

AREŠTINĖJE LAIKOMŲ ASMENŲ MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2018-07-25 Nr. 50-STL-81
Panevėžys

Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, toliau vadinamas Paslaugų gavėju, atstovaujamas viršininko Egidijaus Lapinsko, ir „Saunetė“, MB, toliau vadinama Paslaugų teikėju, atstovaujama vadovės Aurelijos Skaudaitės, vadovaudamiesi 2018 m. birželio 18 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto atviro konkurso „Areštinėje laikomų asmenų maitinimo paslaugos“ (pirkimo Nr. 387334), toliau vadinamas Konkursu, pirkimo dokumentais ir Konkurso rezultatais, sudarėme šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato areštinėje laikomų asmenų maitinimas bei konvojuojamų asmenų, vežamų iš areštinės į kitas sulaikymo įstaigas ar kitais tikslais, maitinimas (sausos maisto davinio tiekimas). Areštinės adresas ir paslaugų teikimo vieta – Panevėžys, Tulpių g. 60. Paslaugų techninė specifikacija apibūdinta sutarties 1 priede.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina (įkainiai) nurodyti 2.2 punkto lentelėje.

2.2. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maitinimo laikas	1 ir 2 eilutėse – vieno asmens maitinimo kaina (pagal nustatytas normas, kiekvieno maitinimo laiko), eurai su PVM	1 ir 2 eilutėse – vieno asmens maitinimo kaina per parą (pagal nustatytas normas; visų 4 stulpelyje nuodėtų maitinimo laikų suma), eurai su PVM; 3 eilutėje – vieno sauso maisto davinio kaina, eurai su PVM
1	2	3	4	5
1.	Suaugusiųjų maitinimas	Pusryčiai	1,86	7,26
		Pietūs	2,80	
		Vakarienė	2,60	
2.	Nepilnamečių maitinimas	Pusryčiai	1,86	7,86
		Pietūs	2,80	
		Pavakariai	0,60	
		Vakarienė	2,60	
3.	Maitinimo paslaugos konvojuojamiems asmenims, vežamiems iš areštinės į kitas sulaikymo įstaigas ar kitais tikslais (sausos maisto davinio tiekimas)			2,10

2.3. Vieno asmens maitinimo pusryčių, pietų, pavakarių, vakarienės maitinimo kaina ir vieno asmens maitinimo kaina per parą (pagal nustatytas normas), eurai su PVM, bei vieno sauso maisto davinio kaina, eurai su PVM, yra sutarties esminės sąlygos ir nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį (išskyrus atvejį, kai pakeičiamas PVM).

2.4. Sutarties kaina keičiama pasikeitus PVM nuo tokio pasikeitimo įsigaliojimo (įforminama šalių susitarimu raštu);

2.5. Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą kas mėnesį, pasibaigus mėnesiui už kurį mokama. Sąskaitos faktūros pagrindas – kiekvieną dieną išrašomas valgiaraštis (valgiaraštis-važtaraštis) apie išduotų ir gautų porcijų ir sausų maisto daiktų kieki. Sąskaitoje faktūroje šalia kitų duomenų privalo būti nurodyta pusryčių, pietų ir vakarienės (o jei reikia – ir pavakarių) kainos, taip pat sauso maisto davinio kaina.

2.6. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras pateikia informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitokiu pristatymo būdu pateiktos sąskaitos faktūros neapmokamos.

2.7. Paslaugų gavėjas apmoka sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo.

2.8. Šioje sutartyje sutarties šalims nėra numatytos prievolės mokėti delspinigius.

3. ŠALIŲ PRIEVOLĖS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. kasdien maitinti areštinėje laikomus asmenis: vyrus ir moteris – tris kartus per dieną; nepilnamečius – keturis kartus per dieną

3.1.2. Paslaugų gavėjui nurodžius užtikrinti areštinėje laikomų asmenų maitinimą dietiniais ir (arba) vegetariškais maisto produktais;

3.1.3. suteikti paslaugas 1 priede nustatyta tvarka ir laikantis 1 priede įrašytuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

