

Kuriamė
Lietuvos ateičiai
2012-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų lėšomis
veikianti programa

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 14-68

Du tūkstančiai 18 metų liepos mėnesio 25 diena

Vilnius

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Sąvokų apibrėžimai

1.1. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos/sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:

1.1.1. **BSS** – Bendrosios Sutarties sąlygos.

1.1.2. **Paslaugos** – Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytos paslaugos. Jei Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte numatytas tam tikrų prekių pristatymas tai taip pat apima Paslaugos sąvoką.

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti pagal šią Sutartį Paslaugas.

1.1.4. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.1.5. **SSS** – Specialiosios Sutarties sąlygos.

1.1.6. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.

1.1.7. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas. Šalys – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kartu.

1.1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų teikėjo pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. SSS 2.2 punkte nustatytu terminu suteikti Paslaugas SSS 2.1 punkte nurodytoje Paslaugų suteikimo vietoje;

2.1.3. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje įtvirtintus reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Pirkėjo pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina

4.1. Preliminari sutarties kaina nustatyta SSS 3 dalies 3.1. punkte.

4.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.2. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms atlikti, išlaidas;

4.3 SSS 3.1 punkte yra numatyta preliminarinė Sutarties kaina. Fiksuoto įkainio Sutarties atveju atskirų Paslaugų įkainiai, išskyrus BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytą atvejį, yra nekintantys ir nesiskiria nuo įkainių, nurodytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Preliminari Sutarties kaina, vadovaujantis SSS 3.3 punkte numatyta formule, atitinkamai perskaičiuojama.

4.5. BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojamas.

4.6 Sutarties vykdymo metu pasikeitus kitiems mokesčiams, preliminari Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį, turi pateikti Pirkėjui SSS 4.1 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

5.2. Pratęsus Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

5.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 14 (keturiolika) dienų nuo Pirkėjo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą grąžina Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

6. Paslaugų teikėjo specialistai

6.1. Per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui tvirtinti visų specialistų, kurie teiks Sutartyje numatytas paslaugas, sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais ir diplomų kopijomis ar kitomis kvalifikaciniuose reikalavimuose reikalaujamų dokumentų kopijomis, išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai ir diplomai ar kiti kvalifikaciniuose reikalavimuose reikalaujami dokumentai pateikiami kartu su Paslaugų teikėjo pasiūlymu. Tuo atveju, kai Pirkėjas yra nepatenkintas Paslaugų teikėjo pasirinktomis specialistų kandidatūroms, kurių kandidatūra nebuvo nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme, Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo pakeisti šių specialistų kandidatūras.

6.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti specialistų be Pirkėjo raštiško sutikimo.

6.3. Apie tai, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas negali teikti paslaugų, Paslaugų teikėjas Pirkėją raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai tai sužino.

6.4. Apie naujo asmens, siūlomo vietoj Pirkėjo patvirtinto specialisto, kandidatūrą, Paslaugų teikėjas Pirkėją privalo raštu informuoti, kartu pateikdamas šio asmens CV (gyvenimo aprašymą) ir diplomų kopijas ar kitas kvalifikaciniuose reikalavimuose reikalaujamas dokumentų kopijas, ne vėliau kaip per keturiolika (14) dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas negali teikti paslaugų.

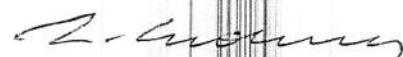
6.5. Pirkėjas raštišką atsakymą Paslaugų teikėjui dėl pateiktos specialisto kandidatūros privalo pateikti ne vėliau kaip per penkias (5) darbo dienas. Paslaugų teikėjas, gavęs minėtą Pirkėjo pritarimą, ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas, paskiria naują specialistą.

6.6. Jei tenka keisti specialistą, nurodytą Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui numatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito asmens, ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas specialistas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

7.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs visas Paslaugas arba, jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas dalimis, suteikęs Sutartyje numatytą Paslaugų dalį, nedelsdamas informuoja apie tai Pirkėją.

7.2. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo per SSS 6.1 punkte nustatytą terminą patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės arba netinkamai pateiktų/nepateiktų privalomų dokumentų.

7.3. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas SSS 6.2 punkte nustatytoje vietoje.

7.4. Dalies Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas tarpiniu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu. Visų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas galutiniu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu už faktiškai suteiktas paslaugas per ataskaitinį laikotarpį.

7.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

7.6. Jeigu Pirkėjas Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustato suteiktų Paslaugų trūkumus, jis surašo motyvuotą pretenziją Paslaugų teikėjui, kurioje nurodo suteiktų Paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas per pretenzijoje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį BSS 17.2 p. nustatyta tvarka.

8. Apmokėjimas

8.1. Norėdamas gauti tarpinį ar galutinį mokėjimą, Paslaugų teikėjas privalo pateikti:

8.1.1. sąskaitą faktūrą arba PVM sąskaitą faktūrą. Paslaugų teikėjas turi pateikti sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu;

8.1.2. pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) (atitinkamai tarpinį ar galutinį aktą) už faktiškai suteiktas paslaugas per ataskaitinį 2 mėnesių laikotarpį;

8.1.3. pateikti kitus SSS 1 priede reikalaujamus dokumentus.

8.2. Atsiskaitymo tvarka:

8.2.1. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos fondų lėšos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus **tarpiniam** mokėjimui.

8.2.2. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos fondų lėšos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus **galutiniam** mokėjimui.

8.3. Sumokėjimo Paslaugų teikėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

8.4. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį atliekami mokėjimai eurais.

8.5. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytas banko sąskaitas. Kiekvienam ūkio subjektų grupės nariui mokėtinos sumos nurodytos PVM sąskaitoje faktūroje ar sąskaitoje faktūroje ir priėmimo perdavimo akte mokamos banko pavedimu į atskiras kiekvieno ūkio subjektų grupės nario nurodytas banko sąskaitas, priklausomai nuo to kiek faktiškai paslaugų per ataskaitinį laikotarpį suteikė konkretus ūkio subjektų grupės narys.

