

Kretingos rajono savivaldybės administracija,

atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos
(vardas, pavardė ir pareigos) direktoriaus, Povilo Černeckio

(toliau – UŽSAKOVU), ir

Projektų rengimo centras, UAB (kartu su partneriu UAB Ecoage (kodas: 302945135)),

atstovaujama direktoriaus Mindaugo Cipulio
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2016 m. rugsėjo 21 d. preliminariosios sutarties dėl statinių projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 170624) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. CPO LT – viešojo įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO LT administruojama informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos.
- 1.1.4. Papildomos paslaugos – su pirkimo objektu susijusios paslaugos.
- 1.1.5. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI suteikti Pagrindinės sutarties I priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS turi teisę:

- 3.1.1. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: Miltorija, MB, 303072940, fiz. asm. Sergejus Lamakovas, individualios veiklos pažymėjimas Nr. 593065, UAB „Kelių projektai“, 304161477. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subteikėjai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.1.2. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti su UŽSAKOVU suderintą Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką.
- 3.1.3. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą.
- 3.1.4. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti projektavimo užduotį.
- 3.1.5. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
- 3.1.6. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.2.1. Prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti UŽSAKOVO pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal UŽSAKOVO pageidavimus ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktu, reglamentuojančių statybos ir projektavimo veiklą, normomis.
- 3.2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti projekto vadovą (TIEKĖJO atstovą) ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Pagrindinę sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Pagrindinės sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą.
- 3.2.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, suderinti su UŽSAKOVU ir jam pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.
- 3.2.4. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, sudaryti Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką ir raštu suderinti jį su UŽSAKOVU.

- 3.2.5. Teikti Paslaugas pagal Pagrindinės sutarties, projektavimo užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus.
- 3.2.6. Apie reikalingus, Pagrindinėje sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti UŽSAKOVA ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokie dokumentai reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.
- 3.2.7. Bendradarbiauti su UŽSAKOVU, neatlygintinai konsultuoti UŽSAKOVA su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.
- 3.2.8. Suderinti su UŽSAKOVU visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat projekte nustatytas naudoti medžiagas.
- 3.2.9. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškinimo raštu informuoti UŽSAKOVA apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir UŽSAKOVU pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad UŽSAKOVU nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams).
- 3.2.10. Paslaugų teikimo metu, esant poreikiui, suteikti papildomai UŽSAKOVU nurodytas Papildomas paslaugas, raštiškai suderinus su UŽSAKOVU jų kainą.
- 3.2.11. Pagal Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafike nurodytus terminus pradėti, kokybiškai teikti, užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visas Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 3.2.12. Laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVA apie suteiktas Paslaugas bei pateikti UŽSAKOVUI suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusią informaciją.
- 3.2.13. Užtikrinti, kad visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį TIEKĖJO sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas.
- 3.2.14. Be raštiško UŽSAKOVU sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinėje sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2.15. Neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.
- 3.2.16. UŽSAKOVUI raštu paprašius, jam grąžinti visus iš UŽSAKOVU gautus, Pagrindinei sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.
- 3.2.17. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pagrindinės sutarties nuostatomis raštiškus UŽSAKOVU nurodymus.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

- 3.2.18. Per UŽSAKOVU nurodytą terminą parengti Statinio Nr:1 Techninį darbo projektą.
- Prieš atlikdamas bet kokią su UŽSAKOVU anksčiau suderinto projekto sprendinio pakeitimą, gauti raštišką UŽSAKOVU pritarimą. Vykdydamas minėtus techninio ir/ar techninio darbo projekto pakeitimus, TIEKĖJAS privalo atitinkamai pakeisti visas jų dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu.
- 3.2.19. Įstaistyti projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.
- 3.2.20. Gauti statybą leidžiantį dokumentą. Gavus statybą leidžiantį dokumentą, perduoti jį UŽSAKOVUI kartu su Statinio Nr:1 - 4 vnt. techninio projekto/techninio darbo projekto popierinių bylų egzempliorių skaičiumi ir 1 byla skaitmeniniame formate bei pasirašytu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

Statinio projekto vykdymo priežiūros užsakymo atveju:

