

# ELEKTRONINĖS SAUGOS SUTARTIS

KLIENTO egz.

Nr. 7252347L

2018-08-01

Alytus

(miestas)

## SPECIALIOJI DALIS, Šalių rekvizitai

| KLIENTAS                        | EKSKOMISARŲ BIURAS                                                                  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Lazdijų krašto muziejus         |  |
| Pavadinimas                     | <b>BIURAS</b>                                                                       |
| Seinų g. 29, LT-67113, Lazdijai | UAB „Ekskomisarų biuras“                                                            |
| Adresas                         | Eigulių g. 14, LT-03150, Vilnius                                                    |
| 300002004                       | 122755433                                                                           |
| Įmonės kodas                    | LT227554314                                                                         |
| PVM mokėtojo kodas              | LT84 7300 0100 0063 2051                                                            |
| Atsiskaitomosios sąskaitos nr.  | Swedbank, AB                                                                        |
| Bankas                          | 73000                                                                               |
| Banko kodas                     | (8-5) 2124161                                                                       |
| 8-318-52726                     | Centrinio stebėjimo pulto - telefonai:                                              |
| Telefonas                       | 1646                                                                                |
| Faksas                          | 8-5-2757944, 8-5-2751880, 8 698 52762                                               |
| muziejus@lazdijai.lt            | (8-5) 2120301,                                                                      |
| El. paštas                      | info@ekskomisarai.lt                                                                |
| Registras                       | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras                                     |
| Atstovavimas                    | Alytaus teritorinio padalinio vadovas                                               |
| Direktorė, Daina Pledienė       | (Pareigos)                                                                          |
| (Pareigos, Vardas, Pavardė)     | Saulius Mastauskas                                                                  |
|                                 | (Vardas, Pavardė)                                                                   |



*Direktorė Daina Pledienė*  
(Parašas)



„Biuras“  
A.V. (Parašas)

*Ruošė*  
Projektų vadovė  
**Loreta Lekavičė**

tel. 8-696-29685

**SPECIALIOJI DALIS, Finansiniai duomenys**

|                  |                                                     |                 |            |
|------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------|
| Sutarties Nr.:   | 7252347L                                            | Sutarties data: | 2018-08-01 |
| Objektas:        | Prano Dzūko etnografinė sodyba - muziejus           | Objekto Nr.:    | 1602       |
| Objekto adresas: | Delnicos kaimas, Šeštokų seniūnija, Lazdijų rajonas |                 |            |

| Pavadinimas                                                                                                                                                                                          | Suma, Eur                                               | Suma su PVM, Eur               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Pardudamos įrangos (siųstuvo) kaina                                                                                                                                                               | 0,00                                                    | 0,00                           |
| 2. Pardudamos įrangos (siųstuvo ir/ar SIM kortelės) atstatomoji vertė                                                                                                                                | 15,00                                                   | 18,15                          |
| 3. Pardudamos įrangos (siųstuvo ir/ar SIM kortelės) nuomos mėnesinis mokestis                                                                                                                        | 1,50                                                    | 1,82                           |
| 4. Objekto signalizacijos sistemos įjungimo ir suprogramavimo į „Biuro“ CSP vienkartinis mokestis                                                                                                    | 0,00                                                    | 0,00                           |
| 5. Objekto signalizacijos sistemos pranešimų (signalų) stebėjimo ir reagavimo į signalizacijos suveikimus paslaugos mėnesinis mokestis                                                               | 15,00                                                   | 18,15                          |
| 6. Jeigu „Biuras“ vykdo sutarties 4.3.7.- 4.3.8. p. numatytus įsipareigojimus, „Klientas“ papildomai moka „Biurui“ už kiekvieną budėjimo valandą, po laiko tarpo, numatyto šios sutarties 3.2.10. p. | 9,00                                                    | 10,89                          |
| 7. Kiekvieno „Biuro“ atvykimo, klaidingai suveikus signalizacijos sistemai, dėl „Kliento“ kaltės (sutarties 3.2.6. p.), mokestis                                                                     |                                                         | 0,00                           |
| 8. Kiekvieno „Biuro“ atvykimo, suveikus signalizacijos sistemai, papildomas mokestis                                                                                                                 | 10,00                                                   | 12,10                          |
| 9. Kiekvieno „Biuro“ atvykimo, gavus pavojaus mygtuko signalą, papildomas mokestis                                                                                                                   |                                                         | 0,00                           |
| 10. „Biuro“ turtinė atsakomybė žalos turtui atveju stebint šį objektą, sutarties galiojimo laikotarpiu visais atvejais yra ne didesnė kaip:                                                          | 3.000,00                                                |                                |
| Trys tūkstančiai eurų                                                                                                                                                                                |                                                         |                                |
| (įrašyti 10. punkto sumą žodžiais, Eur)                                                                                                                                                              |                                                         |                                |
| Biuras sąskaitas už paslaugas Klientui pateikia:                                                                                                                                                     |                                                         |                                |
| Paprastu paštu: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                             | Elektroniniu paštu: <input checked="" type="checkbox"/> | E-PAY <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                      | muziejus@lazdijai.lt                                    |                                |



(Parašas)

 Direktore  
Daina Pleš...

 galiojantis įsakymu Nr. I-368  
Lazdijų teritorinio padalinio  
vadovas  
Mastauskas

(Parašas)



# SPECIALIOJI DALIS, Stebimo objekto duomenys

|                  |                                                     |                 |            |
|------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------|
| Sutarties Nr.:   | 7252347L                                            | Sutarties data: | 2018-08-01 |
| Objektas:        | Prano Dzūko etnografinė sodyba - muziejus           | Objekto Nr.:    | 1602       |
| Objekto adresas: | Delnicos kaimas, Šeštokų seniūnija, Lazdijų rajonas |                 |            |

11. Šio objekto atžvilgiu (objekto stebėjimo pradžia)

Sutarties data ir laikas: 2018-08-01 0:00

Šio objekto atžvilgiu Sutartis galioja iki: 2021-08-01 0:00

neteterminuotai ☐

12. „Biuro“ reagavimo laikas, gavus „Biuro“ CSP signalizacijos sistemos suveikimo signalą:

darbo dienomis nuo 6.00 iki 20.00 val.: 20 (dvidešimt) minučių Min. kitu laiku: 20 (dvidešimt) minučių Min.

Reagavimo laiko pradžia skaičiuojama nuo signalizacijos sistemos suveikimo signalo gavimo „Biuro“ CSP.

