

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017-06-19

Nr. SP- 417

Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo - Keleivių vežimo direktorijos direktoriaus Lino Baužio, veikiančio pagal 2017-03-08 įgaliojimą Nr. ĮG-380 (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Solaris Baltic“**, juridinio asmens kodas 123039547, atstovaujama generalinio direktoriaus Marjan Mečkovski, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra bėginių autobusų 620M, 630MiL, 730ML ir RA-2 atsarginių dalių, perkamų pagal poreikį 2017–2020 m., pirkimas – pardavimas (toliau – Prekės) 43 p.o.d. – *Jėgainės agregatų Power Pack MTU 6H 1800 R83 atsarginės dalys*. Prekių pavadinimai, techniniai reikalavimai, prekių vienetų kainos ir kiekiai nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 2. Sutartyje vartojamos „Prekė“ ar „Prekės patiekimas“ sąvokos apima visas su Prekės pristatymu susijusias veiklas, kurios nurodytos atviro konkurso **2016/PCPP-5-19 Bėginių autobusų 620M, 630MiL, 730ML ir RA-2 atsarginių dalių pirkimas pagal poreikį 2017–2020 m. pirkimas** (toliau – Konkursas) sąlygose, jų paaiškinimuose ir/ar patikslinimuose.

1.2. Prekės turi būti patiektos į Keleivinių vagonų depą (LV-1) adresu Iešmininkų g. 17 A, Vilnius, tel. 85 2693750, faks. 85 2693727, (toliau – Prekių gavėjas).

1.3. Tiekėjas, gavęs užsakymą, įsipareigoja savo lėšomis patiekti ir perduoti Prekių gavėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, atitinkančias nurodytą pavadinimą, brėžinio Nr., standartus, kiekius ir kainą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas Prekes ir sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Prekių vienetų kainos nurodytos šios Sutarties 2 priede. Sutarties kaina:

Orientacinė Sutarties kaina, neįskaitant PVM 7772,80 (*septyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt du Eur, 80 ct*),

PVM 1632,29 (*vienas tūkstantis šeši šimtai trisdešimt du Eur, 29 ct*),

Bendra orientacinė Sutarties kaina, įskaitant PVM 9405,09 (*devyni tūkstančiai keturi šimtai penki Eur, 09 ct*).

2.2. Sutarties 2 priede nurodyti kiekiai yra orientaciniai, kurių Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Sutarties galiojimo metu. Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį, apie kurį Tiekėjas bus informuojamas pateikiant užsakymus, kaip numatyta Sutarties 3.1 punkte. Sutarties galiojimo metu Pirkėjas gali papildomai pirkti Sutarties 2 priede nurodytas Prekes neviršijant 30 % nuo kiekvienos pirkimo objekto dalies orientacinės Sutarties vertės.

2.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos taikomi Prekėms Lietuvoje/užsienyje, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokius maito mokesčius, ir rinkliavas,

Alta

[Signature]

transportavimo išlaidas iki Prekių gavėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, išskyrus PVM mokestį.

Importo PVM, jeigu toks būtų, sumoka Tiekėjas.

2.4. Sutarties 2 priede nurodytų Prekių kainos be PVM perskaičiuojamos vadovaujantis Europos Sąjungos statistikos biuro EUROSTAT skelbiamais Europos Sąjungos šalių pagal EVRK grupę „Kitų transporto priemonių įrangos gamyba“ kainų pokyčių (indeksų) duomenimis, jeigu 12 (dvylikos) kalendorinių mėnesių prieš kainų perskaičiavimą vidutinis kainų pokytis (*angliškai: NACE R2: Manufacture of other transport equipment Industry producer prices index*) yra didesnis kaip 5 (penki) proc. Sutarties kaina be PVM perskaičiuojama pagal formulę ir esant nurodytiems Sutarties 1 priede „Sutarties kainos perskaičiavimo tvarka“ pagrindams.