- 3.2.21. Projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti pagal statybos techninio reglamento STR 1.09.04:2007 nuostatas ir lankytis darbų vietoje, laikantis suderinto su UŽSAKOVU paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko arba, esant būtinybei, UŽSAKOVU kvietimu.
- 3.2.22. UŽSAKOVUI pareikalavus bei pagrindus poreikį, projekto vykdymo priežiūros metu teikti tarpines ataskaitas ir pateikti baigiamąją ataskaitą (pateikiama per vieną mėnesį nuo statybos užbaigimo akto surašymo dienos). Visos ataskaitos parengiamos lietuvių kalba dviem egzemplioriais ir pateikiamos UŽSAKOVUI.
- 3.2.23. Statinio projekto vykdymo priežiūrą vykdyti visoje statybos darbų vykdymo eigoje.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.3.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti TIEKĖJO teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams.
- 3.3.2. Organizuoti UŽSAKOVU ir TIEKĖJO susitikimus Pagrindinės sutarties vykdymui aptarti.
- 3.3.3. Teikti pastabas dėl TIEKĖJO teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Pagrindinės sutarties reikalavimams.
- 3.3.4. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.
- 3.3.5. Pagrindinės sutarties vykdymo metu paaiškęs nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Pagrindinės sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu pratęsti Pagrindinėje sutartyje numatytus terminus Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.3.6. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

- 3.3.7. Reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita įstaistų projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktų projektą ekspertizės rangovui bei gautų projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.

3.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.4.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo suteikti įgaliojimus TIEKĖJUI veikti UŽSAKOVU vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu.
- 3.4.2. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti TIEKĖJUI visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją.
- 3.4.3. Bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdant Pagrindinę sutartį.
- 3.4.4. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.
- 3.4.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti TIEKĖJĄ apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą.
- 3.4.6. Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 3.4.7. Apmokėti TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:*
- 3.4.8. Organizuoti ir užtikrinti statinio techninio projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

4. Kaina ir apmokėjimo tvarka

- 4.1. Pagrindinės sutarties kainodara susideda:
- 4.1.1. Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos Paslaugų kainos. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.
- 4.1.2. Papildomų paslaugų kainos. Į Papildomų paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, bet negali būti įtrauktas TIEKĖJO pelnas. Bendra Papildomų paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos. Papildomų paslaugų kaina turi būti raštu suderinta su UŽSAKOVU ir pagrįsta TIEKĖJO faktiškai patirtas išlaidas patvirtinančiais dokumentais.
- 4.2. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.3. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas apmokama suderintu Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiku pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us). Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma pateikiama Pagrindinės sutarties 3 priede. Paslaugų (etapo) suteikimo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte TIEKĖJAS turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų, tame tarpe ir suteiktų Papildomų paslaugų, pavadinimą ir jų kainą.
- 4.4. UŽSAKOVAS, gavęs Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo jį pasirašyti arba raštu TIEKĖJUI pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti.
- 4.5. Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitoje turi būti nurodytas Pagrindinės sutarties ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas bei kiti pagal Pagrindinę sutartį numatyti dokumentai.
- 4.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į TIEKĖJO Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytą ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 4.7. Papildomos paslaugos, kurios nėra raštiškai suderintos su UŽSAKOVU, tačiau TIEKĖJO dėl kokių nors priežasčių suteiktos (jeigu taip įvyktų), UŽSAKOVU apmokamos nebus.
- 4.8. Už projekto vykdymo priežiūros Paslaugas UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI proporcingai pagal statybos rangos darbų įvykdymą atsiskaitomuoju laikotarpiu.
- 4.9. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

5. Atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Jei TIEKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be

oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,05% delspinigius nuo Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

5.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 10 (dešimties) procentų Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos dydžio baudą (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pagrindinės sutarties 10 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

5.4. Jei UŽSAKOVAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, TIEKĖJAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos daugiau nei 30 kalendorinių dienų, TIEKĖJAS, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 dienų gali nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti sumokėti baudą lygią 10% nuo Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos.

5.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

5.7. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. UŽSAKOVUI paprašius, TIEKĖJAS privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2018-07-23 Pagrindinę sutartį pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar jos nutraukimo Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

9.3. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu TIEKĖJUI iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla.

