŽSAKOVAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.8. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriama SUTARTIES dalimis.

6.9. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6.10. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.10.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

6.10.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Esminiu SUTARTIES pažeidimu taip pat laikomas daugiau kaip 3 mėnesių įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas.

6.10.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų;

6.10.4. SUTARTIES nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti atsiradusius nuostolius dėl SUTARTIES neįvykdymo ir netesybas.

7. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

7.1. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

7.2. SUTARTIES sąlygas ir REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

7.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimtys, kuri būtina SUTARTIES vykdymui. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

7.4. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

7.5. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

7.6. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

7.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie vykdys SUTARTĮ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek SUTARTIES vykdymo metu, tiek pasibaigus SUTARTIMUI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

7.8. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

8.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIMUI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 .

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

9.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

9.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatsiejamas SUTARTIES priedas.

9.5. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS ATLIKIMO terminų.

9.6. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

9.7. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi – Mokestinių prievolių departamento Deklaravimo procedūrų administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Gintaras Arbutavičius, el. p. G.Arbutavicius@vmi.lt, tel. Nr. (8 5) 2687 811, Mokestinių prievolių departamento Deklaravimo procedūrų administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Jankeliūnaitė-Taraškienė, el. p. Ausra.Jankeliunaite@vmi.lt, tel. Nr. (8 5) 2687 879. Pasikeitus šiame SUTARTIES punkte nurodytiems asmenims, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

10.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

10.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752

Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas
Vygantas Ivanauskas

TIEKĖJAS:

UAB „NRD“
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
Telefonas: (8 5) 231 0731
Faksas: (8 5) 231 0730
Kodas: 111647812
PVM mokėtojo kodas: LT116478113

Atsiskaitomoji sąskaita:
LT75 7044 0600 0822 2602
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Andrius Kaikaris

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sąvokos

Šioje Techninėje specifikacijoje naudojamos santrumpos ir sąvokos pateikiamos 1-oje lentelėje.

1 lentelė. Sąvokos ir sutrumpinimai

Santrumpa/ sąvoka	Paaiškinimas
AS	Apdorojanti sistema
Autorizavimas	Patikrinimas, ar autentifikuotas asmuo turi teisę atlikti veiksmus
AVKS	Administratorių veiksmų kontrolės sistema
DODVS	Valstybinės mokesčių inspekcijos darbo organizavimo ir dokumentų valdymo informacinė sistema
EDS	Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo informacinė sistema
EVRK	Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius
GYPAS	Valstybinės mokesčių inspekcijos gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema
GPM	Gyventojų pajamų mokestis
GR	Gyventojų registras
IS	Informacinė sistema
Išorinis EDS naudotojas	Fizinis asmuo, kuris gali prisijungti prie išorinės neautorizuotos dalies ir/ar kuriam suteikiama teisė prisijungti prie autorizuotos EDS dalies. Autorizuotos EDS dalies naudotojai yra: - elektroninės paslaugos gavėjas fizinis asmuo; - elektroninės paslaugos gavėją juridinį ar fizinį asmenį atstovaujantis fizinis asmuo, kuriam elektroninės paslaugos gavėjas suteikė atstovavimo teisę užsakant ir/ar gaunant EDS elektronines paslaugas.
JA	Juridinis asmuo
MAIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos mokesčių apskaitos informacinė sistema
MM	Mokesčių mokėtojas
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
SVN	Dokumentacijos versijavimo bei programinės įrangos išėties tekstų saugyklos taikomoji programinė įranga
TTVS	Tapatybių ir teisių valdymo sistema
TVS	Turinio valdymo sistema
UX (UI) dizainas	Į naudotojo poreikius orientuotas dizainas
Vidinis EDS naudotojas	EDS valdytojo ar EDS tvarkytojo valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš valstybės biudžeto, turintis teisę naudoti EDS priemones (ištekliai) numatytioms funkcijoms atlikti.
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir apskričių valstybinės mokesčių inspekcijos

2. Siekiamos sudaryti sutarties svarbiausios sąlygos ir reikalavimai:

2.1. Sutarties objektas:

2.1.1. Elektroninio deklaravimo sistemos paskirtis - mažiausiomis išteklių (finansinių, žmogaus darbo laiko) sąnaudomis užtikrinti savalaikį dokumentų priėmimą, pilnų ir kokybiškų duomenų pateikimą, surinkimą, kaupimą ir perdavimą duomenų apdorojimo sistemoms bei efektyvų informavimą apie su deklaravimu susijusius įvykius. Tikslai: sudaryti sąlygas juridiniams ir fiziniams asmenims per viešuosius elektroninius tinklus greitai ir patogiai atlikti mokesčių ir pajamų deklaravimo procedūras, gauti papildomas e. paslaugas, susijusias su mokesčių deklaravimu bei mokesčių administravimo procedūromis, gerinti mokesčių administratoriaus teikiamų e. paslaugų kokybę, valdyti ir apdoroti didelius informacijos srautus, padidinti gyventojų pasitikėjimą VMI ir jos teikiamomis e. paslaugomis. Šiuo projektu taip pat siekiama sudaryti sąlygas VMI darbuotojams patogiai ir lengvai peržiūrėti, tvarkyti ir analizuoti juridinių bei fizinių asmenų pateiktas mokesčių deklaracijas, kitus mokesčių apskaičiavimo dokumentus. Taip pat modernizuoti EDS pritaikant sprendimus kitų VMI IS modernizavimui, siekiant pasinaudoti kitų VMI informacinių sistemų duomenų mainų savybėmis ir prisitaikyti prie šios informacinės sistemos naujai sukurtų funkcionalumų, operatyviai pritaikyti EDS prie kintančių teisės aktų nuostatų, sukurti duomenų gavimo, apdorojimo, atvaizdavimo, saugaus kaupimo ir mainų priemones, siekiant įgyvendinti pasirašytas sutartis. Pirkimo objektas –Elektroninio deklaravimo sistemos (toliau – EDS) portalo sukūrimo, esamų EDS funkcionalumų modifikavimo ir integracijos su naujomis VMI sistemomis paslaugos (toliau – PASLAUGA):

2.1.1.1. Išsamių EDS naudotojų poreikių ir elgsenos tyrimų atlikimas;

2.1.1.2. EDS portalo ir deklaravimo duomenų pildymo vedlio, pritaikytų naujiems technologiniams sprendimams, sukūrimas, išanalizavus naudotojų poreikius ir elgseną;

2.1.1.3. Alternatyvaus sprendinio elektroninių formų užpildymo šablonams (.mxfd formato), naudojamiems į VMI EDS teikiamiems dokumentams bei duomenims, realizavimas;

2.1.1.4. Techninių priemonių įgyvendinimas užtikrinant EDS duomenų saugumą pagal bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą;

2.1.1.5. EDS modifikavimas optimizuojant procesus, dėl pakeistų teisės aktų, naujų/pasikeitusių VMI veiklos poreikių ir kitų informacinių sistemų pakeitimų ir/ar naujai sukurtų funkcijų;

2.1.1.6. Nenumatyti EDS darbai.

3. Techninė specifikacija:

3.1. Perkamų paslaugų pavadinimai, kiekiai (apimtys), perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai:

Bendrieji reikalavimai

3.1.1. Bendrieji reikalavimai - reikalavimai, kurie taikytini visai sistemai ir komponentams.

3.1.2. Pateiktuose reikalavimuose naudojamos sąvokos „turi būti galimybė“, „turi būti galima“, „turi būti realizuota“ ar kitos lygiavertės sąvokos reiškia, kad tokia funkcija turi būti pateikta ir įdiegta bei naudotojas (jei naudotojui suteiktos atitinkamos teisės) turi turėti galimybę vykdyti funkciją be papildomų EDS modifikavimo (arba kūrimo) darbų ir be kitų papildomų veiksmų ir sąnaudų, kai EDS bus įdiegta.

3.1.3. Pateiktuose reikalavimuose minimi pavyzdžiai ar informacijos detalizavimas yra informacinio pobūdžio, t.y. nėra pateikiami baigtiniai sąrašai, ir EDS plėtros ir modifikavimo projekto metu turės būti detalizuoti ir suderinti su UŽSAKOVU.

3.1.4. Taikant į paslaugas orientuotos architektūros sprendimus (angl. Service oriented infrastructure), kitose VMI IS realizuoti funkcionalumai turi būti panaudoti EDS bendriesiems funkcionalumams įgyvendinti, pvz., vidinių sistemos naudotojų kūrimas, teisių tvarkymas – TTVS.

3.1.5. Pagal pateiktus reikalavimus TIEKĖJAS turi įsipareigoti be papildomo mokesčio realizuoti visus detalizuotinus bendruosius techninius ir funkcinius reikalavimus detalios analizės ir projektavimo metu suderintu būdu. Taip pat TIEKĖJO atsakomybė yra pašalinti nustatytus EDS ar jo įgyvendinimo trūkumus, jei TIEKĖJAS, teikdamas pasiūlymą ar atlikdamas EDS įgyvendinimo darbus, naudos nesuderintas su UŽSAKOVU sąvokas ar sutrumpinimus, kurie neatitiks UŽSAKOVO pateiktos informacijos ir tokiu būdu skirsis nuo UŽSAKOVO įsivaizdavimo ar supratimo, o tai sąlygos neteisingą ir nepilną reikalavimų supratimą bei realizavimą.

3.1.6. TIEKĖJO atsakomybė atlikti visus būtinus nustatytų neatitikimų taisymus ir pakeitimus, vykdamas EDS atsparumo įsilaužimui vertinimą, kuris bus atliktas po EDS sprendimų įdiegimo ir bus vykdomas nuo TIEKĖJO nepriklausomo vertintojo vadovaujantis Elektroninių paslaugų kūrimo

metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 3-473(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“, reikalavimais.

3.1.7. EDS plėtros bei esamų funkcionalumų modifikavimo etape turi būti vadovaujama rekomendacijomis dėl atvirųjų elektroninių dokumentų standartų naudojimo, teikiant viešąsias paslaugas gyventojams, valstybės institucijoms ir įstaigoms, elektroninėmis priemonėmis keičiantis informacija (Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2006 m. vasario 28 d. įsakymas Nr. T-17 „Dėl rekomendacijų dėl atvirųjų elektroninių dokumentų standartų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas gyventojams, valstybės institucijoms ir įstaigoms elektroninėmis priemonėmis keičiantis informacija“).

3.1.8. PASLAUGOS TIEKĖJAS, laimėjęs viešojo pirkimo konkursą, turės savo sąnaudomis išanalizuoti dabartinius EDS techninius sprendimus. UŽSAKOVAS neapmokės PASLAUGOS TIEKĖJO sąnaudų skirtų techninių sprendimų analizei. UŽSAKOVAS finansuos tik EDS plėtros ir esamų funkcionalumų modifikavimo paslaugas (programavimo, dizaino, testavimo, tyrimo paslaugas ir pan.).

3.1.9. PASLAUGOS rezultatai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI Pagalbos tarnybą pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija).

3.1.10. Visi veiksmai su EDS bei duomenimis turi būti fiksuojami. Duomenys turi būti fiksuojami naudojant esamus VMI auditavimo sprendimus bei esant poreikiui esami auditavimo funkcionalumai turi būti modifikuojami.

3.1.11. Sutarties vykdymo laikotarpiu UŽSAKOVAS:

3.1.11.1. suteikia TIEKĖJUI PASLAUGOS teikimui reikalingas prieigas prie VMI prie FM Pagalbos tarnybos bei VMI prie FM naudojamo SVN iš TIEKĖJO buveinės;

3.1.11.2. pateikia TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

Išsamūs EDS naudotojų poreikių ir elgsenos tyrimai

3.1.12. Kurdamas EDS portalą TIEKĖJAS turi vadovautis Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijas, pavirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijų pavirtinimo“

3.1.13. Prieš atliekant tyrimus TIEKĖJAS su UŽSAKOVU turi identifikuoti ir suderinti tikslines naudotojų grupes, paruošti kiekvienos tikslinės naudotojų grupės aprašą, nustatyti, kurios tikslinės naudotojų grupės yra svarbiausios.

3.1.14. Atlikti išsamius EDS naudotojų poreikių ir elgsenos tyrimus, siekiant nustatyti EDS portalo privalumus ir trūkumus, naujus naudotojų poreikius, identifikuoti naudotojams svarbiausias EDS portalo sritis bei funkcijas. Tyrimams panaudoti elektronines apklausas, naudotojų elgsenos stebėjimo metodus. Kad tyrimas būtų reprezentatyvus, imtis turi būti ne mažesnė kaip 384 respondentai. Tyrimo analizei atlikti turi būti panaudoti atitinkami statistinės analizės metodai. TIEKĖJAS privalės susisteminti tyrimų rezultatus ir pateikti EDS naudotojų poreikių ir elgsenos tyrimų ataskaitą ir siūlymus jų įgyvendinimui UŽSAKOVUI.

3.1.15. Remiantis naudotojų elgsenos tyrimų ataskaita, UX dizaino reikalavimais (Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos „Viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų patogumo naudotojams metodiniai dokumentai“. Prieiga internete: <https://ivpk.lrv.lt/lt/ivpk-leidiniai/viesuju-ir-administraciniu-elektroniniu-paslaugu-patogumo-naudotojams-metodiniai-dokumentai>), esamų EDS portalo funkcionalumų analize, pateikti ir suderinti su VMI naujai kuriamo EDS portalo informacijos architektūrą (pvz., portalo struktūra, navigacija, paieška, ženklėjimas ir kt.). Pagal ją sukurti ir pateikti interaktyvų EDS portalo prototipą.

3.1.16. Atlikti EDS portalo prototipo patogumo testavimą fokus grupėje. TIEKĖJAS privalės susisteminti testavimo rezultatus ir pateikti fokus grupės testavimo ataskaitą UŽSAKOVUI.