2.5. Nurodyta Prekių vieneto ir Sutarties orientacinė kaina, neįskaitant PVM, yra nustatyta Tiekėjo pasiūlymo konkursui ir Pirkėjo Viešųjų pirkimų komisijos 2017-05-18 posėdžio protokolo Nr. 5-81 pagrindu, yra galutinė ir nesikeičia per pirmuosius 12 mėnesių, o per sekančius mėnesius gali būti perskaičiuojamos kaip numatyta 2.4 punkte.

2.6. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, mokėjimo nurodymu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 45 kalendorines dienas po PVM sąskaitos-faktūros ir perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Jei šie dokumentai pateikiami ne vienu metu – nuo dokumento pateikto vėlesne data, gavimo dienos. PVM sąskaita-faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip iki kito mėnesio 6 dienos (jei mėnesio 6 diena yra poilsio arba šventinė diena, tai pirmą po jos einančią darbo dieną).

2.7. Tiekėjas PVM sąskaita-faktūrą privalo išrašyti ir pateikti Pirkėjui po to, kai Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo aktą ir išsiunčia jį faksu Tiekėjui.

3. Prekių užsakymas ir patiekimas (pristatymas ir perdavimas)

3.1. Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį. Esant konkrečiam detalių poreikiui Pirkėjas (pirkėjo įgaliotas asmuo) Tiekėjui pateikia užsakymą faksu arba el. paštu prekių tipui ir kiekiui. Prekės turi būti patiektos per 60 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo.

3.2. Tiekėjas Prekes pristato Prekių gavėjui, įspėjęs Prekių gavėją telefonu, faksu ar el. paštu prieš 5 darbo dienas.

3.3. Tiekėjas kartu su Prekėmis Prekių gavėjui privalo pateikti:

3.3.1. Prekių atitikties sertifikatų kopijas arba atitikties deklaracijas, arba pasus (originalus), patvirtintus Tiekėjo įmonės antspaudu ir vadovo parašu;

3.3.2. 43 p.o.d. jėgainės agregatų (mazgų) gamyklos-gamintojos tiekėjui išduotus dokumentus (atitikties deklaraciją), patvirtinančius, kad siūlomos originalios prekės tinka šio tipo jėgainės agregatų remontui ir aptarnavimui (kopijas), patvirtintas gamyklos-gamintojos antspaudu ir įgalio asmens parašu.

3.4. Pateikiami dokumentai turi būti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą (iš anglų, vokiečių, prancūzų, rusų ir lenkų kalbų versti nereikia).

3.5. Prekių perdavimo-priėmimo aktą Prekių gavėjas privalo pasirašyti per 5 darbo dienas nuo faktinio Prekių pristatymo, o nustatęs, kad Prekės turi trūkumų/defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl defektų.

3.6. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka įtvirtinta Sutarties bendrosiose pirkimo sąlygose.

3.7. Pagal Pirkėjo poreikį Prekių patiekimo terminai ir kiekiai gali būti keičiami raštišku Šalių susitarimu.

3.8. Šalių raštišku sutarimu Prekės gali būti pakeistos į lygiavertes arba kitų gamyklų gamintojų prekes, kurios privalo atitikti Sutartyje nustatytus atitinkamoms Prekėms keliamus reikalavimus, kai:

3.8.1. Sutartyje nurodytos Prekės nebegaminamos ir yra gautas Prekių gamyklos gamintojos raštas arba kitas tai įrodantis dokumentas (jeigu Prekių gamykla gamintoja atsisako išduoti patvirtinantį raštą);

3.8.2. Prekės tampa neatitinkančios Sutartyje nustatytų Prekėms keliamų reikalavimų dėl ne nuo Tiekėjo ir Prekių gamyklos gamintojos priklausančių aplinkybių ir yra gauti tai įrodantys dokumentai.

4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę. Pristatomos prekės turi būti naujos, neeksploatuotos, gamyklinėje pakuotėje su gamintojo markiravimu, neturėti išorinių mechaninių, korozijos ir kitų pažeidimų, pristatymo Pirkėjui metu, guminės ir plastikinės detalės turi būti pagamintos ne anksčiau kaip prieš metus, kitos – pagamintos ne anksčiau kaip 2015 metais.

