

PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. liepos 25 d. Nr. 79-1661
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir **Vaidoto Sipavičiaus įmonė** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama savininko Vaidoto Sipavičiaus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos miesto savivaldybės sirenų modernizavimo ir techninės priežiūros paslaugų (toliau – paslaugos) mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2018 m. liepos 5 d. protokolas Nr. ADM-449.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Pirkimo objektas – Klaipėdos miesto savivaldybės sirenų modernizavimo ir techninės priežiūros paslaugos. Pirkimas skirstomas į šias dalis:**

1.1. **I pirkimo dalis - Klaipėdos miesto savivaldybės sirenų modernizavimo paslaugos.** Į šias paslaugas įeina senų variklinių sirenų demontavimas, naujų sirenų pirkimas ir jų pajungimas prie centrinio radijo valdymo pulto RPP-6-PC esančio S. Daukanto g. 24, Klaipėda bei jų priežiūra. Maksimalus įsigyjamų naujų sirenų kiekis - 5 vnt., nurodytas kiekis gali būti mažinamas iki 1 vnt.

1.2. **II pirkimo dalis – Klaipėdos miesto savivaldybės sirenų techninė priežiūra.** Į šias paslaugas įeina Klaipėdos miesto savivaldybės akustinių sirenų ir valdymo pulto techninė priežiūra.

Išsamesnė perkamų paslaugų informacija ir reikalavimai nurodyti techninėse specifikacijose (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina:

2.1. Preliminari Sutarties kaina (I dalis) – **26 955,00 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt penki eurai 00 ct)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

I pirkimo dalis - Klaipėdos miesto savivaldybės sirenų modernizavimo paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 vnt. paslaugų kaina, Eur su PVM		Preliminarus kiekis	Bendra preliminarinė kaina, Eur su PVM
1.	Variklinės sirenos pakeitimas nauja akustine sirena (į pakeitimą įeina senos variklinės sirenos demontavimas, nauja akustinė sirena, jos sumontavimas ir pajungimas prie centrinio valdymo pulto)	4392,00		5 vnt.*	21960,00
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis	1 vnt. 1 mėn. paslaugų įkainis, Eur su PVM	Preliminarus terminas	Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina, Eur su PVM
2.	Naujos akustinės sirenos priežiūra	5 vnt.*	27,75	36 mėn. *	4995,00
Iš viso, EUR su PVM (Eil. Nr. 1-2 suma skaičiais):					26955,00

*nurodytas preliminarus kiekis yra maksimalus. Paslaugų gavėjas turi teisę pirkti mažesnę nei nurodytą preliminarų kiekį, tačiau ne mažiau kaip 1 vnt., neviršijant pradinės Sutarties vertės.

*nurodytas terminas yra maksimalus. Naujų sirenų priežiūros paslaugų teikimo terminas skaičiuojamas nuo jų pastatymo dienos iki Sutarties galiojimo pabaigos.

2.2. Sutarties kaina (II dalis) (taip pat ir pradinė Sutarties vertė) – **14 688,00 Eur (keturiolika tūkstančių šeši šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 00 ct)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

II pirkimo dalis - Klaipėdos miesto savivaldybės sirenų techninė priežiūra

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 mėn. paslaugų kaina, Eur su PVM	Terminas	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1.	12 akustinių sirenų techninė priežiūra	333,00	36 mėn.	11988,00
2	1 valdymo pulto RPP-6-PC techninė priežiūra	75,00	36 mėn.	2700,00
Iš viso, EUR su PVM (suma skaičiais):				14688,00

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatoma Sutarties 2 punkte nurodyti atskirų paslaugų įkainiai su peržiūra I pirkimo daliai ir bendra kaina su peržiūra II pirkimo daliai, kurie galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina ir įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina, įkainiai taikomi toms paslaugoms, už kurių suteikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina, įkainiai neperskaičiuojami.

3.2. I pirkimo daliai Sutartyje taip pat fiksuojama pradinė Sutarties vertė 30 000,00 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų 00 ct), kuri negali būti viršijama įsigyjant paslaugas.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. I pirkimo daliai:

4.1.1. Pakeisti variklinę sireną akustine sirena (į pakeitimą įeina senos variklinės sirenos demontavimas, nauja akustinė sirena, jos sumontavimas ir pajungimas prie centrinio valdymo pulto) per 2 savaites nuo raštiško Paslaugų gavėjo nurodymo gavimo dienos.