8.6. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei BSS 8.2 punkte nurodyta dienų nuo BSS 8.2 punkte nurodyto termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį BSS 17.5 punkte nustatyta tvarka.

9. Intelektinės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti.

9.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9.3. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

10. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

10.1. Sutartis ir kita informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių darbuotojus/atstovus, vykdančius sutartinius įsipareigojimus, institucijas, dalyvaujančias administruojant europinę paramą ir atliekančias kontrolės funkcijas, bei kompetentingas institucijas, turinčias teisę pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus susipažinti su tokia informacija. Minėta informacija Šalių darbuotojams/atstovams turi būti atskleidžiama tik tiek ir tokia, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

10.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

11. Sutarties sąlygų keitimas

11.1. Pirkimo Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

11.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.3. Sutarties sąlygų keitimas taip pat gali būti atliekamas SSS 2.3 punkte numatytam teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pratęsimui, BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM, BSS 6 dalyje numatytam specialistų keitimui bei BSS 15 dalyje numatytam subteikėjų keitimui.

11.4. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Miglė Musteikienė, tel. 868371589, el.p. migle.musteikiene@vaikoteises.lt

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.2. Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių

gynimo būdų:

- 13.1.1. reikalausti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 13.1.2. reikalausti atlyginti nuostolius;
- 13.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 13.1.4. reikalausti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 13.1.5. nutraukti Sutartį.

14. Sutartinių terminų nesilaikymas

14.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir/ar nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos SSS 2.3 punkte, ir apie tai raštu pranešti Paslaugų teikėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalausti atlyginti nuostolius.

14.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.

14.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo BSS 8.2 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,04 dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

15. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

15.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus BSS 15.2 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

15.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

15.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas gali sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.2. Įtarus pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.3. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti BSS 17.6 punkte numatyta tvarka.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš keturiolika (14) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

17.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų SSS 2 punkte;

17.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

17.2.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

17.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

17.2.5. nustačius pažeidimą, remiantis BSS 16.2 punkto nuostatomis;

17.2.6. jei, kaip numatyta BSS Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito Sutartyje įtvirtintus reikalavimus atitinkančio asmens;

17.2.7. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

17.2.8. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuos sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

17.2.9. paaiškėjo, kad su Paslaugos teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.3. Pirkėjas turi teisę, netaikydamas BSS 17.2 punkte numatyto keturiolikos (14) kalendorinių dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Paslaugų teikėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, kaip numatyta BSS 5.4 punkte, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

17.4. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo

išlaidas.

17.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant BSS 17.5 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir Paslaugų teikėjui, kaip tai numatyta BSS 16.4 punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

17.7. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

17.8. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Pirkėjas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

17.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir/arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

17.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

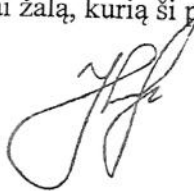
18. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

18.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68 - 1652). Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1997, Nr. 24-556). Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

19. Apskaita




19.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tvarkingą apskaitos dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu, apskaitą ir saugojimą.

19.2. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas leidžia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui bet koku protingu laiku patikrinti visus apskaitos dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, Paslaugų teikėjo patalpose ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose, pasidaryti apskaitos dokumentų kopijas; taip pat pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas ar nepriklausomas auditorius prašo paaiškinti.

19.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad apskaitos dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, būtų saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

20. Ginčų sprendimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

20.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Pranešimai

21.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu ar faksu. Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso spausdinama ataskaita. Negavusi fakso siųsto pranešimo Šalis, privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė pranešimo.

21.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

22. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

22.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data.

22.2. Sutartis galioja 6 mėn. nuo įsigaliojimo dienos (įskaitant paslaugų suteikimo terminą (4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2018 m. lapkričio 1 d.) ir atsiskaitymo terminą (60 dienų)), bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. gruodžio 31 d. Esant būtinybei Sutartis gali būti pratęsta šalių susitarimu, bet ne ilgiau nei 4 mėn.

23. Sutarties nuostatų negaliojimas

23.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

24. Sutarties kalba

24.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsieikti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

25. Sutarties aiškinimas

25.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

25.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

26. Taikoma teisė

26.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

27. Kontaktiniai asmenys

27.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 10 punkte.

28. Sutarties priedai

28.1. Sutartis yra galutinis Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

28.1.1. SSS;

28.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 11.1 punkte;

28.1.3. BSS.

29. Kitos sąlygos

29.1. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

29.2. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Valstybės vaiko teisių apsaugos
ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos

Įm. kodas: 188752021

Adresas: A. Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius

Telefonas, el.p. 8 5 231 09289, info@vaikoteises.lt

Sąskaitos Nr.: LT737300010002466034

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“

**Direktoriaus pavaduotojas,
vykdantis direktoriaus pareigas**

Jan Maciejewski

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: Ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės
veiklos pagrindu, kurią sudaro:

Vardas, pavardė: ~~Zigmas Giedrimas~~

Adresas:

Telefonas:



SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Pirkėjas – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 188752021, kurios registruota buveinė yra A. Vivulskio g. 13, Vilnius, (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas Jano Maciejevski, veikiančio pagal įstaigos įstatus.

Paslaugų teikėjas – ūkio subjektų grupė, kurią sudaro Daiva Matulevičiūtė, gyvenanti adresu [redacted], Zigmas Giedrimas, gyvenantis adresu [redacted], Ričardas Kukauskas, gyvenantis adresu [redacted], Andrius Atas, gyvenantis [redacted], Laima Jurytė – Zakarauskienė, gyvenanti adresu [redacted], Laima Nausėdaitė, gyvenanti adresu [redacted], Diana Deveikienė, gyvenanti adresu [redacted], atstovaujama Zigmo Giedrimo, veikiančio pagal jungtinės veiklos sutartį.

