

2018 m. liepos 31 d.

UAB „Tubinas International“ (toliau-Viešbutis), atstovaujamas viešbučių tinklo direktorės Svetlanos Bardiuk, veikiančios pagal bendrovės įstatus ir

Akcinė bendrovė „Klaipėdos nafta“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 110648893, įregistruota adresu Burių g. 19, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Judrinių asmenų registre, (toliau - Užsakovas), atstovaujama teisės ir administravimo direktoriaus Ryčio Valūno, veikiančio pagal 2018-03-14 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. BV-47,

toliau Užsakovas ir Viešbutis kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

Kadangi Užsakovo sprendimu Viešbutis buvo pripažintas apgyvendinimo paslaugų pirkimo (toliau - „Pirkimas“), įvykdyto remiantis Pirkimų atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, laimėtoju,

todėl Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitarė ir sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties objektas

1.1. Užsakovo svečių bei darbuotojų apgyvendinimo paslaugų bei kitų su apgyvendinimu susijusių paslaugų (toliau – **Paslaugos**) suteikimas viešbutyje „Navalis“, adresu H. Manto g. 23, Klaipėda. Paslaugų pobūdis ir kainos nurodytos Sutarties Priede Nr. 1.

2. Šalių teisės ir pareigos

Viešbutis įsipareigoja:

2.1. Suteikti Paslaugas pagal iš anksto elektroniniu paštu pateiktus ir abipusiai suderintus užsakymus (toliau-Užsakymas):

2.1.1. Užsakovas pateikia Užsakymą el. paštu nurodydamas žmonių skaičių, atvykimo bei išvykimo datas, reikalingą kambarių skaičių. Užsakovas pateikia Užsakymą el. paštu: info@navalis.lt ;

2.1.2. Gavęs Užsakymą, Viešbutis įsipareigoja per vieną dieną peržiūrėti, ir esant galimybei, Užsakymą patvirtinti.

2.2. Viešbutis, negalėdamas priimti Užsakovo svečių ar darbuotojų pagal patvirtintą Užsakymą, privalo apgyvendinti juos tos pačios arba aukštesnės kategorijos viešbutyje ir savo sąskaitą pervežti į kitą viešbutį.

2.3. Viešbutis įsipareigoja taikyti Užsakovui ir Užsakovo svečiams šios Sutarties Priede Nr. 1 nurodytas „Užsakovo“ kainas. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Viešbučio paskelbtomis akcijomis, bet tuo atveju Sutarties priede Nr. 1 „Užsakovo“ kainos netaikomos.

2.4. Viešbutis užtikrina, kad paruošto maisto kokybė atitinka Lietuvos Respublikos higienos patikros taisyklių nurodymus viešojo maitinimo įmonėms.

Užsakovas įsipareigoja:

2.5. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Viešbučiui visus nuostolius, patirtus dėl Užsakovo arba Užsakovo svečių kaltės pagal Viešbučio pateiktas sąskaitas faktūras.

2.6. Užsakovas už papildomai suteiktas Viešbučio paslaugas apmoka tuo atveju, jei tokios paslaugos buvo suderintos iš anksto Užsakyme.

2.7. Už visas papildomas Sutarties priede Nr. 1 nenumatytas Viešbučio suteiktas paslaugas susimoka patys svečiai ar darbuotojai.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo sąlygos

