

ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2.20.1-41

2015 m. vasario mėn. 13 d.

Šlapaberžė

Kėdainių socialinės globos namai, atstovaujami direktorės Audronės Kasperavičienės, toliau vadinama Pirkėju iš vienos pusės, ir Uždaroji akcinė bendrovė "Radviliškių kaimo kepykla", atstovaujama direktorės Audronės Kisielienės, toliau vadinama Pardavėju iš kitos pusės (toliau - Šalys) sudaro šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – įvairūs maisto produktai (toliau - maisto produktai). Pagal šią Sutartį maisto produktai tiekiami adresu Stoties g. 2, Šlapaberžės k, Kėdainių r.
- 1.2. Užsakytą produkciją Pardavėjas savo transportu, skirtu maistui gabenti, pristato Pirkėjui iki 12 val. vieną kartą per savaitę.
- 1.3. Maisto produktai turi būti tiekiami nustatytu pirkimo laikotarpiu (toliau vadinamas „Pardavimo laikotarpiu“).
- 1.4. Pardavėjas privalo produkciją tiekti tik pagal sutarties priede nurodytus reikalavimus.
- 1.5. Maisto produktai tiekiami su jų kokybę įrodančiais dokumentais, pagaminimo data ir realizacijos terminais. Prekės turi būti ženklintos. Į ženklinimą įeina prekės pavadinimas, gamintojo pavadinimas, adresas, pagaminimo data ir laikymo sąlygos. Prekėms, kurios tinka vartoti ne ilgiau kaip 24 val. žymima mėnuo, diena, valanda; prekėms, kurios tinka vartoti ne ilgiau kaip 3 mėn. – mėnuo ir diena; prekėms, kurios tinka vartoti nuo 3 iki 18 mėn. – metai, mėnuo. Jeigu prekė maža ar sudaryta iš mažų dalių, ženklinama ant pakuotės, jeigu prekė yra maža ir ant pakuotės paženklinti neįmanoma, ženklinama ant bendros pakuotės.
- 1.6. Pirkėjas turi teisę perkamų maisto produktų kiekį sumažinti arba padidinti 10 proc., priklausomai nuo Pirkėjo poreikių. Perkamų maisto produktų kiekį sumažinus ar padidinus, lieka galioti šios sutarties sąlygos ir produktų kainos.
- 1.7. Pirkėjas numato galimybę papildomai įsigyti iki 10 proc. sutarties vertės maisto produktų nenurodytų prieduose.

2. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Bendra sutarties kaina su PVM 22 140,74 Eur (dvidešimt du tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt Eur, 74 ct.).
- 2.2. Pardavėjas privalo produkciją tiekti tik sutarties priede nurodytomis kainomis.
- 2.3. Į prekių kainą įeina visi mokesčiai ir visos pardavėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo ir kitos);
- 2.4. Pirkėjas sumoka pardavėjui pagal pateiktą, tinkamai surašytą PVM sąskaitą – faktūrą. Pinigai už pristatytas kokybiškas prekes sumokami pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo;

2.5. Nustatyta kaina sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei LR teisės aktais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (PVM ir t.t).

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. tiekti Pirkėjui užsakytus maisto produktus, atitinkančius galiojančius standartus ir kitų norminių teisės aktų nustatytus reikalavimus, sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.2. pateikti įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančią sąskaitą – faktūrą už Pirkėjo priimtą produkciją; PVM sąskaitoje-faktūroje Pardavėjas nurodo kiekvieno produkto 1 kg (1 vnt.) kainą su PVM ir kiekvieno produkto kiekio sumą su PVM.

3.1.3. atsako už transporto bei pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, už savo darbuotojų, globos namų darbuotojų bei gyventojų saugumą.

3.1.4. atsako už priešgaisrinę bei higienos normų reikalavimų vykdymą tiekiant produktus;

3.1.5. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas;

3.1.6. atlyginti Pirkėjui tiesioginius nuostolius, kai nevykdomi Sutartyje ir kituose teisės aktuose nustatyti reikalavimai.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. apmokėti nuo pateiktos sąskaitas – faktūras per 30 dienų;

3.2.2. tinkamai ir laiku pranešti tiekėjui apie pirkimo – pardavimo sutarties nutraukimą bei tinkamai ir laiku atsiskaityti su šiuo tiekėju pagal gautas sąskaitas;

3.2.3. priimti produkciją betarpiškai pagal kiekį ir kokybę. Pirkėjo atstovas produkcijos gavimo (iškrovimo) vietoje PVM sąskaitoje-faktūroje užrašo įskaitomai pavardę ir pasirašo;

3.2.4. produkcijos priėmimo metu arba produkcijos realizavimo terminų ribose nustatčius netinkamą produktų kokybę ir kiekį reglamentuojantiems dokumentams, Pirkėjas įformina aktą, grąžina produktus arba reikalauja „Pardavėjo“ juos pakeisti;

3.2.5. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo nustatytą prekių pristatymo grafiką, 1 (vieną) kartą per savaitę, trečiadienį iki 12 val.