4.2. Prekėms turi būti suteikta gamyklos gamintojos arba techninėje norminėje dokumentacijoje nustatyta, bet ne trumpesnė nei 1 metų garantija skaičiuojant nuo eksploatacijos pradžios.

4.3. Prekėms turi būti nustatyta ne trumpesnė nei 1 metų saugojimo garantija, skaičiuojant nuo jų pristatymo į Pirkėjo prekių sandėlių dienos.

4.4. Garantinio termino metu (po Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo) Pirkėjui nustačius Prekių defektus/trūkumus, Tiekėjui išsiunčiamas pranešimas apie nustatytus Prekių defektus/trūkumus.

4.5. Garantinio termino metu atsiradusių Prekių defektų/trūkumų šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose. Priėmimo arba garantinio laikotarpio metu nustačius, kad daugiau kaip 3 % Prekių partijoje brokuotos, nekokybiškos ir tolesnis šių Prekių naudojimas keltų pavojų eismo saugumui, Pirkėjas įgyja teisę grąžinti visą Prekių partiją Tiekėjui ir nutraukti Sutartį.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas vėluoja patiekti ir perduoti Prekes, ištaisyti defektus ar pakeisti nekokybiškas Prekes naujomis per Sutartyje nustatytą terminą, nuo kitos dienos po termino pasibaigimo dienos pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo nepatiktų (nepataisytų, nepakeistų) prekių kainos įskaitant PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 proc. nuo sutarties kainos įskaitant PVM. Jei Tiekėjas vėluoja patiekti Prekes sutartyje nurodytu terminu ir dėl to Pirkėjas patiria riedmens prastovą, tai Pirkėjas turi teisę taikyti po 200,00 (du šimtai) EUR baudą už kiekvieną riedmens prastovos dieną. Už riedmens prastovas baudos bus skaičiuojamos iki tol, kol Tiekėjas nepateiks reikiamų Prekių.

5.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai priskaičiuotą delspinigių ir/ar Pirkėjo patirtų nuostolių sumą išskaityti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

5.3. Jei Tiekėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį, Pirkėjas pasilieka Sutarties įvykdymo užtikrinimą, numatytą Sutarties 6.1. p.

Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės ar jo iniciatyva (reikalavimu), Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjui įsigyjant perkamas prekes iš trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą Tiekėjas perveda į Pirkėjo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

5.4. Jeigu Tiekėjas vėluoja patiekti Prekes daugiau kaip 30 kalendorinių dienų Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas jam jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su tokiu Sutarties nutraukimu. Tokiu atveju Pirkėjas pasilieka Sutarties įvykdymo užtikrinimą, numatytą Sutarties 6.1. p.

5.5. Jei Pirkėjas neatsiskaito už priimtas Prekes per Sutartyje nustatytą terminą nuo sekančios dienos Tiekėjas turi teisę skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, maksimalią delspinigių ribą nustatant 20 proc. nuo bendros sutarties kainos įskaitant PVM. Atsiskaitymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo patiektų prekių priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos, o jei dokumentai pateikiami ne vienu metu – apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo dokumentų pateiktą vėlesnę dieną, gavimo dienos.

5.6. Delspinigių sumokėjimas, neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.7. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku patiekti prekes ar pašalinti prekių defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas viena iš Sutarties bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – 3 (trys) procentai nuo orientacinės Sutarties kainos, neįskaitant PVM. Banko garantijos originalas turi būti pateiktas Pirkėjui/Pirkėjo atstovui į Pirkimų skyrių 406b kab., adresu Mindaugo g. 12, Vilnius arba mokėjimo nurodymą patvirtinantis dokumentas (kopija) elektroniniu adresu: l.latatujeva@litrail.lt ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Kiti nei Sutarties 6.1 punkte nurodyti Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Tiekėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą, numatytą šios Sutarties 6 skyriuje, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 (tris) metus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o garantiniai įsipareigojimai – iki garantinio laikotarpio pabaigos.