13. „Kliento“ pasirinktas slaptažodis, kuriuo atšaukiamas „Biuro“ greitojo reagavimo grupės vykdymas į stebimą objektą gavus signalizacijos sistemos suveikimo signalą:

**Slaptažodis:** Dzūkas

Pastabos:

14. „KLIENTO“ NURODYTAS ATSAKINGŲJŲ ASMENŲ SĄRAŠAS:

14.1. Vardas, pavardė, pareigos: Vilius Tumosa

Savitarnos prisijungimo vardas ir el. paštas:

Telefonai: 8-628-96805; 8-633-30628

Namų adresas:

14.2. Vardas, pavardė, pareigos: Edita Lazauskienė

Savitarnos prisijungimo vardas ir el. paštas:

Telefonai: 8-677-72325

Namų adresas:

14.3. Vardas, pavardė, pareigos:

Savitarnos prisijungimo vardas ir el. paštas:

Telefonai:

Namų adresas:

14.4. Vardas, pavardė, pareigos:

Savitarnos prisijungimo vardas ir el. paštas:

Telefonai:

Namų adresas:

14.5. Vardas, pavardė, pareigos:

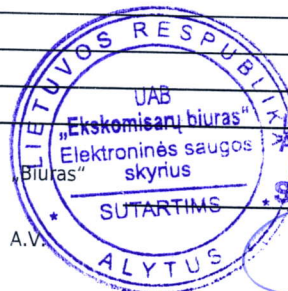
Savitarnos prisijungimo vardas ir el. paštas:

Telefonai:

Namų adresas:



*Direktorė*  
*Paina Plepienė*  
(Parašas)



*Saulius Mastauskas*  
(Parašas)





# SPECIALIOJI DALIS, Finansiniai duomenys

|                  |                                |                 |                   |
|------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| Sutarties Nr.:   | <b>7252347</b>                 | Sutarties data: | <b>2018-08-01</b> |
| Objektas:        | <b>Lazdijų krašto muziejus</b> | Objekto Nr.:    | <b>727</b>        |
| Objekto adresas: | <b>Seinų g. 29, Lazdijai</b>   |                 |                   |

| Pavadinimas                                                                                                                                                                                         | Suma, Eur                | Suma su PVM, Eur                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.Parduodamos įrangos (siųstuvo) kaina                                                                                                                                                              | 0,00                     | 0,00                                                      |
| 2.Parduodamos įrangos (siųstuvo ir/ar SIM kortelės) atstatomoji vertė                                                                                                                               | 120,00                   | 145,20                                                    |
| 3. Parduodamos įrangos (siųstuvo ir/ar SIM kortelės) nuomos mėnesinis mokestis                                                                                                                      | 1,50                     | 1,82                                                      |
| 4.Objekto signalizacijos sistemos įjungimo ir suprogramavimo į „Biuro“ CSP vienkartinis mokestis                                                                                                    | 0,00                     | 0,00                                                      |
| 5.Objekto signalizacijos sistemos pranešimų (signalų) stebėjimo ir reagavimo į signalizacijos suveikimus paslaugos mėnesinis mokestis                                                               | 15,00                    | 18,15                                                     |
| 6.Ieigu „Biuras“ vykdo sutarties 4.3.7.- 4.3.8. p. numatytus įsipareigojimus, „Klientas“ papildomai moka „Biurui“ už kiekvieną budėjimo valandą, po laiko tarpo, numatyto šios sutarties 3.2.10. p. | 9,00                     | 10,89                                                     |
| 7.Kiekvieno „Biuro“ atvykimo, klaidingai suveikus signalizacijos sistemai, dėl „Kliento“ kaltės(sutarties 3.2.6. p.), mokestis                                                                      | 5,00                     | 6,05                                                      |
| 8.Kiekvieno „Biuro“ atvykimo, suveikus signalizacijos sistemai, papildomas mokestis                                                                                                                 | 0,00                     | 0,00                                                      |
| 9.Kiekvieno „Biuro“ atvykimo, gavus pavojaus mygtuko signalą, papildomas mokestis                                                                                                                   | 0,00                     | 0,00                                                      |
| 10.„Biuro“ turtinė atsakomybė žalos turtui atveju stebint šį objektą, sutarties galiojimo laikotarpiu visais atvejais yra ne didesnė kaip:                                                          | 3.000,00                 |                                                           |
| Trys tūkstančiai eurų                                                                                                                                                                               |                          |                                                           |
| (rašyti 10. punkto sumą žodžiais, Eur)                                                                                                                                                              |                          |                                                           |
| Biuras sąskaitas už paslaugas Klientui pateikia:                                                                                                                                                    |                          |                                                           |
| Paprastu paštu:                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | Elektroniniu paštu: <input checked="" type="checkbox"/> X |
|                                                                                                                                                                                                     |                          | E-PAY <input type="checkbox"/>                            |
|                                                                                                                                                                                                     |                          | muziejus@lazdijai.lt                                      |



**Direktorė**  
**Daina Pledienė**  
(Parašas)



gallotas įsakymu Nr. I-368  
Alytaus teritorinio padalinio  
vadovas

(Parašas) **Mastauskas**

**SPECIALIOJI DALIS, Stebimo objekto duomenys**

|                  |                                |                 |                   |
|------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| Sutarties Nr.:   | <b>7252347</b>                 | Sutarties data: | <b>2018-08-01</b> |
| Objektas:        | <b>Lazdijų krašto muziejus</b> | Objekto Nr.:    | <b>727</b>        |
| Objekto adresas: | <b>Seinų g. 29, Lazdijai</b>   |                 |                   |

|                                                      |                          |
|------------------------------------------------------|--------------------------|
| 11.Šio objekto atžvilgiu (objekto stebėjimo pradžia) |                          |
| Sutarties data ir laikas:                            | 2018-08-01 0:00          |
| Šio objekto atžvilgiu Sutartis galioja iki:          | 2021-08-01 0:00          |
| neteterminuotai                                      | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                        |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 12. „Biuro“ reagavimo laikas, gavus „Biuro“ CSP signalizacijos sistemos suveikimo signalą:             |                          |
| darbo dienomis nuo 6.00 iki 20.00 val.:                                                                | kitu laiku:              |
| 5 (penkios) minutės Min.                                                                               | 5 (penkios) minutės Min. |
| Reagavimo laiko pradžia skaičiuojama nuo signalizacijos sistemos suveikimo signalo gavimo „Biuro“ CSP. |                          |

|                                                                                                                                                                       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 13.„Kliento“ pasirinktas slaptažodis, kuriuo atšaukiamas „Biuro“ greitojo reagavimo grupės vykimas į stebimą objektą gavus signalizacijos sistemos suveikimo signalą: |       |
| Slaptažodis:                                                                                                                                                          | Daina |

|           |  |
|-----------|--|
| Pastabos: |  |
|           |  |
|           |  |
|           |  |

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| 14.„KLIENTO“ NURODYTAS ATSAKINGŲJŲ ASMENŲ SĄRAŠAS: |  |
| 14.1.Vardas, pavardė, pareigos: Edita Lazauskienė  |  |
| Savitarnos prisijungimo vardas ir el. paštas:      |  |
| Telefonai: 8-677-72325                             |  |
| Namų adresas:                                      |  |
| 14.2.Vardas, pavardė, pareigos: Birutė Talandienė  |  |
| Savitarnos prisijungimo vardas ir el. paštas:      |  |
| Telefonai: 8-685-09095                             |  |
| Namų adresas:                                      |  |
| 14.3.Vardas, pavardė, pareigos: Vilma Busilaitė    |  |
| Savitarnos prisijungimo vardas ir el. paštas:      |  |
| Telefonai: 8-606-96254                             |  |
| Namų adresas:                                      |  |
| 14.4.Vardas, pavardė, pareigos:                    |  |
| Savitarnos prisijungimo vardas ir el. paštas:      |  |
| Telefonai:                                         |  |
| Namų adresas:                                      |  |
| 14.5.Vardas, pavardė, pareigos:                    |  |
| Savitarnos prisijungimo vardas ir el. paštas:      |  |
| Telefonai:                                         |  |
| Namų adresas:                                      |  |



*Direktore*  
**Daina Pledienė**

(Parašas)



gallotas įsakymu Nr. I-368  
Alytaus teritorinio padalinio  
vadovas  
**Saulius Mastauskas**

(Parašas)



## **BENDROJI DALIS**

Ši sutartis sudaryta tarp paslaugas teikiančios UAB „Ekskomisarų biuras“ (toliau sutartyje - Biuras) ir šią sutartį pasirašančio Kliento, (kartu sutartyje vadinamų Šalimis) siekiant nustatyti paslaugų teikimo sąlygas.

