

**INVESTICIJŲ PROJEKTŲ RENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO NR. 165537
PAGRINDINĖ SUTARTIS**

2018 m. birželio 18 d. Nr. J9-1403
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Geotaškas“** ir **UAB „Vizart“**, veikiančios pagal jungtinės veiklos sutartį (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamos **UAB „Geotaškas“** direktoriaus Pauliaus Juškelio, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Investicijų projektų rengimo paslaugų pirkimo Nr. 165537 pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas investicijų projektų rengimo paslaugų pirkimo atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Preliminarioji sutartis dėl investicijų projektų rengimo paslaugų Nr. J9-827.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – projekto *„Senamiesčio grindinio atnaujinimas ir universalaus dizaino pritaikymas“* investicijų projekto parengimas.

Išsamesnė informacija apie perkamas paslaugas ir reikalavimai paslaugų teikimui pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Galutiniai Sutarties įkainis – **2 994,75 Eur** (du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai 75 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje fiksuojami Sutarties 2 punkte nurodyti galutiniai **įkainiai**. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms, prekėms taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi toms paslaugoms, prekėms, už kurių atlikimą PVM sąskaityta faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Paslaugų teikėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų paslaugų, prekių įkainius, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainiai neperskaičiuojami.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:**

4.1. Prievolių vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena pagal Sutarties 18 punktą.

4.2. Prievolių vykdymo pabaiga – iki 2018 m. rugpjūčio 15 d.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** už faktiškai atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui apmokama Sutartyje fiksuotais galutiniais įkainiais per 30 kalendorinių dienų po paslaugų perdavimo–perėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros bei suteiktų paslaugų akto pateikimo dienos.

6. **Finansavimo šaltinis** – Susisiekimo sistemos priežiūros ir plėtros programa, priemonės 01.03.03. „Naujų ekologiškų viešojo transporto ir alternatyvaus judėjimo projektų įgyvendinimas“ papriemonė Nr. 01.03.03.04 „Senamiesčio grindinio atnaujinimas ir universalaus dizaino pritaikymas“, savivaldybės biudžeto lėšos.



IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 7.1. suderintus parengtus dokumentus perdavimo–priėmimo aktu perduoti Paslaugų gavėjui;
- 7.2. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas;
- 7.3. atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;
- 7.4. atlikęs paslaugas, Paslaugų gavėjui pateikti atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą apie atliktų paslaugų vertę (2 egz.) ir sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio 25 dienos. Pateikus vėliau, mokėjimas nukeliamas į kitą mėnesį;
- 7.5. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 7.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;
- 7.7. jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita.

8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 8.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutartyje numatytioms paslaugoms teikti;
- 8.2. Paslaugų teikėjo užbaigtų paslaugų perdavimo Paslaugų gavėjui aktu priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai parengtą dokumentaciją;
- 8.3. sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartį.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Paslaugų gavėjas, uždelsęs sumokėti Paslaugų teikėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

10. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų gavėjui moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

11. Jei Paslaugų gavėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Paslaugų gavėjui naują to paties dydžio Sutarties įvykdymo garantiją.

12. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Paslaugų gavėjas gali, prieš tai įspėjęs Paslaugų teikėją, Sutartį nutraukti.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Prievolių įvykdymo užtikrinimas:

13.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės laidavimo raštą kartu su draudimo sutarties (draudimo liudijimo ar poliso) originalu ir dokumentais, įrodančiais įmokos sumokėjimą, **5 (penkis) procentus** nuo bendros Sutarties kainos (su PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Jei Sutartis būtų pratęsta, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas taip pat turi būti pratęstas tam pačiam laikotarpiui. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėja – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, kodas 188710823. Sutartis įsigalioja tik Paslaugų teikėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.2. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų gavėjas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

14. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

14.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalaus iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

14.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.3. po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba, raštiškai perspėtas, dar kartą jas pažeidžia;

14.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieno šia Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

14.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos Paslaugų gavėjas gali, prieš tai įspėjęs Paslaugų teikėją, Sutartį nutraukti.