1. Sutarties dalykas (BSS 2 dalis)

1.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistų parengimo darbui su budinčiais (profesionaliais) globėjais paslaugas (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms, Paslaugų apimtys bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede “Techninė specifikacija ir Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (jei jų bus)” (toliau – 1 priedas) ir 2 priede “Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas” (toliau – 2 priedas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas (BSS 2 dalis)

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos didžiuosiuose Lietuvos miestuose: Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2018 m. lapkričio 1 d.

2.3. Esant būtinybei, paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu, bet ne ilgiau nei 4 mėn.

3. Sutarties kaina (BSS 4 dalis)

3.1. Preliminari Sutarties kaina su PVM yra 79 800,00 Eur (*septyniasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai EUR 00 ct*). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

3.2. SSS 3.1 punkte nurodyta Sutarties kaina bei Sutarties 1 priede numatytas Paslaugų kiekis yra preliminarus ir gali kisti 30 proc. (gali didėti arba mažėti). Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 priede numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą SSS 3.1 numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų ir (ar) kitų SSS 1 punkte numatytų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo kieki.

3.3. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4. Prievolių įvykdymo užtikrinimas (BSS 5 dalis)

4.1. Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas užtikrinamas šiais prievolių užtikrinimo būdais:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo būdai	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo vertė	Prievolių užtikrinimo terminas	įvykdymo galiojimo
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko, kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas)	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.	10 proc. nuo preliminaros Sutarties su PVM kainos, kuri yra – 7 980 EUR (septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt EUR 00 ct)	Įsigalioja sutarties įvykdymo užtikrinimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki sutarties pabaigos, tuo atveju, kai yra pratęsiama sutartis, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas.	

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama BSS 5.2 punkte nustatyta tvarka.

5. Paslaugų teikėjo specialistai (BSS 6 dalis)

5.1. Sąlygos ir reikalavimai Paslaugų teikėjo specialistams numatytos BSS 6 dalyje.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas (BSS 7 dalis)

6.1. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės arba netinkamai pateiktų/nepateiktų privalomų dokumentų, o Paslaugų teikėjas gavęs motyvuotą pretenziją, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, ištaisyti pretenzijoje įvardytus neatitikimus.

6.2. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas adresu A. Vivulskio g. 13, Vilnius.

7. Apmokėjimas (BSS 8 dalis)

7.1. Apmokėjimas vykdomas eurai.

7.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

7.2.1. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį ir jų vertę, nurodytą Sutarties 2 priede "Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas". Tarpinis mokėjimas atliekamas, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Šalių pasirašytą tarpinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą (sąskaitą-faktūrą) už faktiškai suteiktas paslaugas per ataskaitinį 2 mėnesių laikotarpį.

7.2.2. Galutinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį ir jų vertę, nurodytą Sutarties 2 priede "Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas". Galutinis mokėjimas atliekamas, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Šalių pasirašytą galutinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą (sąskaitą-faktūrą) už faktiškai suteiktas paslaugas per ataskaitinį 2 mėnesių laikotarpį.

8. Pranešimai (BSS 21 dalis)

8.1. Pirkėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: el. p. migle.musteikiene@vaikoteises.lt.

8.2. Paslaugų teikėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: el. p. zigmas.giedrimas@gmail.com.

9. Sutarties kalba (BSS 24 dalis)

9.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

10. Kontaktiniai asmenys (BSS 27 dalis)

10.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys: Miglė Musteikienė, tel. 8 683 71589, el. p. migle.musteikiene@vaikoteises.lt.

10.2. Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys: Zigmas Giedrimas, tel.: 8 672 35 298, el. p. zigmas.giedrimas@gmail.com.

11. Priedai (BSS 28 dalis)

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.1.1. 1 Priedas: Techninė specifikacija;

11.1.2. 2 Priedas: Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas;

11.1.3. 3 Priedas: Prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentai;

11.1.4. 4 Priedas: Priėmimo – perdavimo aktų formos.

11.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi aukščiau nurodyta eilės tvarka.




Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo
sutarties 4 priedas

TARPINIS PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

PRIE SUTARTIES Nr.

20__ m. _____ mėn. ____ d.

_____ įmonės kodas: _____,
(toliau (įmonės kodas) (įstaigos pavadinimas)
(adresas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS), _____
perduoda, o

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

_____ (įstaigos pavadinimas)
(toliau – **PIRKĖJAS**), _____ priima:
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

Ei l. N r.	Projekto veiklos Nr./grupės Nr.	Mokymų temos (programos) pavadinimas	Mokymų data	Paslaugo s pavadinimas (mokymo paslauga/ pietus)	Vnt. 1 dal.	Vnt. įkain is 1 dalyv iui Eur	Apmok ytų dalyvių skaičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS visiškai įvykdė įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytą temą (programą).

PASLAUGŲ TEIKĖJUI, nurodytus sutartyje Nr. _____
PIRKĖJAS neturi pretenzijų dėl atliktos (-ų) paslaugos(-ų) kokybės ir atlikimo termino (ų).

1.1. Sutarties šalys priimtą paslaugą įvertina _____.

1.2. Akto pasirašymas yra pagrindas, remiantis sutarties _____ punktu, paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Šis aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** ir **PIRKĖJUI**.

PIRKĖJAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas:	Pavadinimas:
Įstaigos kodas:	Įstaigos kodas:
PVM mokėtojo kodas:	PVM mokėtojo kodas:
Adresas:	Adresas:
Telefonas, Faksas:	Telefonas, Faksas:
Sąskaitos Nr.:	Sąskaitos Nr.:
Banko rekvizitai:	Banko rekvizitai:
Bankas	Bankas
Banko kodas	Banko kodas

Paslaugų gavėjo atstovas**Paslaugų teikėjo atstovas**

Vardas,
pavardė:
Pareigos:

Vardas,
pavardė:
Pareigos:

Parašas:

Parašas:

Data:
A.V.

Data:
A.V.

GALUTINIS PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

PRIE SUTARTIES Nr.

20__ m. _____ mėn. ____ d.