3.1.17. Atsižvelgiant į gautus rezultatus, patobulinti portalo prototipą. Pagal sukurtą ir fokus grupėse išbandytą prototipą, perkurti EDS portalą.

3.1.18. Sukūrus EDS portalo prototipą, TIEKĖJAS turi atlikti UX dizaino ekspertinį vertinimą ir pateikti išvadą dėl portalo naudotojo sąsajos patogumo: ar intuityviai valdoma naudotojo sąsaja, ar sistema yra lanksti ir efektyvi, ar panaudotas estetiškas minimalistinis dizainas, ar naudotojo sąsaja sukurta vadovaujantis pagrindinėmis dizaino taisyklėmis (kontrastas, kartojimas, lygiavimas ir

gretimumas), ar numatyta klaidų prevencija, ar svarbios funkcijos lengvai identifikuojamos ir greitai pasiekiamos, ar pateikti pagalbos žinynai ir dokumentacija, ar numatytos savalaikio grįžtamojo ryšio priemonės naudotojui. TIEKĖJAS privalo susisteminti UX ekspertinio vertinimo rezultatus ir pateikti UX dizainerio patvirtintą vertinimo ataskaitą UŽSAKOVUI.

Funkciniai reikalavimai

3.1.19. Reikalavimai, kuriuos TIEKĖJAS turi įgyvendinti teikdamas UŽSAKOVUI 2.1.1. punkte nurodytą PASLAUGĄ:

Eil. Nr.	Funkcionalumas	Prioritetas
1.	EDS portalo ir deklaravimo duomenų pildymo vedlio, pritaikytų naujiems technologiniams sprendimams, sukūrimas, išanalizavus naudotojų poreikius ir elgseną	
1.1.	<i>EDS portalo sukūrimas išoriniams naudotojams (MM).</i> Remiantis naudotojų elgsenos tyrimų ataskaita, UX dizaino reikalavimais, esamų EDS portalo funkcionalumų analize, sukurti EDS portalą. Kuriamam EDS portalui turi būti išlaikyti esami EDS portalo funkcionalumai bei sukurti nauji, aprašyti 1.2. - 1.17. šios lentelės punktuose.	2
1.2.	<i>EDS portalo pritaikymas vidiniams naudotojams (VMI darbuotojams).</i> Sukurtas EDS portalas turi būti pritaikytas vidiniams naudotojams, išlaikant esamo vidinio EDS portalo funkcionalumus (pvz., aktualijos, vidinių naudotojų teisių valdymas, ataskaitų portalas ir kt.). Mokesčių mokėtojų konsultavimo ir EDS naudojimo pagalbos paslaugų teikimo užtikrinimui turi būti galimybė vidiniams naudotojams jungtis prie EDS portalo mokesčių mokėtojo kontekste (t.y. matyti vaizdą kokį mato MM) su ribotomis teisėmis (pvz., peržiūra, pildymas, bet ne deklaruojamų duomenų tvirtinimas ir kt.).	2
1.3.	<i>Gyventojų pajamų deklaravimo (už 2018 ir vėlesnius metus) vedlio sukūrimas.</i> Vedlys turi užtikrinti interaktyvią pagalbą gyventojams pildant, tikslinant VMI suformuotus ar paties MM įvestus duomenis, pagal MM pateiktus atsakymus ar pasirinkimą, mokėtojo situacijos ypatumus (pagal duomenis iš GYPAS ar kitų IS) suorientuoti dėl atitinkamų duomenų pildymo. Analizės metu bus suderinta, kokiais žingsniais, etapais ir būdais turi būti pateikiami duomenys.	1
1.3.1.	<i>Vedlio sąsajos su GYPAS realizuojamais sprendimais sukūrimas.</i> Bazinis principas - iš EDS inicijuojamas pilnas / dalinis VMI turimos informacijos bei mokestinių apskaičiavimų rezultatų (XML duomenų rinkinio: pažymos - preliminarios deklaracijos/duomenų rinkinio) nuskaitymas iš GYPAS ir/ar vedlio pagalba suformuoto / patikslinto tokio XML duomenų rinkinio perdavimas į GYPAS bei apdorojimo rezultatų paėmimas (XML rinkinio papildyto mokestiniu apskaičiavimu, papildoma informacija grąžinimas).	1
1.3.2.	<i>Galimų vedlio funkcijų realizavimas.</i> Vedlys naudotojui turi užtikrinti ne mažiau kaip tokių veiksmų galimybes (teises): 1) atnaujinti VMI turimus duomenis (iš GYPAS iškviešti pažymą - preliminarą deklaraciją/duomenų rinkinį); 2) peržiūrėti, tvarkyti duomenis (gautus 1 p. ar suvestus paties MM); 3) inicijuoti mokestinį skaičiavimą (perduoti patikslintus duomenis į GYPAS ir gauti naujus GYPAS apskaičiuotus rezultatus, pranešimus); 4) patvirtinti mokestinio skaičiavimo rezultatus, t. y., deklaruoti (perduoti į GYPAS duomenų ir GYPAS rezultatų patvirtinimą. Teisė atlikti patvirtinimą gali būti ribojama tiek dėl nustatytų trūkumų, tiek dėl atliktų duomenų korekcijų); 5) inicijuoti „anoniminį“ skaičiavimą (perduoti patikslintus duomenis į	1

	GYPAS, neatskleidžiant informacijos, galinčios identifikuoti mokėtoją, ir gauti naujus GYPAS apskaičiuotus rezultatus, pranešimus); 6) išsaugoti (EDS) tvarkomus duomenis tolimesniam pildymui; 7) atspausdinti / išsaugoti (faile) duomenis ir / ar mokestinį apskaičiavimą ir / ar pajamų deklaraciją (PDF ar kitu suderintu formatu); 8) atspausdinti / išsaugoti (faile) galimų duomenų sąrašą* (pajamų, išlaidų rūšių bei galimų pasirinkimų (faktų). PDF ar kitu suderintu formatu); 9) tvarkyti** pridedamus papildomus dokumentus (pridėti, peržiūrėti, pašalinti, aprašyti - komentuoti); 10) vedlio pagalba tvarkyti ir anksčiau patvirtintus (deklaruotus) duomenis (neapsiriboti tik VMI turimų duomenų ar naujai MM suvedamų duomenų tikslinimu). Analizės metu įvertinus naudotojų elgsenos tyrimų rezultatus gali būti nustatomos ir papildomos galimybės. * galimybę turi tik vidinis EDS naudotojas ** galima tiek pildymo metu, tiek po deklaracijos patvirtinimo	
1.3.3.	<i>MM veiksmų naudojant vedlį realizavimas.</i> Peržiūrint - tvarkant duomenis naudotojui turi būti užtikrinamos tokios galimybės (teisės): 1. peržiūrėti duomenų įrašą* (taip pat išskleisti, suskleisti dalį informacijos); 2. ištrinti duomenų įrašą / įrašus; 3. pakoreguoti duomenų įrašą; 4. sukurti naują duomenų įrašą / įrašus; 5. sukurti esamo duomenų įrašo / įrašų kopiją; 6. pažymėti duomenų įrašą / visus įrašus; 7. rūšiuoti duomenų įrašus; 8. susieti duomenų įrašus; 9. nurodyti papildomą informaciją (pakomentuoti duomenų įrašus); 10. gauti pagalbą, automatizuotus paaiškinimus dėl konkrečių duomenų pateikimo, veiksmų atlikimo. 11. matyti informaciją apie duomenų įrašo būseną, galimus veiksmus (korektiškas, netvarkingas, galima koreguoti / apsaugotas ar pan.); 12. pereiti iš vienos duomenų grupės (vedlio žingsnio) ar įrašo į kitą konkretų įrašą (duomenų grupę), įskaitant tiesioginius perėjimus pagal nuorodas (ar pan.) tarp susijusių įrašų; 13. pagal kuriamus / keičiamus duomenų įrašus, automatiškai generuojami (pašalinami) susiję įrašai; 14. filtruoti, rūšiuoti duomenų grupės įrašus (valdyti galimybę dirbti su panašia, susijusia informacija); 15. išsaugoti įrašą (jo pakeitimus), įskaitant ir dalinai įvesto / iki galo nesutvarkyto įrašo išsaugojimą. Analizės metu įvertinus naudotojų elgsenos tyrimų rezultatus gali būti nustatomi ir papildomi galimi, šių veiksmų kombinacijos veiksmi, duomenų grupavimo, atvaizdavimo ar kitokio tvarkymo ypatumai. * įrašas suprantamas kaip susijusi duomenų aibė (keli elementai) apie tam tikros rūšies pajams, išlaidas, faktus ar pan.	1
1.3.4.	<i>Galimų vedlio nustatymų realizavimas.</i> Dirbant naudotojas gali pasirinkti tiek bendruosius EDS nustatymus, tiek specifinius vedlio nustatymus, kurie turi apimti (palaikyti galimybes): 1. pasirinkti kalbą (lietuvių, anglų, kitą*); 2. tekstų stilius („teisinis“, „supaprastintas“, kitoks*); 3. atvaizdavimo stilius („standartinis“, „silpnaregiams“, kitoks*). * funkcionalumas turi būti toks, kad bet kuriuo metu būtų galimybė pridėti papildomą pasirinkimą - t. y. įdiegti reikiamas žinytų, bibliotekų reikšmes, perkelti (atnaujinti) atitinkamus žinytų duomenis iš kitų IS. Analizės metu įvertinus naudotojų elgsenos tyrimų rezultatus gali būti nustatomos ir papildomos pasirinkimų galimybės.	1
1.3.5.	<i>Vedlio modifikavimas pasikeitus teisės aktams.</i>	1

	Analizės metu nustatyti, kokie vedlio nustatymai, veiksmai, funkcijos ir kt. gali būti parametrizuojami, kad pasikeitus pajamų deklaravimo tvarkai būtų galima pritaikyti vedlį prie deklaravimo pasikeitimų be vykdytojo pagalbos. Realizuoti tokio parametrizavimo galimybes.	
1.4.	<i>Kitų mokesčių, su mokesčiais susijusių duomenų, deklaravimo vedlių sukūrimas (iki 5).</i> Vedliai, kuriuos reikės sukurti konkrečių mokesčių deklaravimui, bus suderinti analizės metu.	2
1.5.	<i>EDS URL adresų, įvairių būdų konsultacijoms, pokalbio internete ir bendro naršymo funkcionalumų realizavimas.</i> Sukurti ir aprašyti EDS URL adresus, kurių pagalba būtų sudaryta galimybė kitoje informacinėje sistemoje autentifikuotam MM bendro prisijungimo (angl. Single sign-on) principu (be papildomo EDS autentifikavimo) patekti į konkrečias EDS sritis pagal analizės metu suderintus poreikius. Išorinis EDS naudotojas EDS turi matyti, kokiais žemiau išvardintais būdais jis gali gauti konsultaciją: el. paklausimui pateikti išorinis EDS naudotojas turi būti nukreipiamas į ESKIS autorizuotą paklausimų paslaugą be papildomos autorizacijos, konsultacijai telefonu jam turi būti pasiūlomas telefono numeris, turi būti nuoroda į ESKIS konsultacinės medžiagos katalogą. Realizuoti galimybę pokalbiui internete (angl. Chat), bendram naršymui (angl. Collaborative Browsing), atskambinimo (angl. Call-Back) užsakymui autorizuotiems naudotojams naudojant pateiktus API (aplikacijų programavimo sąsajas). Analizės metu suderinti vietą iš kur mokesčių mokėtojas turės galimybę inicijuoti komunikavimo sesijas numatytomis temomis. Esant poreikiui turi būti galimybė temas keisti. Sudaryti galimybę operatyviai ir paprastai įjungti nurodytas paslaugas pagal poreikį. Analizės metus bus suderinta nuorodų vieta.	2
1.6.	<i>Kontaktų keitimas.</i> Turi būti realizuota galimybė MM struktūrizuotai įvesti, keisti kontaktinius duomenis: gyvenamosios vietos adresą, el. pašto adresą, telefono numerį. VMI administravimo priemonėmis turi būti galimybė pasirinkti, kuriuos kontaktinius duomenis MM privalo nurodyti. Turi būti galimybė VMI administravimo priemonėmis nurodyti laikotarpį, po kurio MM būtų pasiūloma atnaujinti kontaktinius duomenis. EDS naudotojų kontaktinių duomenų įvedimui/keitimui turi būti panaudotas ESKIS sprendinys (suderinta integracija EDS-ESKIS-MMR). Galutinis (optimaliausias) kontaktų keitimo sprendinys bus suderintas analizės metu.	2
1.7.	<i>Galimybės apskaičiuotų mokesčių sumokėjimui realizavimas.</i> Išoriniam EDS naudotojui turi būti realizuota galimybė EDS pateikus užpildytą duomenų rinkinį, deklaravus mokesčius vedlio pagalba ar peržiūrėjus ir patvirtinus VMI apskaičiuotą mokesčio sumą patogiai susimokėti apskaičiuotus mokesčius. Iš prievolę formuojančių duomenų rinkinių, kai jie yra suformuoti EDS, MM turi būti galimybė sumokėti konkretaus mokesčio sumą, naudojant esamą ESKIS paslaugą „Mokėjimai“. Mokesčio sumokėjimui duomenys (prievolės suma, įmokos kodas ir kt.) turi būti perkeliama iš EDS į ESKIS mokėjimo paslaugą. Gali būti pasiūlytas kitas sprendinys, kuris būtų derinamas analizės metu.	2
1.8.	<i>Duomenų rinkinių anuliavimo veiksmų sukūrimas.</i> Turi būti sudaryta galimybė VMI administravimo priemonėmis: • nurodyti, kokius pateiktus duomenis (pvz., forma FR0512) MM gali anuliuoti; • tvarkyti anuliavimo priežasčių sąrašą. Sudaryti galimybę MM atlikti anuliavimo veiksmus (kai kuriais atvejais su	2