### **1. Sutarties dalykas ir sutarties aiškinimas**

1.1. Sutarties dalykas - signalizacijos sistemos signalų (pranešimų) stebėjimas ir reagavimas į signalizacijos sistemos suveikimo signalus. Signalizacijos sistemos signalai yra:

- a) Aliarmo signalas (signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie signalizacijos sistemos jutiklio suveikimą stebimame objekte);
- b) Pavojaus signalas (signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie pavojaus mygtuko suveikimą). Šio signalo siuntimas suprogramuojamas signalizacijos sistemoje tik Klientui papildomai prašant bei sumokant, ir jeigu yra techninė galimybė įrengti pavojaus mygtuką stebimame objekte;
- c) Gedimo signalas (signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie signalizacijos sistemos gedimą dėl įrangos veikimo sutrikimų ar išorinio poveikio (sabotažo) signalizacijos sistemai);
- d) Elektros energijos dingimo signalas (signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie tai, kad signalizacijos sistema negauna elektros energijos, būtinos jos tinkamam veikimui);
- e) Rezervinio signalizacijos sistemos maitinimo dingimo signalas (signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie būtinos elektros energijos tiekimo iš papildomo atsarginio maitinimo šaltinio sutrikimą ar nepakankamumą);
- f) Testavimo signalas (periodiškai signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie tai, kad signalizacijos sistema turi ryšį su CSP);
- g) Spindulių ignoravimo signalas (signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie tai, kad yra atjungti atskiri signalizacijos sistemos spinduliai – atskiri jutikliai atjungti nuo bendros signalizacijos sistemos);
- h) Kiti signalai (signalizacijos sistemos įjungimo/išjungimo ir kt.).

1.2. Aiškinant šią sutartį (įskaitant priedus ir pakeitimus) bei sandorius, susijusius su sutartimi, laikomasi nuostatų, kad:

1.2.1. Šią sutartį (toliau - sutartis) sudaro Bendroji ir Specialioji sutarties dalys. Specialioji dalis apima šiuos skyrius: „Šalių rekvizitai“, „Stebimo objekto duomenys“, „Finansiniai duomenys“, „Signalizacijos sistemos techniniai duomenys“.

1.2.2. Atskirų sutarties skyrių pavadinimai pateikti tik tam, kad būtų lengviau naudotis tekstu;

1.2.3. Atsižvelgiant į sutarties kontekstą, logiką, sisteminių ryšių su kitomis sutarties nuostatomis, žodžiai sutarties tekste pateikti vienaskaita gali turėti ir daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, išskyrus, kai sutartyje aiškiai išskiriama vienaskaita ar daugiskaita;

1.3. Šalys sudarydamos šią sutartį besąlygiškai patvirtina, kad jų iš sutarties kylančioms šalių teisėms, pareigoms ir atsakomybei nebus taikomos Lietuvos Respublikos CK XLII skyriaus nuostatos, reglamentuojančios pasaugos santykius, ir pagal jas nebus aiškinamos visos ar bet kuri sutarties nuostata, nepriklausomai nuo sutarties nutraukimo ir negaliojimo.

### **2. Stebimas objektas**

2.1. Informacija apie stebimą objektą bei kitos, su sutarties vykdymu susijusios nuostatos, nurodomos Specialiojoje sutarties dalyje.

2.2. Jeigu stebimi keli objektai, kiekvienam objektui įforminama atskira Specialioji sutarties dalis.

### **3. Šalių įsipareigojimai:**

3.1. Biuro įsipareigojimai:

3.1.1. Šia sutartimi nustatyta tvarka stebėti objekto signalizacijos sistemos signalus (pranešimus) Biuro centriniame stebėjimo pulte (toliau - CSP) ir sutartyje nustatytais sąlygomis į juos reaguoti.

3.1.2. Prieš priimant objektą stebėti, užpildyti Specialiąją sutarties dalį „Signalizacijos sistemos techniniai duomenys“, kurioje gali būti nurodomos rekomendacijos dėl objekto saugumo būklės pagerinimo ir/arba trūkumai, kuriuos Klientas privalo pašalinti (jeigu tokių yra). Jei objekte signalizacijos sistemos nėra, suderinus su Klientu, sumontuoti įrangą (siųstuvą ar kt.), būtiną sutarčiai vykdyti. Įranga gali būti perduodama Klientui asmeninės nuosavybės, nuomos, panaudos teisėmis.

3.1.3. Biuras, priimdamas stebėti objektą, kuriame signalizacijos sistemą įrengė ne Biuras, neatlieka atskirų signalizacijos sistemos komponentų (jutiklių, maitinimo šaltinio ir kt.) veikimo tikrinimo, netikrina signalizacijos sistemos kontrolinio įrenginio (centralės) suprogramuoto režimo ir jo nekeičia. Netikrina, ar visose stebimo objekto patalpose yra sumontuoti jutikliai. Šias paslaugas Kliento pageidavimu Biuras atlieka atskiru susitarimu.

3.1.4. Klientui pageidaujant, atlikti vienkartinį sumontuotos signalizacijos sistemos tikrinimo, modernizavimo ir einamojo remonto darbus (įrengti papildomus jutiklius, šalinti gedimus, įskaitant sistemos įrenginių, prietaisų ar mazgų pakeitimą, atlikti programavimą ir kt.). Šie darbai įforminami šalims pasirašius atskirą susitarimą (aktą), kuriame nurodoma darbų kaina.

3.1.5. Biuras turi teisę atsisakyti vykdyti Kliento objekte sumontuotos signalizacijos sistemos modernizavimo, remonto ar jos programavimo darbus, jeigu Klientas atsisako suderinti šių darbų ir keičiamos įrangos kainą ar apmokėjimo terminus, arba nesudaro sąlygų tinkamam Biuro darbuotojų darbui.

3.1.6. Klientui raštu užsakius, už papildomą sutartyje nurodytą mokestį, pateikti CSP gautų objekto signalizacijos sistemos signalų (pranešimų) suvestinę už praėjusį laikotarpį (iki 3 mėnesių). Klientas gali matyti savo savitarnos paskyroje einamojo mėnesio objekto signalizacijos sistemos signalų (pranešimų) suvestinę. Bendros savitarnos sąlygos <http://www.ekskomisaru-biuras.lt/lt/klientams/savitarna>.



3.1.7. Biuras turi teisę pasitelkti į pagalbą trečiuosius asmenis (paslaugų subteikėjus), jei tai būtina prisiimtiems sutartiniais įsipareigojimams vykdyti. Šiuo atveju riziką už trečiųjų asmenų veiksmus prisiima Biuras.

3.1.8. Jeigu Klientas vėluoja sumokėti Biurui sutartyje numatytus mokėjimus (įsiskolinimą) ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų ir šių mokėjimų (įsiskolinimo) suma yra ne mažesnė už objekto signalizacijos sistemos pranešimų (signalų) stebėjimo ir reagavimo į signalizacijos sistemos suveikimo signalus paslaugos du mėnesinius mokesčius, Biuras toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, tačiau neatsako už Kliento patirtą žalą (nuostolius) įvykus vagystei, kitaip pagrobui, sunaikinimui, sugadinus turtą stebimame objekte ar kitokią žalą, nepaisant to, kad yra Biuro kaltė (sutartinė atsakomybė). Šiame punkte numatyta Biuro atsakomybės išlyga taikoma iki tol, kol Klientas visiškai padengs įsiskolinimą. Biuras įsipareigoja pranešti Klientui raštu apie šios išlygos taikymo pradžią bei pabaigą. Klientui šios išlygos taikymo laikotarpiu pareiga mokėti už suteiktas objekto signalizacijos sistemos signalų (pranešimų) stebėjimo ir reagavimo į signalizacijos sistemos suveikimo signalus paslaugas išlieka.