14.3. **Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą**, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

14.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, Šalis pasirašant priėmimo– perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

14.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį Paslaugų teikėjas privalo, Paslaugų gavėjo reikalavimu, sumokėti 2 (dviejų) procentų baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).

15. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

15.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

15.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį

ties, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

15.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

15.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

15.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisydamos Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

16. **Ginčų sprendimas:** Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Paslaugos gavėjo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

17. **Intelektinės nuosavybės teisės:**

17.1. Projekto ir kitos pagal Sutartį parengtos dokumentacijos autoriais yra Paslaugų teikėjas ir jo samdyti subteikėjai (toliau bendrai vadinami Autoriais).

17.2. Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir (ar) jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektą ir atskiras jo dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriama vykdant šioje Sutartyje numatytas paslaugas, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento.

17.3. Paslaugų gavėjas turi teisę be jokio papildomo Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (ties laiko, ties teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo Autoriams naudotis visomis pagal šią Sutartį įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, rekonstruoti ir (ar) remontuoti statinius, keisti statinių interjerą ir eksterjerą, vykdyti kitų statinių projektavimą bei statybą, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims, pavesti projekto keitimą ir (ar) pildymą kitiems asmenims, pavesti projekto vykdymo priežiūrą kitiems asmenims.

17.4. Autoriai pareiškia ir garantuoja, kad jie neturės ir nereikš Paslaugų gavėjui ir (ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Paslaugų gavėjo naudojimosi pagal šią Sutartį įgytomis Autorių teisėmis ir (ar) sukurtais kūrinių bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektą ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius) bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose.

17.5. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant projektą ar kitą dokumentą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Autoriai privalo nedelsdami savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Paslaugų gavėjo dėl to patirtas išlaidas.

18. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui Sutartyje numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

19. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

20. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus subteikėjui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, neatitikimo subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų, subteikėjo vienašalio Sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų, jei jis pasitelkiamas, pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

21. Subteikėjai ir subteikėjų keitimo tvarka:

21.1. Paslaugų teikėjas pasitelkia subteikėją (šios Sutarties atveju subteikėjas nepasitelkiamas, Sutartis galioja jungtinės veiklos pagrindu);

21.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subteikėją (-us), tačiau naujų subteikėjų kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygų apraše subteikėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus;

21.3. Subteikėjų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos;

21.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamas paslaugas vykdančią subteikėją, jei Paslaugų gavėjo netenkins subteikėjo teikiamų paslaugų kokybė ar Paslaugų gavėjas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečias paslaugas atliekančio subteikėjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

22. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

23. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas.

24. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

25. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

26. Baigiamosios nuostatos: visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ar pranešimai yra laikomi gautais.

27. Sutarties dokumentai:

27.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardyti pagal svarbą:

27.1.1. Konkurso sąlygų aprašas; Techninė specifikacija; Paslaugų gavėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

27.1.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus) (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją);

27.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

28. Investicijų projektų rengimo paslaugų pirkimo atviro konkurso būdu sąlygų aprašas (Sutartyje – Konkurso sąlygų aprašas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. AD1-2548, ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

29. Paslaugų gavėjo atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir kontrolę: Projektų skyriaus vedėja Elona Jurkevičienė, tel. (8 46) 39 61 12, el. p. elona.jurkeviciene@klaipeda.lt, Projektų skyriaus Projektų atrankos ir analizės poskyrio vyriausioji specialistė Violeta Pronskuvienė, tel. (8 46) 39 61 11, el. p. violeta.pronskuviene@klaipeda.lt, kurios koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja baudų (netesybų) taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VII. PRIEDAI

30. Techninė specifikacija, 4 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės

administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

A. s. LT76 7300 0100 0233 2508

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Geotaškas“, UAB „Vizart“

Kodas 301173570

PVM mokėtojo kodas LT100004197216

Kuršių g. 7, 48107 Kaunas

Tel. (8 37) 74 43 64

AB SEB bankas, b. k. 70440

A. s. LT84 7044 0600 066 8597

UAB „Geotaškas“ direktorius

A. V.

(parašas)