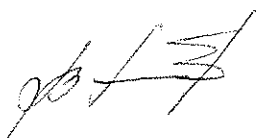
- 3.1. Preliminarus įsigyjamų Paslaugų kiekis už ne didesnę nei **14 000,00 EUR** (keturiolika tūkstančių eurų, 00 ct) be PVM sumą.
- 3.2. Pradinė Sutarties vertė – 14000,00 EUR (keturiolika tūkstančių eurų) .
- 3.3. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio. Sutarties kaina yra 14 000,00 eurų (keturiolika tūkstančių eurų, 00 ct) be PVM, apskaičiuota 9 % PVM mokesčio suma sudaro 1260,00 EUR (vieną tūkstantį du šimtus šešiasdešimt eurų). **Bendra Sutarties kaina su PVM yra lygi 15 260,00 EUR** (penkiolika tūkstančių du šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct). Sutarties priede Nr. 1 nurodyti Paslaugų įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga, kuri nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kainos perskaičiavimą dėl PVM tarifo pasikeitimų. Viešbutis, veikdamas kaip atidus ir rūpestingas profesionalas, prisiima bet kokių aplinkybių pasikeitimo riziką, išskyrus PVM pasikeitimo riziką. Į Paslaugų įkainius įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.
- 3.4. Pagal Sutartį perkamų Paslaugų kainos (įkainių) peržiūrėjimas netaikomas.
- 3.5. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Viešbučio pateiktą ir informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ Užsakovo priimtą sąskaitą faktūrą, išrašytą Paslaugų suteikimo išsklotinės pagrindu. Viešbutis visas sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus, jei vykdant sutartį tokie yra išrašomi, Užsakovui privalo pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>). Viešbučiui sąskaitas faktūras ir kitus šiame punkte nurodytus dokumentus pateikus kitu nei nurodytas būdu, jos nebus laikomos įteiktomis Užsakovui ir Užsakovui nekils jokių pareigų, susijusių su netinkamai pateiktų sąskaitų faktūrų apmokėjimu, išskyrus atvejus, nurodytus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 34 str. 12 dalyje. Visos išlaidos, susijusios su šiame punkte nurodytų apskaitos dokumentų pateikimu Užsakovui per informacinę sistemą „E. Sąskaita“, tenka Viešbučiui.
- 3.6. Užsakovas apmoka Viešbučio tinkamai pateiktas ir Užsakovo priimtas sąskaitas faktūras per Sąskaitos apmokėjimo terminą, bankiniu pavedimu į Sutartyje arba vėlesniuose Viešbučio raštiškuose pranešimuose nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.
- 3.7. Jeigu Užsakovo svečiai pagal suderintą Užsakymą už apgyvendinimą Viešbutyje atsikaito patys, Užsakovo pageidavimu jiems taikomos Viešbučio kainos be nuolaidų. Šiuo atveju Užsakovas už tokių svečių apgyvendinimą vieną kartą per mėnesį pateikia Viešbučiui sąskaitą, pagal kurią Viešbutis įsipareigoja išmokėti skirtumą komisinių forma tarp Užsakovo svečių sumokėtos kainos ir Užsakovo pagal sutartį patvirtintos kainos.

4. Anuliacijos sąlygos

- 4.1. Jeigu apie svečių (1 – 5 kambariai) neatvykimą Užsakovas praneša ne vėliau nei prieš 12 valandų iki jų atvykimo datos, o apie grupės (6 ir daugiau kambarių) neatvykimą praneša ne vėliau nei prieš 24 valandas, anuliacijos mokestis neimamas.
- 4.2. Jeigu apie individualių svečių (1 – 5 kambariai) neatvykimą Užsakovas Viešbučio neinformuoja, arba padaro tai po Sutarties 4.1 p. nustatyto termino, o apie visos grupės (6 ir daugiau) neatvykimą Užsakovas praneša likus mažiau nei 24 val. arba Viešbučio neinformuoja, Užsakovas moka Viešbučiui 100 % (vieno šimto procentų) vienos dienos rezervuotų kambarių kainos anuliacijos mokestį.

5. Šalių atsakomybė, taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 5.1. Visi dėl Sutarties sudarymo, vykdymo, keitimo, papildymo, pratęsimo ir atsakomybės kilę ginčytini klausimai sprendžiami sutartį pasirašiusių šalių susitarimu.
- 5.2. Jeigu sutarties 5 . 1 punkte minėtų klausimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, kilę ginčiai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka Klaipėdos mieste.



5.3. Užsakovui nesumokėjus Viešbučiui už suteiktas paslaugas per šioje Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas, Viešbučio raštišku reikalavimu įsipareigoja mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

5.4. Viešbutis įsipareigoja atlyginti visas Užsakovo išlaidas (kainų skirtumą), atsiradusias dėl Viešbučio nevykdymo ar netinkamo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

6. Sutarties galiojimas ir pasibaigimas, pakeitimai ir papildymai

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

6.2. Paslaugos (atskirai užsakomas jų dalis) turi būti teikiamos 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos arba iki suteiktų Paslaugų suma pasieks 14000,00 EUR (keturiolika tūkstančių eurų) be PVM sumą, priklausomai nuo to, kuri iš šių aplinkybių įvyks pirmiau.

6.3. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas dar 1 kartą 1 (vieneriems) metams, bet ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) metų laikotarpiui. Jeigu likus ne mažiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nė viena Šalis nepareiškia apie Sutarties nutraukimą Sutartis pratęsiama automatiškai.