3.1.9. Biuras turi teisę sustabdyti savo prievolių pagal šią sutartį vykdymą, raštu įspėjęs Klientą prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jeigu Klientas nesumoka pagal šią sutartį (ar su šia sutartimi susijusių kitų sutarčių ar susitarimų) mokėtinų sumų nustatytais terminais ir/ar nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų. Biuras atnaujiną savo sutartinių prievolių pagal šią sutartį vykdymą, Klientui pašalinus prievolių vykdymo sustabdymo priežastis ir gavus Kliento pranešimą raštu. Sutartinių prievolių vykdymas atnaujinamas nuo sekančios darbo dienos 12.00 val. po Kliento raštiško pranešimo apie prievolių sustabdymo priežasties pašalinimą. Klientui pareiga mokėti objekto signalizacijos sistemos signalų (pranešimų) stebėjimo ir reagavimo į signalizacijos sistemos suveikimo signalus paslaugų mokesčių išlieka - tai traktuojama kaip netesybės.

### **3.2. Kliento įsipareigojimai:**

3.2.1. Biuro reikalavimu pateikti tikrovę atitinkančią sutarčiai sudaryti ir paslaugai vykdyti reikalingą informaciją apie objektą, taip pat objekto (patalpų) plano kopiją.

3.2.2. Biuro reikalavimu pateikti susipažinti nuosavybės teisę ar kitą objekto valdymo teisę patvirtinantį dokumentą. Tačiau bet kokių atvejų Klientas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad turi visas teises ir įgaliojimus šiai sutarčiai pasirašyti ir prisiima visą atsakomybę už galimą žalą atlyginimą, jei bus įrodyta, jog Klientas sutartį pasirašė neturėdamas tam teisės.

3.2.3. Pateikti atsakingų asmenų, kurie turi teisę įjungti ir išjungti objekto signalizacijos sistemą ir esant reikalui, Biuro kviečiami, privalo atvykti į objektą, duomenis (vardas, pavardė, telefono numeriai). Apie šių duomenų pasikeitimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 12 valandų, raštu informuoti Biurą, užtikrinti, kad bent su vienu iš nurodytų atsakingų asmenų telefonu būtų galima susisiekti visą parą.

3.2.4. Užtikrinti tinkamą signalizacijos sistemos veikimą - laiku imtis priemonių, kad būtų atliktas signalizacijos sistemos gedimų remontas. Užtikrinti, kad objekto signalizacijos sistemą eksploatuotų tik apmokyti asmenys, nedaryti jokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti signalizacijos sistemai bei užtikrinti, kad signalizacijos sistemai negalėtų pakenkti kiti, nuo Kliento priklausantys asmenys.

3.2.5. Skirti tvarkingą ir apsaugotą telefoninio ryšio liniją, reikalingą stebimo objekto signalizacijos sistemai prijungti prie Biuro CSP, apmokėti šios linijos naudojimo išlaidas. Visas kitas ryšio priemones jungti prie šios linijos tik iš anksto suderinus su Biuru. Jei telefoninio ryšio linijų nėra ar Klientas nepageidauja, kad signalizacijos sistema būtų prijungta per jas, įsigyti kitas su Biuru suderintas ryšio priemones, užtikrinančias objekto signalizacijos sistemos signalų (pranešimų) perdavimą į Biuro CSP.

3.2.6. Patalpose daiktus laikyti taip, kad jie nepažeistų signalizacijos sistemos prietaisų ir netrukdytų jiems normaliai veikti. Įjungiant signalizacijos sistemą užtikrinti, kad objekte neliktų žmonių, būtų uždarytos visos objekto vidinės durys, uždaryti langai, orlaidės, bei užrakintos išorinės durys, jei yra - užrakintos grotuotos durys, langų ir kitos grotos, nuleistos visos apsauginės žaliuzės, judesio jutikliai nebūtų uždengti, neliktų įjungtų nebūtinų elektros, dujų ir kitų prietaisų, bei būtų pašalintos kitos priežastys, kurios sukeltų grėsmę objekto saugumui ir/ar būtų klaidingų signalizacijos sistemos suveikimų priežastis. Šiuo atveju klaidingu signalizacijos suveikimu dėl Kliento kaltės laikomi visi tie atvejai, kada Biuro CSP buvo gautas signalizacijos suveikimo signalas, į kurį Biuras reagavo 4.3. p. nustatyta tvarka - išsiuntė reagavimo grupę prie objekto, tačiau objekto pažeidimo ar kitokio neteisėto kėsinosi į objektą požymių nustatyta nebuvo, ir kai šie signalizacijos suveikimai įvyko dėl to, kad Klientas įjungdamas/išjungdamas signalizacijos sistemą paliko atvirus langus, duris, sudarė kitas aplinkybes ar sukūrė veiksmus, į kuriuos reagavo signalizacijos sistema, neužtikrino (neremontavo, nevykdė techninės priežiūros) tinkamo signalizacijos sistemos veikimo.

3.2.7. Nedelsiant vienu iš nurodytu telefonu ir vėliau raštu, informuoti Biurą apie signalizacijos sistemos gedimus, sutrikimus, taip pat nedelsiant pranešti Biurui apie pastebėtus objekto perimetro pažeidimus, vagystės, įsilaužimo požymius ir pan.

3.2.8. Prieš 5 dienas raštu informuoti Biurą apie planuojamus objekto rekonstrukcijos ar remonto darbus, dėl kurių gali keistis signalizacijos sistemos veikimas, ir/arba tai gali turėti įtakos Biuro įsipareigojimų vykdymui.

3.2.9. Pinigus, brangenybes (brangakmeniai, taurieji metalai, gaminiai iš jų ar jų laužas ir pan.), šaunamuosius ginklus, kitus daiktus, kuriuos pagal įstatymus privaloma saugoti seife (iš esmės metalinėje rakinamoje dėžėje, kuri turi sudėtingą rakinimo mechanizmą ar kodinį užraktą, yra atspari mechaniniam, ugnies poveikiui, patikimai pritvirtinta prie grindų ar sienos, kurios durėlės nupjovus skląščius neišsima ir kuri iš esmės atitinka seifų standartus tokio pobūdžio turtui saugoti). Užtikrinti, kad seifo raktai, atrakinimo slaptažodžiai ar kitos priemonės būtų patikimai saugomi ir laikomi vietoje, nežinomoje tretiesiems asmenims.

3.2.10. Gavus Biuro pranešimą apie suveikusią signalizacijos sistemą, užtikrinti, kad nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 valandą, atvyktų bent vienas iš atsakingų asmenų į objektą, su savimi turėdamas asmens dokumentą ir Biuro darbuotojų reikalavimu jį pateiktų. Kliento atsakingam asmeniui nustatytu laiku neatvykus į objektą, atsisakius atvykti ar nepavykus nei vienam iš atsakingų asmenų prisiskambinti per 15 (penkiolika) minučių, skaičiuojant nuo reagavimo grupės atvykimo prie



objekto – Biuras nutraukia objekto fizinę saugą ir atšaukia reagavimo grupę.