_____ įmonės kodas: _____,

_____ (toliau
(įstaigos pavadinimas)
(įmonės kodas) (adresas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS), _____
perduoda, o

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

_____ (įstaigos pavadinimas)
(toliau – **PIRKĖJAS**), _____ priima:
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

Ei l. N r.	Projekto veiklos Nr./grupės Nr.	Mokymų temos (programos) pavadinimas	Mokymų data	Paslaugo s pavadinimas (mokymo paslauga/ pietus)	Vnt . 1 dal.	Vnt. įkain is 1 dalyv iui Eur	Apmok ytų dalyvių skaičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS visiškai įvykdė įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytą temą (programą).

PIRKĖJAS patvirtina, jog **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** įvykdė visus įsipareigojimus nurodytus sutartyje Nr. _____.

PASLAUGŲ TEIKĖJUI, nurodytus sutartyje Nr. _____ **PIRKĖJAS** neturi pretenzijų dėl atliktos (-ų) paslaugos(-ų) kokybės ir atlikimo termino (ų).

1.1. Sutarties šalys priimtą paslaugą įvertina _____.

1.2. Akto pasirašymas yra pagrindas, remiantis sutarties _____ punktu, paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Šis aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** ir **PIRKĖJUI**.

PIRKĖJAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas:	Pavadinimas:
Ištaigos kodas:	Ištaigos kodas:
PVM mokėtojo kodas:	PVM mokėtojo kodas:
Adresas:	Adresas:
Telefonas, Faksas:	Telefonas, Faksas:
Sąskaitos Nr.:	Sąskaitos Nr.:
Banko rekvizitai:	Banko rekvizitai:
Bankas	Bankas
Banko kodas	Banko kodas

Paslaugų gavėjo atstovas

Vardas,
pavardė:
Pareigos:

Parašas:

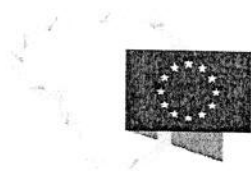
Data:
A.V.

Paslaugų teikėjo atstovas

Vardas,
pavardė:
Pareigos:

Parašas:

Data:
A.V.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programą



PROJEKTAS „TVARAUS PERĖJIMO NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE ŠEIMOJE IR BENDRUOMENĖJE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SISTEMOS SĄLYGŲ SUKŪRIMAS LIETUVOJE“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA GLOBĖJŲ IR ĮTĖVIŲ MOKYMO IR KONSULTAVIMO SPECIALISTŲ PARENGIMO DARBUI SU BUDINČIAIS (PROFESIONALIAIS) GLOBĖJAIS PASLAUGOS

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija.

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), kuri projektą vykdo kartu su projekto partneriu – Neįgaliųjų reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

1.2. Informacija apie projektą

1.2.1. Nuo 2014 m. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos iniciatyva vykdoma institucinės globos pertvarka, kurios tikslas – pereiti nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams (toliau – Tikslinės grupės). Siekiama sukurti kompleksiskai teikiamų paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam vaikui, neįgaliajam ar jo šeimai (globėjams, rūpintojams) gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą bendruomenėje, o kiekvienam likusiam be tėvų globos vaikui augti saugioje ir jo raidai palankioje aplinkoje.

1.2.2. Paslaugų gavėjas perka mokymų, skirtų globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymo ir konsultavimo (toliau – GIMK) specialistams, paslaugas (toliau – Mokymai), vykdydamas Europos Sąjungos projekto „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ (Projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-01-0001) (toliau – Projektas) numatytą veiklą Nr. 3.1. „Apmokyti socialines paslaugas administruojančius ir paslaugas vaikams, neįgaliesiems ir jų šeimoms (globėjams, rūpintojams) teikiančius darbuotojus“.

1.2.3. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005-10-20 nutarimu Nr. 1114 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-10-31 nutarimo Nr. 1325 redakcija), 8.1.14. punktu, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. A1-499 „Dėl pavedimo Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ 1.1.2.3. punktu, bei įgyvendindamas Vaiko gerovės 2016–2018 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. A1-132 „Dėl vaiko gerovės 2016–2018 m. veiksmų plano patvirtinimo“ ir priemonių plano 3.2. priemonę, organizuoja darbuotojų, siekiančių vykdyti asmenų, norinčių tapti vaiko globėjais

(rūpintojais), tėviais, rengimą ir vertinimą, mokymą pagal bendrą globėjų (rūpintojų) ir tėvių mokymo programą bei jų atestavimą.

1.2.4. Paslaugos gavėjas organizuoja mokymų pagal nacionalinės globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų rengimo programos GIMK projektą (toliau – GIMK programa) paslaugų pirkimą:

1.2.4.1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atestuotiesiems asmenims (toliau – Tarnybos atestuotiesiems asmenims);

1.2.4.2. Asmenims, siekiantiems įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą ir vertinimą.

1.2.5. Paslaugos gavėjas, atsižvelgdamas į tai, kad 2018 m. buvo parengtas GIMK programos projektas bei į nuolat didėjantį Tarnybos atestuotų asmenų poreikį ir jų teikiamų paslaugų paklausą, darydama išvadą, kad mokymų poreikis aktualus, siekiant užtikrinti sklandų GIMK programos įgyvendinimą šalies mastu, organizuoja šį viešąjį pirkimą mokymų paslaugai pirkti. Šia veikla siekiama organizuoti mokymus Tarnybos atestuotiesiems asmenims, kurie vėliau galėtų apmokyti asmenis, planuojančius tapti globėjais (rūpintojais, budinčiais globotojais, socialiniais globėjais ar kt.), tėviais, šeimynų dalyviais ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojus bei parengti asmenis vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiką patikrinimą ir vertinimą.

1.3. Perkamas objektas – perkamos mokymų organizavimo paslaugos, kurios susideda iš dviejų mokymų:

Mokymų nr.	Mokymų organizavimo paslauga	Mokymų trukmė vienam dalyviui	Orientacinis dalyvių skaičius (dalyvių skaičius gali didėti / mažėti, bet ne daugiau nei 30 proc.)
1.	Mokymų organizavimas Tarnybos atestuotiesiems asmenims	32 ak. val. (4 d.)	185
2.	Mokymų organizavimas asmenims, siekiantiems įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą ir vertinimą	80 ak. val. (10d.)	40

Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

1.4. Mokymų dalyviai – Tarnybos atestuoti asmenys ir asmenys, siekiantys įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą ir vertinimą.