4.2. Prekių priėmimas yra jų kiekio ir kokybės patikrinimas. Prieš priimdamas prekes Pirkėjas privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį: ar yra prekės lydintys dokumentai (pirminis juridinę galią turintis buhalterinės apskaitos dokumentas, sertifikatas, kokybės pažymėjimas ir kt.).

4.3. Priimant prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai. Priimant tikrinama prekių kokybė bei komplektiškumas. Nustatęs prekių defektus, Pirkėjas turi nedelsdamas raštu pranešti apie juos Pardavėjui, surašyti aktą.

4.4. Jeigu prekių priėmimo metu tarp Pirkėjo ir Pardavėjo kyla ginčų nustatant prekių kokybės neatitikimo ar kiekio trūkumo priežastis, Pirkėjo ar Pardavėjo nuožiūra kviečiamas atitinkamų kokybę tikrinančių institucijų atstovas.

5. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

5.1. Už gautus maisto produktus Pirkėjas atsiskaito pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą.

5.2. Už produkciją Pirkėjas atsiskaito per 30 dienų nuo jų gavimo dienos, išskyrus, kai negaunamas laiku finansavimas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

6.2. Šalys viena kitai užtikrina, kad:

6.2.1. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

6.2.2. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo šiai Šaliai, ir neprieštaruja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

6.2.3. yra moki, jai nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jos atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jai negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai;

6.2.4. šią Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant ir išlaidas, patirtas ginant savo pažeistas teises.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutartyje numatytais atvejais šalių tarpusavio santykiai, ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus – reguliuojami LR įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu vienai iš šalių raštu apie tai pranešus kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Sutarties nutraukimo.

7.3. Nustatęs nekokybiškos produkcijos pristatymą ar kitą sutarties reikalavimų nevykdymą 3 kartus ir įforminęs tai, raštiškai pranešant Tiekėjui, Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį atskirai apie tai nepranešdamas Tiekėjui;

7.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalinį arba pilną sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu susidaro nenumatytos aplinkybės, kurios pagal LR norminius aktus laikomos nenugalima jėga.

8.2. Šalis, kuri negali tęsti savo įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama (ne ilgiau kaip per 5 dienas) apie tai raštu praneša kitai šaliai, pateikdama patvirtinančius dokumentus.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2015-03-02 ir galioja 1 (vienėrius) kalendorinius metus nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Sutartis gali būti pratęsiama jeigu pasibaigus pirkimo sutarties galiojimo terminui Pirkėjas nenupirko visos sutartyje nustatytos sutarties vertės.

9.3. Šalys pratęsimą įformina atskiru susitarimu iki bus nupirkta visa nurodyta sutarties vertė.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Šalys neturi teisės iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas perleisti trečiajam asmeniui be išankstinio kitos šalies sutikimo.

10.2. Ši Sutartis turi būti keičiama, jei pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Šalių santykius, kylančius iš šios Sutarties, ir dėl to pasikeičia Šalių teisių ir pareigų pusiausvyra.

10.3. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos išdėstytos šioje Sutartyje bei informacijos, kurią Šalys suteikė viena kitai sudarydamos ir vykdydamos šią Sutartį, konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti tokios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų imperatyviai numatytus atvejus, arba jei toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją savo darbuotojams ir valdymo organų nariams. Ši informacija taip pat gali būti atskleista auditoriams ir teisininkams bei kitų sričių konsultantams, jei jie įsipareigoja šios informacijos neatskleisti tretiesiems asmenims.

10.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti abiejų Šalių.

10.5. Pranešimai bei kita korespondencija įteikta asmeniškai, išsiųsta faksu ar elektroniniu paštu, jei ji kitos Šalies gauta iki jos darbo dienos pabaigos iki 17.00 val. laikoma gauta tą darbo dieną.