3.2.11. Jeigu stebimame objekte nustatytas materialinių vertybių vagystės (sugadinimo, sunaikinimo) faktas, neatlikti įvykio vietoje jokios veiklos, kol atvyks Biuro ir policijos atstovai. Tačiau tai neatleidžia Kliento nuo pareigos imtis visų reikiamų veiksmų įvykio metu kilusiai žalai sumažinti. Pretenziją dėl patirtų nuostolių Klientas turi teisę pateikti raštu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo įvykio dienos. Pastaba. Įvykio vieta objekte laikoma pastatas, patalpa, teritorija ar jos dalis, iš kurios betarpiškai buvo įvykdyta materialinių vertybių vagystė, sunaikintas ar kitaip sužalotas saugomas turtas ar asmuo, kurioje gali būti likę nusikaltimo, teisės pažeidimo pėdsakų.

3.2.12. Šios sutarties nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Biuru bei vykdyti kitus priimtus įsipareigojimus. Klientui laiku neatsiskaičius, Biuras turi teisę susiaurinti savo įsipareigojimų bei atsakomybės ribas šios sutarties 3.1.8. - 3.1.9. p. numatytais pagrindais.

3.2.13. Pateikti Biurui du komplektus raktų (ir/arba magnetinių kortelių, žetonų ar pan.), skaičių kombinacijas elektroninėms (kitoms) spynoms atrakinti, jeigu priėjimas prie stebimo objekto ribojamas vartais, laiptinėmis ar pan. Nedelsiant iš anksto pranešti bei pagal galimybes užtikrinti,

kad nebūtų kitų kliūčių, kurios, Biurui reaguojant į signalizacijos sistemos suveikimą, trukdytų Biuro darbuotojams patekti prie stebimo objekto. Taip pat, informuoti Biurą apie objekto pasikeitimus po šios sutarties pasirašymo momento (atsiradusios tvoros, vartų ir pan.), kurie turėtų įtakos objekto apžiūrai. Kliento savitarnos paskyroje pateikti Biurui Objekto aprašymą.

3.2.14. Užtikrinti, kad prie esamos signalizacijos sistemos centralės, kuri prijungta prie „Biuro“ CSP, nebūtų jungiami nestebimi papildomi objektai (patalpos, atskiri patalpų perimetrai, spinduliai). Tokius papildomus objektus prijungti prie jau stebimo objekto patalpų pulto (centralės) galima tik suderinus su Biuru.

3.2.15. Vykdyti Biuro raštu pateiktus nurodymus dėl objekto saugumo trūkumų pašalinimo.

3.2.16. Jei sutarties vykdymui Klientui buvo perduota signalizacijos sistemos įranga nuomos ar panaudos pagrindais, Klientas įsipareigoja šią įrangą pasibaigus sutarčiai, ar šalims atskirai susitarus, grąžinti Biurui tokios pačios būklės, išskyrus normalų nusidėvėjimą. Klientui praradus ar sugadinus įrangą, Klientas privalo atlyginti Biurui patirtus nuostolius, kurie bus lygūs įrangos atstatomajai vertei.

#### **4. Objekto stebėjimo ir reagavimo sąlygos**

4.1. Objekte įrengtos signalizacijos sistemos signalų (pranešimų) stebėjimas vykdomas, kai objekto signalizacijos sistema yra prijungta prie Biuro CSP (objektas yra perduotas stebėjimui). Biuras nekontroliuoja signalizacijos sistemos spindulių ignoravimo, įjungimo/išjungimo laiko, tačiau šalims pasirašius atskirą susitarimą įjungimo/išjungimo laiko kontrolės paslauga gali būti teikiama.

4.2. Signalizacijos sistema, prijungta prie Biuro CSP, neapsaugo telefono linijų. Pažeidus telefono liniją, signalizacijos sistema veikia vietiniu režimu, jeigu neįrengtas radijo bangų arba kitoks ryšys su Biuro CSP.

4.3. Gavęs į Biuro CSP signalizacijos sistemos suveikimo signalą Biuras:

4.3.1. privalo nedelsdamas atvykti prie objekto, tačiau ne vėliau kaip per šalių sutartą laiką, kuris numatytas šioje sutartyje, nuo signalo gavimo momento Biuro CSP. Biuro darbuotojai, atvykę prie stebimo objekto, apžiūri iš išorės objekto perimetrą, imasi įstatymų leidžiamų priemonių užtikrinant objekto ir jame esančių asmenų bei turto apsaugą. Tuo tikslu, kai yra aiškūs įsibrovimo į objektą požymiai, Biuro darbuotojai turi teisę įeiti į stebimą objektą. Esant reikalui, iškviečia į objektą atitinkamą specializuotą tarnybą (greitąją medicininę pagalbą, priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ir pan.), o pastebėję teisės pažeidimo požymius informuoja policiją;

4.3.2. imasi priemonių sulaikyti aptiktus objekte ar prie objekto asmenis, įtariamus teisės pažeidimo padarymu, o sulaikę perduoda juos atitinkamoms tarnyboms;

4.3.3. nustatčius, kad sulaikytas įtariamasis teisės pažeidimu asmuo yra susijęs su Klientu giminystės ryšiais, darbo ar kitokiais santykiais, Kliento ar jo atsakingo asmens pageidavimu, išreikštu žodžiu paskambinus sutarties Specialiojoje dalyje nurodytais telefonais ir pasakius objekto slaptažodį, toks asmuo atitinkamoms tarnyboms gali būti neperduotas;

4.3.4. Biuro darbuotojai, atvykę ir apžiūrėję objektą, informuoja Klientą ar jo atsakingą asmenį apie signalizacijos sistemos suveikimą ir esamus objekto perimetro pažeidimus ar įsibrovimo požymius (išdaužti langai, išlaužtos durys, atrakintos durys ir pan.);

4.3.5. jei, neaptikę akivaizdžių įsilaužimo į stebimą objektą požymių, su Klientu arba jo atsakingais asmenimis sutartyje nurodytais telefonais per 3.2.10. p. nurodytą laiką nepavyko susisiekti arba jie atsisakė atvykti į objektą, Biuro darbuotojai palieka objektą;

4.3.6. neaptikę perimetro pažeidimų ar įsibrovimo požymių, Biuro darbuotojai vykdo objekto fizinę saugą ir sutarties 3.2.10. p. nustatytą laiką laukia atvykstančio „Kliento“ ar jo atsakingo asmens, kad atidarytų patalpas, signalizacijos sistemos suveikimo priežastims nustatyti;

4.3.7. aptikę objekto perimetro pažeidimus ar įsibrovimo požymius, Biuro darbuotojai budi prie objekto iki atvyks Klientas ar jo atsakingas asmuo. Šiuo atveju Biuras įsipareigoja dėti pastangas, kad kuo greičiau būtų susisiekiama su Klientu. Klientas už Biuro budėjimą privalo mokėti kainą, numatytą šioje sutartyje;

4.3.8. Kliento prašymu vykdo budėjimą prie objekto, jei Kliento atsakingi asmenys per numatytą laiką negali atvykti į objektą, tačiau kreipiasi į Biurą su žodiniu prašymu budėti prie objekto sutartą laiką (pasakant slaptažodį) už šioje sutartyje numatytą kainą.

4.4. Jeigu stebėjimo metu Biuro CSP gautas signalizacijos suveikimo signalas ir Kliento atsakingų asmenų sąrašė nurodytas asmuo, paskambinęs sutarties Specialiojoje dalyje nurodytais telefonais praneša, kad įvyko klaidingas signalizacijos sistemos suveikimas ir jokio pavojaus nėra, bei pasako objekto slaptažodį, reagavimo grupė atšaukiama. Mokestis už



reagavimo grupės vykimą, klaidingai suveikus signalizacijos sistemai, jei ji buvo atšaukta, neimamas. Pastaba. Jeigu CSP iš objekto gautas pavojaus mygtuko signalizacijos sistemos suveikimo signalas, reagavimo grupė atvyksta į objektą bet kuriuo atveju.

