

VALYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius,

2018 m. sausio 30 d.

Valstybės įmonė „Oro navigacija“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Gusčio, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir BĮ Civilinės aviacijos administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Jorio Gintilo, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

(kiekviena iš jų toliau vadinama šalimi arba abi kartu – šalimis), sudarė šią valymo paslaugų teikimo Sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas.

1.1. Vykdytojas įsipareigoja valyti Užsakovo nurodytas administracines patalpas (Administracinių patalpų bendras plotas – 724 m², iš jų kabinetai – 540 m²), esančias adresu Rodūnios kelias 2, Vilnius, 2 kartus per savaitę, pirmadieniais ir ketvirtadieniais (tualetą 3 aukšte – kiekvieną darbo dieną) bei tiekti bendrosios higienos prekes, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už valymo paslaugas Sutartyje numatytą kainą.

2. Užsakovo ir Vykdytojo pareigos.

2.1. Užsakovo pareigos:

2.1.1. Sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams patekti į Užsakovo patalpas, atlikti patalpų valymo darbus.

2.1.2. Supažindinti Vykdytojo darbuotojus su Užsakovo darbo vidaus tvarka.

2.1.3. Suteikti galimybę nekliudomai ir be jokio papildomo mokesčio, atliekant valymo darbus, naudotis Užsakovo elektros energija bei vandeniu.

2.1.4. Pasikeitus nustatytai įėjimo ir išėjimo į valomas patalpas tvarkai (leidimų sistemos pasikeitimams, apsaugos kodų pasikeitimas ir kt.), nedelsiant apie pasikeitimus informuoti Vykdytoją.

2.1.5. Valymo darbų grafiko, nurodyto Sutarties 2.2.2 punkte, pakeitimai raštu derinami su Vykdytoju.

2.1.6. Nedelsiant informuoti Vykdytoją, jeigu Užsakovo netenkina valymo darbų kokybė.

2.1.7. Už valymo paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju pagal Sutarties 3 straipsnio sąlygas.

2.2. Vykdytojo pareigos:

2.2.1. Laikytis Užsakovo nustatytos darbo vidaus tvarkos.

2.2.2. Valyti Užsakovo nurodytas administracines patalpas darbo dienomis nuo 5.00 val. iki 7.00 val., arba nuo 16.30 val. iki 21.00 val., o poilsio dienomis (šeštadienį, sekmadienį) nuo 06.00 val. iki 21.00 val., išskyrus 310 kabinetą. 310 kabinetą valyti tik suderinus su CAA darbuotoja Rita Eriksoniene (tel. 2739110, mob.tel. 869841934) ir tik jai būnant kabinete.

2.2.3. Valomose patalpose atlikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytus valymo darbus.

2.2.4. Vykdytojas, atlikdamas valymo darbus, įsipareigoja saugiai elgtis su Užsakovo turtu, nenaudoti jo savo poreikiams.

2.2.5. Vykdytojas užtikrina, kad jo darbuotojai tinkamai ir laiku atliks valymo darbus, laikysis nustatytos Užsakovo vidaus tvarkos, bus korektiški ir mandagūs su Užsakovo darbuotojais ir klientais, laikysis konfidencialumo.

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti savo darbuotojų patalpų valymo metu Užsakovui padarytą materialinę žalą.

3. Kaina ir atsiskaitymai.

3.1. Už suteiktas valymo paslaugas bei bendrosios higienos prekes Užsakovas kas mėnesį moka Vykdytojui 420,00 EUR be PVM. PVM mokamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3.2. Už suteiktas valymo paslaugas Vykdytojas iki kito mėnesio 5 kalendorinės dienos pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka už suteiktas valymo paslaugas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.3. Laiku neapmokėjus pateiktos sąskaitos faktūros, Vykdytojas gali pareikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.4. Užsakovui vėluojant atsiskaityti daugiau kaip 20 kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę sustabdyti valymo darbus, kol Užsakovas visiškai atsiskaitys už atliktas paslaugas.

