

VAISIŲ IR DARŽOVIŲ SULČIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. liepos 9 d.
Panevėžys

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 190422963, adresas Dariaus ir Girėno g. 26, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo administracijos ir ūkio reikalams pavaduojančio direktorių Eimanto Leonavičiaus (toliau - Pirkėjas) ir Uždaroji akcinė bendrovė „Grūstė“, juridinio asmens kodas.166576122, adresas Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, atstovaujama prekybos direktoriaus Aurelijaus Virkučio, (toliau vadinama – Tiekėjas), toliau kartu vadinama Šalys, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui vaisių ir daržovių sultis (toliau - Prekės) abiejų Šalių Maisto produktų užsakyme suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja pateikti Maisto produktų užsakymą prekėms ir už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

1.2. Sutartis sudaryta dėl vaisių ir daržovių sulčių pirkimo. Sutarties kaina yra 4337,00 € (keturi tūkstančiai trys šimtai trisdešimt septyni eurai 00 ct).

1.3. Prekių kiekis – apytikslis (planuojamas), bus perkama pagal Pirkėjo poreikius ir finansines galimybes. Pirkėjas gali nupirkti ir didesnę, ir mažesnę Prekių kiekį, nei nurodyta Sutarties priede Nr.1, bet ne daugiau kaip 30 procentų. Prekės bus užsakomos dalimis pagal poreikį.

1.4. Prekių kiekis numatomas 10 - čiai mėnesių (rugsėjo – birželio mėnesiai).

1.5. Prekės turi atitikti Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus ir kainas.

1.6. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau nei Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu pasitelkiami, tuomet Šalys pasirašo susitarimą dėl subtiekiejų pasitelkimo). Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau (jeigu pasitelkiami). *Pasiūlyme Tiekėjas nenurodė, kad pasitelks subtiekiejus arba Pasiūlyme Tiekėjas nurodė šiuos subtiekiejus (įvardinti) (nereikalinga išbraukti).*

1.7. Pirkėjui nuosavybės teisė į Prekes pereina nuo Prekių priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Prekių kainos yra nurodytos Sutarties priede Nr.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2.2. Sutarties galiojimo metu Prekių kainos nebus keičiamos, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.3. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas Prekes terminas atidedamas dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.4. Tiekėjas PVM Sąskaitą faktūrą/sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė



pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios sutarties 1.6. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

2.6. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas Prekes pagal gautą sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.7. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

3. PREKIŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. Pirkėjo užsakymo įvykdymo data, užsakytų Prekių kiekiai ir rūšys Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

3.2. Jei Tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negali pateikti Sutartyje numatytų Prekių, Tiekėjas, iš anksto gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, turi teisę vietoje šių Prekių pristatyti tokias Prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas Prekes, Sutartyje nurodyta kaina.

3.3. Prekių kiekis yra tikrinamas Prekių priėmimo metu.

3.4. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

3.5. Visos tiekiamos Prekės ir jų įpakavimas turi atitikti LR teisės aktuose ir Europos Sąjungos reglamentuose įtvirtintus normatyvus ir standartus bei higienos normų reikalavimus, techninę specifikaciją.

3.6. Prekės turi atitikti Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, LR galiojančius normatyvinius dokumentus bei būtų tinkami mokyklinio amžiaus vaikų maitinimui. Tiekėjas atsakingas už Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nuostatų laikymąsi.

3.7. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos laiką.

3.8. Prekių kokybė patvirtinama kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą – faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, turi būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

3.9. Pirkėjas gali patikrinti Prekių kokybę veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje galinčioje įvertinti kokybę institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi Šalis.

3.10. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalo pakeisti kokybiškomis.



4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Pirkėjas reikiamas Prekes užsako teikdamas Tiekėjui užsakymus pagal Sutarties priede Nr. 2 pateiktą Maisto produktų užsakymo formą ir perduodamas juos Tiekėjui elektroniniu paštu: gruste@gruste.lt (*Nurodyti ruošiant Sutartį*).