3.1.4. visą paslaugų teikimo laikotarpį turėti galiojančią sutartį su šalutinių gyvūninių produktų (toliau – ŠGP), susidariusių tiekiant maitinimo paslaugas pagal sutartį, surinkimo paslaugas teikiančiu ūkio subjektu ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, pateikti sutarties su ŠGP tvarkančia įmone kopiją;

3.1.5. paskirti Paslaugų teikėjo nuolatinį atstovą – koordinatorių, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymą, paslaugų kokybės kontrolę (4.1 punktas);

3.1.6. atsižvelgti į Paslaugų gavėjo (Paslaugų gavėjo atstovo – koordinatoriaus) pastabas, pretenzijas dėl teikiamų paslaugų ir nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti;

3.1.7. sudarius šią sutartį, tačiau ne vėliau negu ši sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus; taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu šios sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.8. šios sutarties vykdymo metu norėdamas pakeisti subteikėją (-us) raštu kreiptis į Paslaugų gavėją ir gauti jo raštišką sutikimą keisti subteikėją (-us), nurodytą (-us) Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Keičiamų subteikėjų kvalifikacija turi atitikti Konkurso pirkimo dokumentuose subteikėjams keltus kvalifikacinius reikalavimus. Subteikėjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. priimti kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.2.2. laiku sumokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, jei sąskaita faktūra pateikta informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.2.3. paskirti Paslaugų gavėjo nuolatinį atstovą – koordinatorių, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymą, paslaugų kokybės kontrolę (4.2. punktas);

3.2.4. kiekvieną dieną suderinti su Paslaugų teikėju reikalingą porcijų kiekį. Užsakomų porcijų kiekis gali būti patikslintas likus ne vėliau kaip trims valandoms iki maisto pristatymo termino;

3.2.5. apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas 2 punkte nustatytais kainomis ir tvarka.

4. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS

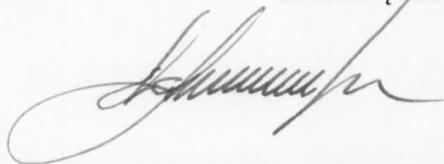
4.1. Už šios sutarties vykdymo koordinavimą atsakinga Paslaugų teikėjo vadovė Aurelija Skaudaitė, tel. 8 699 46535, el. paštas saunetemb@gmail.com, jai nesant – ją pavaduojantis asmuo.

4.2. Už šios sutarties vykdymo koordinavimą atsakingas Paslaugų gavėjo Viešosios tvarkos tarnybos Areštinės ir konvojaus skyriaus viršininkas Giedrius Masiulis, tel. (8 45) 503 035, el. paštas giedrius.masiulis@policija.lt, jam nesant – jį pavaduojantis asmuo.

4.3. Už šios sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Paslaugų gavėjo Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Kęstutis Cibulskis, tel. (8 45) 503 029, el. paštas kestutis.cibulskis@policija.lt, jam nesant – jį pavaduojantis asmuo.

4.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už sutarties vykdymo koordinavimą asmenų, nurodytų šios sutarties 4.1 ir 4.2 punktuose, pasikeitimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS



5.1. Kiekviena šios sutarties šalių atsako už savo įsipareigojimų įvykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą, jeigu įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nustatyta tvarka.

5.3. Paslaugų teikėjo sutarties prievolių įvykdymas užtikrinamas 5 652 Eur vertės Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, galiojančiu visą paslaugų teikimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas šį sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

5.4. Sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente privalo būti nustatyta, kad Paslaugų gavėjui raštiškai pareikalavus, sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija išmokės Paslaugų gavėjui sutarties įvykdymo užtikrinime (garantijoje arba laidavime) nurodytą sumą, kuri jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį. Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija neturi teisės reikalauti, kad Paslaugų gavėjas pagrįstų savo reikalavimą.

