

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.141

2018 m. birželio mėn. 25 d.

Klaipėdos lopšelis-darželis „Puriena“, įstaigos kodas 190420421, kurio registruota buveinė yra Naikupės g. 27, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Virginijos Letukienės, (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Solvingė“, juridinio asmens kodas 140946874, kurio registruota buveinė yra Sandėlių g. 42, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Žukausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo užsakymą tiekti Pirkėjui sutarties 1 priede nurodytas prekes, susijusias su lopšelio-darželio vaikų maitinimu (toliau – Prekės).

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Supaprastinto mažos vertės pirkimo, skelbto 2018 m. birželio 11 d. CVP IS -386460 rezultatais.

1.3. Pirkėjas įsipareigoja patiektas kokybiškas Prekes priimti ir už jas apmokėti sutarties 3 dalyje numatyta tvarka.

1.4. Prekės Pirkėjui pristatomos Tiekėjo taroje, kuri jam vėliau grąžinama.

1.5. Tiekėjas užsakytą produkciją (telefonu ar kt. priemonėmis) savo transportu pristato Pirkėjui šiuo adresu: Naikupės g. 27, Klaipėda.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Prekės turės būti tiekiamos nuo 2018 metų rugpjūčio 1 d. Sutartis galioja 12 mėn., šalims sutarus, sutartis gali būti pratęsta dar 12 mėn.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki dvejų metų.

2.4. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti sutartį raštu įspėdama kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties orientacinė kaina 34693,79 Eur (Trisdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt trys eurai 79 ct.), įskaitant PVM. Parduodamų Prekių kainos pagal kiekvieną vienetą nurodytos sutarties priede.

3.2. Prekių kainos yra sutartinės ir negali būti didesnės nei nurodyta pasiūlyme per visą šios sutarties galiojimo laiką.

3.3. Į Prekių kainą yra įtraukta įpakavimo, ženklinimo ir taros kaina, prekių saugojimo prekių tiekėjo sandėlyje, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos.

3.4. Prekių kainos perskaičiuojamos dėl pasikeitusių mokesčių - pasikeitus PVM mokesčiui kainos bus perskaičiuojamos nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3.5. Pakeistos Prekių kainos įsigalioja tik šalims pasirašius priedą prie šios sutarties.

3.6. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui gavęs dokumentus: per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos pagal pateiktą Prekių perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą faktūrą. Tiekėjas pagal Sutarties 1 priede pateiktas Prekių kainas nurodo konkretaus užsakymo kainą.

3.7. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.LT497300010002320772;

AB Swedbank bankas;

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.8. Mokėjimai atliekami eurai.

4. Kokybės garantija

4.1. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku, nuo 7.30 iki 8.00 val., tiekti Prekes, nurodytas šios sutarties 1 priede. Visos Prekės tiekiamos Tiekėjo transportu, laikantis sanitarinių reikalavimų ir taisyklių Pirkėjo nurodytu adresu.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti kokybiškas Prekes.

4.3. Pagal šią sutartį teikiamoms Prekėms turi būti nurodytas prekės galiojimo terminas.

4.5. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas Prekių gavimo (iškrovimo) vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai datą, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje faktūroje. Prekių pristatymo data laikoma įgalioto Pirkėjo atstovo parašu patvirtinta Prekių priėmimo data.

4.6. Po Prekių priėmimo pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimanamos produkcijos realizavimo terminų ribose, jeigu nustatoma Tiekėjo kaltė dėl nekokybiško Prekių pagaminimo.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Tiekėjas atsako už maisto produktų, neatitinkančių Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (suvestinė redakcija nuo 2016-01-01), reikalavimų tiekimą.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų –0,1% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

5.5. Abi Šalys įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Tiekėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

5.6. Ši Sutartis yra Šalims galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

6. Kitos nuostatos

6.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.3. Sutarties sąlygos, sutartį pasirašius sutarties Šalims, sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.