9.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei jis netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Pagrindinė sutartis.

9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei, teikiant projekto vykdymo priežiūros Paslaugas, statinio statybos sustabdymo trukmė

ilgesnė kaip 3 mėnesiai.

9.8. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas

10.1. TIEKĖJAS kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą– Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

10.2. Jei Pagrindinė sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, TIEKĖJO pateikiamas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 10.1. punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka TIEKĖJUI nepratęsus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, UŽSAKOVAS įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.3. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.

10.4. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS išpėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokie pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet kokių atvejų įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.5. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

10.6. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVUI nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVUI sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

11. Intelektinės nuosavybės teisės

11.1. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI kartu su techninio projekto/techninio darbo projekto byla arba, projekto vykdymo priežiūros Paslaugų teikimo atveju, su galutiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, perleidžia UŽSAKOVUI visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę UŽSAKOVUI disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Pagrindinės sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis UŽSAKOVUI, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota TIEKĖJO UŽSAKOVUI Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka. TIEKĖJAS nurodo ir patvirtina, kad UŽSAKOVAS neprivalo sumokėti TIEKĖJUI papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija. Šiame punkte nurodytų asmeninių turtinių teisių perleidimas UŽSAKOVUI suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir TIEKĖJO parengtus dokumentus be atskiros TIEKĖJO ir (arba) kūrinių autorių sutikimo, prisiimant atsakomybę.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartinė Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVUI ir TIEKĖJO.

12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Pagrindinė sutartis viešinama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Pagrindinės sutarties dokumentai

13.1. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

13.1.1. 1 priedas. TIEKĖJO pasiūlymas Paslaugų užsakymui per CPO LT elektroninį katalogą.

13.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko forma.

13.1.3. 3 priedas. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma.

13.1.4. 4 priedas. Projektavimo užduotis, kiti projekto rengimo dokumentai. (Užsakyta: Statiniuose Nr:1)

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija

Adresas: Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, Klaipėdos apskritis

Kodas: 188715222

PVM kodas: -

A. s. Nr.: LT 734010041800000035, AB DNB bankas

Tel.: 8 445 53 141

Faks.: 8 445 52 448

El. paštas: savivaldybe@kretinga.lt

TIEKĖJAS

Projektų rengimo centras, UAB

Adresas: Žemaitės g. 21, LT-03118 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300612420

PVM kodas: LT100003110518

A. s. Nr.: LT137300010097070341, AB Swedbank

Tel.: 852314672

Faks.: 852760037

El. paštas: info@prc.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Artūras Reinikis,
Vietinis ūkio ir turto valdymo skyriaus
specialistas
Tel.: 8 445 75114

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Jadvytis Miskūnec
projektų vadovas
Tel.: 8 650 79 769

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Jonas Černackis, administracijos
direktoriaus pavaduotojas, projektavimo
administracijos direktorius
Parašas: _____

Data: 2018-07-17

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Kirdeburgas Čepulis
direktorius
Parašas: _____