4.5. Signalizacijos sistemos suveikimo signalu, į kurį Biuras privalo reaguoti šios sutarties 4.3.p. nustatyta tvarka, laikomas signalizacijos sistemos sugeneruotas, siųstas ir Biuro CSP gautas aliarmo signalas ir/ar pavojaus signalas.

4.6. Biuras, gavęs signalizacijos sistemos gedimo signalą, tuo metu, kai objekto signalizacijos sistema yra įjungta, privalo nedelsdamas informuoti Klientą ir, jeigu Klientas pageidauja, veikti kaip numatyta sutarties 4.3. p. Šiuo atveju laikas, per kurį Biuro darbuotojai privalo atvykti prie objekto, skaičiuojamas nuo to momento, kada Klientas pareiškė minėtą pageidavimą. Jeigu Klientas pareiškia, kad nepageidauja, jog Biuro darbuotojai vyktų prie stebimo objekto Biuro CSP gavus signalizacijos sistemos gedimo signalą, Biuras neprisiima turinės atsakomybės, jei signalizacijos sistemos gedimo signalo gavimo metu iš stebimo objekto buvo įvykdyta materialių vertybių vagystė, sunaikintas ar sugadintas saugomas turtas ir kt.

4.7. Biuras, gavęs signalizacijos sistemos gedimo signalą, kai objekto signalizacijos sistema nėra įjungta, elektros energijos dingimo, rezervinio signalizacijos sistemos maitinimo dingimo signalą, ar negavęs signalizacijos sistemos testavimo signalo privalo informuoti apie tai Klientą.

4.8. Visi kiti Biuro CSP gaunami signalizacijos sistemos signalai laikomi informaciniais ir skirti archyvu.

4.9. Biuras, siekdamas apginti šios sutarties šalių interesus bei rinkdamas įrodymus, kurie galėtų būti panaudoti ginčo tarp šalių sprendimo metu, turi teisę įrašyti telefoninius ir kitus pokalbius tarp Biuro ir Kliento (jo atstovų) ar/ir tarp Biuro ir trečiųjų asmenų, kurie susiję su šios sutarties vykdymu. Klientas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad sutinka su šiame punkte numatyta sąlyga.

4.10. Klientas, pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad sutinka, jog Biuras šios Sutarties vykdymo tikslais tvarkytų šioje sutartyje nurodytų Kliento ir Atsakingų asmenų asmens duomenis.

## **5. Konfidencialumas**

5.1. Šalys įsipareigoja sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti konfidencialia ir be raštiško kitos šalies sutikimo neplatinti jos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

5.2. Šalys įsipareigoja laikytis sutarties 5.1. p. prisiimtų įsipareigojimų tiek sutarties galiojimo metu, tiek ir trejus metus pasibaigus sutarčiai. Biuro nesaisto šio punkto įsipareigojimas, jei Biuras kreipiasi į atitinkamas institucijas, siekdamas išieškoti iš Kliento įsiskolinimus Biurui.

## **6. Mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį**

6.1. Klientas už šioje sutartyje numatytas Biuro teikiamas paslaugas moka sutartyje numatytus mokėjimus.

6.2. Už kitas, šalių sutartas ir Biuro atliktas paslaugas bei darbus, Klientas moka šalių suderintą sumą šios sutarties nustatyta tvarka.

6.3. Biuras kiekvieną mėnesį pateikia Klientui apmokėti PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį, kurią Klientas privalo apmokėti per 5 (penkias) darbo dienas po sąskaitos gavimo dienos.

6.4. Klientui laiku nesumokėjus sutartyje nustatytų mokėjimų, Biuras turi teisę skaičiuoti 0,04 % delspinigių už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Kliento nuo pareigos sumokėti už suteiktas paslaugas. Šalys susitaria, kad įmokos pirmiausia skiriamos netesyboms ir palūkanoms, antra eile įmokos skiriamos atlyginti Biuro turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu ir kitokiais teisių gynybės būdais, trečia eile - pagrindinei prievolei įvykdyti.

6.5. Biuras turi teisę peržiūrėti atlyginimo už paslaugas dydį, įspėjęs apie tai raštu Klientą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.6. Biuras gali inicijuoti teikiamų paslaugų kainos peržiūrėjimą dėl kainų pasikeitimo, didinančio paslaugų savikainą (padidinus minimalią algą, padidėjus kuro kainai, padidinus arba įvedus naujus mokesčius, teisės aktais nustačius papildomus privalomus reikalavimus saugos veiklai, ir pan. - dėl to didinantis išlaidas saugai).

6.7. Biuras kiekvienų metų pirmą ketvirtį perskaičiuoja pagal šią sutartį teikiamų paslaugų kainas tuo atveju, jei padidėja Lietuvos Respublikos Statistikos departamento nustatytas ir paskelbtas metinis Lietuvos vartotojų kainų indeksas (toliau - VKI). Paslaugų kainos didinamos proporcingai VKI padidėjimui. Pakeistos (perskaičiuotos) šiuo pagrindu paslaugų kainos yra taikomos nuo kito mėnesio po perskaičiavimo. Šis punktas pradeda galioti praėjus 6 mėnesiams po sutarties įsigaliojimo.

## **7. Šalių atsakomybė**

7.1. Kliento patirtą tiesioginę turčinę žalą (nuostolius), taip pat žalą fiziniam asmeniui, kilusią dėl Biuro kaltės, neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų ir esant tiesioginiam priežastiniam ryšiui tarp žalos ir sutartinių įsipareigojimo neįvykdymo, Biuras atlygina bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutarties sąlygomis, kurios skelbiamos savitarnos svetainėje, ar Klientui paprašius pateikiama jų kopija. Biuro turinės atsakomybės dydis kiekvienam stebimam objektui nustatomas Specialiojoje sutarties dalyje - „Finansiniai duomenys“ individualiai, atsižvelgiant į stebimo objekto pobūdį. Tačiau, bet koku atveju Biuras įsipareigoja atlyginti Kliento patirtą žalą ne didesnio dydžio kaip numatyta Biuro civilinės atsakomybės draudimo sutartyje.

7.2. Priežastis, dėl kurios iš stebimo objekto įvykdyta materialinių vertybių vagystė, sunaikintas ar sugadintas saugomas turtas ir kt., bei žalos (nuostolių)

dydį, nustato bendra sutarties šalims atstovaujanti komisija. Komisijos sudėtis sudaroma atsižvelgiant į Biuro ir draudimo bendrovės, kurioje apdrausta Biuro civilinė atsakomybė, nuostatas (dalyvauja Kliento, Biuro ir draudimo bendrovės atstovai). Komisijai nustačius Biuro kaltę, turčinę žalą (nuostolius) Klientui atlyginami Biuro bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutarties sąlygomis. Jeigu Klientas atgauna prarastą turtą (ir kai kaltininkas atlygina patirtus nuostolius), Klientas grąžina Biurui už žalą (nuostolius) Biuro ar Biuro draudimo bendrovės sumokėtą Klientui pinigų sumą ar kitą turtą, jei žala



buvo atlyginta ne pinigais. Jei išaiškinamas įvykio, nusikaltimo, dėl kurio Klientas patyrė žalos, kaltininkas, Klientas dėl nuostolių atlyginimo kreipiasi tiesiogiai į kaltininką, Biurui šiuo atveju pareigos atlyginti nuostolius nekyla.