	VMI patvirtinimu) jų pateiktiems konkretiems duomenų rinkiniams, nurodyti (pasirinkti iš sąrašo) anuliavimo priežastį.	
1.9.	<i>Ataskaitų sukūrimas.</i> Prisijungus prie EDS portalo, prieš pasirenkant atstovaujamą asmenį, turi būti sudaryta galimybė MM susigeneruoti ataskaitą, apie jo atstovaujamų asmenų per pasirinktą laikotarpį pateiktus, pasirinkto mokestinio laikotarpio duomenų rinkinių statusus ir kitus su duomenų rinkinių pateikimu bei apdorojimu susijusius duomenis. Turi būti sukurtos 3 ataskaitos. Analizės metu bus suderintas ataskaitų turinys.	2
1.10.	<i>Informacija apie nepateiktas/nepatikslintas deklaracijas (įskaitant ir kitokius duomenų rinkinius, dokumentus).</i> Analizės metu bus suderinta vieta ir atvaizdavimo būdas, kaip MM galės matyti visų savo nepateiktų / nepatikslintų deklaracijų sąrašą (minimali informacija, kuri galės būti patikslinta analizės metu: deklaracijos formos numeris (kodas) bei pavadinimas, mokestinis laikotarpis, priežastis). Duomenys tokiam sąrašui bus imami iš MMR.	2
1.10.1.	<i>Nepateiktų/nepatikslintų deklaracijų sąrašo aktyvus panaudojimas.</i> Analizės metu suderintoje vietoje MM turi būti pateikiamas nepateiktų/nepatikslintų deklaracijų/duomenų rinkinių sąrašas. Duomenys sąrašui bus imami iš MMR. Iš šio sąrašo turi būti galimybė (nuorodos) pereiti į konkrečios deklaracijos, kuriai užfiksuoti trūkumai, kortelę arba on-line pildymo (tikslinimo) formą (vedlį), o dėl nepateiktos deklaracijos - į tokios deklaracijos pildymo on-line formą (vedlį). Tokiam perėjimui reikalinguose duomenyse iš MMR bus: - dėl pateiktų dokumentų (rinkinių) - konkrečios deklaracijos / duomenų rinkinio EDS identifikatorius; - dėl nepateiktų dokumentų - deklaracijos / duomenų rinkinio forma ir mokestinis laikotarpis, mokėtojo papildomas kodas (pvz. akcizinio sandėlio). Analizės metu bus detalizuoti atvaizduojami duomenys bei perėjimo būdai.	2
1.10.2.	<i>Nepateiktų/nepatikslintų deklaracijų sąrašo aktualizavimas.</i> Sąrašas pateikiamas vertinant aktuales EDS duomenis (tai yra, jei deklaracija/duomenų rinkinys pateikta EDS, tai tokios deklaracijos/duomenų rinkinio sąrašė neturi rodyti). <i>Papildoma informacija, veiksmai.</i> Jei dėl sąrašė nurodytos deklaracijos įvyksta įvykis EDS (deklaracija anuluojama, pateikiama patikslinta deklaracija, pateikiama nepateiktoji deklaracija, atšaukiamas priminimas dėl nepateiktos deklaracijos ar pan.) tai sąrašė turi pasikeisti atvaizduojama informacija (įrašas nebeatvaizduojamas, atsiranda papildoma būsena dėl galimo įrašo neaktualumo ar pan.). Analizės metu bus patikslinti galimi įvykiai bei jų poveikis tokių deklaracijų sąrašui.	2
1.10.3.	<i>MMR informavimas apie įvykį.</i> MM pateikus deklaraciją/duomenų rinkinį, EDS turi perduoti informaciją MMR, kad būtų atnaujintas MMR esantis nepateiktų/nepatikslintų deklaracijų/duomenų rinkinių sąrašas.	2
1.11.	<i>XML rinkmenų funkcionalumo sukūrimas.</i> Realizuoti galimybę išoriniams naudotojams pateikti per EDS VMI nustatytos struktūros ir reikalavimų duomenų rinkinius XML formatu (ne tik .ffdata formatu). Parengti dokumentaciją naudotojui XML rinkmenos pateikimui (XML schemas aprašymą, duomenų teikimo sąsajos aprašą, XML rinkmenų pavyzdžius, XSD, XSLT schemas, taisykles). Pritaikyti EDS portalą XML rinkmenos pateikimo ir apdorojimo rezultatų bei duomenų peržiūrai.	2

	Realizuoti XML rinkmenos perdavimą apdorojančioms sistemoms bei apdorojimo rezultatų gavimą iš jų maksimaliai išnaudojant esamus EDS servisu.	
	Pritaikyti XML rinkiniams kitas esamas EDS funkcijas susijusias su deklaracijų priėmimo ir apdorojimo bei duomenų mainų su apdorojančiomis IS, mokėtojų informavimo procesais.	
1.12.	<i>Popierinių deklaracijų peržiūra/atspausdinimas.</i> Sudaryti galimybę išoriniams EDS naudotojams matyti/atspausdinti jų pateiktus VMI nuskenuotų popierinių deklaracijų vaizdus.	2
1.13.	<i>Automatinis teisių suteikimas/nutraukimas</i>	
1.13.1.	<i>JA atstovavimas.</i> Pagal analizės metu suderintą sprendimą pakeisti automatinio EDS teisių suteikimo ir atėmimo funkcionalumą EDS atstovams panaudojant MMR duomenis. JA apskaitą tvarkančiam asmeniui (buhalteriui) arba pirmą kartą besijungiančiajam prie EDS portalo, teisės turi būti suteikiamos automatiškai, išskyrus atstovų administravimo teisę. Kai apskaitą tvarko JA (arba JA atstovauja bankroto administratorius JA), tai teisės būtų suteiktos tos apskaitą tvarkančios įmonės vadovui su teise perduoti (suteikti) teises kitam tos įmonės asmeniui. Taip pat realizuoti automatinį teisių nutraukimą kai nutrūksta atstovavimas kaip apskaitą tvarkančiojo asmens.	2
1.13.2.	<i>JA atstovavimas2</i>	
1.13.3.	<i>Nepilnamečių vaikų atstovavimas.</i> Sudaryti galimybę tėvams, globėjams elektroniniu būdu deklaruoti už nepilnamečius vaikus (kad tėvai, globėjai automatiškai EDS būtų paskiriami savo nepilnamečių vaikų atstovais, kad galėtų elektroniniu būdu teikti deklaracijas už nepilnamečių vaiką), taip pat ir kitiems įstatyminiams atstovams už atstovaujamus asmenis pastarųjų gautas metines pajamas ir / ar paskolas bei dovanas. Automatiškai nutraukiamas atstovavimas kai nepilnametis tampa pilnamečiu arba nutraukus atstovavimą kitiems atstovams.	2
1.14.	<i>JA sutarties nutraukimas.</i> Nutraukti JA sutartį automatiškai pagal MMR duomenis, atsižvelgiant į išregistravimo iš MMR priežastį (bankrutavus, likviduota ir pan.), t.y. kai nėra teisių ar pareigų perėmėjų.	2
1.15.	<i>EDS naudojimosi taisyklės.</i> Pirmą kartą jungiantis prie EDS, patvirtinti sutikimą su EDS naudojimosi taisyklėmis. Atstovavimo teises suteikti pateikiant taisyklių priedą. Sudaryti galimybę, kad, pakeitus ar pakoregavus taisykles (rodomi pakeitimai), būtų galima nustatyti datą, po kurios jungiantis naudotojui per portalą pirmą kartą po nustatytos datos vėl reikėtų atlikti susipažinimo su taisyklėmis veiksmą.	3
1.16.	<i>Pranešimų siuntimas</i>	
1.16.1.	<i>Kontaktų naudojimo modifikavimas EDS pranešimų siuntimui.</i> Realizuoti galimybę VMI administravimo priemonėmis nustatyti, koreguoti MM/MM atstovų kontaktų (gyv. vietos adresus, el. paštas, telefonas) prioritetus. Pranešimai turi būti siunčiami pagal nustatytus prioritetus (pvz., jei išsiunčiamas pranešimas kontaktu, kuris turi aukštesnį prioritetą, tai žemesnio prioriteto kontaktu pranešimas nesiunčiamas). Fiziniais ir juridiniams asmenims ar kitaip išskirtoms MM grupėms prioritetui gali skirtis. Kontaktų prioritetai ir pranešimų siuntimo taisyklės bus suderinti analizės metu.	2
1.16.2.	<i>Pranešimų siuntimo būdai.</i> EDS naudotojams turi būti galimybė EDS portale MM pasirinkti koku būdu siųsti pranešimus: ar el. paštu, ar trumpaisiais SMS žinutėmis, nesiųsti (t.y., matyti tik EDS portale). Jei MM nėra EDS naudotojas arba naudotojas be el. kontaktų (nepažymėjęs „nesiųsti“), tai pranešimai	2

	siunčiami gyvenamosios vietos adresu. Šiuo metu EDS pranešimus pirmiausia siunčia el. paštu. Jei el. pašto adresas nenurodytas, pranešimai siunčiami aktualiu gyvenamosios vietos adresu, gautu iš MMR.	
1.16.2.1.	<i>Pranešimų siuntimas el. paštu.</i> Realizuoti galimybę išoriniams EDS naudotojams siųsti pranešimus el. paštu, kuriuose jie būtų informuojami apie jiems suformuotus ir patalpintus EDS pranešimus (pvz., apie nustatytas klaidas, dokumento atmetimą, deklaracijos priėmimą su klaidomis, failo atmetimą ir pan.), priminimus pateikti deklaracijas. Siunčiamuose pranešimuose turėtų būti galimybė patalpinti nuorodą, kurią paspaudus EDS naudotojas būtų nukreipiamas į EDS patalpinto pranešimo, priminimo turinį. Numatyti galimybę naudotojui atsisakyti tam tikro tipo pranešimų. Pranešimų atsisakymo galimybė bus suderinta analizės metu. Realizuoti galimybę užregistruoti visus rankiniu būdu siunčiamus pranešimus.	2
1.16.2.2.	<i>Pranešimų siuntimas trumposiomis SMS žinutėmis.</i> Realizuoti galimybę išoriniams EDS naudotojams siųsti pranešimus trumposiomis žinutėmis (SMS), kuriomis jie būtų informuojami apie jiems suformuotus ir patalpintus EDS pranešimus (pvz., apie nustatytas klaidas, dokumento atmetimą, deklaracijos priėmimą su klaidomis, failo atmetimą ir pan.), priminimus pateikti deklaracijas. Turi būti realizuota galimybė VMI administravimo priemonėmis nurodyti, kokioms formoms siųsti SMS pranešimus, koku laiko intervalu kiekvienai formai. Vidiniame EDS portale turi būti galimybė matyti SMS pristatymo būseną ir ją atvaizduoti prie pranešimų siuntimo istorijos. Informavimo procese turėtų būti vertinama, ar atitinkamu tel. Nr. siunčiami SMS yra pristatomi adresatui. Jei pristatymas nesėkmingas n kartų (turi būti galimybė keisti bandymų skaičių), tai tuo tel. Nr. informavimas neturi būti vykdomas. Kadangi vienas naudotojas gali turėti daug atstovaujamų asmenų, tai SMS siuntimas turi būti valdomas VMI administravimo priemonėmis ir tuo pačiu numeriu, to paties turinio SMS turi būti siunčiamas tik vieną kartą. Numatyti galimybę naudotojui užsisakyti ir atsisakyti tam tikro tipo pranešimus. Pranešimų užsisakymo/atsisakymo galimybė bus suderinta analizės metu.	3
1.17.	<i>Vidinių naudotojų naujų funkcijų sukūrimas</i>	
1.17.1.	<i>Deklaracijų/duomenų rinkinio atmetimas.</i> Sukurti funkcionalumą nustatytoms rolėms atmesti EDS sulaikytus dokumentus, turinčius analizės metu suderintus deklaracijų/duomenų rinkinių statusus (pvz., „Sulaikyta“, „Sulaikyta - neidentifikuotas MM“, „Sulaikyta - neteisingas mokestinis laikotarpis“, „Sulaikyta - pakartotinis pirminės pateikimas“, „Sulaikyta - nėra pirminės deklaracijos“).	3
1.17.2.	<i>Vidinių naudotojų teisių administravimas.</i> Sukurti funkcionalumą nustatytoms administratorių rolėms: • turėti galimybę atstatyti nutrauktą pozicijos galiojimą; • turėti galimybę matyti neužbaigtas korekcijas; • turėti galimybę matyti statistiką apie pozicijų kiekį, kad būtų galima sekti ar naujai sukurtos pozicijos neviršijo joms nustatyto intervalo. • neleisti sukurti vartotojui dubliuojančių pozicijų.	2
1.17.3.	<i>Deklaracijų/duomenų rinkinių pildymas.</i> EDS portale vidiniam naudotojui (nustatytai rolei) realizuoti galimybę atlikti pasirinkto MM: • Naujos deklaracijos/duomenų rinkinių pildymą tiesiogiai portale pateiktos deklaracijos pagrindu. • Deklaracijos/duomenų rinkinių tikslinimą tiesiogiai portale pateiktos deklaracijos pagrindu.	3
2.	Alternatyvaus sprendinio elektroninių formų užpildymo šablonams	