Data: 2018-07-17



Pagrindinės sutarties CPO112853 priedas Nr. 1

51-743

PASLAUGOS

Statinsys Nr. 1	
Projekto pavadinimas pagal statybos techninį reglamentą: STR 1.05.06:2010, STR 1.01.09:2003	Nidos gatvės, Kretingos m. (ruožas nuo sankryžos su Klaipėdos gatve iki žemės sklypo adresu Nidos g. 33A, Kretinga) kapitalinio remonto projektas
Statinio (objekto) adresas (gatvė, Nr., miestas/kaimas, apskritis, savivaldybė, pašto indeksas)	Nidos g. 33A, Kretinga
Projekto rūšis	Statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas, paprastas remontas
Esama statinio naudojimo paskirtis pagal kadastro duomenis: Inžinerinis statinys	
Statinio plotas (m2) / Tiesiniams statiniams ilgis (m):	
Statinio tūris (m3):	
Statiniui suteiktas unikalus numeris:	Nėra
Žemės sklypui suteiktas unikalus numeris:	Nėra
Numatoma statinio (objekto) skaičiuojamoji kaina EUR su PVM:	400000,00
Perkamos paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
[C] Techninis projektas / Techninis darbo projektas	8800,00
Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos arba nuo prieš tai suteiktos Paslaugos (etapo) suteikimo pabaigos datos. Jei Pagrindinės sutarties vykdymo metu kyla nenumatytų aplinkybių, nurodytas terminas Šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą laikotarpiui, lygiam pusei šiame punkte nurodyto termino.	
Popierinių egzempliorių skaičius.	4
Projekto rengimo etapas.	Techninis Darbo projektas
Projekto dalių sąrašas (būtinų parengti).	1. Bendroji 2. Susisiekimo 3. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo 4. Dujotiekio 5. Elektrotechnikos 6. Elektroninių ryšių (komunikacijų) 7. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo 8. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo
Paslaugų suteikimo terminas.	150 k.d.
Ar užsakovas užsakys projekto ekspertizę?	Taip
Perkamos paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
[D] Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos	100,00
Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo statybos darbų vykdymo pradžios. Statinio projekto vykdymo priežiūra atliekama statybos rangos darbų vykdymo eigoje. Tiekėjui suteikus projektavimo paslaugas, Pagrindinės sutarties vykdymas sustabdomas laikotarpiui, kol statinio statybos rangos darbų įsigijimui bus atliekamas atskiras viešasis pirkimas ir bus sudaryta pirkimo sutartis su statybos rangos darbus atliksiančiu tiekėju. Laikotarpis nuo projektavimo paslaugų teikimo pabaigos iki projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo pradžios, kuriam sustabdomas Pagrindinės sutarties vykdymas, nėra įskaičiuojamas į Pagrindinės sutarties trukmę. Statinio projekto priežiūros paslaugų teikimo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Pagrindinės sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijų ir atvejų, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 5 d. nutarimu Nr. 432, projekto priežiūros paslaugų terminas Šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas iki bus pasirašytas statinio statybos užbaigimo aktas.	
Paslaugų suteikimo terminas.	210 k.d.
Paslaugų suteikimo terminas (k.d.) VISO:	360
Suma be PVM, EUR:	8900.00
21 % PVM:	1869.00
Suma su PVM, EUR:	10769.00

Jei perkamos paslaugos atskiriems statiniams, tačiau vienam objektui Užsakyme kiekvienam statiniui formuojama atskira lentelė, o visų lentelių pabaigoje nurodoma bendra Paslaugų kaina visam objektui.

Paslaugų suteikimo terminas (k.d.) VISO:	360
Suma be PVM, EUR:	8900.00

21 % PVM:	1869.00
Suma su PVM, EUR:	10769.00

* Jei Paslaugos perkamos keliems statiniams, tačiau vienam objektui, esančiam toje pačioje statybvietėje, paslaugų, teikiamų atskiriems statiniams suteikimo terminai nėra sumuojami, o Pagrindinės sutarties bendras Paslaugų suteikimo terminas nustatomas pagal ilgiausią vieno iš objekto statinių visų Paslaugų suteikimo trukmę.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.

Paslaugos turi būti teikiamos pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų (STR), higienos normų (HN), Lietuvos aplinkos apsaugos normatyvinių dokumentų (LAND) ir kitų statybos bei projektavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

REIKALAVIMAI TECHNINIO PROJEKTO/TECHNINIO DARBO PROJEKTO RENGIMUI

1. Techninis projektas/Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų statinių esminius reikalavimus, statybos techninio normavimo, statybinių tyrinėjimų, statinių projektavimo, statybos dalyvių, viešojo administravimo subjektų, statinių savininkų (ar naudotojų) ir kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklos šioje srityje principus ir atsakomybę.

2. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti sutartį, atsižvelgiant į STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 7.4.1. punkto nuostatas ar kito, jį keičiančio, teisės akto nuostatas.

3 Techninio projekto/Techninio darbo projekto sprendimai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Parengtas projektas turi būti tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti objektą. Klaidų atveju tiekėjas įsipareigoja ištaisyti jas neatlygintinai, taip pat atlyginti dėl jo suteiktų paslaugų trūkumų (esant tiekėjo kaltei) atsiradusius nuostolius.

4. Tuo atveju, jei perkančioji organizacija paveda ir įgalioja, statybą leidžiantį dokumentą privalo gauti tiekėjas (perkančiosios organizacijos vardu, pastarajai atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik perkančioji organizacija).