7.3. Konkurso dokumentai, Tiekėjo pateiktas pasiūlymas Konkursui yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.5. Sutarčiai taikoma Konkurso paskelbimo metu galiojusi AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties bendrųjų sąlygų redakcija, kuri skelbiama tinklapyje www.litrail.lt/apie/bendrove/bendroves/dokumentai/, su kurios nuostatomis Šalys yra pilnai susipažinę ir jas vykdydys.

7.6. Tiekėjas yra laikomas neasocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, LR pelno mokesčio įstatymą, LR gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

7.7. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Papildomai Sutartis sudaroma (nurodyti kalbą, jei Sutartis rengiama ir

užsienio kalba) kalba. Jei yra neatitikimų tarp lietuviško ir užsienio kalbos teksto, vadovaujamasi lietuvišku Sutarties tekstu.

7.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.9.1. priedas Nr. 1 Sutarties kainos perskaičiavimo tvarka;

7.9.2. priedas Nr. 2 „Bėginių autobusų 620M, 630MiL, 730ML ir RA-2 atsarginių dalių perkamų pagal poreikį techniniai reikalavimai, kiekiai, kaina (2017-2020 m.)“;

7.9.3. priedas Nr. 3 Konkurso dokumentai (originalas saugomas Pirkimų centre);

7.9.4. priedas Nr. 4 Tiekėjo pasiūlymas Konkursui (originalas saugomas (CVP IS);

7.9.5. priedas Nr. 5 Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo (Banko garantijos originalas saugomas Užsakovo kanceliarijoje (002 kab.) arba mokėjimo pavedimą įrodantis dokumentas (dokumento skaitmeninė kopija) saugomas Pirkimo centre).

9. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g.12, 03603 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT100538411

Tel. +370 5 269 2054, faksas +370 5 269 3944

AB SEB bankas

A.s. LT68 7044 0600 0029 4239 EUR

Tiekėjas

UAB „Solaris Baltic“

Motorų g. 14, LT-02190 Vilnius, Lietuva

Tel. +370 5 230 6053, faks. +370 5 230 6050

Įmonės kodas 123039547

PVM kodas LT230395410

AB SEB bankas

A.s. LT14 7044 0600 0107 8292 EUR

**Generalinio direktoriaus pavaduotojas -
Keleivių vežimo direkcijos direktorius**

Linas Baužys

(parašas)

2017-06-16

(data)



Generalinis direktorius

Marjan Mečkovski

(parašas)

2017-06-20

(data)



Sutarties rengėjas:

PC Pirkimų centro Pirkimo dokumentų rengimo sektoriaus viršininkas Artiom Valujev, tel. +370 5 269 2012, a.valujev@litrail.lt;

Procedūrų vykdytoja:

PC Pirkimų centro Prekių ir paslaugų pirkimo sektoriaus vyr. specialistė Loreta Latatujeva, tel. +370 5 269 3054;

Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingi:

DL LVC Keleivių vežimo direkcijos vyresn. inžinierius Marjan Ždanovič, tel. +370 5 2693750, m.zdanovic@litrail.lt;

Įteikti: PC, PCPP, TT, E, DL, LVC

L. e. vyriausiojo inžinieriaus pareigas
Aurelijus Boldinovas

Tiekimo baro viršininkas
Linas Rimkus
2017-06-01

Tiesės ir personalo departamento
Teisės skyriaus
vyriausiojo teisininkas
Dainius Stumbras
2017-06-08

Gamybos planavimo ir organizavimo
poskyrio viršininkas
Viktor Chontic
2017-06-01

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų
skyriaus viršininkas
Prekių ir paslaugų pirkimo sektoriaus
Mantės Venskunas
2017.06.07