7.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą, jei sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force majeure). Nustatant nenugalimos jėgos aplinkybes taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti kriterijai ir tvarka.

7.3.1. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama telefonu, faksu ar elektroniniu paštu, o po to ir registruotu laišku pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui ir pasibaigimui;

7.3.2. Šalis, nepranešusi nedelsiant kitai Šaliai apie aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą pagrindu;

7.3.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms, Šalys(is) nedelsdamos(a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą. Jei pagrindas neįvykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą nurodytos dienos.

7.4. Biuras neatsako už Kliento patirtą žalą (nuostolius) :

7.4.1. Jei gavęs Biuro pranešimą apie CSP gautą signalizacijos sistemos suveikimo signalą Klientas ar jo atsakingas asmuo atsisakė atvykti į objektą arba su jais nepavyko susisiekti šioje sutartyje nustatyta tvarka, arba neatvyko per sutartyje nustatytą laiką;

7.4.2. Jei Biuras laiku negavo signalizacijos sistemos suveikimo signalo iš Biuro CSP dėl elektros tinklų arba/ir telefono bei kitokių signalo perdavimo linijų gedimo ar sugadinimo;

7.4.3. Jeigu Biuro CSP nebuvo gautas signalizacijos sistemos suveikimo signalas iš objekto ne dėl Biuro kaltės;

7.4.4. Jei Klientas nedelsdamas nepranešė Biurui apie pastebėtus objekto perimetro pažeidimus, įsilaužimo, vagystės ar kito įvykio, dėl kurio gali atsirasti Biuro sutartinė atsakomybė, požymius;

7.4.5. Jei Klientas įvykio vietoje vykdė ūkinę veiklą, atliko kitus veiksmus su materialinėmis vertybėmis, pinigais, buhalterinės apskaitos dokumentais ar įvykio pėdsakais iki Biuro atstovo atvykimo;

7.4.6. Jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Klientas nepranešė Biurui apie pastebėtus signalizacijos sistemos sutrikimus arba netinkamai eksploatavo signalizacijos sistemą;

7.4.7. Jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Klientas pagal sutartį Biurui pateikė klaidingus, netikslus duomenis, reikalingus sutarčiai vykdyti;

7.4.8. Jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Klientas neįvykdė Biuro raštu pateiktų nurodymų dėl objekto trūkumų saugos požūrių pašalinimo arba neįvykdė privalomų sąlygų;

7.4.9. Jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl Kliento, jei Klientas juridinis asmuo ar kitas ūkio subjektas - atsakingų asmenų ar jo darbuotojų kaltės;

7.4.10. Jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Klientas nevykdė sutarties 3.2.9 p. nustatytų reikalavimų;

7.4.11. Jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Klientas po įvykio nesiėmė visų būtinų priemonių žalai išvengti;

7.4.12. Jei nuostoliai atsirado dėl kompiuterinių duomenų įvairiose laikmenose, kitų dokumentų, nesvarbu, koks jų išraiškos būdas ar forma, sugadinimo, sunaikinimo ar pagrobimo;

7.4.13. Jei nenustatyta išorinio įsilaužimo į objektą požymių, kurie pasireiškia objekto išorinio perimetro pažeidimu (išlaužti apgadinti langai, durys, spynos, sienos, lubos, grindys, stogas, žaliuzės ir pan.);

7.4.14. Jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Klientas nevykdė arba netinkamai vykdė kitus šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

7.4.15. Jeigu įvykis, dėl kurio atsirado nuostoliai, įvyko tuo metu kai buvo taikoma Biuro įsipareigojimų išlyga, numatyta šios sutarties 3.1.8. - 3.1.9.p.;

7.4.16. Jei pagrobtas, sugadintas asmeninis Kliento darbuotojų turtas - ši nuostata galioja, kai Klientas yra juridinis asmuo, kitas ūkio subjektas ir stebima kontora, biuras ir pan.;

7.4.17. Jeigu Klientas pretenziją atlyginti nuostolius „Biurui“ pateikė vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo įvykio dienos;

7.4.18. Jeigu reaguojant į signalizacijos sistemos suveikimą privažiavimas prie Stebimo objekto buvo neįmanomas ar apsunkintas dėl nenumatytų kliūčių (stichijos veiksnių: užsnigto, užlieto, išplauto, klampaus, užversto medžiais ar kitais objektais kelio; kitų veiksnių: atliekamų kelio remonto darbų, užtverto kelio dėl vykstančių renginių ir kt.), kai dėl to reagavimo grupė negalėjo atvykti ar atvyko pavėluotai;

7.4.19. Jei asmenys, įvykdę grobimą ar kitus neteisėtus veiksmus iš stebimo objekto pasišalino anksčiau nei atvyko Biuro reagavimo grupė ir tai galima nustatyti remiantis signalizacijos sistemos duomenimis.

7.5. Biuras taip pat neatlygina žalos (nuostolių) asmeniui:

7.5.1. Jeigu nukentėjusiam padarytas nežymus sveikatos sutrikdymas;

7.5.2. Jeigu nukentėjusio asmens veikoje teismas nustatė jo kaltę arba jei minėtas asmuo pats tyčia arba dėl neatsargumo išprovokavo įvykį, dėl kurio nukentėjo.

## **8. Sutarties įsigaliojimas ir nutraukimas, ginčų sprendimo tvarka**

8.1. Sutartis įsigalioja ir galioja Specialiojoje sutarties dalyje „Stebimo objekto duomenys“ numatytą terminą. Jeigu sutartis terminuota ir Klientas neišspėja Biuro prieš 2 (du) mėnesius iki sutarties galiojimo pabaigos, kad neketina Sutarties pratęsti, Sutartis automatiškai pratęsiamą vienerių metų laikotarpiui, pratęsimų skaičius neribojamas. Sutartis gali būti nutraukta:



8.1.1. Šalių susitarimu;

8.1.2. Bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius. Tačiau Klientas vienašališkai, neesant Biuro kaltės, nutraukdamas terminuotą sutartį privalo sumokėti Biurui dviejų mėnesių teikiamų saugos paslaugų kainos dydžio baudą bei sugrąžinti visas per sutarties laikotarpį suteiktas nuolaidas.

8.2. Biuras turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėjęs Klientą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jei Klientas laiku neatsiskaito už paslaugas, pažeidžia kitas šios sutarties sąlygas ar atsisako sutarties nustatytais atvejais suderinti atlyginimo už suteiktas paslaugas dydį.

8.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs raštu Biurą apie sutarties nutraukimą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jei Biuras nevykdo ar netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, po to, kai Klientas buvo pareiškęs Biurui raštu pretenziją dėl sutarties vykdymo, o pastarasis per protingą terminą nepašalino trūkumų. Šiuo atveju Klientas privalo atlyginti Biurui už atliktą darbą iki sutarties nutraukimo dienos.

8.4. Sutarties Šalis, nutraukusi sutartį nesilaikydama šioje sutartyje numatytų įspėjimo apie sutarties nutraukimą (ar neketinimą pratęsti Sutarties) terminų, privalo atlyginti kitai šaliai už atliktą darbą iki sutarties nutraukimo dienos ir sumokėti dviejų mėnesių teikiamų saugos paslaugų kainos dydžio baudą.

8.5. Biuras taip pat gali vienašališkai rašytiniu pranešimu Klientui nutraukti sutartį, kai Klientas nustoja valdyti stebimą objektą.