	(.mxfd formato), naudojamiems į VMI EDS teikiamiems dokumentams bei duomenims, realizavimas	
2.1.	<i>Deklaracijų/duomenų rinkinių kūrimo ir modifikavimo įrankio sukūrimas.</i> Realizuoti tokias galimybes: kurti deklaravimo formas, aprašant loginius sąryšius, pildymo taisykles, naudojant standartines (EDS realizuotas) patikras, duomenų tarpusavio ryšius su kitais duomenimis bei ryšius su kitomis IS, keisti formų pavadinimus ir laukelių antraštes, pridėti ar panaikinti formose pateikiamus duomenų laukelius.	2
2.2.	<i>Alternatyvaus sprendinio, užtikrinančio deklaracijų pildymo, teikimo, tikslinimo bei duomenų peržiūrėjimo funkcionalumus, nenaudojant .mxfd šablonų ir .ffdata struktūros duomenų, sukūrimas.</i> Naudojant šį sprendinį turi būti galimybė: • pildyti naujas deklaracijas/duomenų rinkinius; • pildyti deklaracijas preliminarios deklaracijos pagrindu; • pildyti/tikslinti deklaracijas/duomenų rinkinius ankstesnės deklaracijos/duomenų rinkinio pagrindu (Analizės metu gali būti suderinti atvejai, jei ankstesnės deklaracijos yra ffdata, įskaitant atvejus kai duomenų rinkinys yra pateiktas ankstesnės versijos); • peržiūrėti pateiktų deklaracijų duomenis ir jų apdorojimo rezultatus, juos atsispausdinti (išsisaugoti pdf ar kitu suderintu formatu); • pildymo metu panaudoti pildymo duomenų žinytus (pvz., valstybės, EVRK kodai, pajamų rūšys ir pan.), kurie importuojami iš kitų VMI IS; • tikrinti ir informuoti realiu laiku apie pildymo klaidas/trūkumus pagal pildymo taisykles, minimizuojant naudotojų veiksmus ir pakartotino deklaracijų pildymo būtinumą. Klaidų/trūkumų tikrinimui naudoti EDS ar kitose VMI IS turimus duomenis (pvz., ar įrašytas MM kodas, ar a/k sutampa su GR nurodytu kodu, ar nurodyti asmenys tarpusavyje susiję, ar egzistuoja NT objekto numeris ir kt.). Apimtyis ir duomenų mainų būdai bus derinami analizės metu; • parsisiųsti ir išsisaugoti deklaracijas/duomenų rinkinius (xml rinkinys). Alternatyvus sprendinys turi būti susietas su EDS bendraisiais sprendimais, pvz., duomenų perdavimu duomenis apdorojančioms sistemoms, informavimo, teisių valdymo, teisėmis ir kt. sprendiniais. Minimaliai reikalauti pakeitimų kitose VMI IS.	2
2.3.	<i>Sukurti galimybę EDS aprašyti standartinėms patikroms (taisyklių funkcijų biblioteka), kurios būtų naudojamos daugelyje deklaracijų rinkinių (2.2)</i> <i>Pvz. sąskaitos nr. struktūros teisingumas, a.k tinkamumas.</i>	2
3.	Techninių priemonių įgyvendinimas užtikrinant EDS duomenų saugumą pagal bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą	
3.1.	<i>Žiniatinklio paslaugos XML rinkmenų pateikimui.</i> Sukurti žiniatinklio paslaugas XML rinkmenų pateikimui, užtikrinant saugos reikalavimus.	3
3.2.	<i>EDS monitoringas.</i> EDS monitoringo (t.y. aplinkų stebėjimo aplikacijos sistemos ir infrastruktūros lygmenyse, IT administratorių informavimas) funkcionalumo integravimas į jau EDS monitoringo vykdymui naudojamą VMI monitoringo sistemą (VMI naudoja Microsoft System Center Operation Manager 2012 R2 monitoringo priemonę).	3
3.3.	<i>EDS auditavimas.</i> Papildyti esamą auditavimą, kad būtų audituojami visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus. EDS sistemos naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas. Turi būti galimybė atsiradus naujiems funkcionalumams išplėsti fiksuojamų veiksmų sąrašą.	3

	Šiuo metu EDS išrašuose nėra fiksuojami visi veiksmai, kurie nurodo EDS naudotojo veiksmus sistemoje iki deklaracijos/duomenų rinkinio pateikimo bei neužfiksuoja deklaracijos/duomenų rinkinio pateikimo fakto, fiksuojamas deklaracijos pildymas preliminaros deklaracijos pagrindu (veiksmas: Pildyti naują dokumentą preliminarosios deklaracijos pagrindu). Analizės metu nustatyti audituojami įvykiai turi būti fiksuojami tokiu būdu, kad minimaliai įtakotų EDS greitaveiką bei prieinamumą. Audituojamų įvykių aibė pagal poreikį turėtų būti konfigūruojama. Kiekvienas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją, suderintą su VMI.	
3.4.	<i>Išorinių naudotojų administravimas.</i>	
3.4.1.	<i>Slaptažodžio suteikimas.</i> EDS portale sukūrus išorinį naudotoją ar keičiant esamo naudotojo slaptažodį, slaptažodis turi būti sugeneruojamas automatiškai. EDS sukūrus išorinį naudotoją ar pakeitus išorinio naudotojo slaptažodį, turi būti galimybė vidiniame EDS portale atsispausdinti pranešimą apie identifikavimo EDS priemones. Pranešimas formuojamas naudojant to VMI padalinio rekvizitus, kuriam priklauso pranešimą formuojantis darbuotojas. Pranešime turi atsivaizduoti MM vardas, pavardė, dokumento registracijos data ir numeris, išorinio naudotojo prisijungimo vardas, slaptažodis pirmam prisijungimui bei kodų kortelės numeris (jei kodų kortelė išduodama), darbuotojo pareigos, darbuotojo vardas, pavardė, darbuotojo rekvizitai. Šis pranešimas turi būti registruojamas EDS.	3
3.4.2.	<i>Slaptažodžio atstatymas.</i> EDS naudotojui pamiršus slaptažodį turi būti galimybė susigeneruoti naują. Naudotojas pirmą kartą prisijungęs prie EDS turi pasirinkti kontrolinį klausimą (pvz., mergautinė pavardė, pirmosios mokytojos vardas ir pan.) ir parašyti atsakymą. Naudotojui pasirinkus mygtuką „Pamiršote slaptažodį“, jis turės praeiti tam tikrus žingsnius, pvz., įvesti savo prisijungimo vardą, įvesti savo el. pašto adresą, atsakyti į iš anksto nurodytą kontrolinį klausimą. Atsakius teisingai, duodamas antras kontrolinis klausimas. Patikrinus suvestų duomenų teisingumą, slaptažodis nusiunčiamas el. paštu.	3
4.	EDS modifikavimas optimizuojant procesus, dėl pakeistų teisės aktų, naujų/pasikeitusių VMI veiklos poreikių ir kitų informacinių sistemų pakeitimų ir/ar naujai sukurtų funkcijų	
4.1.	<i>Turinio valdymo sistemos modifikavimas/sukūrimas.</i> Modifikuoti esamą TVS arba sukurti naują turinio valdymo sprendinį (integruotą su esamu EDS turinio valdymo sprendiniu), užtikrinant esamų funkcionalumą prieinamumą, veikimą, atnaujinimą. Turinio valdymo sprendinys turi atitikti bendruosius TVS keliamus reikalavimus ir palaikyti dinaminį turinio valdymą: - kurti naujus puslapius; - redaguoti esamus puslapius; - talpinti informaciją, nuorodas į kitus tinklalapius; - priskirti šablonus, stilius; - valdyti formas, kalbas, raktažodžius; - pildyti katalogus; - priskirti puslapius administruojančioms sritims; - kurti turinį administruojančius naudotojus, suteikiant jiems skirtingas teises į jų administruojamas sritis; - atlikti visapusišką pateikiamos informacijos redagavimą patogių	2

	tekstiniu/grafiniu redaktoriumi. Turinio valdymas turi būti atliekamas be jokių programavimo darbų. Turinytis turi būti valdomas naudojant interneto naršyklę ir turi būti realizuojamas naudojant grafinę sąsają. Turinio valdymo sistema turi palaikyti šias pagrindines funkcijas: ▪ hierarchinį duomenų modelį; ▪ papildomų atributų pridėjimą. Įdiegta turinio valdymo sistema turi būti skirta pilnam svetainės turinio administravimui, kad VMI darbuotojai lengvai galėtų keisti informaciją be TIEKĖJO įsikišimo. Jei bus kuriamas naujas turinio valdymo sprendinys, tai jis turi būti integruotas su esama TVS, užtikrinant prieinamumą, veikimo atnaujinimą. Siūlomas naujas turinio valdymo sprendinys turi būti kurtas/modifikuotas TIEKĖJO arba TIEKĖJAS būtų siūlomo sprendinio įgaliotas atstovas bei naudojamas kituose projektuose ne mažiau kaip paskutinius trejus metus, siekiant išvengti naujų ir neišbandytų produktų bei pagrįsti TIEKĖJO patirtį su turinio valdymo sprendiniu. Sukurto turinio valdymo sprendinio autorinės teisės priklauso VMI (sprendinio programinis kodas perduotas VMI su galimybe jį modifikuoti).	
4.2.	<i>Funkcionalumą, susijusių su el. parašo naudojimu EDS, modifikavimas.</i> Atlikti funkcionalumą, susijusių su el. parašo naudojimu EDS, modifikavimus, reikalingus dėl el. dokumentų formatų, naujų specifikacijų atsiradimo ar esamų (MDOC, ADOC, PDF_LT) specifikacijų pasikeitimų, bei 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamente (ES) Nr. 910/2014 „Dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB“ reikalavimų įsigaliojimo, kvalifikuotų sertifikatų pasikeitimų bei kitų pokyčių įtakojančių el. parašo naudojimą.	3
4.3.	<i>Restruktūrizacija.</i> EDS turi būti pritaikyta VMI/Apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau - AVMI) struktūriniais pokyčiams: • modifikuoti esamą vidinių naudotojų teisių administravimą (sudaryti galimybę pasirinktoms rolėms priskirti reikiamas teises); • pranešimų formavimo ir siuntimo tvarkymas; • mokėtojų priskyrimas. Kiti pakeitimai bus derinami analizės metu.	2
4.4.	<i>Klientų įkėlimas į EDS.</i> Modifikuoti integraciją su MMR taip, kad priskiriant juridinio asmens atstovu fizinį asmenį, kuris nėra Lietuvoje mokesčių mokėtoju, toks asmuo būtų įkeliamas iš MMR, o ne vedamas rankiniu būdu (kaip yra šiuo metu). Išorinio naudotojo registracijos metu, kai EDS klientas nerandamas, pridėti galimybę (papildomą mygtuką) ieškoti EDS tarpinėse lentose, ir radus jį importuoti į EDS. Jei EDS tarpinėje lentoje tokio asmens nėra, tai pirmiausiai jį įvesti MMR, o po to tą asmenį importuoti, įterpiant jį į EDS tarpinę lentą ir, atlikus naujai paiešką EDS, jį įkelti iš tos tarpinės lentos.	2
4.5.	<i>MM išvykimo iš Lietuvos deklaravimo duomenų pateikimas.</i> Realizuoti integraciją tarp EDS ir MMR dėl MM išvykimo iš Lietuvos deklaravimo duomenų. Patikrinti, ar asmuo, deklaruojantis pajamas, deklaravo išvykimą iš Lietuvos. Jei išvykimo nedeclaravo, deklaravimo duomenys atmetami ir pateikiama atmetimo priežastis.	3
4.6.	<i>Formos Adoc formatu.</i> Sukurti funkcionalumą (naują dokumentų pateikimo būdą), kur Adoc formatu iš trečiųjų šalių IS (platformų) automatizuotai galėtų būti pateikiamos el. parašu pasirašyti dokumentai: esamos deklaracijos (esami FFDATA failai) ar naujos deklaracijos, duomenų rinkiniai (XML failai). Šis funkcionalumas turėtų užtikrinti, kad taip gauti dokumentai	3