1.5. Paslaugų teikėjas – kviečiami teikti pasiūlymą juridiniai arba fiziniai asmenys, turintys teisę verstis šioje specifikacijoje apibrėžta veikla. Paslaugų teikėjas gali teikti pasiūlymą kartu su partneriais, pasirašydamas jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei ir atsako už vykdomos veiklos koordinavimą, mokymų dalyvių surinkimą bei dalyvių unikalumo užtikrinimą.

2. MOKYMŲ PASLAUGŲ YPATUMAI

2.1. Mokymų organizavimo paslaugos Tarnybos atestuotiesiems asmenims aprašymas ir keliama reikalavimai

2.1.1. Paslaugos tikslas – organizuoti ir pravesti Tarnybos atestuotų asmenų profesinę kompetenciją didinančius mokymus pagal GIMK programos projektą: Pagrindinės globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo

ir konsultavimo GIMK programos projektą (toliau – Pagrindinės GIMK programos projektas), Specializuotos globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo GIMK programos projektą (toliau – Specializuotos GIMK programos projektas), Tęstinės globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo GIMK programos projektą (toliau – Tęstinės GIMK programos projektas) ir Artimųjų giminaičių rengimo vaiko globai programos projektą, pateiktus Techninės specifikacijos priede Nr. 1.

2.1.2. Mokymų, skirtų Tarnybos atestuotiesiems asmenims trukmė – 4 dienos (32 ak. val.).

2.1.3. Mokymai (32 ak. val.) turi būti sudaryti iš teorinių (apytiksliai 50 proc.) ir praktinių pratimų (apytiksliai 50 proc.): teorinių paskaitų, praktinių įgūdžių formavimo, komandinio darbo principų diegimo ir konkrečių situacijų bei atvejų analizės, dirbant mažose grupėse pagal **Pagrindinę GIMK programą**: a) Įvadas, b) Atvirumas ir bendradarbiavimas, c) Vaiko raidos sutrikimų kompensavimas, d) Vaiko elgesio problemos ir sutrikimai, jų įveika, e) Išsekimas. Prevencija ir intervencija, g) Globojamo vaiko traumos ir krizės, h) Pasiruošimas pokyčiams; **Specializuotą GIMK programą**: a) Darbas komandoje, b) Vaiko susitikimų su biologine šeima organizavimas, c) Vaiko psichologinio atsparumo ir tapatybės stiprinimas, d) Vaikų elgesio supratimas ir poreikių tenkinimas, e) Globojamų vaikų mokymosi sunkumai ir motyvacija. Bendruomeninių vaikų globos namų standartai, f) Pastovumo užtikrinimas planuojant globą. Vaiko grąžinimas į jo šeimą ar perkėlimas į tėvių ar globėjų šeimą; **Tęstinę GIMK programą**: a) Savivertės suvokimas ir vertinimas, b) Savivertės formavimas ir elgesio reikšmės suvokimas, c) Pozityvaus elgesio skatinimas, d) Atsakomybės už save skatinimas, e) Reagavimas į sunkumus, f) Lytinio ugdymo klausimai, g) Pagalba vaikams, galimai patyrusiems seksualinę prievartą, h) Vaiko ir jo šeimos ryšių palaikymas, i) Globos ir įvaikinimo poveikis šeimai; **Artimųjų giminaičių rengimo vaiko globai programą**: a) Įvadas į Artimųjų giminaičių rengimo vaiko globai programą, b) Vaiko raidos poreikiai, c) Prieraišumas, d) Netektys, e) Ryšių su biologine šeima palaikymas, f) Auklėjimas.

2.1.4. Mokymų dalyviai – Tarnybos atestuoti asmenys. Minėtų asmenų sąrašą Paslaugų teikėjui pateiks Paslaugų gavėjas, pasirašius paslaugų sutartį. Planuojamas mokymų dalyvių skaičius – 185 asmenys. Dalyvių skaičius gali didėti / mažėti, bet ne daugiau nei 30 proc.

2.1.5. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už dalyvių registraciją bei dalyvių suskirstymą į mokymų grupes. Dalyvių skaičius mokymų grupėje gali svyruoti, tačiau vienoje grupėje negali būti daugiau kaip 23 dalyviai.

2.2. Mokymų organizavimo paslaugos asmenims, siekiantiems įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą ir vertinimą, aprašymas ir keliama reikalavimai

2.2.1. Paslaugos tikslas – organizuoti ir pravesti asmenų, siekiančių įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą ir vertinimą, profesinę kompetenciją didinančius mokymus pagal Pagrindinės GIMK programos projektą ir Specializuotos GIMK programos projektą, pateiktus Techninės specifikacijos priede Nr. 1.

2.2.2. Mokymų, skirtų asmenims, siekiantiems įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą ir vertinimą, trukmė – 10 dienų (80 ak. val.).

2.2.3. Mokymai turi būti sudaryti iš dviejų dalių: teorinės ir praktinės:

2.2.3.1. **Teorinė dalis (32 ak. val.).** Teorinė mokymų dalis turi būti sudaryta iš teorinių (apytiksliai 50 proc.) ir praktinių pratimų (apytiksliai 50 proc.): teorinių paskaitų, praktinių įgūdžių formavimo, komandinio darbo principų diegimo ir konkrečių situacijų bei atvejų analizės, dirbant mažose grupėse pagal **Pagrindinę GIMK programą**: a) Įvadas, b) Atvirumas ir bendradarbiavimas, c) Vaiko raidos sutrikimų kompensavimas, d) Vaiko elgesio problemos ir sutrikimai, jų įveika, e) Išsekimas. Prevencija ir intervencija, g) Globojamo vaiko traumos ir krizės, h) Pasiruošimas pokyčiams; **Specializuotą GIMK**

programą: a) Darbas komandoje, b) Vaiko susitikimų su biologine šeima organizavimas, c) Vaiko psichologinio atsparumo ir tapatybės stiprinimas, d) Vaikų elgesio supratimas ir poreikių tenkinimas, e) Globojamų vaikų mokymosi sunkumai ir motyvacija. Bendruomeninių vaikų globos namų standartai, f) Pastovumo užtikrinimas planuojant globą. Vaiko grąžinimas į jo šeimą ar perkėlimas į tėvių ar globėjų šeimą.