5.5. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia sutartį dėl Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, arba Paslaugų teikėjas nutraukia sutartį be pateisinamos priežasties, arba Paslaugų teikėjas nustatytu laiku iš viso nesuteikia maitinimo paslaugų (nepristato tinkamai paruoštų pusryčių, arba pietų, arba vakarienės, arba sauso daavinio), Paslaugų gavėjas įgyja teisę į 5.3 punkte nurodytą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.6. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas pateikia galimai nekokybišką maistą, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti skubiai ir neatlygintinai pakeisti tokį maistą kokybišku. Jei Paslaugų teikėjas atsisako įvykdyti tokį reikalavimą, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai paima pateikto maisto mėginius ir pateikia juos kompetentingai institucijai ištirti. Šiai nustačius, kad tiekiamų paslaugų kokybė neatitinka nustatytų reikalavimų bent du kartus per vienerius sutarties vykdymo metus, Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Paslaugų gavėjas, iš anksto neįspėjęs Paslaugų teikėjo, turi teisę tikrinti perkamų paslaugų atitikimą higienos, skiriamo maisto produktų vienam areštinei laikomam asmeniui vidutinio paros kiekio normoms, sauso maisto daavinio tiekimo normoms – tiek savarankiškai, tiek pasitelkdama kompetentingas institucijas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties prievolių užtikrinimo dokumento pateikimo dienos. Paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių: nuo 2018 m. rugpjūčio 16 d. iki 2019 m. rugpjūčio 15 d. Sutartis gali būti pratęsta du kartus, kiekvieną kartą 12 (dvylikos) mėnesių paslaugų teikimo laikotarpiui, jei abi šalys sutinka. Sutarties pratęsimas įforminamas šalių susitarimu raštu. Susitarime privalo būti nustatyta, kad Paslaugų teikėjo sutarties prievolių įvykdymas užtikrinamo dokumentas turi galioti visą paslaugų teikimo pratęsimo laikotarpį.

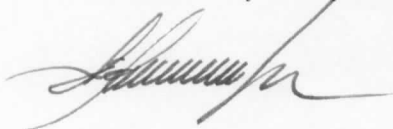
6.2. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodančio dokumento per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad sutartis neįsigaliojo. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodančio dokumento likus bent 30 dienų iki paslaugų teikimo pratęsimo dienos, laikoma, kad susitarimas dėl sutarties pratęsimo neįsigaliojo.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Paslaugų gavėjas nevyko arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, įspėjęs Paslaugų gavėją ir nurodęs sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų.

6.5. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Paslaugų teikėjas nevyko arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, įspėjęs Paslaugų teikėją ir nurodęs sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų.

6.6. Nustatytas šios sutarties 6.5 punkte 60 kalendorinių dienų terminas yra bendrasis. Jei Paslaugų teikėjas nustatytu laiku iš viso nesuteikia maitinimo paslaugų (nepristato tinkamai paruoštų pusryčių, arba pietų, arba vakarienės, arba sauso daavinio), Paslaugų gavėjas šiuo išimtiniu atveju įgyja teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį nesilaikydamas šios sutarties 6.5 punkte nustatyto bendrojo termino ir pasinaudoti



sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas įgyja teisę nedelsdamas naudotis kitų tiekėjų paslaugomis.

6.7. Paslaugų gavėjas taip pat gali vienašališkai nutraukti šią sutartį ir (arba) susitarimą dėl sutarties pratęsimo Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka ir pagrindais.

6.8. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia šalių nuo civilinės atsakomybės už sutarties pažeidimą.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik šioje sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

7.2. Ginčus, kylančius dėl šios sutarties, šalys sprendžia derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės adresą.

7.3. Sutarties sąlygas šalys įsipareigoja aiškinti vadovaujantis Konkurso pirkimo dokumentais.

7.4. Ši sutartis skelbiama viešai Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

7.5. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai, abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Tulpių g. 60, 35501 Panevėžys

A. s. LT19 7044 0600 0782 8723

AB SEB bankas

Įstaigos kodas 291008610

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

„Saunetė“, MB

K. Binkio g. 14, Panevėžys

El. paštas saunetemb@gmail.com

Įmonės kodas 303131716

A. s. LT11 7400 0466 4312 3810

Viršininkas

Eglėjus Lapinskas

Vadovė

Aurelija Skaudaitė

Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Kęstutis Cibulskis

2018-07-20

Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Nerijus Budrelka

2018-07-20

Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Valdymo organizavimo skyriaus vyriausioji specialistė

Diana Glodenienė

2018-07-20

Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyriausioji specialistė

Valdonė Kazanavičienė

2018-07-25

Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko pavaduotojas

Renaldas Žekonis

2018-07-25