	autentifikavus duomenų TIEKEJĄ būtų ištraukiami iš Adoc dokumento ir būtų perduoti esamiems / būsimiems dokumentų apdorojimo procesams. Atsakymai apie, tokių dokumentų apdorojimą, jų įvykdymą ir pan. (pagal valdomus, su Adoc dokumentu pateikiamus nustatymus) turėtų būti atvaizduojami ne tik EDS, bet ir perduodami į atitinkamą dokumentą pateikusią sistemą, bet nesiunčiami iš EDS, t. y. užtikrinamas pranešimų siuntimo nedubliavimas. Pradiniame etape tai turėtų būti pritaikyta FR0512, GPM312, GPM313 dokumentams, su galimybe taip teikiamų dokumentų aibę plėsti VMI savarankiškai (EDS administravimo priemonėmis).	
4.7.	<i>Integracijos su Tapatybių ir teisių valdymo sistema (TTVS) modifikavimas/papildymas</i>	
4.7.1.	<i>TTVS integracija su EDS VP 1 (EDS VP (vidinis portalas) - tai EDS portalas, kuriuo naudojasi vidiniai naudotojai, t.y. VMI darbuotojai).</i> EDS VP integracijos su Tapatybių ir teisių valdymo sistema sąsaja turi būti papildyta esamo EDS VP naudotojo šalinimo DB procedūra PRC_TTVS_SLN. Procedūra PRC_TTVS_SLN turi pagal perduodamą EDS VP naudotojo identifikatorių NAUD_ID atlikti naudotojo loginį šalinimą: turi būti įrašoma naudotojo galiojimo pabaiga. Naudotojo pašalinimo požymis turi būti grąžinamas per DB vaizdo R_TTVS_NAUDOTOJAI_IR_TEISES atributą NAUD_PABAIGA. Šalinant naudotoją turi būti automatiškai panaikinamos naudotojui priskirtos teisės. Pašalinus naudotoją turi leisti sukurti naują naudotoją tokiu pačiu pavadinimu, kaip pašalinto naudotojo. Pašalintų naudotojų vardai neturi kliudyti sukurti naujus naudotojus tokiais vardais, kaip pašalintų naudotojų - turi būti tikslinamos procedūros PRC_TTVS_SUN sąlygos taip, kad būtų išpildytas minimas reikalavimas. Pašalinto naudotojo neturi leisti modifikuoti: procedūra PRC_TTVS_MON turi būti papildyta atitinkama tikrinimo sąlyga, kad bandant modifikuoti jau pašalintą naudotoją būtų grąžinama klaida, kad naudotojas su konkrečiu ID yra pašalintas (Pvz.: „Naudotojas „75434113-B1F4-41DE-BE26-39BFF506B181“ yra pašalintas“). Pašalinto naudotojo neturi leisti blokuoti/atblokuoti: procedūros PRC_TTVS_BLN ir PRC_TTVS_ATN turi būti papildytos atitinkama tikrinimo sąlyga, kad bandant blokuoti/atblokuoti jau pašalintą naudotoją būtų grąžinama klaida, kad naudotojas su konkrečiu ID yra pašalintas (Pvz.: „Naudotojas „75434113-B1F4-41DE-BE26-39BFF506B181“ yra pašalintas“). Pašalintam naudotojui neturi leisti suteikti/atimti teisių: procedūros PRC_TTVS_SUT ir PRC_TTVS_ATT turi būti papildytos atitinkama tikrinimo sąlyga, kad bandant suteikti/atimti teises jau pašalintam naudotojui būtų grąžinama klaida, kad naudotojas su konkrečiu ID yra pašalintas (Pvz.: „Naudotojas „75434113-B1F4-41DE-BE26-39BFF506B181“ yra pašalintas“).	3
4.7.2.	<i>TTVS integracija su EDS VP 2.</i> EDS VP integracijos su Tapatybių ir teisių valdymo sistema sąsaja turi būti modifikuota: Blokuotą naudotoją turi leisti modifikuoti bei jam suteikti/atimti teises. Turi būti modifikuojamos/tikslinamos procedūros PRC_TTVS_MON, PRC_TTVS_SUT, PRC_TTVS_ATT. Šiose procedūrose neturi būti tikrinama, ar naudotojas yra blokuotas.	3
4.7.3.	<i>TTVS integracija su EDS VP 3.</i> TTVS integracijos su EDS specifikacijos dokumentas „TAPATYBIŲ IR TEISIŲ VALDymo SISTEMOS INTEGRavimo su VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS ELEKTRONINE DEKLARAVIMO INFORMACINE SISTEMA SPECIFIKACIJA“ turi būti papildytas procedūros PRC_TTVS_SLN algoritmo aprašymu bei turi būti atitinkamai šiame dokumente atnaujinti/patikslinti procedūrų PRC_TTVS_SUN, PRC_TTVS_MON,	3

	PRC_TTVS_BLN, PRC_TTVS_ATN, PRC_TTVS_SUT, PRC_TTVS_ATT algoritmų aprašymai pagal atliktus pakeitimus.	
4.7.4.	<i>TTVS integracija su EDS TVS 1.</i> EDS TVS integracijos su Tapatybių ir teisių valdymo sistema sąsaja turi būti papildyta esamo EDS TVS naudotojo šalinimo DB procedūra PRC_TTVS_SLN. Procedūra PRC_TTVS_SLN turi pagal perduodamą EDS TVS naudotojo identifikatorių NAUD_ID atlikti naudotojo loginį šalinimą: turi būti įrašoma naudotojo galiojimo pabaiga. Naudotojo pašalinimo požymis turi būti grąžinamas per DB vaizdo R_TTVS_NAUDOTOJAI_IR_TEISES atributą NAUD_PABAIGA. Šalinant naudotoją turi būti automatiškai panaikinamos naudotojui priskirtos teisės. Pašalinus naudotoją turi leisti sukurti naują naudotoją tokiu pačiu pavadinimu, kaip pašalinto naudotojo. Pašalintų naudotojų vardai neturi kliudyti sukurti naujus naudotojus tokiais vardais, kaip pašalintų naudotojų - turi būti tikslinamos procedūros PRC_TTVS_SUN sąlygos taip, kad būtų išpildytas minimas reikalavimas. Pašalinto naudotojo neturi leisti modifikuoti: procedūra PRC_TTVS_MON turi būti papildyta atitinkama tikrinimo sąlyga, kad bandant modifikuoti jau pašalintą naudotoją būtų grąžinama klaida, kad naudotojas su konkrečiu ID yra pašalintas (Pvz.: „Naudotojas „75434113-B1F4-41DE-BE26-39BFF506B181“ yra pašalintas“). Pašalinto naudotojo neturi leisti blokuoti/atblokuoti: procedūros PRC_TTVS_BLN ir PRC_TTVS_ATN turi būti papildytos atitinkama tikrinimo sąlyga, kad bandant blokuoti/atblokuoti jau pašalintą naudotoją būtų grąžinama klaida, kad naudotojas su konkrečiu ID yra pašalintas (Pvz.: „Naudotojas „75434113-B1F4-41DE-BE26-39BFF506B181“ yra pašalintas“). Pašalintam naudotojui neturi leisti suteikti/atimti teisių: procedūros PRC_TTVS_SUT ir PRC_TTVS_ATT turi būti papildytos atitinkama tikrinimo sąlyga, kad bandant suteikti/atimti teises jau pašalintam naudotojui būtų grąžinama klaida, kad naudotojas su konkrečiu ID yra pašalintas (Pvz.: „Naudotojas „75434113-B1F4-41DE-BE26-39BFF506B181“ yra pašalintas“).	3
4.7.5.	<i>TTVS integracija su EDS TVS 2.</i> EDS TVS integracijos su Tapatybių ir teisių valdymo sistema sąsaja turi būti modifikuota: Blokuotą naudotoją turi leisti modifikuoti bei jam suteikti/atimti teises. Turi būti modifikuojamos/tikslinamos procedūros PRC_TTVS_MON, PRC_TTVS_SUT, PRC_TTVS_ATT. Šiose procedūrose neturi būti tikrinama, ar naudotojas yra blokuotas.	3
4.7.6.	<i>TTVS integracija su EDS TVS 3.</i> TTVS integracijos su EDS specifikacijos dokumentas „TAPATYBIŲ IR TEISIŲ VALDYMO SISTEMOS INTEGRAVIMO SU VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS ELEKTRONINE DEKLARAVIMO INFORMACINE SISTEMA SPECIFIKACIJA“ turi būti papildytas procedūros PRC_TTVS_SLN algoritmo aprašymu bei turi būti atitinkamai šiame dokumente atnaujinti/patikslinti procedūrų PRC_TTVS_SUN, PRC_TTVS_MON, PRC_TTVS_BLN, PRC_TTVS_ATN, PRC_TTVS_SUT, PRC_TTVS_ATT algoritmų aprašymai pagal atliktus pakeitimus.	3
4.8.	<i>Administravimo įrankių modifikavimas/sukūrimas.</i> Administratoriams patogesnių įrankių sukūrimas / modifikavimas integruojant į bendrą sistemą: kuriant naujus / keičiant esamus formų šablonus, pažymas, kt. dokumentus, klasifikatorius, nustatant parametrus, optimizuoti preliminarinių deklaracijų parengimo ir pateikimo aplinkas, kt. administravimo funkcionalumus.	3
5.	Nenumatyti EDS modifikavimo darbai (iki 3000 darbo valandų)	

Lentelė 2. Funkciniai reikalavimai

Techniniai reikalavimai

3.1.20. Naujai sukurtas EDS portalas ir sukurti nauji ar modifikuoti esami funkcionalumai, turi veikti VMI naudojamoje programinėje platformoje ir nereikalauti papildomų licencijų (TIEKĖJAS, siūlantis kitokią programinę platformą, nei naudojama VMI, į pasiūlymo kainą turi įtraukti jos įsigijimo, licencijavimo, priežiūros ir kitas su ja susijusias išlaidas).

3.1.21. Vienu metu EDS turi gebėti aptarnauti ne mažiau 500 vidinių naudotojų ir ne mažiau 100 000 išorinių naudotojų (mokesčių mokėtojų).

3.1.22. EDS turi 99,8% laiko patikimai veikti VMI turimoje techninėje sistemoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose, t.y., greitai atstatoma po trikčių, EDS komponentų modifikuoto technologinio proceso įdiegimas negali reikalauti iš VMI jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

3.1.23. Siūloma programinė įranga neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.

3.1.24. TIEKĖJAS, siūlantis PASLAUGOS, kuri reikalauja papildomos techninės ar sisteminės programinės įrangos, teikimą, turi ją įtraukti į pasiūlymo kainą.

3.1.25. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad EDS tinkamai veiktų (pvz. nenukentėtų greitimeika, funkcionalumas, patikimumas, kt.) tiek su esama, tiek su naujausiomis Microsoft SQL DB versijomis, tiek ir su UŽSAKOVUI tinkamos konfigūracijos Microsoft SQL Server versijomis.

3.1.26. Jei UŽSAKOVAS neturi finansinių galimybių atsinaujinti duomenų bazių ir aplikacijų serverių naujausiomis versijomis, tai TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad EDS tinkamai veiktų su turimomis versijomis. Kitais atvejais EDS neturi būti kuriama platformai ar programinėms priemonėms, kurioms jau yra paskelbtas palaikymo nutraukimo (angl. „end of support“) terminas. Išimtys gali būti daromos tik UŽSAKOVUI sutinkant, pvz. jei iki palaikymo nutraukimo termino likę ne mažiau kaip du metai arba tai laikinas sprendimas.

3.1.27. Microsoft SQL Server gali būti keičiamas ir kitais programiniais produktais, jei yra UŽSAKOVU, trečiųjų šalių ar TIEKĖJO pusėse pagrįstų (pavyzdžiais, rekomendacijomis, nuorodomis ir kt.) argumentų jų taikymui ir sprendimai nereikalautų iš UŽSAKOVO nepagrįstų papildomų sąnaudų bei užtikrintų esamą ir planuojamą funkcionalumą.

3.1.28. EDS turi būti kuriama ar modifikuojama panaudojant naujausias naudojamos ir TIEKĖJO siūlomos programinės įrangos galimybes ir savybes taip, kad standartiniai sisteminės programinės įrangos atnaujinimai galėtų būti vykdomi be priverstinio TIEKĖJO įsikišimo, t. y. neturi reikalauti jokių nedokumentuotų papildomų veiksmų ar specialių programinių priemonių, kurių UŽSAKOVAS neturi.

3.1.29. Nustačius, kad EDS turi ypatybių, kurios gali trukdyti pereiti prie naujų sisteminės programinės įrangos versijų, EDS turi būti nedelsiant modifikuota.

3.1.30. Visuose IS kūrimo etapuose TIEKĖJAS privalo naudoti programinę įrangą, kuri turi gamyklinį palaikymą. Techniniame pasiūlyme TIEKĖJAS privalo pateikti EDS kūrimui ir programavimui skirtos naudoti programinės įrangos sąrašą.

3.1.31. Programinės įrangos architektūra turi būti realizuota, išsaugant duomenų apdorojimo procedūras ir funkcijas duomenų bazės lygyje.

Reikalavimai naudotojo sąsajai ir ergonomiškumui

3.1.32. Naudotojai turi turėti galimybę vienu metu dirbti daugiau nei su vienu EDS funkcionalumu, atidarant juos kitame naršyklės lange / atskirame puslapyje / inicijuojant atskirą sesiją.

3.1.33. EDS portalo administravimo priemonių naudotojo sąsajos, sukurtos EDS modifikavimo ir diegimo projekto metu, turi būti pateikiamos lietuvių k., standartinių produktų administravimo priemonių (pvz., duomenų bazių valdymo sistemos) sąsajos turi būti lietuvių arba anglų kalbomis.

3.1.34. Sukurtoje/modifikuotoje naudotojo sąsajoje informacija naudotojui turi būti pateikta laikantis bendrinės kalbos taisyklių ir VMI priimto stiliaus taisyklių, naudojant nurodytas spalvas, grafinius elementus ir kt.

3.1.35. EDS portale turi būti realizuota galimybė informaciją pateikti lietuvių, anglų kalbomis. Kiekviena kalba turi turėti galimybę būti administruojama TVS atskirai, kuriant atskirą struktūrą su vertimais. Turi būti galimybė ateityje EDS portalą išplėsti papildomomis kalbomis, nereikalaujant esminių portalo pakeitimų.

3.1.36. Naujai kuriamas EDS portalas turi užtikrinti situacijų, kurias sukėlė neteisingi naudotojo veiksmai, valdymą. Naudotojui nekorektiškai įvedus duomenis, EDS turi naudotojui rodyti atitinkamus

klaidų pranešimus, kurie bus suderinti detalios analizės metu. Klaidų pranešimai turi suteikti pakankamai informacijos tolimesniems naudotojo veiksams.

3.1.37. EDS turi pranešti apie sistemos klaidas bei sėkmingai MM atliktus veiksmus ir pan. Visi pranešimai turi būti lietuvių kalba.