8.6. Visi tarp Šalių kylantys ginčai dėl sutarties vykdymo, žalos atlyginimo ar kitų aplinkybių sprendžiami derybų būdu. Per tris mėnesius Šalims nepavykus pasiekti sutarimo - Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Biuro buveinės vietą.

## 9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Visi su šia sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra teikiami kitos šalies atstovams asmeniškai ir pasirašytinai arba siunčiami registruotu paštu kiekvienos šalies sutartyje nurodytais adresais. Laikoma, kad paštu išsiųsti aukščiau nurodyti dokumentai yra gauti kitos šalies, praėjus 5 darbo dienoms nuo išsiuntimo dienos.

9.2. Apie šalies adreso pasikeitimą kita šalis privalo būti nedelsiant informuota, priešingu atveju visi pranešimai, išsiųsti senuoju adresu, bus laikomi išsiųsti tinkamai.

9.3. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie sutartyje nenumatytus įvykius ar aplinkybes, kurios gali turėti įtakos sutarties vykdymui.

9.4. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma atskiru rašytiniu šalių susitarimu, kuris bus laikomas neatskiriama sutarties dalimi. Tačiau Biuras, tobulindamas sutartyje numatytų paslaugų teikimą ir/ar atsižvelgdamas į įstatymų pasikeitimus, į valstybės institucijų, teismų ir kt. išaiškinimus, nurodymus ir/ar Biuro civilinės atsakomybės draudimo sutarties sąlygų pasikeitimus bei kitas šiai sutarčiai vykdyti svarbias aplinkybes, turi teisę vienašališkai keisti sutarties nuostatas. Biuras raštiškus sutarties pakeitimus registruotu laišku išsiunčia Klientui ir, jeigu Klientas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo sutarties pakeitimų gavimo dienos, nepareiškia raštiškų prieštaravimų dėl sutarties pakeitimų, laikoma, kad Klientas sutinka su sutarties pakeitimais, ir jie įsigalioja suėjus šiame punkte numatytam prieštaravimų pateikimo terminui.

9.5. Jeigu Klientas nesutinka su Biuro pateiktais sutarties pakeitimais ir pareiškia dėl to raštiškus prieštaravimus, sutartis laikoma nutraukta po 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Biuras gauna Kliento pareikštus prieštaravimus. Šiuo atveju Biuras neprivalo papildomai informuoti Klientą apie sutarties nutraukimą. Tai, kad po šiame punkte numatyto sutarties nutraukimo pas Klientą lieka Biuro signalizacijos sistemos įranga ar kiti daiktai ir pan., nelaikytina, kad Biuras toliau vykdo sutartinius įsipareigojimus. Klientas privalo grąžinti jam perduotą signalizacijos sistemos įrangą ar kt. daiktus. Jeigu Klientas negrąžina signalizacijos sistemos įrangos ar kt. daiktų, Klientas įsipareigoja sumokėti sutartyje nurodytą įrangos atstatomąją vertę per 5 dienas nuo sutarties nutraukimo dienos.

9.6. Visi sutarties priedai yra neatskiriamos sutarties dalys.

9.7. Klientas neturi teisės perduoti teisių ir pareigų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims be raštiško Biuro sutikimo.

9.8. Sutartis surašyta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

## 10. Šalys:

### Klientas

- Direktorė Daina Pledienė

(parašas)

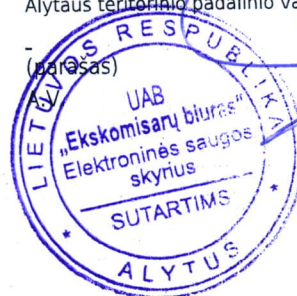
A.V.



### Biuras

- Saulius Mastauskas  
Alytaus teritorinio padalinio vadovas

(parašas)



*Loreta*  
Projektų vadovė  
**Loreta Lekavičė**



Prie 2018-08-01 sutarties Nr.7252347L (toliau - Sutartis)

## SUSITARIMAS DĖL SUTARTIES PAKEITIMO

2018 m. rugpjūčio 01 d.

UAB „Ekskomisarų biuras“ (toliau – „Biuras“), atstovaujama elektroninės saugos skyriaus direktoriaus Viliaus Makauskio, ir Lazdijų krašto muziejus (toliau – „Klientas“), atstovaujamas direktorės Dainos Pledienės

### s u s i t a r ė:

1. Sutarties 2018-08-01 Nr. 7252347L 6.3 punktą pakeisti ir išdėstyti jį taip:  
6.3 „Klientas“ sumoka pavedimu už paslaugas, pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
2. Sutarties 2018-08-01 Nr. 7252347L punktą 6.4 pakeisti ir išdėstyti jį taip:  
6.4 Klientui laiku nesumokėjus sutartyje nustatytų mokėjimų, „Biuras“ turi teisę skaičiuoti 0,02 delspinigių už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną.
3. Sutarties 2018-08-01 Nr. 7252347L punktus 6.5; 6.6; 6.7 laikyti negaliojančiais.
4. Sutarties 2018-08-01 Nr. 7252347L punktą 8.1 pakeisti ir išdėstyti jį taip:  
8.1 Sutartis įsigalioja nuo 2018-08-01 ir galioja iki 2021-08-01
5. Šis susitarimas įsigalioja **2018m. rugpjūčio 01 d. 00:00 val.**
6. Susitarimas surašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Kiekvienai sutarties šaliai.



„Biuras“  
Igaliojantis įsakymu Nr. I-368  
Alytaus teritorinio padalinio  
vadovas  
**Saulius Mastauskas**

„Klientas“

**Direktorė**  
**Daina Pledienė**



Dokumentą paruošė:

ESS Alytaus TP projektų vadovė

Loreta Lekavičė

+370 696-29685 [loreta.lekavice@ekskomisarai.lt](mailto:loreta.lekavice@ekskomisarai.lt)





Prie 2018-08-01 sutarties Nr. 7252347L

(toliau - Sutartis)

## SUSITARIMAS Nr. 2

2018 metų rugpjūčio 1 d.

Alytus

**UAB „Ekskomisarų biuras“** (toliau- "Biuras"), atstovaujama elektroninės saugos skyriaus direktoriaus Viliaus Makauskos, veikiančio pagal įgaliojimą Nr.I-145, ir

Lazdijų krašto muziejus

(toliau "Klientas")

atstovaujamas direktorės Dainos Pledienės

**s u s i t a r ė:** *1211 Prano Dėlio etnografinė sodyba*

1. „Biuras“ prieš reaguodamas į signalus skambina „Klientui“ ir jei „Klientas“ pageidauja –siunčiamas greitojo reagavimo ekipažas. Nepavykstant susisiekti su „Klientu“, per 5 minutes nuo signalo gavimo momento, ekipažas siunčiamas be „Kliento“ žinios. Reagavimo laikas skaičiuojamas nuo „Kliento“ prašymo siųsti ekipažą, arba po 5 minučių po suveikimo signalo gavimo, kai nepavyksta „Kliento“ pasiekti telefonu.
2. Šis susitarimas įsigalioja nuo 2018-08-01
3. Susitarimas surašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
4. Šalys susitaria, kad šis susitarimas galioja, jei yra pasirašytas ir gautas el. paštu.



"Biuras"

Įgaliotas įsakymu Nr. I-368  
Alytaus teritorinio padalinio  
vadovas Vilius Makauskas  
**Saulius Mastauskas**

"Klientas"

**Direktorė  
Pledienė**

A.V.



*Galioja Prano Dėlio  
Etnografinė sodyboje obj. 1602*

Projektų vadovė  
**Loreta Lekavičė** *Lorel*