10.6. Pasikeitus Šalies duomenims, atitinkama Šalis privalo apie tai raštiškai informuoti kitą Šalį.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.
- 11.2. Visi Šalių ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus ginčo išspręsti derybomis, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, yra sprendžiamas kompetentingų Lietuvos Respublikos Valstybinių įstaigų.
- 11.3. Tarp Pirkėjo ir Pardavėjo kilę ginčai, kurių nepavyko išspręsti šalių tarpusavio susitarimu ir išankstinio skundų nagrinėjimo ne teisme tvarka, teisės aktų nustatyta tvarka sprendžiami teisme.
- 11.4. Sutartis baigiasi pasibaigus Pardavimo laikotarpiui ir sutartyje numatytai kainai, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš šios Sutarties kylančias prievolės.
- 11.5. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Kėdainių socialinės globos namai
Įm. kodas: 190793648
Ne PVM mokėtojas
Adresas: Stoties g.2, Šlapaberžės k. Kėdainių r.
Tel. 8 347 20884, faks. 8 347 60144
Sąskaitos Nr. LT277044060007597816
Banko rekvizitai: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

TIEKĖJAS

UAB "Radviliškių kaimo kepykla"
Įm. kodas: 168952477
PVM kodas: LT689524716
Adresas: Radviliškių k., Panevėžio r.
Tel. 8 45 588601
Sąskaitos Nr. LT987044060002754104
Banko rekvizitai: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Direktorė Audronė Kasperavičienė



Direktorė Audronė Kisielienė



MAISTO PRODUKTŲ APRAŠYMAS IR KAINOS

Pirkimo dalies Nr.	Prekės pavadinimas TIEKĖJAS NURODO FIRMINĮ PAVADINIMĄ	Butini reikalavimai	Mato vnt.	Numatomas pirkti kiekis 12 mėn. mato vnt.	1 kg / ltr. kaina, Eur su PVM	Bendra suma, Eur su PVM (5 stulp. x 6 stulp.)	Siūlomų prekių aprašymas (atitikimas specifikacijai) PILDYTI PRIVALOMA
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	3 grūdų košė	Fasuotė po 800 g	kg	70	2,21	154,70	atitinka LST reikalavimus
2.	5 grūdų košė	Fasuotė po 800 g	kg	70	1,60	112,00	atitinka LST reikalavimus
3.	Actas	Maistinė acto rūgštis, fasuotė po 1 ltr	ltr	50	0,60	30,00	atitinka LST reikalavimus
4.	Aguonos	Fasuotė po 1000 g	kg	6	5,50	33,00	atitinka LST reikalavimus
5.	Aliejus	Rafinuotas saulėgrąžų, fasuotė po 1 l	ltr	550	1,82	1001,00	atitinka LST reikalavimus
6.	Arbata čiobrelių	Plikoma, sveriamą.	kg	5	16,20	81,00	atitinka LST reikalavimus
7.	Arbata juoda	Plikoma, sveriamą.	kg	60	19,30	1158,00	atitinka LST reikalavimus
8.	Arbata mėta	Plikoma, sveriamą.	kg	5	16,20	81,00	atitinka LST reikalavimus
9.	Arbata vaisinė	Plikoma, sveriamą.	kg	40	19,30	772,00	atitinka LST reikalavimus
10.	Arbata žalia	Plikoma, sveriamą.	kg	20	19,30	386,00	atitinka LST reikalavimus
11.	Avižiniai dribsniai	Fasuotė po 800 g	kg	220	1,21	266,20	atitinka LST reikalavimus
12.	Cinamonas	Fasuotė po 100 g	kg	1	3,71	3,71	atitinka LST reikalavimus
13.	Citrinos rūgštis	Fasuotė po 100 g	kg	10	3,77	37,70	atitinka LST reikalavimus
14.	Cukraus pudra	Fasuotė po 1 kg	kg	2	1,99	3,98	atitinka LST reikalavimus
15.	Cukrus	Fasuotė po 1 kg	kg	4000	0,84	3360,00	atitinka LST reikalavimus
16.	Druska	Fasuotė po 1 kg	kg	500	0,45	225,00	atitinka LST reikalavimus
17.	Džiovintų vaisių mišinys		kg	300	5,40	1620,00	atitinka LST reikalavimus
18.	Grikių kruopos	Fasuotė po 800 g	kg	350	1,74	609,00	atitinka LST reikalavimus
19.	Juodi pipirai	Malti, fasuotė po 100 g	kg	5	15,75	78,75	atitinka LST reikalavimus
20.	Juodi pipirai	Žirneliais, fasuotė po 100 g	kg	5	10,50	52,50	atitinka LST reikalavimus
21.	Kakava	Fasuotė po 250 g	kg	50	13,05	652,50	atitinka LST reikalavimus
22.	Kava	Fasuotė po 250 g malta, 100 proc. arabika	kg	100	18,36	1836,00	atitinka LST reikalavimus
23.	Kava	Miežinė, fasuotė po 250 g	kg	100	5,60	560,00	atitinka LST reikalavimus
24.	Kisielius	Fasuotė po 1000 g	kg	140	3,56	498,40	atitinka LST reikalavimus
25.	Kmynai	Fasuotė po 1000 g	kg	50	6,25	312,50	atitinka LST reikalavimus
26.	Krakmolai	Fasuotė po 1000 g	kg	200	1,47	294,00	atitinka LST reikalavimus
27.	Kukurūzų kruopos	Fasuotė po 800 g	kg	50	1,33	66,50	atitinka LST reikalavimus
28.	Kvepiantieji pipirai	Malti, fasuotė po 100g	kg	5	9,10	45,50	atitinka LST reikalavimus