Pirkimų centro direktorius
Donatas Malaskevičius
2017-06-07

Tiekimo baro inžinierius
Artiom Valujev
2017-06-01

Sutarties kainos perskaičiavimo tvarka

1. Sutarties kaina be PVM, vadovaujantis Sutarties 2.4 punktu, gali būti perskaičiuojama esant visoms šioms sąlygoms:

1.1. jeigu Europos Sąjungos statistikos biuro EUROSTAT skelbiamais Europos Sąjungos šalių pagal EVRK grupę „Kitų transporto priemonių įrangos gamyba“ kainų pokyčių (indeksų) duomenimis, jeigu 12 (dvylikos) kalendorinių mėnesių prieš kainų perskaičiavimą vidutinis kainų pokytis (*angliškai: NACE_R2: Manufacture of other transport equipment Industry producer prices index*) yra didesnis kaip 5 (penki) proc.;

1.2. jeigu ankstesniais, nei kainos perskaičiavimo, Sutarties vykdymo metais Tiekėjas tinkamai vykdė savo sutartinius įsipareigojimus.

2 Sutarties kaina be PVM perskaičiuojama kas 12 (dvylika) mėnesių po Sutarties pasirašymo dienos iki Sutarties vykdymo pabaigos.

3. Sutarties kaina be PVM perskaičiuojama pagal formulę:

$SK = D_1 + D_2 + D_3 + \dots + D_n$, kur:

SK- perskaičiuota Sutarties kaina;

D_1 - neperskaičiuojama per pirmuosius metus/12 (dvylika) sutarties vykdymo mėnesių prekių kaina;

$D_2, D_3, \dots, D_n$ - antrisiais, trečiaisiais Sutarties vykdymo metais patiektų prekių kaina, kuri apskaičiuojama taip:

$$D_n = D \times K,$$

kur:

D - atitinkamais sutarties vykdymo metais/12 (dvylikos) Sutarties vykdymo mėnesių laikotarpiu patiektų prekių kaina, apskaičiuota pagal Sutartyje nurodytus įkainius;

K - perskaičiavimo koeficientas, apskaičiuojamas pagal formules:

Jei vidutinis paskutinių 12 (dvylikos) mėnesių kainų pokytis teigiamas:	Jei vidutinis paskutinių 12 (dvylikos) mėnesių kainų pokytis neigiamas:
$K = 1 + \left(\frac{A - 5}{100} \right) / 100,$	$K = 1 + \left(\frac{A + 5}{100} \right) / 100,$

Kur

A – paskutinių 12 (dvylikos) mėnesių vidutinis metinis kainų pokytis.

4. Perskaičiavimo koeficiento reikšmė nurodoma ir taikoma 3 (trijų) skaičių po kablelio tikslumu.

5. Sutarties kaina be PVM perskaičiuojama nepriklausomai nuo to, kokia yra perskaičiavimo koeficiento reikšmė. Jeigu perskaičiavimo koeficiento reikšmė yra didesnė nei 0, kaina didinama. Jeigu perskaičiavimo koeficiento reikšmė yra mažesnė už 0, kaina mažinama.

6. Perskaičiuota Sutarties kaina be PVM įforminama Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu Sutarties pakeitimu. Sutarties pakeitime turi būti nurodyta: kainos perskaičiavimo pagrindas, perskaičiuojamoji kaina, perskaičiavimo koeficientas (reikšmė), perskaičiuota kaina. Prie Sutarties pakeitimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: Sutarties kainos be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, perskaičiavimo koeficiento reikšmės skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus.

7. Perskaičiuota Sutarties kaina be PVM įsigalioja tik tada, kai Sutarties šalys ją įformina vadovaujantis šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka.

