

URLIŲ K. KAMAJŲ SEN. ROKIŠKIO R. ESANČIŲ BEŠEIMININKIŲ STATINIŲ (GRIUVĖSIŲ) GRIOVIMO DARBŲ APRAŠO PARENGIMO, GRIOVIMO DARBŲ, STATYBINIO LAUŽO IR ŠIUKŠLIŲ IŠVEŽIMO, TERITORIJOS SUTVARKYMO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 14 d. Nr. DS-544
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, atstovaujama Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo, laikinai einantis administracijos direktoriaus pareigas Vitalio Giedriko, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas) ir UAB „Astekas“ (toliau – Rangovas), juridinio asmens kodas 302682645, kurio registruota buveinė Vargučio g. 1, Asteikių k., Kretingos r., atstovaujama direktoriaus Justo Motužio, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – **Urlių k. Kamajų sen. Rokiškio r. esančių bešeimininkų statinių (griuvėsių) griovimo darbų aprašo parengimas, griovimo darbai, statybinio laužo ir šiukšlių išvežimas, teritorijos sutvarkymas** (toliau - darbai).

Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti likvidavimo Darbus: parengti įstatymuose, kituose teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose nustatytos sudėties ir kokybės griovimo aprašą, suderinti jį su visomis reikalingomis valstybės ar savivaldybės institucijomis, parengti sąmatinius skaičiavimus, atitinkančius pasiūlymo kainą, likviduoti apleistus pastatus, sutvarkyti teritoriją ir perduoti atliktų Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2. Sutartis sudaryta atsižvelgiant į tai, kad Rangovas turi šiai sutarčiai vykdyti reikalingas licencijas, Darbų srities specialistus ir turi patirtį, žinias ir kompetencijas, reikalingas šios Sutarties įsipareigojimams įvykdyti ir kurias pagal įstatymus privalo turėti Rangovas.

3. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai yra: ši Sutartis (sutartį sudarantys dokumentai), LR statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai, LR civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos norminiai dokumentai.

II. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

4. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties pasirašymo data.

5. Rangovas turi atlikti Darbus šiais terminais:

5.1. parengti Objektų griovimo aprašą, suderintą su atitinkamomis valstybės ar savivaldybės institucijomis, žemės savininku bei parengti sąmatinius skaičiavimus atitinkančius pasiūlymo kainą per 1 (vieną) mėnesį nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. atlikti statinių likvidavimą, sutvarkyti teritoriją ir perduoti atliktų darbų rezultatą ir dokumentaciją iki 2018 m. spalio 30 d.

6. Bešeimininkų pastatų likvidavimo rangos darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma sekanti diena nuo dienos, kai Rangovas pasirašo statybietės priėmimo aktą.

7. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktai, pasirašius statinio nugriovimo aktą ir Užsakovui perduoti visi su likvidavimo ir teritorijos sutvarkymo užbaigimu susiję dokumentai, bet ne vėliau kaip iki 2018 m. spalio 30 d.

8. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutartyje nustatyto Darbų

termino.

III. Sutarties kaina

9. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM, Eur	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Griovimo aprašo parengimas ir suderinimas su visomis reikalingomis valstybės ir/ar savivaldybės institucijomis	1000,00	210,00	1210,00
2.	Griovimo darbai ir atliekų sutvarkymas pagal teisės aktų reikalavimus ir teritorijos sutvarkymas*	17180,00	3607,80	20787,80
Bendra Sutarties kaina Eurais:		18 180,00	3 817,80	21 997,80

* Teritorijos sutvarkymas – teritorijos žemės paviršiaus išlyginimas ir apželdinimas žole, sugadintų kelių atstatymas.

10. Bendra Sutarties kaina su PVM – 21 997,80 EUR (dvidešimt vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai 80 ct), įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius yra galutinė bei nekeičiama. Į šią sumą įeina PVM 3 817,80 EUR (trys tūkstančiai aštuoni šimtai septyniolika eurų 80 ct). Sutarties kaina be PVM 18 180,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas aštuoniasdešimt eurų 00 ct).

