

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. liepos 31 Nr. 6-DT/01 TP-18/094

Vilnius

VĮ „Lietuvos paminklai“, įmonės kodas 110051791, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Statybų techninė priežiūra“, įmonės kodas 300026489, atstovaujama direktoriaus Antano Latako, toliau vadinama Teikėju, abi šalys kartu (toliau Šalys), pagal viešojo supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu sąlygų 12.5 punktą Užsakovas sudarė šią techninės priežiūros vykdymo paslaugų sutartį dėl visų pirkimo dalių (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti techninės priežiūros paslaugas (toliau – paslaugas).
2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir paveldo tvarkybos reglamentu PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“.
3. Paslaugų teikimo terminai: **12 mėnesių** nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo metu dėl papildomo poreikio gali būti pratęstas pirkimo sutarties galiojimo terminas **du kartus iki 12 mėnesių**, šį termino pratęsimą fiksuojant papildomu susitarimu, nekeičiant fiksuotų maksimalių procentų reikšmių.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Pirkimo sutartyje yra pasirinktas fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas. Pradinė Sutarties vertė (suprantama taip, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų taisybės direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos I skyriaus 2.4. punkte) negali būti didesnė nei **135 217,50 Eur** (vienas šimtas trisdešimt penki tūkstančiai du šimtai septyniolika eurų, 50 ct) su PVM:
- 4.1. Techninės priežiūros vykdymo paslaugų Klaipėdos, Telšių, Tauragės, Šiaulių apskrityse (I dalis) vertė negali būti didesnė nei 33 492,80 Eur (trisdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt du eurai, 80 ct) su PVM, PVM sudaro 5 812,80 Eur;
- 4.2. Techninės priežiūros vykdymo paslaugų Panevėžio, Utenos, Vilniaus apskrityse (II dalis) vertė negali būti didesnė nei 58 019,50 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyniolika eurų, 50 ct) su PVM, PVM sudaro 10 069,50 Eur;
- 4.3. Techninės priežiūros vykdymo paslaugų Kauno, Marijampolės, Alytaus apskrityse (III dalis) vertė negali būti didesnė nei 43 705,20 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai septyni šimtai penki eurai, 20 ct) su PVM, PVM sudaro 7 585,20 Eur.
5. Paslaugos finansuojamos Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos, valdytojų ir kitiomis lėšomis.
6. Teikėjo siūlomų paslaugų procentas, pagal kurį bus mokama už faktiškai suteiktas paslaugas, yra 1,2 % (konkretaus darbų rangovo (rangovų) per mėnesį atliktų darbų vertę padauginant iš šio procento).
7. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu siūlomų paslaugų procentas nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių, paslaugų ar darbų grupių kainų pokyčius. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu siūlomų paslaugų procentas nebus perskaičiuojamas, jei keisis PVM tarifas.
8. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.
9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo

priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiai, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos. Už paslaugas mokama tokiu būdu: konkretaus darbų rangovo (rangovų) per mėnesį atliktų darbų vertę padauginant iš procento, nurodyto Sutarties 6 punkte.

10. Teikėjas PVM sąskaitas-faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. pateikti Teikėjui projektinę dokumentaciją, tvarkomuosius statybos darbus ir tvarkomuosius paveldosaugos darbus (toliau – Darbai) leidžiančius dokumentus, rangos sutarties kopijas;

13.2. gauti iš Teikėjo visą informaciją apie vykdomus darbus, jų eigą ir rezultatus;

13.3. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

13.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

13.5. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, atlyginti Teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas susijusias su Sutarties nutraukimu.

14. Užsakovas turi teisę:

14.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;

14.2. tikrinti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

14.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas;

15. Teikėjas įsipareigoja:

15.1. organizuoti Užsakovui visų reikalingų leidimų Darbams vykdyti gavimą;

15.2. perduoti Darbų vadovui pagal aktą darbų objektą;

15.3. kontroliuoti Darbų leidimo, statinio projekto, statinio projektavimo sąlygų (tarp jų ir projektavimo sąlygų Darbų laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti Užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą ir, jam pavedus, – tuo rūpintis;

15.4. užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelšiami Darbai;

15.5. organizuoti, vadovauti ir protokoluoti gamybinius pasitarimus Darbų objekte;

15.6. jeigu reikia, parengti sutarties su gretimos žemės savininku (ar asmeniu, disponuojančiu žeme) dėl statyb vietės laikino naudojimo Darbų metu projektą;

15.7. jeigu reikia, parengti nustatyta tvarka (kartu su Darbų vadovu) paraiškas dėl sąlygų laikiniams (Darbų laikotarpiui) statiniams už Darbų objekto ribų įrengti (laikiniams pastatams, keliams);

15.8. jeigu reikia, parengti (kartu su Darbų vadovu) paraišką dėl sąlygų Darbų laikotarpiui energijai, vandeniui tiekti, ryšių paslaugoms tenkinti ir kontroliuoti jų vykdymą;

15.9. kontroliuoti, kad visi Darbų projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;

15.10. nuolat kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi Darbų atlikimo grafiko;