Pasibaigus teorinės dalies mokymams, Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į kiekvieno mokymų dalyvio gebėjimus bei įgytas žinias, turi sudaryti individualų praktikos planą, pagal kurį mokymų dalyvis pasirinktoje GIMK paslaugas teikiančioje įstaigoje atliks praktiką.

2.2.3.2. Praktinė dalis (48 ak. val.). Praktinė dalis apima 48 val. trukmės mokymus auditorijoje bei mokymų dalyvių praktikos atlikimą pasirinktoje įstaigoje. Praktinės dalies mokymai turi vykti integruotai, t. y. mokymai auditorijoje turi būti skaidomi į dalis, tarp atskirų mokymo dalių skiriant laiko mokymų dalyvių praktikai atlikti.

Praktinės dalies mokymai turi būti organizuojami pagal Pagrindinės ir Specializuotos GIMK programos projektus.

Praktikai atlikti, pagal sudarytą individualų planą, mokymų dalyviams turi būti skirta ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų. Praktikos metu kiekvienas dalyvis turi:

- dalyvauti ne mažiau kaip 3 užsiėmimuose (iš viso 9 ak. val.), skirtuose asmenims, ketinantiems globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiką, pagal bendrą globėjų (rūpintojų) ir tėvių rengimo programą GIMK;
- dalyvauti rengiant išvadą dėl būsimų globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų pasirengimo globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiką;
- dalyvauti individualiuose susitikimuose su asmenimis, ketinančiais globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiką;
- rengti išvados projektą;
- dalyvauti organizuojant ir vykdant globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimą arba dalyvauti teikiant informavimo ir konsultavimo paslaugas asmenims, ketinantiems globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiką, globėjams (rūpintojams), tėviams.

Už įstaigos, kurioje atliks praktiką, suradimą atsakingas mokymų dalyvis.

Praktinės dalies mokymai laikomi baigti tuomet, kai mokymų dalyvis išklauso 48 ak. val. trukmės mokymus auditorijoje bei atlieka praktiką pasirinktame GIMK paslaugas teikiančiame globos centre, įstaigoje ar organizacijoje.

2.2.4. Pasibaigus teorinės ir praktinės dalies mokymams, Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į kiekvieno mokymų dalyvio gebėjimus bei įgytas žinias, turi pateikti išvadą dėl asmens pasirengimo vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiką patikrinimą. Išvadoje turi būti įvertintas mokymų dalyvio mokymų (ir praktikos) lankomumas ir aktyvumas praktinių užsiėmimų metu, medžiagos įsisavinimas ir gebėjimas įgytas žinias pritaikyti praktikoje, taip pat kita svarbi informacija apie mokymų dalyvį.

2.2.5. Mokymų dalyviai – asmenys, siekiantys įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą ir vertinimą. Minėtų asmenų sąrašą Paslaugų teikėjui pateiks Paslaugų gavėjas, pasirašius paslaugų sutartį. Planuojamas mokymų dalyvių skaičius – 40 asmenų. Dalyvių skaičius gali didėti / mažėti, bet ne daugiau nei 30 proc.

2.2.6. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už dalyvių registraciją bei dalyvių suskirstymą į mokymų grupes. Dalyvių skaičius mokymų grupėje gali svyruoti, tačiau vienoje grupėje negali būti daugiau kaip 23 dalyviai.

2.3. Bendri reikalavimai abiem paslaugoms

2.3.1. Paslaugų teikėjas yra pilnai atsakingas už mokymų organizavimo paslaugą, t. y. turi parengti mokymų darbotvarkes ir jas suderinti su Paslaugų gavėju; parengti mokymų planą bei preliminarų mokymų grafiką ir juos suderinti su Paslaugų gavėju; sudaryti mokymų dalyvių

grupės; parengti ir išsiųsti mokymų dalyviams kvietimus į mokymus ir mokymo darbotvarkę; vykdyti mokymų dalyvių registraciją; aprūpinti dalyvius dalomąja medžiaga ir mokymams reikalingomis kanceliarinėmis priemonėmis; išduoti pažymėjimus mokymų dalyviams; pasirūpinti dalyvių maitinimo organizavimu; praveisti mokymus bei įvertinti mokymų kokybę; parengti ir pateikti Paslaugų gavėjui mokymų ataskaitą bei išvadas apie mokymų dalyvius.

2.3.2. Mokymų pradžia turi būti suderinta su Paslaugų gavėju. Paslaugų teikėjas turi sudaryti detalų mokymų planą, pateikiant mokymams skirtų dienų išdėstymą, bei preliminarų mokymų grafiką, nurodant mokymų datą, mokymų vietą bei lektorius. Mokymų planą ir mokymų grafiką Paslaugų teikėjas turi suderinti su Paslaugų gavėju. Paslaugų teikėjas mokymų negali vykdyti poilsio ir švenčių dienomis.

2.3.3. Suderinus su Paslaugų gavėju detalų mokymų planą ir mokymų grafiką, Paslaugų teikėjas parengia ir išsiunčia kvietimus mokymų dalyviams (nurodant informaciją apie mokymus – mokymų vykdytoją, projekto, kurio lėšomis vykdomi mokymai, pavadinimą, mokymų pavadinimą, lektorius, mokymų datas, mokymų pradžią, tikslią mokymų vietą ir kontaktinį asmenį) ir mokymų darbotvarkę. Mokymų dalyvis turi patvirtinti savo dalyvavimą mokymuose iki numatytos datos, kitaip jis gali būti keičiamas kitu dalyviu.