4.2. Prekių tiekimo adresas – Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla, Dariaus ir Girėno g. 26, Panevėžys. Prekės turi būti pristatytos Maisto produktų užsakyme nurodytais kiekiais ir laiku.

4.3. Visi Pirkėjo užsakymai turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 24 (dvidešimt keturios) valandoms iki pristatymo termino.

4.4. Priimant Prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai.

4.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas Prekes Pirkėjo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos Prekės pagal faktinį kiekį, ar yra Prekes lydintieji dokumentai.

4.6. Jei Tiekėjas pristato Prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas Prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei Prekės yra nepažeistais įpakavimais.

4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4.8. Prekės pristatomos Pirkėjui Tiekėjo transportu nemokamai.

4.9. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Tiekėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo prekių iškrovimo vietos, to neužtikrinus Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes prie Tiekėjo transporto priemonės.

4.10. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.

4.11. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti Tiekėjo nuostolius.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neapmokėjus už gautas Prekes per sutarties 2.3 punkte nurodytą terminą, Pirkėjas, Tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

5.2. Tiekėjui, uždelsus pristatyti Prekes pagal Sutarties 4.2. punkte nurodytas sąlygas arba pristačius Prekes (visas arba dalį), kurio neatitinka Sutarties priedo Nr. 1 reikalavimų, tiekėjas moka baudą 3ygią30 % nepristatytų/ neatitinkančių reikalavimų Prekių vertės. Baudą Pirkėjas išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumų raštu pranešus apie taikomą baudos išskaitymą.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.



8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Prekes numatoma tiekti 10 (rugsėjo – birželio) mėnesių. Sutartis sudaroma vieniems metams ir pradeda galioti nuo 2018 m. rugsėjo 1 d., su galimybe pratęsti dar 2 kartus po 1-ius metus. Pratęsimo galimybė suderinama kiekvienais metais iki balandžio 30 d. papildomu raštišku susitarimu.

8.2. Pirkėjas gali nutraukti Sutartį vienašališkai kai pateiktų prekių kokybė neatitinka 3.6, 3.7 ir 3.8 punktų reikalavimų ir po raštiško pranešimo apie tai Tiekėjas nepakeičia prekių per 3 (tris) darbo dienas ir, kai Tiekėjas nepateikia prekių ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, įspėjus Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu susitarimu, pranešant apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

9.3. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.

9.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

9.6. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidenciali informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

9.8. Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu) skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - valgyklos vedėja Ritutė Matijošienė

9.9. Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu) skiriamas asmuo, atsakingas už S Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - prekių ir paslaugų pirkimų specialistė Virginija Brazdžiūnienė.

9.10. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

Priedas Nr. 1. Pasiūlymas dėl vaisių ir daržovių sulčių

Nr. 2 Maisto produktų užsakymo lapas

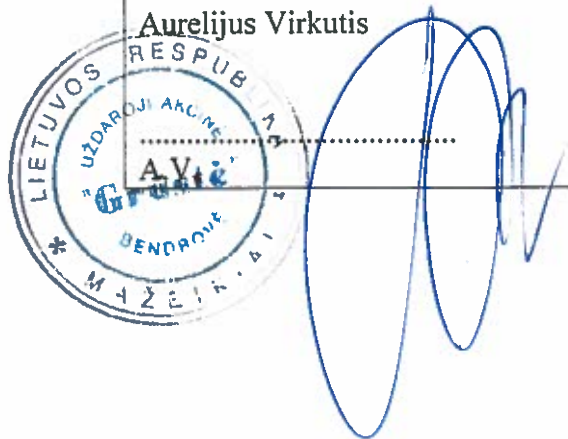
10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

<u>Tiekėjas</u>	<u>Pirkėjas</u>
Uždaroji akcinė bendrovė „Grūstė“	Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla
Naftininkų g. 38-2, LT-89132, Mažeikiai I/k 166576122	Dariaus ir Girėno g. 26, LT-37320, Panevėžys I/k 190422963



PVM kodas LT665761219
AB SEB bankas, b/k 70440
A/s LT42 7044 0600 0001 4862
Tel. (8 443) 20 300
e. paštas: gruste@gruste.lt
Prekybos direktorius