4.1.2. Naujų sirenų priežiūros paslaugos turi būti teikiamos nuo jų pastatymo dienos iki Sutarties galiojimo pabaigos.

4.2. II pirkimo daliai – paslaugos turi būti teikiamos 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Taikoma I ir II pirkimo dalims:

4.3.1. Nedelsiant pranešti Paslaugų gavėjui apie pastebėtus gedimus bei būtiną PSS įrangos remontą, PSS įrangos remontą atlikti per 24 val. nuo pastebėto gedimo momento.

4.3.2. Likus dienai iki Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos patvirtintame PSS priežiūros grafike (toliau - Grafikas) nurodytos priežiūros atlikimo dienos (iki 11.00 val.), Paslaugų teikėjo specialistui atvykti į Paslaugų gavėją dėl instruktažo.

4.3.3. PSS priežiūrą atlikti iki Grafike nurodytos patikrinimų dienos.

4.3.4. Grafike nurodytą priežiūros atlikimo dieną, raštu informuoti Paslaugų gavėją apie atliktus darbus bei pastebėtus pažeidimus.

4.3.5. Kiti atskirų paslaugų suteikimo terminai nurodyti techninėse specifikacijose.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

5.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui leisti naudotis PSS įranga.

5.1.3. Paskirti atstovą, atstovaujantį Paslaugų gavėją bendradarbiaujant su Paslaugų teikėju Sutarties vykdymo metu, kuris bus nurodytas ir kaip asmuo ryšiams, raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie šio atstovo pakeitimą.

5.1.4. Tiesiogiai raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų, nurodytų Sutartyje, pakeitimus.

5.1.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos patvirtinus Grafiką, Paslaugų teikėjui pateikti Grafiko kopiją.

5.1.6. Nepernuomoti, neleisti naudotis PSS įranga kitiems (tretiesiems) asmenims.

5.1.7. Likus dienai iki Grafike nurodytos priežiūros atlikimo dienos (iki 11.00 val.) instruktuoti Paslaugų teikėjo specialistą apie priežiūros ypatumus ir kitus pakeitimus.

5.1.8. Organizuoti PSS priežiūros įvertinimo darbą, įvertinant atliktų paslaugų kokybę.

5.1.9. Sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal Sutartį.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. Gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą, pareikšti pastabas dėl netinkamo paslaugų teikimo ir (ar) jų trūkumų.

5.2.2. Nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų.

5.2.3. Pirkti mažesnę nei nurodytą preliminarų paslaugų kiekį, tačiau ne mažiau kaip 1 vnt., neviršijant pradinės sutarties vertės (taikoma I pirkimo daliai).

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subtiektų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiektus.

5.3.2. Suteikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

5.3.3. Paskirti atstovą, atstovaujantį Paslaugų teikėją bendradarbiaujant su Paslaugų gavėju Sutarties vykdymo metu, kuris bus nurodytas ir kaip asmuo ryšiams, raštu pranešti Paslaugų gavėjui apie šio atstovo pakeitimą.

5.3.4. Tiesiogiai raštu pranešti Paslaugų gavėjui apie savo rekvizitų, nurodytų Sutartyje, pakeitimus.

5.3.5. Pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą ir suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas).

5.3.6. Nepernuomoti, neleisti naudotis PSS įranga kitiems (tretiesiems) asmenims (subtiektėjai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis).

5.3.7. Dalyvauti PSS priežiūros įvertinimo komisijos darbe.

5.3.8. Užtikrinti, kad visi darbai būtų atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintais reikalavimais, pavojingi darbai būtų saugiai organizuojami ir atliekami, visi darbus atliekantys darbuotojai būtų įspėjami apie galimus pavojus.

5.3.9. Gera išanalizuoti visus pirkimo dokumentus, numatyti ir įvertinti visas Sutartimi numatytas paslaugas, jas atlikti už Sutartyje nurodytą kainą. Jeigu Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina suteikti tam tikras paslaugas, kurias, sudarydamas šią Sutartį, būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Paslaugų teikėjas, tačiau Paslaugų teikėjas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šias paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

5.3.10. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3.11. Savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagristus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas.