- 15.11. nedelsiant informuoti Užsakovą apie nenumatytus atvejus ar aplinkybes įtakojančias Darbų kainą;
- 15.12. organizuoti ir kartu su Užsakovu atlikti galutinį patikrinimą prieš Darbų priėmimą, paruošti Darbų perdavimo-priėmimo aktą techninių reglamentų ir tvarkybos reglamentų nustatyta tvarka, Darbų priėmimo akto projektą, trūkumų (defektų) sąrašą;
- 15.13. užtikrinti, kad prieš darbų pradžią, darbų metu ir baigus darbus būtų atlikta kultūros paveldo objekto fotofiksacija ir ji pateikta Užsakovui;
- 15.14. ne rečiau kaip du kartus per savaitę lankytis objekte ir pagal poreikį;
- 15.15. paskirti savo darbuotojus (-ą), turinčius (-į) reikiamą atestaciją ir atitinkančius nustatytus kvalifikacinius reikalavimus paslaugoms atlikti;
- 15.16. ne vėliau, kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d. pateikti Užsakovui per metus atliktų konkrečių darbų ataskaitą pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą;
- 15.17. pasibaigus sutarčiai, perduoti Užsakovui tinkamai parengtą ir tvarkingą su paslaugų vykdymu susijusią dokumentaciją;
- 15.18. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 15.19. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jeigu Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
- 15.20. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis ar kriterijais;
- 15.21. nustačius, kad paslaugos suteiktos netinkamai, yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamo paslaugų suteikimo Užsakovo turėtus nuostolius;
- 15.22. ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 (*dvidešimt penktos*) (*ketvirčio pabaigoje* – 20 *dienos*) dienos (jei ši diena yra šventinė diena – po to einančią darbo dieną) Teikėjas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir su Užsakovu suderintos formos atliktų paslaugų pažymą;
- 15.23. laiku įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti paslaugas.
16. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai - *nėra*. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.
17. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
18. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.
19. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskirama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Teikėjas, nesuteikęs paslaugų pirkimo sutartyje numatyto laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos nupirktų paslaugų kainos ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

21. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.
22. Teikėjas, nepašalinęs trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nupirktų paslaugų sumos ir atlyginti Užsakovui dėl patirtus nuostolius.
23. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.
24. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

25. Teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti ne mažesnei kaip 5 proc. be PVM nuo bendros preliminaros Teikėjo konkursui pateikto pasiūlymo vertės sumos dydžio banko arba draudimo bendrovės išduotą ir su Užsakovu raštu suderintą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinį arba laidavimo draudimo raštą.
26. Teikėjo pateiktas Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinis arba laidavimo draudimo raštas turi galioti ne trumpiau kaip 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Teikėjas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Jeigu pateiktas garantinis arba laidavimo draudimo raštas pasibaigs anksčiau, negu numatyta šiame Sutarties punkte, tai Teikėjas iki pateikto garantinio arba laidavimo draudimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti šį garantinį arba laidavimo draudimo raštą ir pateikti Užsakovui.
27. Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

VI. KITOS SĄLYGOS

28. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.
29. Supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu paslaugų pirkimo dokumentai (techninės priežiūros vykdymo paslaugų konkurso sąlygos, Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
30. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
31. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.
32. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
33. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
34. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
35. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – kiekvienai šaliai.
36. Paskirti atsakingi asmenys:

36.1. už šios Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – VĮ „Lietuvos paminklai“ viešųjų pirkimo tarnybos vadovo pavaduotoja Dalia Girskaitė - Zemitan.

36.2. už šios Sutarties vykdymą – VĮ „Lietuvos paminklai“ direktoriaus pavaduotojai Valentinas Šimas; Vytautas Aleška ir Jonas Volodko. _____.

37. Sutarties priedai:

37.1. Techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija.

37.2. Atliktų konkrečių darbų ataskaita.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

38. Šalių rekvizitai:

38.1. **Užsakovas:** VĮ „Lietuvos paminklai“, Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 40 95, el. p. paminklai@lpaminklai.lt, PVM mokėtojo kodas LT100517917, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas; a. s. LT50 4010 0424 0397 4635, Luminor, AB bankas; a. s. LT05 7300 0101 3420 9554, „Swedbank“, AB.

38.2. **Paslaugų teikėjas:** UAB „Statybų techninė priežiūra“, S. Žukausko g. 49-88, 09131 Vilnius, tel. (8 5) 274 1461, faksas (8 5) 274 1462, el. p. stp@statybuprieziura.lt, PVM mokėtojo kodas LT100001415012, a. s. LT 77 7044 0600 0417 0100, AB SEB bankas.

VĮ „Lietuvos paminklai“
direktorius



Vydmantas Drumsta

UAB „Statybų techninė priežiūra“
direktorius

Antanas Latakas



VĮ „Lietuvos paminklai“
Direktoriaus pavaduotojas
Valentinas Šimas

2018-07-31

Ekonomikos ir programų
tarnybos vadovė
Ona Trumpienė
2018-07-31

Juridinės ir personalo tarnybos
vadovas
Saulius Mačiūnas
2018-07-31

Jonas Volodko
Pilnasis atstovas
2018-07-31

Vyriausioji buhalterė
Dalia Riaukienė
2018-07-31

Direktoriaus pavaduotojas
Vytautas Aleška
2018-07-31