Aurelijus Virkutis



AB "Swedbank", b/k 73000
A/s LT77 7300 0100 0238 5937
Tel.: (8 45) 526 264,
e. paštas: rastine@karkos.panevezys.lm.lt
Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir
ūkio reikalams pavaduojantis direktorių
Eimantas Leonavičius





Sutarties priedas Nr. 1

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRŪSTĖ“

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g.38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8 443) 20 300, (8 443) 20 301, faks. (8 443) 20 303, bankas AB SEB a. s. LT427044060000014862, banko kodas 70440, el. paštas gruste@gruste.lt
Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VI „Registru centras“,
Kodas 166576122 PVM kodas LT665761219

PAŅEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

PASIŪLYMAS DĖL VAISIŲ, DARŽOVIŲ IR PANAŠIŲ PRODUKTŲ

2018-07-02 Nr. 1

Mažeikiai

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimus ir kodus)	UAB „Grūstė“
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Viešųjų pirkimų – pardavimų vadybininkė Rasa Juknė
Telefono numeris	+370 69401879
Fakso numeris	+370 443 20303
El. pašto adresas	rasa.jukne@gruste.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

2 pirkimo dalis

Mes siūlome šias Prekes: **VAISIŲ IR DARŽOVIŲ SULTIS**

(Kodas 15320000), kurie atitinka visus techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vieneto kaina, € su PVM	Suma € su PVM
1.	Sultys įvairių vaisių	Be konservantų, be dažiklių, be saldiklių, 100 %, pagaminta iš koncentruotų sulčių, sufasuota po 1 l	l	50		
2.	Sultys apelsinų	Be konservantų, be dažiklių, be saldiklių 100%, sufasuota po 1 l	l	50		
3.	Sultys pomidorų	Be konservantų, be dažiklių, be saldiklių 100% sultys, pagamintos iš koncentruotos pomidorų tyrės, pasūdytos juoduota druska, sufasuota po 1 l	l	50		
4.	Ananasų sultys	Be konservantų, be dažiklių, be saldiklių, 100 % pagaminta iš koncentruotų ananasų sulčių, sufasuota po 1 l	l	50		

5.	Šalta arbata	Be dažiklių ir konservantų, sufasuota po 330 ml	vnt	1700	
6.	Šalta arbata	Be dažiklių ir konservantų, sufasuota po 500 ml	vnt	900	
7.	Gėrimas	Citrinų, braškių, skonių, negazuotas, be saldiklių, dirbtinių dažiklių ir konservantų, supakuota po 500 ml.	vnt	300	
8.	Vaisių sultys gėrimas	Įvairių vaisių, vitaminizuotos, be konservantų, ne mažiau 80%, sulčių, supakuota po 200 ml.	vnt	10500	
9.	Sulčių gėrimas	Apelsinų, obuolių, bananų, įvairių vaisių sulčių, sudėtyje esančių koncentruotų sulčių ir tyrių kiekis turi atitikti ne mažiau kaip 20 % vaisių sulčių kiekio, supakuota po 200 ml.	vnt	4000	
IŠ VISO:			l	200	4337,00
			vnt	17400	

Svarbu: produktų kiekis nurodytas apytiksliai. Vienkartinio pristatymo laikas ir kiekis – pagal pateiktą Maisto produktų užsakymą.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 4337,00 € (keturi tūkstančiai trys šimtai trisdešimt septyni eurai, 00ct)

Į šią pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Tiekėjas turi įvertinti atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas, taip pat ir PVM, kuris sudaro 752,70 €.

Siūlomos Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės

Informacija apie subtiekejus, kuriais bus remiamasi vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Informacija apie ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Ūkio subjekto pasitelkimo pobūdis

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. _____ d.

Viešųjų pirkimų-pardavimų
vadybininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

Rasa Juknė

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pirkėjos direktorius
Antanas Mikulis




Direktoriumi paranduotojas
administracijos ir ūkio
reikalų paranduojantis
direktorius
Emantas Leonavičius