Paulius Juškelis



Parengė

Projektų atrankos ir analizės poskyrio vyriausioji specialistė

Violeta Pronskuvienė, tel. 39 61 11

2018-06-11

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugos teikėjas, rengdamas IP, turi vadovautis Europos Komisijos užsakyму parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. *Guide to Cost-benefit analysis of investment projects*), Centrinės projektų valdymo agentūros parengta „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika“, 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto sprendimu patvirtinta „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodika“ ir Konversijos koeficientų bei ekonominės-socialinės naudos (žalos) apskaičiavimo metodika, valstybės biudžeto lėšomis finansuojamiems projektams taikoma Investicijų projektų rengimui taikomų reikalavimų aprašu (2001 m. liepos 4 d. LR finansų ministro įsakymas Nr. 201). Rengiant IP projektus, finansuojamus pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ Nr. 04.5.1-TID-R-514 priemonę „Darnaus judumo priemonių diegimas“ būtina atsižvelgti į projektų finansavimo sąlygų aprašą. Paslaugos teikėjas IP turi rengti pagal pirkimo paskelbimo metu galiojančias aktualias dokumentų redakcijas.

Akcentuojame, kad atsižvelgiant į reikalavimus, keliamus rengiamiems investicijų projektams investicijų projekto rengėjas investicijų pagrindimui turi parengti:

- **lokalines ir objektyvines sąmatas.**
- **surinkti komercinius pasiūlymus.**

IP rengimo tikslas yra įvertinti, aprašyti ir visapusiškai pagrįsti projektų įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir pan.

Investicijų projekto struktūra ir turinys

Investicijų projektas turi būti rengiamas vadovaujantis Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.2014/8-337 ir skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt

Bendroji dalis (sutrumpinimai, poveikslų sąrašas, lentelių sąrašas)

Projekto santrauka

1. Projekto kontekstas:

1.1. viešosios paslaugos, kuriai teikti (jei iki šiol paslauga nebuvo teikiama) ar kurios kokybei gerinti skirtas projektas, **socialinė, ekonominė ir institucinė aplinka**, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuojantys projekto poreikį, jų tendencijos projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, regiono ir nacionalinė aplinka);

1.2. **projekto teisinė aplinka:** viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, teikimo teisinis reglamentavimas, identifikuojant apribojimus viešosios paslaugos teikimui;

1.3. **projektu sprendžiamos problemos:** tiksliai įvardijamos viešosios paslaugos problemos, nurodoma projekto vieta viešosios paslaugos teikimo procesuose, atskleidžiamos problemos lemiančios priežastys ir nurodoma, ar įgyvendinamas IP jas sprendžia.

1.4. **tikslinių grupių poreikiai:** viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, poreikiai (sektoriaus, regiono ir nacionaliniu mastu), poreikiams tenkinti parengti strateginiai dokumentai.

1. Projekto turinys:

2.1. **projekto tikslas:** kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas, ko projektu siekiama, kokią problemą planuojama išspręsti;

2.2. **projekto sąsaja su kitais projektais:** pateikiama informacija tik apie tuos projektus, kurie yra tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su rengiamu projektu;

2.3. **projekto ribos:** nurodomi pasirinkti būdai ir apimtis, kuria dalimi (kiek) IP prisidės prie problemos sprendimo;

2.4. **poveikis tikslinėms grupėms:** detaliam aprašomos tikslinės grupės, kurioms IP įgyvendinimas turės tiesioginės įtakos ir kurios pajus socialinę-ekonominę IP įgyvendinimo naudą (žalą);

2.5. **projekto uždaviniai:** ką planuojama daryti, kad būtų pasiektas projekto tikslas ir išspręstos projektu keliamos problemos;

2.6. **projekto organizacija:** trumpai nurodoma projekto organizacija vadinamas juridinis ar fizinis subjektas ar jų grupė, prisiimanti atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir vykdanči pagrindines projekto veiklas, kaip projektas susijęs su vykdoma organizacijos veikla;

2.7. **siekiami rezultatai:** kokia planuojama projekto įtaka viešosios paslaugos kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiams.

3. Galimybės ir alternatyvos:

3.1. **esamos situacijos aprašymas:** kokia apimtimi šiuo metu teikiama viešoji paslauga, atliekamų investicijų dydis, su paslaugos teikimu susijusių išlaidų, pajamų ir gaunamo finansavimo piniginiai srautai.