5 Tiekėjas perkančiajai organizacijai pateikia perkančiosios organizacijos nurodytą skaičių suderinto ir patvirtinto Techninio projekto/Techninio darbo projekto popierinių egzempliorių bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje. Gali būti numatytas papildomo projekto originalo parengimas, perkančiai organizacijai atskirai nurodžius.

6. Vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 8 priedo 47 punktu, tiekėjas negali teikti duomenų apie projektą (statybos skaičiuojamosios kainos) tretiesiems asmenims. Numatytas projekto nuosavybės teisės ir visų išimtinių autoriaus teisių į jį perdavimas perkančiajai organizacijai.

REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

7. Perkančiajai organizacijai nurodžius, tiekėjas atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą, kuri apima projekte numatytų darbų priežiūrą, nustatytą STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“, projekto vykdymo priežiūros vadovams projekto vykdymo priežiūros metu lankantis darbų vietoje.

PAPILDOMOS PASLAUGOS

Eil.Nr.	Papildomos paslaugos pavadinimas **
1.	Sklypo topografinės nuotraukos parengimas
2.	Inžinerinių, geologinių tyrinėjimų atlikimas
3.	Esamų statinių tyrimų atlikimas
4.	Konstrukcijų tyrimų atlikimas
5.	Statybinių matavimų atlikimas
6.	Statybos pagrindimo parengimas
7.	Energinio sertifikato parengimas
8.	Pastato energinio audito atlikimas
9.	Statinio ekspertizės atlikimas
10.	Projekto originalo (-ų) parengimas UŽSAKOVUI

** Projekto ekspertizės atlikimo paslaugos negali būti įtraukiamos į Papildomų paslaugų apimtį.

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija

Adresas: Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, Klaipėdos apskritis

Kodas: 188715222

TIEKĖJAS

Projektų rengimo centras, UAB

Adresas: Žemaitės g. 21, LT-03118 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300612420

PVM kodas: -

A. s. Nr.: LT 734010041800000035, AB DNB bankas

Tel.: 8 445 53 141

Faks.: 8 445 52 448

El. paštas: savivaldybe@kretinga.lt

PVM kodas: LT100003110518

A. s. Nr.: LT137300010097070341, AB Swedbank

Tel.: 852314672

Faks.: 852760037

El. paštas: info@prc.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Artūras Reinikis, Vietinio
ūkio ir kultūros valdymo skyriaus specialistas

Tel.: 8 445 75114

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Jadvytis Miskevičius
projektų vadovas

Tel.: 8 650 79 769

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Povilas Čimedis, administracijos
direktoriaus pavaduotojas/pasirašantis
administracijos direktoriaus

Parašas: _____

Data: 2018-07-17



Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Kirdelepis Cipulskis
direktorius

Parašas: _____

Data: 2018-07-23



PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO GRAFIKAS
[Data]

TIEKĖJO pavadinimas:
UŽSAKOVO pavadinimas:

TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS pagal Pagrindinę sutartį Nr. nustato žemiau nurodytų Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką:

Statiny Nr.1

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų suteikimo terminas (k. d.)	Paslaugų (etapo) suteikimo pradžios data	Paslaugų (etapo) suteikimo pabaigos data	Paslaugų (etapo) kaina, Eur

UŽSAKOVO atstovas
Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:

TIEKĖJO atstovas
Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

[Data]

Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

TIEKĖJAS:

UŽSAKOVAS:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu TIEKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal Pagrindinės sutarties Nr.
 Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko _____ etapą ir suteikė UŽSAKOVUI šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina, €	Įvykdyta			
			nuo Sutarties pradžios		tarp jų per ataskaitinį mėnesį	
			%	€	%	€
1.						
2.						
3.						
4.						
					Suma be PVM:	
					PVM:	
					Suma su PVM:	
	Papildomų paslaugų pavadinimas		Viso Papildomų paslaugų nuo Sutarties pradžios		tarp jų per ataskaitinį mėnesį	
			%	€	%	€
5.						
6.						
7.						
					Suma be PVM:	
					PVM:	
					Suma su PVM:	
					IŠ VISO BE PVM:	
					PVM:	
					IŠ VISO SU PVM:	
Suma žodžiu:						

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

UŽSAKOVO atstovas

Vardas,
pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

A.V.