5.3.12. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais.

5.3.13. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią

teisę turintys asmenys.

5.3.14. Atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

5.3.15. Atsakyti už subtiekėjų priimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

5.3.16. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis.

5.4.2. Gauti apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

IV. ATSISKAITYMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Už faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties Šalių pasirašyto suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.1. Visos tiekėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.2. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. **Finansavimo šaltinis:** 3 valdymo programa, Veiklos užtikrinimas 03.01.01.01. (Civilinės saugos organizavimo funkcijai skirti asignavimai).

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Šalių atsakomybė:

7.1. Paslaugų teikėjas už pavėluotai suteiktas paslaugas moka Paslaugų gavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.2. Paslaugų teikėjas moka 100 EUR vertės baudą už nekokybiškai suteiktas paslaugas ar kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos. Jei paslaugos suteiktos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

7.3. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo bendros Sutarties vertės.

7.4. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteiktus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

7.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

7.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

7.5.2. Pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų suteikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės ar daugiau nei 20 kalendorinių

dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

8.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

8.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.3. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

8.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

8.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

8.2. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

8.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

8.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

8.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

9. Sutarties vykdymo sustabdymas:

9.1. Jei paslaugų suteikimas sustabdomas daugiau nei 30 dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

9.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) atsiranda nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės stabdyti Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

10.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

10.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 15 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 15 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

12. Subtiekiejų ir specialistų keitimo/įtraukimo tvarka:

12.1. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekieją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekiejo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus.

12.2. Sutarties vykdymo metu tiekėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekieją (-us) ir/ar įtraukti naują subtiekieją. Jeigu Paslaugų teikėjas remiasi subtiekiejo pajėgumais, naujų subtiekiejų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekiejams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei tiekėjas remiasi subtiekiejo pajėgumais, tačiau subtiekiejas neatitinka subtiekiejams keliamus reikalavimus, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad tiekėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju, o Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

12.3. Subtiekiejų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui

datos;

12.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančių subtiekieją, jei Paslaugų gavėjo netenkins subtiekiejo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Paslaugų gavėjas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekiejo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

12.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančiais atvejais) Paslaugų teikėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Paslaugų gavėjo pritarimą.

13. Kitos sutarties sąlygos:

13.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai, II pirkimo daliai Sutartis įsigalioja ne anksčiau kaip nuo 2018-12-16.

13.2. Kiekvienai pirkimo daliai Sutartis galioja 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

13.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

13.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdančią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

13.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas.

13.7. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

13.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

13.9. Paslaugų gavėjas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia CVP IS.

13.10. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Paslaugų gavėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

13.11. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Paslaugų teikėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

14. Baigiamosios nuostatos:

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu.

Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15. **Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskirama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:**

15.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-05-25 įsakymu AD2-511) su priedais ir paaiškinimais;

15.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją);

15.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamas nurodyta eilės tvarka.

16. **Paslaugų gavėjo atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir kontrolę:** Administracinės veiklos poskyrio vyr. specialistas Žilvinas Vainora, tel. (8 46) 31 44 03, el. p. zilvinas.vainora@klaipeda.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų teikimą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja ar Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

17. Techninė specifikacija, 2 lapas.
18. Atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija**

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 66, faks. (8 46) 41 00 47

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

PASLAUGŲ TEIKĖJAS**Vaidoto Sipavičiaus įmonė**

Architektų 48-12, 78234 Šiauliai

Tel. (8 685) 13165

Kodas 145749941

PVM mokėtojo kodas LT100003631310

AB „Šiaulių bankas“, Banko kodas 71800

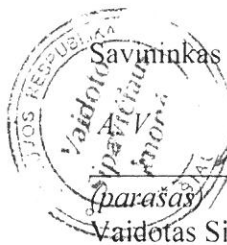
A. s. LT 247180000008468632



Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



Savininkas

(parašas)

Vaidotas Sipavičius

Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2018-07-11

I PIRKIMO DALIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai Klaipėdos miesto savivaldybės sirenų modernizavimo paslaugai pirkti

Tiekėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais, privalo atlikti Klaipėdos m. savivaldybės variklinių sirenų pakeitimą naujomis akustinėmis sirenomis, demontuojant variklines sirenas. Sirenas prijungti prie centrinio radijo valdymo pulto RPP-6-PC esančio S. Daukanto g. 24, Klaipėda. Naujos akustinės sirenos turi gebėti perduoti iš anksto įrašytus įspėjamuosius balsu skelbiamus civilinės saugos signalus.