3.1.38. Turi būti užtikrintas naudotojo sąsajų, pagrįstų WEB principu, suderinamumas su paplitusiomis interneto naršyklėmis ir jų versijomis mobiliems įrenginiams (detalios analizės metu turi būti suderintos diegimo metu gamintojų palaikomos šių interneto naršyklių versijos):

3.1.38.1. Microsoft Internet Explorer;

3.1.38.2. Microsoft Edge;

3.1.38.3. Mozilla Firefox;

3.1.38.4. Apple Safari;

3.1.38.5. Google Chrome;

3.1.38.6. Opera.

3.1.39. Naujai kuriamo EDS portalo naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta veikti mobiliuose įrenginiuose bet kokio dydžio įrenginių ekranams (angl., responsive design), atitikti diegimo etapo pradžios metu esančius naujausius technologinius mobiliųjų įrenginių standartus, prisitaikyti prie išmaniųjų įrenginių palaikomų skirtingų ekrano rezoliucijų, įskaitant ekrano pozicijos pakeitimą (horizontalus arba vertikalus vaizdas). Nepriklausomai nuo ekrano pozicijos, EDS portalas turi būti atvaizduojamas per visą ekrano plotį (turiniui peržiūrėti neturi būti reikalingas horizontalios slinkties juostos naudojimas), grafiniai elementai tinkamai atvaizduojami keičiant puslapio išdidinimą.

3.1.40. Kuriamame EDS portale turi būti išsami meniu sistema bei trumpos pagalbos ekrane galimybė.

3.1.41. Kuriamo EDS portalo skirtinguose puslapiuose atliekamos panašios operacijos turėtų būti atliekamos tomis pačiomis naudotojo komandomis ir klaviatūros klavišais.

3.1.42. Kuriamas EDS portalas turi turėti operatyvios (angl. „on-line“) duomenų paieškos priemonės. Duomenų paiešką turi būti galima atlikti kiekviename duomenų įvedimo ar peržiūros lange.

3.1.43. EDS portalo naudotojo sąsaja turi atitikti žemiau nurodytus ir kitus ISO 9241 0, 100 ir 200 serijų standartus, nustatančius reikalavimus į žmogų orientuotų sąveikiųjų sistemų projektavimui.

3.1.44. Kuriamas EDS portalas turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.44.1. LST EN ISO 9241-13:2001 Ergonomikos reikalavimai, keliami įstaigos darbui su galiniais vizualizavimo įrenginiais (VDTs). 13 dalis. Nurodymai vartotojui (ISO 9241-13:1998).

3.1.44.2. LST EN ISO 9241-110:2006 Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241-110:2006).

3.1.44.3. LST EN ISO 9241-112:2017 Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 112 dalis. Informacijos pateikimo principai (ISO 9241-112:2017).

3.1.44.4. LST EN ISO 9241-129:2011 Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 129 dalis. Nurodymai dėl programinės įrangos individualizavimo (ISO 9241-129:2010).

3.1.44.5. LST EN ISO 9241-14:2001/P:2008 Ergonomikos reikalavimai, keliami įstaigos darbui su galiniais vizualizavimo įrenginiais (VDTs). 14 dalis. Meniu dialogai (ISO 9241-14:1997).

3.1.44.6. LST EN ISO 9241-143:2012 Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 143 dalis. Formos (ISO 9241-143:2012).

3.1.44.7. LST EN ISO 9241-151:2008 Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 151 dalis. Žiniatinklio vartotojo sietuvų rekomendacijos (ISO 9241-151:2008).

3.1.44.8. LST EN ISO 9241-171:2008 Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 171 dalis. Programinės įrangos prieinamumo vadovas (ISO 9241-171:2008).

3.1.44.9. LST EN ISO 9241-210:2011 Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 210 dalis. Į žmogų orientuotas sąveikiųjų sistemų projektavimas (ISO 9241-210:2010).

3.1.45. EDS portalo naudotojo sąsaja turi atitikti Pasaulinio saityno konsorciumo parengtoms Interneto tinklalapių turinio prieinamumo rekomendacijoms (angl. Web Content Accessibility Guidelines) 2.0 (toliau - ITTPR 2.0) bent A lygiu.

3.1.46. EDS portalo naudotojo sąsaja turi būti realizuota pagal W3C XHTML specifikaciją (ne žemesnė kaip 1.1 W3C XHTML versija).

Reikalavimai sistemos struktūrai ir realizavimo principams

3.1.47. Naujas EDS portalas turi būti sukurtas naudojant į paslaugas orientuotos architektūros sprendimus (angl. Service oriented architecture (SOA)).

3.1.48. Naujas EDS portalas turi būti realizuota pagal trijų lygmenų daugiasluoksnės architektūros reikalavimus. Sistemos funkcinę struktūrą turi sudaryti:

3.1.48.1. Naudotojo sąsajos lygmuo.

3.1.48.2. Funkcinis (veiklos) ir duomenų prieigos lygmuo.

3.1.48.3. Duomenų lygmuo.

3.1.49. Siūlomas sprendinys turi perpanaudoti esamus bendruosius EDS administravimo funkcionalumus:

3.1.49.1. Naudotojų administravimui (apimant papildomas naudotojų roles, papildomas teises).

3.1.49.2. Procesų valdymui (apimant papildomus procesus, papildomas užduotis naudotojams).

3.1.49.3. Turinio valdymui.

3.1.49.4. Pranešimų valdymui (apimant pranešimus išoriniams ir vidiniams naudotojams).

3.1.49.5. Kitus administravimo funkcionalumus, išvengiant jau naudojamų funkcionalumų dubliavimo.

3.1.50. TIEKĖJAS įsipareigoja, kad atliekant modifikavimo darbus, bus naudojama vieninga, tarptautinius metaduomenų ir skaitmeninio turinio standartus atitinkanti objektų duomenų saugykla, programos lygmens realizacija ir JSON ir/arba XML protokolai, kas užtikrins galimybę naudoti tuos pačius objektus sistemoje, keistis duomenimis su kitomis VMI sistemomis.

3.1.51. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad duomenų saugojimas, prieinamumas ir naudojimas atitiktų galiojančius teisės aktus, techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos ir UŽSAKOVU taisyklių reikalavimus.

3.1.52. Naujas EDS portalas turi atitikti plečiamumo principą, t. y., EDS pajėgumus turi būti galima didinti prijungiant papildomą techninę įrangą ir/arba didinant esamos įrangos pajėgumus bei nekeičiant programinės įrangos išeities tekstą. Programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant EDS našumą.

3.1.53. EDS komponentai turi būti tarpusavyje integruoti. Visi informacijos pakeitimai viename iš komponentų turi atspindėti susijusiuose komponentuose be papildomų EDS naudotojo veiksmų. Naudotojams neturi būti keliami jokie papildomi darbai, susiję su rankiniu duomenų tvarkymu (pvz., procesų integracinėms sąsajoms nepavykus atlikti funkcijos, sistema turi fiksuoti neatitikimą ir pati pakartoti veiksmą, nereikalaudama papildomų administratoriaus veiksmų sistemoje).

3.1.54. EDS turi būti atvira naujų funkcionalumų kūrimui ir esamų modifikavimui. EDS turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad tam tikrų funkcionalumų pakeitimas vienoje ar kelyse funkcinėse srityse neturi būti visos EDS arba kitų posistemo dalių perkūrimo priežastimi. EDS išskaidymas pagal funkcionalumus turi būti suderintas su UŽSAKOVU detalios analizės metu.

3.1.55. Po EDS portalo ir naujų funkcionalumų sukūrimo bei esamų funkcionalumų modifikavimo UŽSAKOVAS turi turėti priemones ir teises modifikuoti programinės įrangos kodą.

3.1.56. EDS turi būti naudojami aktualūs (nustatyto laikotarpio) duomenys. Turi būti galimybė vykdyti nebeaktualių duomenų archyvavimą, išlaikant galimybę iš archyvo paimti ir naudoti pasirinkto/nustatyto laikotarpio duomenis.

3.1.57. Turi palaikyti Unicode UTF-8 standartą.

3.1.58. Visos reikalavimuose nurodytos integracinės sąsajos turi būti realizuotos tokia apimtimi, kokia yra reikalinga proceso vykdymui ir duomenų, kurie yra naudojami, gavimui. Jos turi būti realizuotos taip, kad duomenų paėmimas iš IS būtų atliekamas optimaliu laiku užtikrinant būtinų duomenų aktualumą, jų nustatymas ir valdymas turi būti integruotas su jau esančiais sprendiniais.

3.1.59. Projekto metu sukurtos/modifikuotos sistemos dalys pirmiausia turi būti išbandytos testavimo aplinkoje ir tik po to pagal VMI patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegtos darbinėje aplinkoje.

3.1.60. Realizuojant sprendimus turi būti užtikrintas tvarkomų duomenų registravimas. Registruojami duomenų tvarkymai, juos atlikę naudotojai ir susiję duomenys (pvz. IP adresai, t.y. derinama analizės etape), atlikimo data bei laikas.

3.1.61. Užtikrinti EDS nepertraukiamą veikimą, vykdant programinės įrangos diegimo ir atnaujinimo darbus.

3.1.62. Išanalizuoti jau veikiančius ir atlikti SOA mazgų modernizavimą užtikrinant jų kokybišką veikimą, prieinamumą bei SOA naudojamų komponentų stabilumą, išlaikant kuo didesnę EDS komponentų nepriklausomumą.

Atitikimo tarptautiniams ir geros praktikos standartams reikalavimai

3.1.63. Tinklinių paslaugų funkcionalumai turi būti aprašyti WSDL (angl. Web Services Description Language).

3.1.64. EDS formuojami neredaguojami tekstiniai dokumentai turi būti kuriami naudojant Adobe PDF formatą. Turi būti naudojama ne žemesnė kaip 1.3 PDF versija, kurią palaiko ne žemesnė kaip 4.0 Adobe Reader versija.

3.1.65. EDS formuojami Microsoft Office dokumentai turi būti kuriami naudojant ISO/IEC 29500-1:2011 Office Open XML formatą arba kitą lygiavertį formatą.

3.1.66. Žiniatinklio paslaugos turi būti realizuotos laikantis žiniatinklio paslaugų interoperabilumo (angl. Web Services Interoperability, WS-I) standarto ir Žiniatinklio paslaugų saugai (angl. Web Security, WS-S) standarto reikalavimų.

3.1.67. Taikomosios programinės įrangos programavimo sąsaja prisijungimui prie duomenų bazių turi būti realizuota laikantis ODBC (angl. Open Database Connectivity) arba JDBC (angl. Java Database Connectivity) arba lygiavertės sąsajos principų.

3.1.68. Turi būti galimybė koduoti bendravimą tarp EDS ir naudotojo kompiuterio kodavimo priemonėmis (Transport Layer Security (TLS) saugiomis versijomis).

3.1.69. EDS portalas turi būti realizuojamas pagal W3C XHTML specifikaciją (ne žemesnė kaip 1.1 W3C XHTML versija).

3.1.70. EDS naudotojo sąsaja turi atitikti LST EN ISO 9241-210:2011 standartą, nustatantį reikalavimus į žmogų orientuotų sąveikiųjų sistemų projektavimui.

3.1.71. Visi kūrimo sprendimai turi būti realizuoti atsižvelgiant į kūrimui naudojamos programinės įrangos licencijavimo taisykles, nereikalaujanti iš UŽSAKOVO papildomų investicijų ir pateikti su programinės įrangos palaikymu, kuris turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija. Jų galiojimas neturi būti apribotas priklausomai nuo to, ar pirkejas įsigyja programinės įrangos techninio aptarnavimo paslaugas ar ne.

3.1.72. TIEKĖJAS privalo naudoti programinę įrangą, kuri turi gamyklinį palaikymą. Šis reikalavimas neriboja atviro kodo programinės įrangos naudojimo. Pabrėžtina, kad, vykdant projektą, turi būti laikomasi ir įgyvendinti visi tokio produkto licencijavimo taisyklių reikalavimai. Teisiniu požiūriu atvirasis kodas - tai programiniai produktai, kurių naudojimas, platinimas ir modifikavimas yra nustatytas atvirojo kodo licencijomis bei jų sąlygomis, su kuriomis sutinkantis naudotojas produktu gali disponuoti tiek, kiek jam suteikia licencija.

Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui

3.1.73. Jei naudojantis PASLAUGA paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nepilna, ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš sutartyje numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

3.1.74. PASLAUGOS teikimo ar kokybės garantijos metu sukūrus EDS portalą ar sukūrus/modifikavus EDS funkcionalumus, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU, pateikia (arba atitinkamai pakeičia esamus) tokius rezultatus:

3.1.74.1. Atnaujintus/sukurtus EDS dokumentus:

3.1.74.1.1. Procesų eigos ir pagrindinių funkcijų aprašus.

3.1.74.1.2. Funkcinių reikalavimų dokumentus (bendrus visiems funkcionalumams).

3.1.74.1.3. Panaudos atvejų specifikacijas (rengiamos atskirai kiekvienam funkcionalumui).

3.1.74.1.4. Sistemos techninę architektūrą.

3.1.74.1.5. Duomenų struktūrų aprašymus.

3.1.74.1.6. Sistemos funkcionalumų aprašymus.

3.1.74.1.7. Sistemos integracijų aprašymus.

3.1.74.1.8. Sistemos priežiūros reglamentą.

3.1.74.1.9. Interaktyvią sistemos pagalbą („on-line help“).

3.1.74.1.10. Naudotojo vadovą.

3.1.74.1.11. Sistemos administratoriaus vadovą.

3.1.74.1.12. Mokymų medžiagą (naudotojams).

3.1.74.1.13. Mokymų medžiagą (administratoriams).

3.1.74.1.14. Programinės įrangos išeities tekstus.

3.1.74.1.15. Diegimo planą.

3.1.74.1.16. Diegimo instrukciją.

3.1.74.1.17. Diegimo paketą.

3.1.74.1.18. EDS nuostatų ir techninio aprašo (specifikacijos) pakeitimo projektus.

3.1.74.1.19. Testavimo planą ir/ar metodiką.

3.1.74.1.20. Testavimo scenarijus.

3.1.74.1.21. Testavimo ataskaitas (TIEKĖJO vidinio testavimo, našumo ir apkrovos, ergonomiškumo, priėmimo).

3.1.74.1.22. Mokymų planą.

3.1.74.2. Kitus projekto valdymo plane išvardintus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.

3.1.75. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

3.1.76. Visa su EDS kūrimu ir modifikavimu bei diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba.

3.1.77. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

3.1.78. EDS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visais perkompiliavimui reikalingais objektais.

3.1.79. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI.