TIEKĖJO atstovas

Vardas,
pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

A.V.



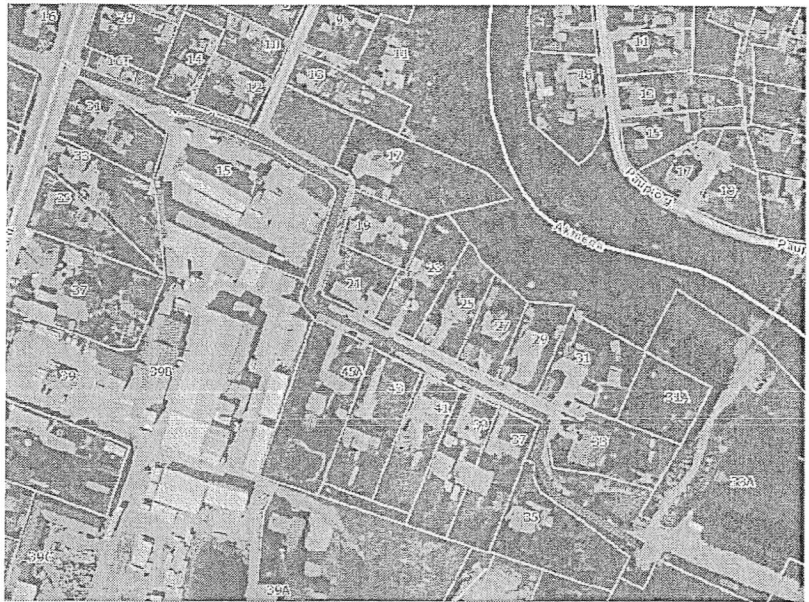
TVIRTINU:

Kėtingos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Virginijus Domarkas
2017 m. liepos 12 d.

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

1. STATYTOJAS	Kėtingos rajono savivaldybė, įstaigos kodas 188715222, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kėtinga. Kontaktinis asmuo: Kėtingos rajono savivaldybės administracijos Vydmantų seniūnijos seniūnas Rimvydas Šakinis, tel. 8 648 45805, el.paštas: rimvydas.sakinis@kėtinga.lt
2. PROJEKTO PAVADINIMAS	Nidos gatvės, Kėtingos m. (ruožas nuo sankryžos su Klaipėdos gatve iki žemės sklypo adresu Nidos g. 33A, Kėtinga) kapitalinio remonto projektas. (Tikslinti projektavimo metu)
3. STATINIO ADRESAS	Nidos g. KT8174 ir dalis KT8137, Kėtingos m.
4. STATINIŲ RŪŠYS PAGAL NAUDOJIMO PASKIRTĮ	Susisiekimo komunikacijos.
5. STATYBOS RŪŠIS	Kapitalinis remontas (Tikslinti projektavimo metu)
6. STATINIO KATEGORIJA	Nesudėtingas statinys.
5. PROJEKTO PARENGIMO ETAPAS	Techninis darbo projektas.
6. ESAMŲ IR PROJEKTUOJAMŲ STATINIŲ DUOMENYS	<u>Esami statinių duomenys:</u> Gatvės kategorija – D2; KT8174 gatvės pradžia – sankryža su Klaipėdos gatve; KT8174 gatvės pabaiga – sankryža su Nidos gatve KT8137; KT8137 gatvės pradžia – sankryža su Klaipėdos gatve; KT8137 gatvės pabaiga – ties žemės sklypu adresu Nidos g. 33A, Kėtingos m; Gatvės ilgis KT8174 – apie 0,100 km; Gatvės ilgis KT8137 – apie 0,513 km; Gatvės plotis – nuo 3 m iki 8,5 m; Pėsčiųjų takai – nėra; Lietaus kanalizacija – yra vienas senas lietaus surinkimo šulinys; Gatvės apšvietimas – yra, pasenusi apšvietimo sistema; Nuovažos – į aplinkinius žemės sklypus, žvyro dangos; Inžineriniai tinklai – gatvę kerta orinės elektros perdavimo linijos; požeminės dujotiekio, nuotekų kanalizacijos, vandentiekio, žemos įtampos elektros ir ryšių komunikacijos (visi inžineriniai tinklai tikslinami topografinės nuotraukos rengimo metu);

Gatvės preliminarios projektavimo ribos:



Projektuojamų statinių duomenys:

Projektu numatoma remontuoti Nidos gatvę esančią Kretingos mieste KT8174 ir dalį KT8137. Projektu numatoma įrengti asfalto dangą, LED gatvės apšvietimą, pėsčiųjų ir dviračių taką, lietaus kanalizaciją.