4. Atsakomybė už sutarties sąlygų nesilaikymą ar pažeidimą.

4.1. Vienai iš Šalių, kaltai nevykdant sutarties sąlygų, nukentėjusi Šalis turi teisę pareikalauti iš Sutarties nevykdančios ar Sutartį netinkamai vykdančios šalies atlyginti patirtus nuostolius.

5. Konfidencialumas.

5.1. Šalys susitaria, kad neperduos tretiesiems asmenims jokios sutarties sudarymo ar vykdymo metu gautos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

5.2. Sutarties vykdymo tikslais bet kuri iš Šalių viena kitai perduotą informaciją laiko konfidencialia.

6. Informacijos teikimas.

6.1. Užsakovui pageidaujant, per 2 darbo dienas nuo reikalavimo pateikimo, Vykdytojas privalo žodžiu arba raštu pateikti visą informaciją, susijusią su šios sutarties vykdymu. Informacija perduodama žodžiu, faksimiliniu ryšiu, el. paštu ar Užsakovui asmeniškai.

7. Ginčai dėl sutarties.

7.1. Šalys susitaria visus ginčus ir nesutarimus, atsiradusius vykdant Sutartį, spręsti derybų keliu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties galiojimas.

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. vasario 1 d. ir galioja iki 2019 m. gruodžio 1 d.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, raštu informavus apie tokį sprendimą kitą Šalį prieš vieną mėnesį.

8.3. Pasibaigus sutarties galiojimui, Šalys privalo visiškai atsiskaityti su kita Šalimi.

8.4. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

9. Šalių juridiniai adresai:

VYKDYTOJAS

VI „Oro navigacija“

Rodūnios kelias 2, Vilnius

Tel.: +370 706 94 502

Į.k.: 210060460

AB SEB Bankas

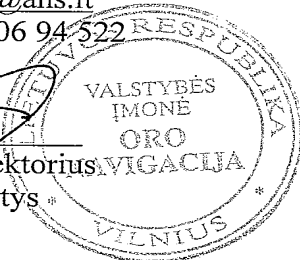
A.s: LT037044060001166081

PVM kodas: LT100604610

El. paštas: info@ans.lt

Faksas: +370 706 94 522

Generalinis direktorius
Mindaugas Gustys



UŽSAKOVAS

BĮ Civilinės aviacijos administracija

Rodūnios kelias 2, Vilnius

Tel.: 273 92 36

Į.k.: 288771670

AB SEB Bankas

A/s: LT38 7044 0600 0807 1366

Direktorius
Joris Gintilas



Teisės ir personalo skyriaus
patarėja

Rasa Garlienė

2018 01 30

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja

Irena Sokolovska

2018 01 30

Valymo paslaugų teikimo sutarties Nr. S-17
Priedas Nr. 1

Valymo darbai įskaičiuoti į valymo paslaugų kainą:

Kietos dangos (drėgnas) valymas, minkštos dangos (sausas) valymas
Dulkių valymas nuo neapkrautų darbo stalų, lentynų bei nuo kitų pasiekiamų paviršių
Org.technikos valymas, išskyrus klaviatūrą
Dulkių valymas nuo palangių, radiatorių
Durų, langų valymas
Šiukšlių iš šiukšliadėžių surinkimas ir išnešimas
Vienkartinių maišelių keitimas šiukšliadėžėse
Tualetų grindų, sienų plytelių, klozetų, kriauklių valymas
Tualetinio, rankšluostinio popieriaus keitimas bei skysto muilo bakelio pildymas

VYKDYTOJAS

Generalinis direktorius
Mindaugas Gustys



UŽSAKOVAS

Direktorius
Joris Gintilas



Vidaus administravimo skyriaus,
padėjėjas

Šarūnas Pavilionis

KONS OA 30