Tiekėjas turi užtikrinti pakeistų akustinių sirenų (toliau – AS) priežiūrą sutarties laikotarpiu. AS turi būti suteikiama 36 mėnesių garantija nuo sirenos pastatymo datos. Garantijos laikotarpiu tiekėjas vykdo AS techninę priežiūrą, savo lėšomis šalina visus dalinius ir esminius gedimus.

Visi daliniai AS sutrikimai (sutrikimai, kurie pašalinami vietoje) turi būti pašalinti per 24 (dvidešimt keturias) valandas.

Visi esminiai AS sutrikimai (sutrikimai, kurių pašalinti vietoje negalima) turi būti pašalinti per su Savivaldybės Viešosios tvarkos skyriaus atstovu suderintą terminą.

1. Bendrieji reikalavimai:

AS priežiūra privalo būti atliekama vadovaujantis Perspėjimo sistemos priežiūros organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. I-192 (2013 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. I-253 redakcija).

AS darbas privalo būti užtikrintas visą parą, todėl AS priežiūrą sudaro:

- periodinė priežiūra;
- periodinis patikrinimas.

Akustinių sirenų periodinė priežiūra:

Periodinis AS patikrinimas tyliuoju testavimo režimu (jei tai leidžia programinė ir techninė įranga) atliekamas du kartus per mėnesį, pirmą ir trečią trečiadienį, 12.00 val.

Periodinė AS priežiūra atliekama du kartus per metus (pavasarį ir rudenį). Šios priežiūros metu AS jungiamos ne ilgiau kaip 10 sekundžių.

Du kartus per metus, balandžio ir spalio mėnesį, grafike nurodytą dieną atliekamas AS patikrinimas, kurio metu AS įjungiamos visam darbo ciklui 3 min.

AS periodinį patikrinimą atlieka AS priežiūrą atliekantys tiekėjo darbuotojai, dalyvaujant CS darbuotojui.

Patikrinimų, priežiūros ar kitu metu pastebėjus AS veikimo sutrikimų, techninės ar programinės įrangos gedimų, nedelsiant imamasi būtinų priemonių gedimams pašalinti ir AS veikimui atkurti.

Sutrikus AS veikimui, informuojami AS priežiūrą atliekantys darbuotojai.

AS valdomos iš signalų perdavimo pulto, įrengto S. Daukanto g. 24, Klaipėda.

AS turi užtikrinti civilinės saugos signalų perdavimą bet kuriuo paros metu. Civilinės saugos signalai į AS turi būti perduodami iš pagrindinio signalų perdavimo pulto. Signalų perdavimas iš pagrindinio signalų perdavimo pulto į AS negali trukti ilgiau kaip 3 sekundes.

AS turi būti apsaugota nuo bet kokio kitų fizinių ar juridinių asmenų įsikišimo. Apsauga turi garantuoti, kad kiti asmenys negalėtų naudotis AS, per ją perduoti civilinės saugos ar kitus signalus, trukdyti civilinės saugos signalų perdavimui.

Priežiūros laikotarpiu tiekėjas visus AS veikimo sutrikimus ir gedimus šalina savo lėšomis.

Klaipėdos miesto savivaldybės sirenų adresai bus pateikti prieš kiekvieną keitimą atskirai.

2. Reikalavimai akustinei sirenai:

II PIRKIMO DALIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai Klaipėdos miesto savivaldybės sirenų techninės priežiūros paslaugai pirkti

Tiekėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais, privalo atlikti Klaipėdos m. savivaldybės akustinių sirenų ir valdymo pulto techninę priežiūrą ir remontą.