Gatvės projektavimo pradžia – KT8174 sankryža su Klaipėdos gatve;

Gatvės projektavimo pabaiga – KT8137 ties žemės sklypu adresu Nidos g. 33A, Kretingos m;

Projektuojamos gatvės ilgis – apie 0,420 km;

Gatvės juosta tarp raudonųjų linijų – 12,0 m arba iki artimiausių suformuotų žemės sklypų;

Gatvės važiuojamosios dalies plotis – 6,0 m;

Eismo juostų skaičius – 2;

Pėsčiųjų ir dviračių taką numatyti gatvės važiuojamojoje dalyje panaudojant vertikalų ir horizontalųjį ženklinį arba numatant šaligatvį;

Važiuojamąją dalį nuo pėsčiųjų tako atskirti iškilėmis salelėmis ir horizontaliu ženklinimu. Iškiliose salelėse numatyti krūmų/medžių sodinimą ir vietą kelio ženklams (šis sprendinys naudojamas jei pėsčiųjų ir dviračių takas bus numatomas važiuojamojoje dalyje);

Gatvę pritaikyti žmonių su negalia judėjimo reikmėms;

Numatyti būtinas eismo saugumo ir reguliavimo inžinerines priemones;

Numatyti LED gatvės apšvietimo tinklų įrengimą; Numatyti naujas apšvietimo atramas, apšviečiant gatvę, sankryžas;

Pasijungimą ir apšvietimo vietą tikslinti projektavimo metu;

Numatyti į darbų zoną patenkančių inžinerinių tinklų apsaugojimo ar iškėlimo sprendinius;

Parengti ESO dalies projektą, numatant esamų ESO tinklų iškėlimą;

Esant poreikiui, numatyti į darbų vykdymo zoną patenkančių želdinių šalinimą;

Numatyti darbų vykdymo zonos sutvarkymą pagal privalomų

	normatyvinių dokumentų reikalavimus; Į kainą įskaičiuoti topografinės nuotraukos parengimą; Išsiimti visas reikiamas projektavimo sąlygas ir projektą suderinti su visomis reikalingomis institucijomis; Pastaba: statinių sprendiniai ir parametrai tikslinami projektavimo metu.
7. RENGIANČIŲ TECHININĮ PROJEKTĄ VADOVAUTIS	Lietuvos Respublikos įstatymais, Statybos techniniais reglamentais, higienos normomis ir kitais galiojančiais teisės aktais. Jeigu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu (toliau – Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas), privaloma atlikti poveikio aplinkai vertinimą, turi parengti poveikio aplinkai vertinimo ataskaitą ir turėti atsakingos institucijos sprendimą ar atrankos išvadą (kopiją) arba jeigu, vadovaujantis Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu, poveikio aplinkai vertinimo atlikti neprivaloma, pateikiamas išsamus paaiškinimas kodėl projektui netaikomas reikalavimas dėl poveikio aplinkai vertinimo.
8. STATYTOJO PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	Projektavimo užduotis, 3 lapai.
9. STATINIO PROJEKTO EKSPERTIZĖS PRIVALOMUMAS	Privaloma.
10. STATINIO PROJEKTAVIMO EILIŠKUMAS	Projektas ruošiamas vienu etapu.
11. PROJEKTO DERINIMO SU STATYTOJU NURODYMAI	Projekto sprendiniai derinami su Statytoju.
10. PROJEKTINĖS DOKUMENTACIJOS SKAIČIUS	Užsakovui pateikiami 4 suderinto ir patvirtinto techninio darbo projekto egzemplioriai bei skaitmeninėje versijoje: pdf. ir dwg. Techninis projektas privalo būti pateikti valstybine kalba.

Vydmantų seniūnijos seniūnas



Rimvydas Šakinis