8. Perskaičiuota Sutarties kaina be PVM galioja 12 (dvylika) mėnesių po kainos perskaičiavimo.

9. Pasikeitus PVM taikymą reglamentuojančiai teisinei bazei, Sutarties bus automatiškai taikomas naujas PVM, Sutarties kaina be PVM dėl PVM pokyčių papildomai nebus perskaičiuojama, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g.12, 03603 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT100538411

Tel. +370 5 269 2054, faksas +370 5 269 3944

AB SEB bankas

A.s. LT68 7044 0600 0029 4239 EUR

Tiekėjas

UAB „SolarisBaltic“

Motorų g. 14, LT-02190 Vilnius, Lietuva

Tel. +370 5 230 6053, faks. +370 5 230 6050

Įmonės kodas 123039547

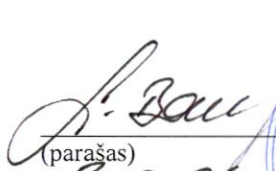
PVM kodas LT230395410

AB SEB bankas

A.s. LT14 7044 0600 0107 8292 EUR

**Generalinio direktoriaus pavaduotojas -
Keleivių vežimo direkcijos direktorius**

Linas Baužys


(parašas)
2017-06-16
(data)



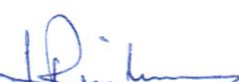
Generalinis direktorius

Marjan Mečkovski


(parašas)
2017-06-20
(data)



Tiekimo baro viršininkas


Tiekimo baro viršininkas
Linas Rimkus
2017-06-01

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Prekių ir paslaugų pirkimo sektoriaus
vyriausioji specialistė
Loreta Latatujeva

Pirkimų centro direktorius


Donatas Malaskevičius
2017-06-08

Bėginių autobusų 620 M, 630 Mil, 730ML ir RA-2 atsarginių dalių pirkimas pagal poreikį
(2017-2020 m.)

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Markė, TS, standartas, brėžinio Nr.	Mato vnt.	Preliminarus poreikis 2017-2020 m	1 vnt. kaina EUR be PVM	Bendra kaina EUR be PVM	Gamykla-gamintoja	Gavėjas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Bėginių autobusų RA-2 atsarginės dalys							
	Jėgainės agregatų Power Pack MTU 6H 1800 R83 atsarginės dalys							
	43 pirkimo objekto dalis							
1	Aušinimo siurblio diržas «V-BELT»	0159973692	vnt.	4	69,00	276,00	MTU Friedrichshafen GmbH	LV-1
2	Vandens pompos diržo tampiklis	4572002170	vnt.	4	180,00	720,00		LV-1
3	Turbokompresoriaus smeigė	200939010006	vnt.	24	16,00	384,00		LV-1
4	Turbokompresoriaus veržlė	0009903150	vnt.	24	2,30	55,20		LV-1
5	Kuro vamzdėlių sandariklis	3520780080	vnt.	14	2,40	33,60		LV-1
6	Kolekatoriaus tarpinė	4571410080	vnt.	12	8,00	96,00		LV-1
7	Kolekatoriaus tarpinė	4570980080	vnt.	12	8,00	96,00		LV-1
8	Turbokompresorius	0090966999	vnt.	4	1240,00	4960,00		LV-1
9	Turbokompresoriaus veržlė (plieninė dengta variu)	0009902852	vnt.	16	3,85	61,60		LV-1
10	Vožtuvų dangtelio guminis sandariklis	4570160121	vnt.	24	8,10	194,40		LV-1
11	Turbokompresoriaus tarpinė	4571420680	vnt.	4	7,00	28,00		LV-1
12	Filtru oro	8690940020	vnt.	4	70,00	280,00		LV-1
13	Oro filtras hidrostatikos	BEF 4G10W1.0	vnt.	12	49,00	588,00		LV-1

Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Generalinio direktoriaus pavaduotojas -
Keleivių vežimo direkcijos direktorius

Linas Baužys

(parašas)

2017-06-16 A.V.
(data)

**Tiekėjas**

UAB „SolarisBaltic“

Generalinis direktorius

Marjan Mečkovič

(parašas)

2017-06-20 A.V.
(data)



Tiekimo biuro direktorius
Mantas Zdanavičius
2017-06-01

Tiekimo biuro viršininkas
Linas Rimkus
2017-06-01
Gamybos planavimo ir organizavimo
poskyrio viršininkas
Viktor Chomic
2017-06-01

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Prekių ir paslaugų pirkimo sektoriaus
vyriausioji specialistė
Loreta Latatujeva
Pirkimų centro direktorius
Donatas Jankauskas
2017-06-08