Reikalavimai paslaugai:

1. Bendrieji reikalavimai PSS:

Perspėjimo sirenomis sistemos (toliau – PSS) techninė priežiūra privalo būti atliekama vadovaujantis Perspėjimo sistemos priežiūros organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1-192 (2013 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. 1-253 redakcija).

PSS techninės įrangos darbas privalo būti užtikrintas visą parą, todėl PSS priežiūrą sudaro:

- periodinė techninė priežiūra;
- periodinis patikrinimas;
- remontas;
- perspėjimo sistemos priežiūros ir jos būklės įvertinimo dokumentacijos tvarkymas.

PSS techninės įrangos, išskyrus sirenas, periodinė techninė priežiūra ir periodiniai patikrinimai atliekami kiekvieną mėnesį pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos sudarytą grafiką (toliau – grafikas).

Periodinė techninė priežiūra, kuriai atlikti reikia daugiau kaip vienos darbo dienos, paskirstoma taip, kad ji būtų baigta iki grafike nurodytos dienos.

Periodinės techninės priežiūrą atliekantys darbuotojai apie priežiūros pradžią, pabaigą, PSS būklę ir jos parengtį informuoja Viešosios tvarkos skyriaus darbuotojus, atsakingus už civilinės saugos būklę (toliau – CS darbuotojai). Atlikta PSS periodinė techninė priežiūra, patikrinimai ir sistemos būklė fiksuojami „PSS būklės žurnale“, kurį sudaro šios skiltys: Eilės numeris, data, laikas; Gautas nurodymas, informacija; Atlikti veiksmai. Šiame žurnale registruojami atlikti PSS periodinės techninės priežiūros paslaugos, sistemos gedimai ir jų priežastys, kas šią priežiūrą ar gedimų šalinimą atliko, kokia sistemos būklė, kokie gauti nurodymai ar informacija dėl perspėjimo sistemos aktyvinimo ar jos nesankcionuoto panaudojimo, kas perdavė nurodymą ar pateikė informaciją, kokie veiksmai atlikti ir kas juos atliko.

PSS periodinis patikrinimas atliekamas kiekvieną mėnesį pagal grafiką, atlikus PSS mėnesio techninės priežiūrą. Šio patikrinimo metu sirenos nejungiamos.

Centralizuoto valdymo sirenų patikrinimas ir jų techninė priežiūra:

Periodinis elektroninių centralizuoto valdymo sirenų patikrinimas tyliuoju testavimo režimu (jei tai leidžia programinė ir techninė įranga) atliekamas du kartus per mėnesį, pirmą ir trečią trečiadienį, 12.00 val.

Periodinė sirenų techninė priežiūra atliekama du kartus per metus (pavasarij ir rudenį). Šios techninės priežiūros metu sirenos gali būti jungiamos po vieną ir ne ilgiau kaip 10 sekundžių.

Du kartus per metus, balandžio ir spalio mėnesį, grafike nurodytą dieną atliekamas PSS patikrinimas, kurio metu yra įjungiamos visos sirenos visam darbo ciklui 3 min.

PSS periodinį patikrinimą atlieka PSS techninę priežiūrą atliekantys tiekėjo darbuotojai, dalyvaujant CS darbuotojui.

Patikrinimų, techninės priežiūros ar kitu metu pastebėjus PSS veikimo sutrikimų, techninės ar programinės įrangos, ryšio kanalų ar skirtųjų linijų gedimų, nedelsiant imamasi būtinų priemonių gedimams pašalinti ir PSS veikimui atkurti.

Sutrikus PSS veikimui, informuojami PSS priežiūrą atliekantys darbuotojai.

2018-07-25 sutarties Nr. 99-1661
Priedas Nr.

**Klaipėdos miesto savivaldybės sirenų modernizavimo
ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

20__ m. _____ mėn. _____ d.“

20__ m. _____ mėn. ____ d. sutartis Nr. _____

Eil. Nr.	Įrangos (paslaugos) pavadinimas	Įrangos techninis pavadinimas	Kiekis vnt.	Įrangos (paslaugos atlikimo) vieta	Atliktų paslaugų pavadinimas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Tiekėjas:

(parašas)

Užsakovas:

(parašas)