2.3.4. Mokymuose klausytojo teise gali dalyvauti Paslaugų gavėjo atstovai.

2.3.5. Paslaugų teikėjas turi parengti dalomąją medžiagą, skirtą mokymų dalyviui, ir išdalinti mokymų metu. Medžiaga turi atitikti mokymų turinį, būti tiksli ir aiški, pritaikoma praktinei veiklai.

2.3.6. Mokymus gali vesti tik Paslaugų tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyti lektoriai, turintys galiojantį Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą atestacijos pažymėjimą. Išskirtiniais atvejais dėl pateisinamų aplinkybių, suderinus su Paslaugų gavėju, lektorius / lektoriai gali būti keičiamas / keičiami kitu / kitais ne žemesnės kvalifikacijos lektoriumi / lektoriais.

2.3.7. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad lektoriai būtų aprūpinti reikalingomis mokymo priemonėmis (rašikliai, sąsiuviniai / popieriaus lapai užrašams ir pan.) ir įranga: kompiuteriu ir visa kita multimedijos įranga mokymo medžiagai pristatyti.

2.3.8. Paslaugų teikėjas turi parengti mokymo kokybės vertinimo anketas bei atlikti mokymų dalyvių apklausą (paskutinę kiekvienų mokymų dieną išdalinti dalyviams ir surinkti visų dalyvių mokymų kokybės vertinimo anketas). Anketoje turi būti mokymų data, vieta, temos pavadinimas. Mokymo kokybės vertinimo anketų kopijas Paslaugų teikėjas turi pristatyti Paslaugų gavėjui kartu su kita dokumentacija.

2.3.9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad gavus neigiamus atsiliepimus apie vykdomų mokymų turinį, turimų ekspertų ir lektorių bendru sutarimu mokymų turinys būtų tobulinamas tam, kad būtų užtikrinta aukšta mokymų kokybė.

2.3.10. Kiekvienų mokymų metu turi būti paskirtas asmuo, atsakingas už mokymų dalyvių registraciją, dalyvių apklausos ir mokymų kokybės vertinimo anketų pateikimą mokymo dalyviams, arba tai privalo užtikrinti lektorius. Mokymų dalyvių registracija privalo būti vykdoma kiekvieną mokymų dieną (mokymų dalyvis dalyvių sąrašė turi pasirašyti už kiekvieną dalyvautą dieną atskirai).

2.3.11. Pasibaigus mokymams, kiekvienam dalyviui, dalyvavusiam mokymuose daugiau kaip 90 proc. trukmės, Paslaugų teikėjas turi išduoti pažymėjimą, liudijantį apie išklausytus mokymus. Pažymėjime turi būti nurodytos mokymų temos, mokymų trukmė. Pažymėjimus pasirašo Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius ir Paslaugos teikėjas (ar lektorius).

2.3.12. Pasibaigus mokymams, Paslaugų teikėjas turi parengti mokymų ataskaitą. Mokymų ataskaitoje turi būti nurodytas mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius bei išduotų pažymėjimų dalyviams skaičius, mokymų vertinimo apibendrinimas. Ataskaita turi atitikti bendrinės lietuvių kalbos taisykles.

- 2.3.13. Visoje dokumentacijoje (mokymų programoje, dalomojoje medžiagoje, dalyvių sąrašuose, mokymų kokybės vertinimo anketose, pažymėjimuose ir pan.) privalo būti tinkamai naudojami viešinimo ženklai bei nurodytas projekto pavadinimas, 2014-2020 Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, Projekto ir Paslaugos teikėjo (jeigu yra galimybė) logotipai bei reprezentatyvus apipavidalinimas.
- 2.3.14. Mokymų įgyvendinimo vieta – didieji Lietuvos miestai: Vilnius, Kaunas, Klaipėda.
- 2.3.15. Paslaugų gavėjas užtikrina mokymų vykdymui tinkamų patalpų suradimą. Už Paslaugų gavėjo pasiūlytas patalpas mokymams Paslaugų teikėjui mokėti nereikia.
- 2.3.16. Į mokymų paslaugos sudėtį kiekvienų mokymų metu įtraukiamos: švediško stalo tipo kavos pertraukėlės (stalo vanduo, kava, arbata, pienas, cukrus, sausainiai / pyragaičiai) ir maitinimas (sriuba, karšti mėsos / žuvies / vegetariški patiekalai, gėrimas) pietų pertraukos metu kiekvienam mokymų dalyviui specialiai maitinimui pritaikytose patalpose. Iš viso 32 akad. val. (keturių dienų) trukmės mokymuose turi būti 8 kavos pertraukos ir 4 pietūs; 80 akad. val. (dešimties dienų) trukmės mokymuose turi būti 20 kavos pertraukų ir 10 pietų. Dalyvių maitinimas turi būti organizuojamas tame pačiame pastate, kaip ir mokymai, arba maitinimo vieta turi būti nutolusi ne daugiau kaip 500 metrų atstumu nuo mokymo vietos.
- 2.3.17. Išlaidos mokymo priemonėms ir įrangai, mokymų dalyvių maitinimui turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.
- 2.3.18. Visi paslaugų teikimo rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, tampa Paslaugų gavėjo nuosavybe, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.
- 2.3.19. Išlaidos, tinkamos apmokėti už mokymų dalyvį, bus laikomos tinkamos tuo atveju, jei mokymų dalyvis atskiruose mokymuose dalyvaus ne mažiau kaip 90% mokymų laiko ir kiekvieną dieną pasirašys dalyvio sąrašo formoje. Vadovaujantis rekomendacijų dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams 137 p., pateisinamomis nedalyvavimo mokymuose (renginiuose) priežastimis yra laikomos tokios priežastys kaip darbuotojo nedarbingumas, atostogos, papildomos poilsio dienos, valstybinių ir visuomeninių pareigų atlikimas, komandiruotės ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktuose (pavyzdžiui, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, pareigūnų tarnybos santykius reglamentuojančiuose statutuose ir kt.) nustatyti atvejai, taip pat esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (pavyzdžiui, kai dėl oro sąlygų ar kitų nenumatytų aplinkybių dalyviai negali patekti į mokymo vietą ar pan.).
- 2.3.20. Numatomas rezultatas – suorganizuoti ir pravesti keturių dienų trukmės mokymai 185 Tarnybos atestuotiems asmenims ir dešimties dienų trukmės mokymai 40 asmenų, siekiančių įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą ir vertinimą.