7. Šalių rekvizitai

Tiekėjas:

UAB „Solvingė“

įmonės kodas 140946874,
PVM mokėtojo kodas LT 409468716,
adresas Sandėlių g.42, Klaipėda, LT-95107
A/s LT497300010002320772,
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. 846 310375
El.p. info@solvinge.lt
Užsakymo tel. 846 383365;383364
e.p. uzsakymai@solvinge.lt

Direktorius Rimantas Žukauskas



(parašas)



Pirkėjas:

Klaipėdos lopšelis-darželis „Puriena“,

įmonės kodas 190420421,
NE PVM mokėtojas
adresas Naikupės g. 27, Klaipėda,
LT-93202
A/s LT307180500001142865
AB bankas Šiaulių bankas
Banko kodas 71805

Direktorė Virginija Letukienė

Lopšelio darželio „Puriena“
Direktorė
Virginija Letukienė

(parašas)



UAB "Solvingė"
Klaipėdos lopšelis darželis "Puriena"

Priedas Nr.1
prie sutarties Nr. 141
2018 06 25d.

Vaisiai, daržovės ir panašūs produktai (BVPŽ kodas -15300000)

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	Taikomas PVM tarifas %
1.	Bulvės valytos	4700	kg	0,4		
2.	Morkos valytos	1930	kg	0,4		
3.	Ropiniai svogūnai valyti	1150	kg	0,4		
4.	Burokėliai virti valyti	1100	kg	0,4		
5.	Švieži kopūstai	1500	kg	0,4		
6.	Šaldyti brokoliai	290	kg	1,4		
7.	Šaldyti žali žirneliai	150	kg	1,4		
8.	Šaldyti žiediniai kopūstai	290	kg	1,4		
9.	Šaldytos šparaginės pupelės	150	kg	1,4		
10.	Pekino salotos	330	kg	0,4		
11.	Salotos	200	kg	1,4		
12.	Špinatai	200	kg	3,4		
13.	Sultenė	100	kg	6,4		
14.	Ridikėliai	200	kg	1,4		
15.	Gražgarstė	50	kg	6,4		
16.	Žiediniai kopūstai (švieži)	200	kg	1,4		
17.	Švieži pomidorai	1350	kg			
18.	Švieži agurkai (trumpavaisiai)	650	kg			
19.	Švieži agurkai (ilgavaisiai)	280	kg			
20.	Česnakai	50	kg			
21.	Švieži krapai	30	kg			
22.	Šviežios petražolės	15	kg			
23.	Svogūnų laiškai	30	kg			
24.	Porai	50	kg			
25.	Salierų gumbai	95	kg			
26.	Moliūgai	200	kg			
27.	Cukinijos	200	kg			
28.	Avokadai	60	kg			
29.	Obuoliai	2200	kg			
30.	Kriaušės	1700	kg			
31.	Bananai	2000	kg			
32.	Vynuogės	1300	kg			
33.	Melionai	1800	kg			
34.	Mandarinai	600	kg			
35.	Apelsinai	250	kg			

36.	Mėlynos slyvos didžiausios	300	kg	1,0
37.	Arbūzai	600	kg	0,5
38.	Ananasai	75	vnt.	1,2
39.	Kivi	350	kg	0,9
40.	Citrinos	480	kg	1,2
41.	Braškės	300	kg	2,9
42.	Šilauogės	300	kg	5,2
43.	Natūralūs džiovintų uogų milteliai (įvairūs)	18	kg	65,3
44.	Šaldytos braškės	300	kg	2,1
45.	Šaldytos avietės	150	kg	2,9
46.	Šaldytos mėlynės	100	kg	3,5
47.	Šaldytos šilauogės	100	kg	3,9
48.	Švieži mėtų lapeliai	15	kg	10,7
49.	Švieži bazilikai	8	kg	8,4

Viso:

Iš viso (be PVM)	28672,55
PVM	6021,24
Iš viso (su PVM)	34693,79

Direktorius

Rimantas Žukauskas



[Handwritten signature]

Direktorė

Virginija Letukienė



[Handwritten signature]