11. Į Sutarties kainą įeina techninės dokumentacijos parengimo, samatinių skaičiavimų, atitinkančių pasiūlymo kainą, parengimo, darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, griovimo metu susidariusių statybinių medžiagų bei jų atliekų (statybinių atliekų ir statybinio laužo) transportavimo (išvežimo) pateisinamus dokumentus ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

12. Šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina ir (ar) atskirų statybos Darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo statybos Darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kainos PVM neatliktų Darbų daliai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM mokesčiai.

13. Kainos pokyčio dydis Rangovo arba Užsakovo iniciatyva įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie šios Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčio dydį įsigaliojimo.

14. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

15. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

IV. Šalių teisės ir pareigos

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

16.2. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad

Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

16.3. iki rangos Darbų pradžios paskirti techninę priežiūrą vykdančią asmenį.

17. Užsakovas turi teisę:

17.1. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus;

17.2. esant Rangovo darbo bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams (nustatyti projektinės dokumentacijos trūkumai, Rangovas nukrypsta nuo projekto, šalių patvirtinto Darbų kalendorinio vykdymo grafiko, statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų ir pan.) Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktą darbą;

18. Rangovas įsipareigoja:

18.1. parengti griovimo aprašus, suderintus su atitinkamomis valstybės ar savivaldybės institucijomis, suderinti darbus su žemės savininku bei parengti sąmatinius skaičiavimus atitinkančius pasiūlymo kainą per 1 (vieną) mėnesį nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos;

18.2. pateikti 3 (tris) suderintus griovimo aprašo egzempliorius ir 1 (vieną) skaitmeninę versiją, įrašytą į kompaktinį diską, Užsakovui;

18.3. teisės aktų nustatyta tvarka paskirti statinio projekto vadovą; kontroliuoti ir koordinuoti atskirų griovimo aprašo dalių tarpusavio suderinamumą; Rangovas privalo paskirti statinio projekto dalies vadovus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir veikiančius pagal reglamentą STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“;

18.4. atlikdamas ir derindamas parengtus griovimo aprašus, bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, neatlygintinai informuoti Užsakovą su šioje Sutartyje susijusiais klausimais; operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus statinių griovimo aprašo trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

18.5. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavęs iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus griovimo aprašo suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis;

18.6. nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

18.7. laikytis Darbų atlikimo grafike numatytų Darbų terminų;

18.8. Darbus atlikti pagal parengtus ir suderintus griovimo aprašus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

18.9. Rangovas įsipareigoja paskirti statybos darbų vadovą, atsakingą už Darbus ir turinti teisę pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus vadovauti Darbams.

18.10. Darbus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos dokumentais, kitais teisės aktais bei šios Sutarties nuostatomis, laikytis nustatytų reikalavimų, laikytis statinio griovimo aprašo reikalavimų, vykdyti Darbų priežiūrą, statinio griovimo aprašo reikalavimų, viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų nustatytų reikalavimų.

18.11. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

18.12. laiku ir tinkamai raštu informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus;

18.13. įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją;

18.14. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos;

18.15. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas tik Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

18.16. visus Darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą;

18.17. Pranešti apie Objekto Darbų užbaigimą ne vėliau kaip prieš dvi savaites, prašant organizuoti jo priėmimą;

18.18. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), gatvių važiuojamojoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

18.19. pateikti Užsakovui išankstinį raštišką susitarimą (sutartį) dėl griovimo metu susidariusių statybinių atliekų ir statybinio laužo pridavimo su tokias atliekas priimančia įmone;

18.20. išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą į tokias atliekas priimančią įmonę;

18.21. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

18.22. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu.