3.1.80. TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVO darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus tokį poreikį, pasitarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu.

3.1.81. Visi dokumentai talpinami SVN ir pagal atskirą UŽSAKOVO reikalavimą pateikiami elektroninėje laikmenoje ir popierine forma.

3.1.82. EDS diegimo paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame paslaugos teikimo tvarkos dokumente aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla. Kartu su PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje išvardijama SVN saugykloje saugoma visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, diegimo paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija, nurodyti tų rezultatų patalpinimo SVN katalogai.

3.1.83. TIEKĖJAS turės pateikti visą reikalingą naujai sukurtą EDS portalo bei sukurtų/modifikuotų funkcionalumų dokumentaciją kartu su pirminiu kodu. Atnaujinta dokumentacija, programinės įrangos atnaujinimo paketai ir programinis kodas talpinami į UŽSAKOVO naudojamą SVN saugyklą.

Reikalavimai diegimui

3.1.84. EDS dokumentacija, EDS diegimui ar atnaujinimui skirti diegimo paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame PASLAUGOS teikimo tvarkos dokumente aprašytą tvarką patalpinant į SVN.

3.1.85. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatas) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.1.86. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti EDS diegimus bei kitokius EDS konfigūravimo darbus.

3.1.87. Užtikrinti EDS nepertraukiamą veikimą, vykdant programinės įrangos diegimo ir atnaujinimo darbus.

Reikalavimai EDS bandymui (testavimui)

3.1.88. TIEKĖJAS turi turėti testavimui skirtą testavimo aplinką. EDS kūrimo, testavimo ir gamybinės aplinkos turi būti atskirtos.

3.1.89. TIEKĖJUI, vykdant EDS kūrimo/modifikavimo darbus, leidžiama prieiga tik prie EDS testinės aplinkos. Testavimas negali būti vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą.

3.1.90. TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI tik išbandytus sukurtus/modifikuotus EDS funkcionalumus, be kenksmingų programinių kodų ir patvirtintus TIEKĖJO atsakingų asmenų.

3.1.91. TIEKĖJAS turi dokumentuoti UŽSAKOVO testavimo aplinkai ir testavimų vykdymui būtinus reikalavimus arba sukonfigūruoti testavimui reikalingą aplinką ir užtikrinti kitas technines sąlygas testavimams atlikti.

3.1.92. Pasiruošimo priėmimo testavimui metu TIEKĖJAS privalo:

3.1.92.1. Suderinti su VMI testavimo scenarijus ir testavimo planą ir/ar metodiką.

3.1.92.2. Dokumentuoti reikalavimus UŽSAKOVO testinei aplinkai nurodant reikalingas integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis bei registrais.

3.1.92.3. Pateikti testavimo aplinkos instaliacijos paketą.

3.1.92.4. Esant poreikiui atlikti konfigūracinius nustatymus ir užduotis UŽSAKOVO testavimo aplinkoje bei užtikrinti kitas technines sąlygas testavimui atlikti.

3.1.92.5. Paruošti testavimo duomenis. Turi būti sukurti tinkami testai ir aplinkos testavimui bei naudotojo patirčiai vertinti.

3.1.93. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų.

3.1.94. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU projekto valdymo plane arba testavimo plane ir/ar metodikoje, kur turi būti numatyta, kad testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

3.1.94.1. Dalyvauti testavime.

3.1.94.2. Pildyti klaidų registrą.

3.1.94.3. Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus.

3.1.94.4. Informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą.

3.1.94.5. Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus.

3.1.94.6. Teikti pagalbą ir konsultuoti testavime dalyvaujančius VMI atstovus.

3.1.95. Projekto valdymo plane/testavimo plane ir/ar metodikoje turi būti detalizuoti, kaip testavimo metu turi būti patikrintas optimalus EDS veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

3.1.95.1. Ar yra tenkinami visi EDS projektinėje dokumentacijoje keliami reikalavimai?

3.1.95.2. Ar skirtingas teises turintys EDS vidiniai ir išoriniai naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas?

3.1.95.3. Ar vidiniai ir išoriniai EDS naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises?

3.1.95.4. Ar vidinių ir išorinių EDS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos?

3.1.95.5. Ar EDS atpažįsta vidinių ir išorinių naudotojų įvestus nekorektiškus duomenis?

3.1.96. Projekto valdymo plane arba testavimo plane/metodikoje, TIEKĖJAS turi apibrėžti, kad testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas užbaigtu, jei parengto scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t.y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka EDS gautą rezultatą.

3.1.97. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

3.1.97.1. vidinis TIEKĖJO testavimas, apimantis visų lygių (modulinis, sisteminis, integracinis) ir skirtingų tipų (funkcinis, nefunkcinis, struktūrinis) testavimus;

3.1.97.2. integracinis testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis testavimą;

3.1.97.3. pajėgumo ir greitaveikos (pajėgumą aptarnauti naudotojų užklausas, pralaidumo galimybes, prieinamumo galimybes) testavimas bei pajėgumo ir greitaveikos rodiklių vertinimas gamybinėje aplinkoje (atliekamas TIEKĖJO);

3.1.97.4. ergonomikos testavimas (atliekamas TIEKĖJO kartu su UŽSAKOVU remiantis LST EN ISO 9241-151:2008 arba lygiaverčiu standartu ir įvertinant šiuos objektus: išorinio naudotojo sąsają, administratoriaus sąsają, ekranines formas, ekraninių formų loginio tikrinimo laukus ir jų veikimo logiką, taip pat remiantis W3C pateikiamomis ergonomikos testavimo arba analogiškėmis priemonėmis);

3.1.97.5. TIEKĖJAS naudotojo sąsajos patogumo ir informacijos pateikimo naudotojams tinkamumo testavimą su naudotojais turi atlikti pakartotinai kiekvienoje EDS kūrimo/modifikavimo iteracijoje pradedant detalios analizės etapu iki jos sukūrimo/modifikavimo ir bandomosios eksploatacijos metu. Pagal testavimo su naudotojais rezultatus atlikti pakeitimus kuriamame ar jau sukurtame/modifikuotame EDS;

3.1.97.6. pritaikymo neįgaliesiems testavimas remiantis Europos Sąjungos WAI (angl. Web Accessibility Initiative) rekomendacijomis (atliekamas TIEKĖJO);

3.1.97.7. EDS pasiekiamumo įvairiais informacinių ryšių technologijų kanalais ir priemonėmis testavimas, atliekamas TIEKĖJO pagal reikalavimus, nustatytus Elektroninių paslaugų kūrimo metodikoje ir Sudėtinių elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“ (elektroninių paslaugų turinio atitikimas šiuolaikiniams IRT priemonių atvaizdavimo standartams (pvz., WML, XHTML), ne žemesnės kaip 2 lygio kalbos CSS2 naudojimas (angl. Cascading Style Sheets Language 2, <http://www.w3.org/Style/CSS/>);

3.1.97.8. priėmimo testavimas.

3.1.98. Testavimo terminai turi būti nustatyti ir suderinti su UŽSAKOVU projekto darbų grafike.

3.1.99. Prieš užbaigiant (UŽSAKOVUI priimant) testavimą ir perduodant EDS į bandomąją eksploataciją:

3.1.99.1. Turi būti atlikti visi nurodyti EDS bandymai (testai) pagal visus suderintus testavimo scenarijus.

3.1.99.2. Visos kritinės klaidos turi būti išspręstos iki bandomosios eksploatacijos pradžios.

3.1.99.3. Likusios nekritinės klaidos neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui ir turi būti išspręstos TIEKĖJO iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos.

3.1.100. TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI valstybės tarnautojais ir darbuotojais, sukurtus/modifikuotus EDS funkcionalumus turi išbandyti testavimo EDS aplinkoje ir tik po to pagal VMI patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti EDS darbinėje aplinkoje.

Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

3.1.101. Visiems priimamiems EDS plėtros PASLAUGOS rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 2 mėn. ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato elemento įdiegimo į realią EDS aplinką. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti sutrumpintas arba pailgintas. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl EDS esminių klaidų ir/ar trukdžių tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultato elementui negalėjo vykti. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų esminių klaidų, t.y. TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas (žr. 2.4.4. p.).

3.1.102. Atskirais atvejais, kai įdiegiami PASLAUGOS rezultato elementai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti eksploatuojami (dėl kitų susijusių UŽSAKOVO IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio PASLAUGOS rezultato elemento eksploatavimo pradžios.

3.1.103. TIEKĖJAS privalo užtikrinti EDS veikimo priežiūrą visos bandomosios eksploatacijos metu.

3.1.104. TIEKĖJAS bandomosios eksploatacijos metu privalo šalinti visus pastebėtus trūkumus ir tobulinti EDS atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus trūkumus. Susidarius tokiai situacijai, kai neįmanoma ištaisyti EDS trūkumų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, bandomosios eksploatacijos terminas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisyti EDS trūkumai ir pilna apimtimi atitiks nustatytus reikalavimus.

3.1.105. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

3.1.106. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas EDS UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir EDS išieities kodo versijas.

3.1.107. Paslaugų atlikimo aktas nesurašomas anksčiau nei programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus, aprašytus projekto valdymo plane.

Projekto valdymo reikalavimai

3.1.108. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas iteraciniu-inkrementiniu informacinės sistemos kūrimo būdu.

3.1.109. Projekto valdyme ir vykdyme turės būti vadovaujama šiais teisės aktais:

3.1.109.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2013 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija).

3.1.109.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo priežiūros ir likvidavimo taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

3.1.110. Paslaugos turi būti teikiamos laikantis žemiau išvardintų pagrindinių nuostatų ir etapų. Žemiau išvardintų etapų rezultatai yra privalomi. Jeigu TIEKĖJAS siūlo kitus projekto vykdymo metodus, jis turi pagrįsti šių metodų efektyvumą, suderinti ir patvirtinti su UŽSAKOVU.

3.1.111. Bendra darbų vykdymo tvarka:

Darbų aprašas	TIEKĖJAS	UŽSAKOVAS
<i>Inicijavimo etapas</i>		
Darbų užduoties parengimas	✓	
Darbų užduoties patvirtinimas (Projekto valdymo plano parengimas)		✓
<i>Analizės etapas</i>		
Analizės etapo darbų rezultatų pateikimas	✓	
Analizės etapo darbų rezultatų įvertinimas ir patvirtinimas		✓
Darbų užduoties patikslinimas	✓	
Darbų užduoties patvirtinimas		✓
<i>Projektavimo etapas*</i>		
Analizės etape specifikuotų komponentų projektavimas	✓	
Projektavimo etapo darbų rezultatų pateikimas	✓	
Projektavimo etapo darbų rezultatų įvertinimas		✓
<i>Programavimo etapas*</i>		
Analizės ir projektavimo etapuose specifikuotų funkcionalumų programavimas ir bandymai	✓	
Programavimo etapo darbų rezultatų pateikimas	✓	
Programavimo etapo darbų rezultatų įvertinimas		✓
Diegimo plano parengimas	✓	
Diegimo plano derinimas ir patvirtinimas		✓
<i>Diegimo testinėje aplinkoje ir testavimo etapas</i>		
Sukurtų funkcionalumų diegimas į testinę aplinką naudojant TIEKĖJO sukurtus funkcionalumų instaliavimo paketus ir instrukcijas, vadovaujantis patvirtintu diegimo planu		✓
Įdiegtų funkcionalumų testavimas pagal TIEKĖJO pateiktus testavimo scenarijus	✓	✓
<i>Naudotojų ir administratorių mokymas</i>		
Mokymo poreikių pateikimas		✓
Mokymo programų, grafikų pateikimas	✓	
Mokymo programų, grafikų patvirtinimas		✓
Naudotojų ir administratorių mokymas, mokymo protokolų pateikimas	✓	
<i>Bandomoji eksploatacija</i>		
Sukurtų funkcionalumų bandomoji eksploatacija		✓
Sukurtų funkcionalumų bandomoji eksploatacija, pastebėtų neatitikimų specifikacijai šalinimas	✓	

Sukurtų funkcionalumų tinkamumo eksploatuoti patvirtinimas		✓
Sukurtų programinių komponentų išeities tekstų perdavimas	✓	
Diegimo į realią aplinką etapas		
Pasirengimas diegimui į realią aplinką	✓	✓
Ištestuotų funkcionalumų diegimas į realią aplinką naudojant TIEKĖJO sukurtus funkcionalumų instaliavimo paketus ir instrukcijas, vadovaujantis patvirtintu diegimo planu		✓
Kokybės garantija		
Eksploatuojamų funkcionalumų trikių šalinimas	✓	
<i>* Pagal patvirtintą projekto valdymo planą projektavimo ir programavimo fazės gali būti apjungtos.</i>		

3.1.112. Inicijavimo etapo pabaigoje TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintus ir patvirtintus rezultatus:

3.1.112.1. EDS projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotį).

3.1.112.2. EDS projekto valdymo planą.

3.1.112.3. EDS projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką.

3.1.112.4. Sąrašą taisyklių, instrukcijų, teisės aktų, kuriuos turi parengti UŽSAKOVAS.

3.1.112.5. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO pasirašytą rezultatų perdavimo - priėmimo protokolą.

3.1.113. Projekto vykdymo metu rengiant ir pateikiant dokumentus bei kitus projekto rezultatus vadovaujamosi 3.1.107 punkte nurodytais teisės aktais.