29.	Kvepiantieji pipirai	Žirneliais, fasuotė po 100 g	kg	5	8,10	40,50	atitinka LST reikalavimus
30.	Kvietinės kruopos	Fasuotė po 800 g	kg	200	0,84	168,00	atitinka LST reikalavimus
31.	Lauro lapai		kg	3	5,70	17,10	atitinka LST reikalavimus
32.	Makaronai	Pagaminti iš aukščiausios rūšies miltų, išfasuota po 800 g, įvairūs: vermišėliai, žvaigždutės, vamzdeliai, kriauklės, suktukai ir pan.	kg	1000	1,30	1300,00	atitinka LST reikalavimus
33.	Manų kruopos	Fasuotė po 800 g	kg	350	0,90	315,00	atitinka LST reikalavimus
34.	Mielės	Fasuotė po 100g	kg	6	3,15	18,90	atitinka LST reikalavimus
35.	Miežinės kruopos	Fasuotė po 800 g	kg	300	0,70	210,00	atitinka LST reikalavimus
36.	Miltai	Fasuotė po 2 kg, aukščiausios rūšies	kg	800	0,89	712,00	atitinka LST reikalavimus
37.	Obuolių actas	Fasuotė po 1 ltr	ltr	20	1,80	36,00	atitinka LST reikalavimus
38.	Perlinės kruopos	Fasuotė po 800 g	kg	250	0,76	190,00	atitinka LST reikalavimus
39.	Pupelės	Fasuotė po 800 g	kg	180	3,00	540,00	atitinka LST reikalavimus
40.	Razinos	Fasuotė po 1000 g	kg	200	2,52	504,00	atitinka LST reikalavimus
41.	Ryžių kruopos	Fasuotė po 800 g, ilgagrūdžiai	kg	500	1,36	680,00	atitinka LST reikalavimus
42.	Ryžių kruopos	Fasuotė po 800 g, plikyti	kg	500	1,80	900,00	atitinka LST reikalavimus
43.	Saldainiai	Sveriami, „Ananasiniai“, „Fortūna“, „Mauglis“, „Raudonkepuraite“ arba lygiaverčiai	kg	50	6,78	339,00	atitinka LST reikalavimus
44.	Soda	Maistinė soda, fasuotė po 250 g	kg	5	1,10	5,50	atitinka LST reikalavimus
45.	Sorų kruopos	Fasuotė po 800 g	kg	12	1,30	15,60	atitinka LST reikalavimus
46.	Sultys	Įvairios: obuolių, apelsinų, ananasų, vynuogių 100 proc.	Ltr	800	1,66	1328,00	atitinka LST reikalavimus
47.	Vanilinis cukrus	Fasuotė po 100g	kg	1	3,10	3,10	atitinka LST reikalavimus
48.	Želatina	Fasuotė po 500g	kg	1	7,10	7,10	atitinka LST reikalavimus
49.	Žirniai	Fasuotė po 100g	kg	400	1,20	480,00	atitinka LST reikalavimus

PIRKĖJAS

Kėdainių socialinės globos namai

Įm. kodas: 190793648

Ne PVM mokėtojas

Adresas: Stoties g.2, Šlapaberžės k. Kėdainių r.

Tel. 8 347 20884

Sąskaitos Nr. LT277044060007597816

Banko rekvizitai: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Direktorė Audronė Kasperavičienė

TIEKĖJAS

UAB "Radviliškių kaimo kepykla"

Įm. kodas: 168952477

PVM kodas: LT689524716

Adresas: Radviliškių k., Panevėžio r.

Tel. 8 45 588601

Sąskaitos Nr. LT987044060002754104

Banko rekvizitai: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Direktorė Audronė Kisieliienė