19. Rangovas turi teisę:

19.1. gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

19.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

19.3. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

V. Subranga

20. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalį darbų patiki trečiajam šaliai yra laikoma subranga. Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus:

20.1. Rangovas, ketinantis pasinaudoti subrangovo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subrangovui perduodamų Sutartimi sulgtų Darbų dalį, išvardinant perduodamus Darbus:

Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą.

20.1.1. Subrangovas (*Subrangovo pavadinimas, rekvizitai, kontaktinių asmenų duomenys*), atliks šiuos konkrečius Darbus: _____.

20.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Rangovas pilnai prisiima atsakomybę už subrangovų veiklą vykdančią Sutartį.

20.3. Subrangovų keitimas:

20.3.1. Rangovas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, nurodyti Pasiūlyme.

20.3.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą

subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

20.3.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

20.3.4. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

20.3.5. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovai, draudžiama.

VI. Darbų atlikimo terminai ir jų perdavimas

21. Rangovas įsipareigoja atlikti visus Darbus, nurodytus šioje sutartyje, ir perduoti jų rezultatus su dokumentacija Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais. Sutartyje nustatyti Darbų atlikimo terminai yra esminė šios Sutarties sąlyga.

22. Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, vykdyti ir (arba) baigti Darbus (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, apie realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų kokybei, jų atlikimo terminams). Neatlikęs šios pareigos nustatytais terminais Rangovas praranda teisę remtis minėtomis aplinkybėmis norėdamas pagrįsto Sutarties termino pratęsimo ir (ar) nuostolių atlyginimo.

23. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

VII. Atsiskaitymai ir mokėjimo tvarka

24. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje.

25. Sutarties apmokėjimą numatoma finansuoti Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito pagal iš Rangovo gautas PVM sąskaitas – faktūras bei atliktų Darbų priėmimo- perdavimo aktus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

36. Rangovas priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo dienos.

37. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų (atitinkamos jų dalies) ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos sąskaitos-faktūros, yra nukeliami atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai tiek, kiek yra susivėlinama tai padaryti.

38. Vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Visas išlaidas, susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Tiekėjas.

39. Sutarties šalys susitaria, kad galutinis mokėjimas už Rangovo atliktus Darbus bus atliekamas tik užbaigus visus Darbus ir kartu su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos paskirtu atstovu surašius statinio nugriovimo aktą, pasirašius atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, ir šio akto pagrindu išrašius ir pateikus Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą.

VIII. Šalių patvirtinimai

40. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

41. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

42. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių išskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

IX. Nenugalima jėga (Force Majeure)

43. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

44. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų nevykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

45. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai

46. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

46.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

46.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

46.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

46.4. atlygintų Uždavovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

47. Jeigu per Uždavovo nurodytus terminus Rangovas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų Darbų, Uždavovas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus Darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

XI. Garantijos

48. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitus teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

49. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Uždavovo nurodytą protingą laiką, Uždavovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Uždavovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Uždavovo kaštus ieškant kito rangovo.

XIII. Šalių atsakomybė

50. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų perdavimo – priėmimo.

51. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl Darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta Uždavovui, trečiajai šaliai ar jų turtui.

52. Uždavovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

53. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku, taip pat nesilaikant pagal Darbų vykdymo grafiką Darbų atlikimo terminų, moka Uždavovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

54. Tuo atveju, jeigu Uždavovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Rangovui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

55. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius.

IX. Informacijos konfidencialumas

56. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies. Rangovui yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Uždavovas turi teisę pasirašytą Sutartį viešinti viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

X. Ginčų nagrinėjimo tvarka

57. Visos pretenzijos ir nesutarimai, kylantys tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybose.

58. Kilus ginčui Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimo būdą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per 20 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios.

59. Jeigu Šalis nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu per 20 kalendorinių dienų, arba kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, raštu informavusi kitą Šalį, kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

60. Visoms pretenzijoms, nesutarimams ar ginčams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

XI. Baigiamosios nuostatos

61. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie šios Sutarties Šalių sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti šios Sutarties Šalių antspaudais.

62. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

62.1. jeigu Rangovas nepradeda Darbų sutartu laiku ilgiau, kaip penkias dienas, arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

62.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

62.3. kai Rangovas praranda Užsakovo pasitikėjimą: t.y. nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia.

63. Šalis apie kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai šaliai pranešti raštu, nurodydama, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo. Jei Šalis per nurodytą terminą įsipareigojimų vykdyti nepradeda, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi raštu.

64. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, sutikimai, patvirtinimai ir kt. informinami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas telefaksu ir/ar elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Faksimilinio aparato ataskaitą apie dokumento išsiuntimą Šalis saugo kartu su išsiųstais dokumentais. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.

65. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių šalių rekvizitai, tai šalys privalo apie tai raštu informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

66. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

67. Ši Sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

68. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi.

69. Šalys pareiškia, kad jos veikia suteiktų įgaliojimų ribose, kurie joms suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir Šalys įsipareigoja atsakyti viena kitai tuo atveju, jei Sutartis bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant Šalių valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja Šalių tikslams.

70. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno lapo.

XII. Sutarties priedai

71. Techninė užduotis.
72. Darbų atlikimo grafikas.

XIII. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: LT887722412

A. s. Nr. LT25 4010 0415 0001 0066

bankas AB Luminor, kodas 40100

Tel. (8 458) 71442

Faksas (8 458) 71 420

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus
vedėjas, laikinai einantis administracijos

direktoriaus pareigas

Vitalis Giedrikas

(parašas)



RANGOVAS:

UAB „Astekas“

Vargučio g. 1, Asteikių k., Kretingos r.

Įmonės kodas: 302682645

PVM mokėtojo kodas: LT100009294215

A. s. LT97 7300 0101 4529 3834

AB Swedbank bankas, kodas 73000

Tel. (8 460) 32097

Faksas -

El. p. astekas.astekas@gmail.com

Direktorius

Justas Motužis

(parašas)
A.V.

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus
vyriausioji specialistė

Kristina Gačionienė

2018-08-14

Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Daiva Jasiūnienė

2018-08-14

Centralizuotos buhalterinės
apskaitos skyriaus vedėja

Rita Baltakienė

2018-08-14.
Strateginio planavimo ir investicijų

skyriaus vyriausioji specialistė
viešiesiems pirkimams

Aldona Mikalkėnienė

2018-08-14

Sutarties priedas

Darbų atlikimo grafikas

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą			Kaina [Eur] be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	
1.	Darbų griovimo aprašo parengimas	X			1000,00
2.	Griovimo darbai ir atliekų sutvarkymas:				
2.1.	Mechaninės dirbtuvės		X	-	2800,00
2.2.	Svarstyklės		X	-	2800,00
2.3.	Dujinės pastatas		X	-	2800,00
2.4.	Daržinė		X	-	2980,00
2.5.	Arkinis sandėlis		X	-	2800,00
2.6.	Atsarginių dalių sandėlis		X	-	3000,00
Suma be PVM:					18180,00
PVM [21%]:					3817,80
Bendra suma su PVM:					21997,80

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Rokiškio rajono savivaldybės administracija paves tiekėjui atlikti žemiau lentelėje „Statinių grupės“ nurodytų bešeimininkių pastatų, esančios Urlių k. Kamajų sen. Rokiškio r. sav. (toliau – **Objektai**), likvidavimo ir teritorijos sutvarkymo darbus.

Pastatai yra privačioje žemėje.

Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.

1 lentelė, Objektų sąrašas:

Objektai	Fotofikacija Nr. priede	Statinio (-ių) grupė	Preliminarus teritorijos plotas	Techninė dokumentacija
1. Mechaninės dirbtuvės	1.1.	Griuvėsiai	Bendras tvarkomos teritorijos plotas ~ 1,06 ha (tikslinamas vietoje)	Griovimo aprašas
2. Svarstyklės	1.2.	Likę pamatai		Griovimo aprašas
3. Dujinės pastatas	1.3.	Statybinis laužas		Griovimo aprašas
4. Daržinė	1.4.	Likę grindų betonai		Griovimo aprašas
5. Arkinis sandėlis	1.5.	Likę betonuotos grindys		Griovimo aprašas
6. Atsarginių dalių sandėlis	1.6	Statybinis laužas		Griovimo aprašas

1. Reikalavimai darbams

1.1. Darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.07:2010 „Nesudėtingi statiniai“, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų teikimą, ir sudarytomis sutartimis.