3.2. alternatyvų formulavimas ir aprašymas,

3.2.1. *kai projekto bendra investicijų vertė viršija 3 mln. eurų:* 1) pradžioje vertinamos **galimos veiklos projekto** tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti: sudaromas ilgasis veiklų sąrašas, kuriame veiklos sugrupuotos pagal tam tikrus kriterijus; 2) **nustatomi veiklų vertinimo kriterijai**, pateikiamas jų paaiškinimas ir pasirinkimo pagrindimas; 3) **galimos veiklos įvertinamos pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir sudaromas trumpasis veiklų sąrašas**; 4) iš geriausiai įvertintų galimų veiklų **sudaromos alternatyvos**, nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

3.2.2. *kai projekto bendra investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų:* **nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai** (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

4. Finansinė analizė (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų analizės metodu):

4.1. projekto ataskaitinis laikotarpis;

4.2. finansinė diskonto norma;

4.3. projekto alternatyvų lėšų srautai (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas);

4.4. projekto alternatyvų finansiniai rodikliai (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) ir išvada dėl projekto gyvybingumo.

5. Ekonominė analizė (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu):

5.1 rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines;

5.2. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis);

5.3. socialinė diskonto norma;

5.4. projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN, ENIS);

5.5. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatus.

6. Jautrumas ir rizikos:

6.1. Rizikų vertinimo apimtis:

6.1.1. *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 3 mln. eurų, atliekama pilnos apimties rizikų analizė:* 1) **jautrumo analizė** (kaip kiekvieno atskiro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo IP rezultatus); 2) **scenarijų analizė** (kritinių kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) **kintamųjų tikimybių nustatymas** (kiekvienam kintamajam sudaromas tikimybių skirstinys); 4) **rizikos vertinimas** (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos veiksniai, rizikos veiksnių įverčiai, rizikos veiksnių įverčių reikšmės laike); 5) **rizikos priimtinumas**; 6) **rizikų valdymo veiksmiai**.

6.1.2. *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų arba projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų efektyvumo analizės metodu, atliekamas aprašomasis projekto rizikų veiksnių ir rizikų valdymo būdų vertinimas pagal „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos“ 7 priedą.*

7. Projekto vykdymo planas:

7.1. projekto trukmė ir etapai;

7.2. projekto vykdymo vieta;

7.3. projekto komanda;

7.4. projekto prielaidos ir tęstinumas;

7.5. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).

8. Išvados.

9. IP duomenų suvestinė

IP rengimo metu projekto koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į finansinio modeliavimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriamą naudą visuomenei viršytų jam įgyvendinti reikalingas išlaidas.

Rengiant investicijų projektus, būtina atsižvelgti į šiuos dokumentus:

- Klaipėdos m. savivaldybės 2013-2020 metų strateginį plėtros planą, patvirtintą 2013 m. balandžio 26 d. Klaipėdos miesto tarybos sprendimu Nr. T-79 ir kt. strateginius dokumentus;
- parengtas galimybių studijas;
- parengtus ir rengiamus techninius projektus.
- Klaipėdos miesto tarybos sprendimus dėl integruotų investicijų teritorijos ir programos patvirtinimo.

Paslaugos tiekėjas turi įvertinti tai, kad investicijų projekto rengimo ir Projektinio pasiūlymo vertinimo eigoje turės atsižvelgti tiek į užsakovo, tiek į paraiškos vertintojų pastabas ir pataisyti investicijų projektą atsižvelgiant į jas. Investicijų projektas turi būti pateiktas 3 egz. (1 egzempliorių sudaro popierinė ir elektroninė versijos).

10. Paslaugos teikėjas taip pat turi parengti:

10.1. Sąnaudų ir naudos analizės rezultatų lentelę

IP ir sąnaudų ir naudos analizės rezultatų lentelė turi būti pateikti spausdintina ir elektronine (redaguojama, doc. ir xlsm formatu) formomis.

11. Investicijų projekto rengėjas investicijų pagrindimui turi parengti objektui lokales ir objektinę sąmatas.

12. Surinkti komercinius pasiūlymus.