6.4. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, jeigu Viešbutis pažeidė Sutartį, kai:

6.4.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų;

6.4.2. Viešbučiui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla;

6.4.3. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

6.5. Užsakovas, raštu įspėjęs Viešbutį prieš 30 dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį ar sutartį, kuria keičiama ši Sutartis, esant Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, ir įstatymo 98 str. 1 dalyje nurodytiems pagrindams.

6.6. Užsakovas, panorėjęs nutraukti Sutartį savo iniciatyva nesant Viešbučio kaltės, privalo prieš 30 kalendorinių dienų raštu apie tai įspėti Viešbutį ir pilnai įvykdyti savo įsipareigojimus.

6.7. Viešbutis turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidė Sutartį. Užsakovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

6.7.1. Užsakovas pažeidžia Sąskaitos pamokėjimo terminą daugiau nei 30 dienų ir nepašalina šio pažeidimo per 7 dienas nuo raštiško Paslaugų teikėjo reikalavimo Užsakovui pateikimo;

6.7.2. Užsakovui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla

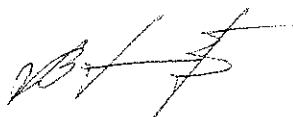
6.8. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Tokio raštiško pranešimo įteikimas ir pranešime nurodyto Sutarties nutraukimo termino suėjimas yra juridinis faktas, nutraukiantis šią Sutartį.

6.9. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

6.10. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti visų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.

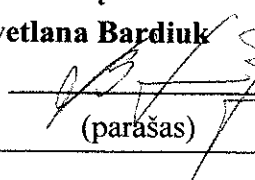
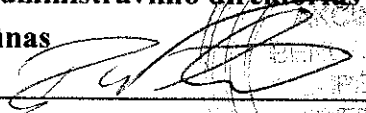
6.11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos laikantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 str. nustatytos tvarkos.

7. Kitos sąlygos



- 7.1. Abi šalys įsipareigoja komercinių šios sutarties sąlygų nepranešti kitoms šalims.
- 7.2. Sutarties sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, skirtais po vieną egzempliorių Viešbučiui ir Užsakovui.
- 7.3. Šalis neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 7.4. Šia Sutartimi šalys įgalioja žemiau nurodytus asmenis pasirašyti visus su šia Sutartimi susijusius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus taip pat Sutartyje nustatyta tvarka ir kitus Sutarties vykdymo dokumentus, tačiau neturi teisės žodžiu, raštu ar bet kokiais kitais veiksmais ir / ar būdais susitarti su kita Šalimi dėl Sutarties sąlygų keitimo ar koregavimo. Šalių įgalioti asmenys (toliau – „Įgalioti asmenys“) yra:
- 7.4.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytų pareigų vykdymo priežiūrą – administravimo skyriaus vadovė Jurgita Raišytė, tel. +370 630 04352, el.paštas j.raisyte@kn.lt ; Šiame punkte nurodytas Užsakovo atstovas Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę pasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir kitus Sutartyje tiesiogiai aptartus Sutarties vykdymo dokumentus, tačiau neturi teisės žodžiu, raštu ar bet kokiais kitais veiksmais ir (ar) būdais susitarti su Paslaugų teikėju dėl Sutarties sąlygų keitimo ar koregavimo joje aptartais atvejais.
- 7.4.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties keitimų administravimą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pirkimų vadybininkė Dalia Bruklienė, tel. 8 46 391615, el. p. d.brukliene@kn.lt .
- 7.4.3. Paslaugų teikėjo – viešbučių tinklo direktorė Svetlana Bardiuk, tel. +370 650 93 252 , el. paštas Svetlana@tubinas.lt .

Sutarties šalys:

VIEŠBUTIS	UŽSAKOVAS
UAB „Tubinas International“	Akcinė bendrovė „Klaipėdos nafta“
Įmonės kodas: 300819433	Įmonės kodas: 110648893
PVM kodas: LT100003167017	PVM kodas: : LT106488917
Adresas: Smilčių g.67, Palanga	Adresas: Burių 19, LT-92276 Klaipėda
	Adresas korespondencijai: Baltijos pr. 40, LT-93239 Klaipėda
Tel. +370 650 93 252	Tel.: (8 46) 391772
El. paštas: svetlana@tubinas.lt	El. Paštas: info@kn.lt
	Interneto adresas: www.kn.lt
A/s LT767300010139383420	A/s LT90 7044 0600 0076 4196
AB bankas „Swedbank“ 73000	AB SEB bankas 70440
Viešbučių tinklo direktorė Svetlana Bardiuk  (parašas)	Teisės ir administravimo direktorius Rytis Valūnas  (parašas) A.V.