1.3. Objektų griovimo aprašo parengimo ir Objektų likvidavimo darbai atliekami sudarius rangos darbų sutartį.

1.4. Tiekėjas turi:

1.4.1. iki Objektų griovimo pradžios parengti likviduojamų Objektų griovimo aprašus, sąmatinius darbų skaičiavimus, atitinkamai pagal pasiūlymo kainą, ir pateikti 3 (tris) suderintus su visomis reikalingomis valstybės ar savivaldybės institucijomis egzempliorius ir 1 (vieną) skaitmeninę versiją, įrašytą į kompaktinį diską, Užsakovui.

1.4.2. atlikti Objektų likvidavimo ir teritorijų sutvarkymo darbus. Nugriauti statinius ir statinių liekanas, asfaltbetonio aikštes, takus. Pašalinti krūmokšnius, medelius, trukdančius tvarkyti teritoriją.

1.5. Tikslų darbų apimtis, naudojamų darbų ir priemonių tipas nustatoma griovimo aprašo rengimo metu.

1.6. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas objekte turės savarankiškai įvertinti siūlomų atlikti darbų kiekius.

1.7. Tiekėjas atsako už rūpestingą visų konkurso dokumentų išnagrinėjimą, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba darbų atlikimui, gavimą. Jei konkurso dalyvis laimi konkursą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleistais terminais.

1.8. Prieš teikdamas pasiūlymą, tiekėjas gali savarankiškai apžiūrėti darbų vykdymo vietą, kad nustatytų darbų apimtį, savo galimybes, riziką, įvertintų visas galimas išlaidas bei išsiaiškinti kitas aplinkybes, svarbias ruošiant pasiūlymą, rengiant griovimo aprašą, vykdant rangos darbus.

1.9. Tiekėjas turi įvertinti, kad Objektų, kurie nurodyti lentelėje „Statinių grupės“, tvarkomi teritorijos plotas yra pateiktas preliminarus, todėl prieš teikdamas pasiūlymą savarankiškai turi išsimatuoti plotą.

1.10. Statiniams, kurie priskiriami neypatingų statinių kategorijai, iki jų nugriovimo pradžios turi būti parengtas griovimo aprašas ir rašytinio pritarimo gavimas (kai jis privalomas), kad aprašas atitinka teisės aktų reikalavimus.

1.11. Tiekėjas turi pateikti Objektų griovimo aprašą, kuriame turi būti nurodomas statinio griovimo būdas, pateikti duomenys apie prognozuojamas statybos produktų atliekas, susidarysiančias griauvant statinį, nurodant jų kiekius tonomis ir jų sutvarkymo būdai. Kartu su aprašu pateikiami sąmatiniai skaičiavimai, atitinkantys pasiūlymo kainą.

1.13. Statiniai, nurodyti lentelėje „Objektų sąrašas“, turi būti nugriauti ir teritorija sutvarkyta, t. y. išardytos jų visos konstrukcijos (tarp jų pamatai, aikštelės ir kt., konstrukcijos likusios giliau kaip 0,5 m po žemės paviršiumi), griovimo metu susidariusios statybinės medžiagos bei jų atliekos sutvarkytos įstatymų nustatyta tvarka, sutvarkyta ir rekultivuota teritorija (išlygintas žemės paviršius, apsėtas žole, laikantis teisės aktų reikalavimų), atstatyti sugadinti keliai/įvažiavimai. Natūroje esančios neatskiriamos nuo esamų statinių, gamybinių pastatų (griuvėsių) liekanos taip pat turi būti sutvarkytos teisės aktų nustatyta tvarka.