3.1.114. Galutiniai detalūs projekto įvykdymo rezultatai. TIEKĖJAS perduoda visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus:

3.1.114.1. EDS projekto valdymo planą, projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotis), projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką.

3.1.114.2. Reikalavimų specifikaciją (jei yra toks poreikis), t.y. detalų procesų modelį, detalų duomenų modelį (esybių aprašymus ir esybių ryšių diagramas), detalų funkcinį modelį (funkcijų hierarchijos schemą, funkcijų aprašymus, duomenų srautų diagramą).

3.1.114.3. Techninės architektūros aprašymą.

3.1.114.4. Tvarkomų/perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo/perkėlimo planą, duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisykles (jei yra toks poreikis).

3.1.114.5. Planuojamų perduoti ryšio linijomis duomenų kiekių paskaičiavimą.

3.1.114.6. Esamų IS, su kuriomis turės bendrauti kuriama EDS, apkrovimų paskaičiavimą (jei yra toks poreikis).

3.1.114.7. Sprendimus, kaip panaudoti esamas IS, duomenų bazes, kompiuterinę techniką (jei yra toks poreikis).

3.1.114.8. Duomenų struktūrų aprašymą - lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdų (angl. „view“) ir jų laukų aprašymus.

3.1.114.9. EDS aprašymą - funkcinę specifikaciją, kurioje būtų detalizuoti veiklos reikalavimai, pateikti realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, naudojami duomenys, ekraniniai vaizdai, techninė specifikacija, kurioje detalizuojama numatoma techninė realizacija, testavimo scenarijai (veiksmai, duomenys, tikėtini rezultatai).

3.1.114.10. EDS naudotojo instrukciją - užbaigtų sukurtų ir išbandytų funkcionalumų naudotojo dokumentacijos versiją.

3.1.114.11. Testavimų dokumentaciją - testavimo planą ir/ar metodiką, testavimo scenarijus, testavimų (visų lygių) ataskaitas (įskaitant bandomosios eksploatacijos ataskaitą).

3.1.114.12. Diegimo strategiją, diegimo planą, mokymo planą ir mokymo medžiagą.

3.1.114.13. EDS administratoriaus vadovą.

3.1.114.14. EDS instaliacinį paketą su instaliavimo instrukcija.

3.1.114.15. EDS ir duomenų bazių nekodotas programines priemones ir bibliotekas, išskyrus standartinius programinius paketus, įsigytus pagal licencijas, kurie UŽSAKOVUI suteikia galimybę savo jėgomis modifikuoti programinę įrangą.

3.1.114.16. Projekto tobulinimo/plėtos planą.

3.1.114.17. EDS naudotojų mokymo planą, EDS naudotojų mokymo medžiagą.

3.1.114.18. Paruoštus EDS nuostatus ir EDS techninio aprašymo (specifikacijos) atnaujinimus pagal galutinius įvykdyto projekto rezultatus.

3.1.114.19. Visos dokumentacijos elektroninius variantus (tiek originaliu *.docx, *.xlsx ir pan., tiek ir *.pdf formatu). Kiti projekto vykdymo etapų rezultatai (pvz., programinių priemonių instaliacinis paketas) turi būti siunčiami elektroniniu paštu UŽSAKOVO nurodytais adresais. Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

3.1.115. Turi būti palaikomas aktualus paslaugos rezultatų dokumentacijos rinkinys, t.y., pilnas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI kiekvieno etapo bandomosios eksploatacijos pabaigoje. Bandomajai eksploatacijai perduodamas atitinkamų dalių dokumentacijos projektas.

3.1.116. PASLAUGOS darbai turi būti suskirstyti pagal šiuos prioritetus

3.1.116.1. Aukšto prioriteto kūrimo ir modifikavimo darbus.

3.1.116.2. Vidutinio prioriteto kūrimo ir modifikavimo darbus

3.1.116.3. Žemo prioriteto kūrimo ir modifikavimo darbus.

3.1.117. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU suderina ir patvirtina darbų grafiką, kuris gali būti tikslinamas vadovaujantis projekto valdymo planu.

Reikalavimai naudotojų mokymams

3.1.118. Turi būti surengti 16-24 val. trukmės praktiniai EDS administravimo mokymai 6 sistemos administratoriams, vykdomi VMI patalpose. Mokymų tikslas - praktiškai apmokyti atsakingus VMI darbuotojus mokymo aplinkoje dirbti su sistema, administruoti naujai sukurta EDS portalą. Mokymai atliekami mokytojų apmokymo metodu (angl. train the trainer), todėl mokymų metu apmokomi VMI specialistai, kurie toliau pagal poreikį apmokytų kitus VMI specialistus.

3.1.119. Mokymams turi būti parengta mokymų medžiaga ir darbo su sistemos paslaugomis instrukcijos (pateikta visa EDS techninė ir eksploataavimo dokumentacija – naudotojo ir administratoriaus dokumentacija elektronine ir spausdintine forma).

3.1.120. Mokymų medžiaga turi būti parengta lietuvių kalba, mokymai turi būti vedami lietuvių kalba.

3.1.121. Turi būti parengtas EDS portalo administratoriaus vadovas administratoriaus funkcijas atliksiantiems VMI darbuotojams.

3.1.122. Turi būti parengtas naujai sukurtu EDS portalo naudotojo vadovas išoriniams naudotojams (mokesčių mokėtojams). Naudotojo vadove turi būti detalios aprašyti visi portalo funkcionalumai, pateiktos detalios naudojimo instrukcijos su EDS portalo ekraninėmis vizualizacijomis.

3.1.123. Naudotojo vadovas turi būti pateiktas UŽSAKOVUI skaitmeniniu redaguojamu formatu ir popierine forma.

3.1.124. Naudotojo vadovo dalis, struktūrą ir pateikimo būdą TIEKĖJAS turi suderinti su UŽSAKOVU prieš jį rengiant.

3.1.125. TIEKĖJAS turi suderinti su UŽSAKOVU mokymo formatą ir pasirūpinti visa mokymams reikalinga įranga. Mokymai vykdomi VMI patalpose su VMI kompiuteriais. UŽSAKOVAS gali neturėti TIEKĖJO mokymams naudotinos specifinės įrangos. Visas mokymams naudotinos įrangos poreikis/sąrašas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO bus sudarytas projekto įgyvendinimo metu.

3.1.126. Turi būti parengta sistemos vidinių ir išorinių naudotojų (VMI darbuotojų) nuotolinio mokymo medžiaga interaktyviu ir patogiu naudotojui būdu, pvz., vedlio principu, pateikiant filmuotus žingsnius su svarbiausiomis instrukcijomis ar kitu su UŽSAKOVU suderintu būdu. Mokymų medžiaga skirta apmokyti mokymuose nedalyvavusius VMI darbuotojus naudoti sistema.

3.1.127. Mokymo medžiagos dalis ir struktūrą TIEKĖJAS turi suderinti su UŽSAKOVU prieš rengiant medžiagą.

Reikalavimai PASLAUGOS kokybei

3.1.128. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje.

3.1.129. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

3.1.130. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje numatyti, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

Kokybės garantijai taikomi reikalavimai

3.1.131. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo diena.

3.1.132. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai.

3.1.133. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.1.133.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.1.133.2. atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams;

3.1.134. Kiekvieno priežiūros paslaugų teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) IS / TPĮ komponento bei su juo glaudžiai susijusių IS / TPĮ komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei pirkimo sutartyje numatytas suteikiamas kokybės garantijos terminas.

3.1.135. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

3.1.136. Sugadintų bei prarastų EDS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.1.137. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti EDS veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais.

3.1.138. Trikčių ir / ar klaidų, užregistruotų VMI prie FM Pagalbos tarnyboje kaip kokybės garantija ir perduotų TIEKĖJUI, analizės/išsprendimo terminai nustatyti 3.1.139. punkte.

3.1.139. Trikties ir/ar klaidos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir/ar trikties nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

3.1.139.1. Kritinės klaidos atveju - ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per UŽSAKOVO Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento.

3.1.139.2. Didelės klaidos atveju - ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40

darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per UŽSAKOVO Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momentu.

3.1.139.3. Kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per UŽSAKOVO Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momentu.

3.1.139.4. Konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS.

3.1.140. Incidento išsprendimo laikas – laikas nuo incidento nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI iki TIEKĖJO sprendimo pateikimo fakto įregistravimo VMI prie FM Pagalbos tarnyboje, priskyrus incidentui statusą „Išspręsta“. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą.

3.1.141. Reikalavimų 3.1.139. punkto terminai, išskyrus terminą kritinės klaidos atveju, skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas VMI prie FM darbo valandas (pirmadieniais – ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45).

3.1.142. VMI prie FM Pagalbos tarnyboje suspenduoti PASLAUGOS elemento sprendimą, esant objektyvioms priežastims, gali tik UŽSAKOVAS, išskyrus atvejus, kai tolimesniam sprendimui reikalinga papildoma informacija iš UŽSAKOVO ir UŽSAKOVAS apie tai informuotas VMI prie FM Pagalbos tarnyboje užregistruotame incidente.

3.1.143. Jei TIEKĖJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas gražinamas TIEKĖJUI. Suderinus raštiškai su UŽSAKOVU terminai gali būti keičiami, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminių incidento formulavimo patikslinimo.

Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

3.1.144. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.1.145. Pirkimo sutarties sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

3.1.146. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.1.146.1. Neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo sutarties galiojimui.

3.1.146.2. Apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui.

3.1.146.3. Atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.1.147. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.1.148. EDS kūrimas ir modifikavimas turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo, prieinamumo, vientisumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS. Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas ir joms keliami reikalavimai yra nurodyti Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės

informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“, Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintuose Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ ir kituose Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktuose.

3.1.149. EDS portalas turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo paslaugos (angl. DOS), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. DDOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

3.1.150. TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie EDS PASLAUGOS vykdymui suteikiama vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija).

3.1.151. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad jo darbuotojai, kurie dalyvaus EDS plėtros projekte, saugos EDS esančių duomenų paslaptį tiek paslaugos teikimo metu, tiek pasibaigus paslaugos sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

TIEKĖJUI gali būti suteikta teisė tvarkyti realius duomenis, jeigu Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka po atliktos išankstinės patikros procedūros būtų gautas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimas įgaliojanti TIEKĖJĄ tvarkyti asmens duomenis. TIEKĖJAS įsipareigoja pateikti visą reikiamą informaciją apie taikomas duomenų saugumo organizacines ir technines priemones VMI.

3.1.152. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti EDS keitimus.

3.1.153. TIEKĖJAS privalės savo IS registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie bus įregistruoti EDS naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su VMI suderintus parametrus ir VMI pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (log files).

3.1.154. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visų jo kurtų/modifikuotų EDS funkcionalumų klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista EDS ir / ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

3.1.155. TIEKĖJAS privalo nedelsiant raštu informuoti VMI apie visus su kuriama/modifikuojama EDS įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti.

3.1.156. Visi EDS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo SUBRANGOVAMS.

3.1.157. TIEKĖJAS prie testinės ir darbinės EDS aplinkų galės prisijungti iš VMI patalpose įrengtų darbo vietų TIEKĖJUI bei iš TIEKĖJO darbo vietos (jo organizacijos) per VMI įdiegtą AVKS sistemą.

Reikalavimai integracinėms sąsajoms

3.1.158. Naujai sukurti ir modifikuoti EDS funkcionalumai turi būti suderinami su jau veikiančiu EDS funkcionalumu ir kitomis UŽSAKOVU informacinėmis sistemomis.

3.1.159. EDS integracija su kitomis VMI IS turi būti atliekama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir / ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. „Service oriented architecture“).

3.1.160. EDS integracija su kitomis VMI IS apima naujų sąsajų realizavimą (WebService metodu (toliau - WS) panaudojimą) ir esamų metodų modifikavimą pagal kitų VMI IS integracijos reikalavimų aktualią versiją.

3.1.161. EDS integracija su kitomis VMI IS gali būti atliekama ir kitais su UŽSAKOVU suderintais būdais, jei atitinkamos VMI IS neturės galimybės teikti duomenų per WS.

3.1.162. Pagal EDS integracijos dokumentus turi būti užtikrinta EDS integracinė sąsaja, skirta iš EDS priimti ir į EDS teikti veiklos procesams atlikti reikalingus duomenis.

3.1.163. Turi būti sukurtos / modifikuotos visos EDS integracinės sąsajos su informacinėmis sistemomis / registrais, reikalingos pirkimo dokumentuose numatytiems naujiems ir modifikuojamiems EDS funkcionalumams įgyvendinti.

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas

TIEKĖJAS

UAB „NRD“

Generalinis direktorius

Andrius Kaikaris

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB NRD 111647812, Gynėjų 14, Vilnius, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	EDS sutartis VMI - NRD
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-08-01 Nr. 22-170
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Kaikaris, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS KAIKARIS, mobile signature, Teledema LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-07-30 07:43:02 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-08-01 02:03:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-11 13:59:07 – 2021-05-10 13:59:07
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Seroštanovas, Vyresnysis patarėjas, Informacinių technologijų departamentas
Sertifikatas išduotas	ALGIRDAS,SEROŠTANOVAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-07-30 16:11:33 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-17 08:28:06 – 2023-05-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vygantas Ivanauskas, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	VYGANTAS IVANAUSKAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-07-31 16:10:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-07-31 16:11:01 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 10:47:13 – 2021-06-04 10:47:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "VMI DVS Avilys, VMI prie FM LT", sertifikatas galioja nuo 2017-12-21 15:39:43 iki 2018-12-21 15:39:43
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-08-01 07:36:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-08-01 07:36:02 Dokumentų valdymo sistema Avilys