1.14. Nugriovus Objektus, sutvarkius statybines atliekas bei statybines vietas ir išgabus iš statybinių susidariusias statybines medžiagas ir atliekas bei rekultivavus statybinių teritoriją, kartu su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos paskirtu atstovu surašomas statinių nugriovimo aktas.

1.15. Vykdant Objektų likvidavimo ir teritorijos tvarkymo darbus būtina laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos ir aplinkosaugos reikalavimų. Už išvardintų reikalavimų vykdymą (jų laikymąsi) atsakingas tik tiekėjas.

1.16. Apie numatomą esamų statinių, gamybinių pastatų (griuvėsių) ir/ar jų dalių ardymo (ar demontavimo) darbų, kuriuos reikia atlikti, pradžią, Užsakovas turi būti informuojamas prieš 5 (penkis) darbo dienas.

1.17. Parengus griovimo aprašus ir / ar vykdant rangos darbus, paaiškėjus, jog griaujamuose objektuose yra pavojingų atliekų, tiekėjas privalo užtikrinti, kad pavojingos atliekos būtų perduotos atliekų tvarkytojams, kurie turi teisę įstatymų nustatyta tvarka, tvarkyti pavojingas atliekas. Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad pavojingos atliekos buvo perduotos atitinkamas atliekas apdorojančiai įmonei.

2. Laukiami darbų rezultatai

2.1. Tiekėjas, kuris atliks šioje užduotyje apibūdintus darbus, turės pateikti tokius rezultatus:

Nr.	Tiekėjo veikla	Pateikiamas rezultatas
-----	----------------	------------------------

1.	Griovimo aprašų rengimas ir derinimas;	Tinkamai parengti ir suderinti su Užsakovu griovimo aprašai. 3 egzemplioriai ir 1 skaitmeninė versija, įrašyta į kompaktinį diską.
2.	Apleistų pastatų ir kitų aplinką žalojančių objektų likvidavimas ir jų teritorijų sutvarkymas.	Laiku ir tinkamai atlikti Objektų likvidavimo ir teritorijos sutvarkymo darbus: darbai baigti, kai likviduoti objektai, griovimo metu susidariusios statybinės medžiagos bei jų atliekos sutvarkytos įstatymų nustatyta tvarka, sutvarkyta, rekultivuota statybvietės teritorija (išlygintas žemės paviršius apsėtas žole), atstatyti sugadinti keliai/pravažiai.

2.2. Tiekėjas, atlikdamas šioje užduotyje numatytas veiklas turi aktyviai bendradarbiauti su Užsakovo paskirtais darbuotojais.

2.3. Užsakovas suteiks tiekėjui tik turimus dokumentus ir informaciją, kuri galėtų padėti šioje užduotyje numatytiems darbams atlikti ir rezultatams pasiekti.

3. Darbų atlikimo laikotarpis

3.1. Tiekėjas darbus turi atlikti šiais terminais:

3.1.1. Parengti ir suderinti griovimo aprašus ir parengti sąmatinius skaičiavimus, atitinkančius pasiūlymo kainą, per 1 (vieną) mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.1.2. Bešeimininkių pastatų likvidavimo ir teritorijų sutvarkymo darbus baigti iki 2018 m. spalio 30 d.

PRIDEDAMA. Objekto fotofiksacijos pateikiamos Techninės užduoties priede.

Techninės užduoties priedas

1 PRIEDAS - OBJEKTŲ FOTOFIKSACIJOS

Griovimo rangos darbų mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygų Techninės užduoties priedas:

1. Objektų fotofiksacijos:

1.1. Mechaninės dirbtuvės



1.2. Svarstykls



1.1. Dujinės pastatas



1.2. Daržinė





1.3. Arkinis sandēlis



1.4. Atsarginių dalių sandėlis

Likęs statybinis laužas.

2. Objektų vieta.