2.4. Paslaugų suteikimo vieta ir terminai

- 2.4.1. Paslaugų gavėjas per **3 darbo dienas** nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos Paslaugos teikėjui pateikia Tarnybos atestuočių asmenų bei asmenų, siekiančių įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą ir vertinimą, sąrašus.
- 2.4.2. Paslaugų teikėjas per **5 darbo dienas** nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Paslaugų gavėjui derinti detalų mokymų planą, preliminarų mokymų grafiką ir mokymų darbotvarkes. Paslaugų gavėjas turi teisę keisti mokymų grafiką.
- 2.1.1. Paslaugų teikėjas, prieš prasidedant mokymams, ne vėliau kaip prieš **5 darbo dienas** iki einamojo mėnesio paskutinės dienos turi pateikti kito mėnesio mokymų grafiką (pagal su Paslaugų gavėju suderintą formą).
- 2.1.2. Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip likus **2 sav.** iki kiekvienų mokymų pradžios su Paslaugų gavėju suderinti preliminarinius mokymo dalyvių sąrašus bei išsiųsti mokymų

- dalyviams kvietimus į mokymus ir mokymų darbotvarkę. Galutiniai mokymų dalyvių sąrašai sudaromi ne vėliau kaip likus **3 darbo dienoms** iki mokymų pradžios.
- 2.4.3.** Mokymams pasibaigus, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per **10 darbo dienų** Paslaugų gavėjui turi pateikti mokymų ataskaitą; asmenų, siekiančių įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą ir vertinimą, individualius praktikos planus bei išvadas dėl asmenų pasirengimo vykdyti Tarnybos atestuotų asmenų rengimą; dalomąją medžiagą dalyviui; mokymų darbotvarkes; užpildytas dalyvio apklausos anketas; užpildytas mokymų kokybės vertinimo anketas; mokymų dalyvių sąrašus su parašais kiekvieną mokymų dieną; duomenų apie dalyvius įvedimo formą (el. versiją); dalyvių mokymų lankomumo suvestinę (el. versiją); kiekvienos mokymų grupės pažymėjimo kopiją; išduotų pažymėjimų suvestinę (spausdintą ir el. versiją) pagal su Paslaugų gavėju suderintą formą.
- 2.4.4.** Paslaugų teikėjas suderintą dalomąją medžiagą mokymų dalyviams ir mokymų ataskaitą Paslaugų gavėjui turi pateikti spausdinta forma 2 egzempliorius ir 1 elektroninį egzempliorių, įrašytą į CD diską ar kitą laikmeną, arba atsiųsti jį elektroniniu paštu.
- 2.4.5.** Mokymams pasibaigus, Paslaugų teikėjas turi pateikti informaciją apie mokymo dalyvius Excel formatu (nurodant dalyvių vardą, pavardę, el. paštą, darbovietę, savivaldybę ir regioną, mokymų temą bei mokymų datą) užtikrinant, kad duomenis būtų galima filtruoti.
- 2.4.6.** Mokymai turi būti įgyvendinti ir visi reikiami dokumentai Paslaugų gavėjui pristatyti **per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau negu iki 2018 m. lapkričio 1 d.** Esant būtinybei, paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip keturis mėnesius.

3. REIKALAVIMAI MOKYMŲ PERSONALUI

3.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugų teikimui:

Projekto vadovas – asmuo atsakingas už paslaugų sutarties kokybišką ir savalaikį vykdymą, visų darbuotojų, teikiančių paslaugas, lektorių veiklos koordinavimą, bendradarbiavimą ir veiklų atlikimą laiku. Jis bus kontaktinis asmuo su Paslaugų gavėju ir turės užtikrinti visų reikalingų duomenų rinkimą ir dokumentų pristatymą Paslaugų gavėjui, t. y. mokymų darbotvarkių, detalaus mokymo plano derinimą, mokymo grafikų sudarymą bei teikimą tvirtinimui, ataskaitos, paslaugų perdavimo – priėmimo aktų, sąskaitų faktūrų, dalyvių sąrašų, mokymo dalyvių apklausos anketų, suvestinių apie dalyvius, išduotus pažymėjimus ir kitų sutartyje numatytų dokumentų pristatymo laiku užtikrinimą. Atsakingas už mokymų kokybės užtikrinimą bei paslaugų sutartyje numatytos tikslinės grupės specialistų skaičiaus surinkimą ir jų unikalumo visoje Lietuvoje užtikrinimą.

Lektoriai – teiks mokymų paslaugas. Lektoriai turi turėti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą atestacijos pažymėjimą, būti mobilūs ir turėti galimybę vykti dėstyti į įvairius Lietuvos regionus. Lektoriai mokymų dalyviams turi parengti dalomąją medžiagą. Lektoriai turi užtikrinti gerą mokymų kokybę, todėl turės atsižvelgti į mokymų dalyvių galimas pastabas mokymų kokybės vertinimo anketose. Lektoriai turi užtikrinti, kad visi dokumentai, reikalingi ataskaitai apie įvykdytus mokymus, būtų parengti laiku, pasirašyti (mokymo dalyvių apklausos anketos, dalyvių sąrašai ir pan.) ir surinkti iš mokymų dalyvių.

4. ATSISKAITYMAS

4.1. Tarpiniai mokėjimai už suteiktas paslaugas teikiami ne dažniau kaip kas 2 mėn.

4.2. Bendra pasiūlymo kaina neturi viršyti 79800,00 Eurų su PVM.

Techninės specifikacijos priedas Nr. 1

Pridėtas atskiriame dokumente.

Tiekėjų grupė, veikianti pagal fizinių asmenų Jungtinės veiklos sutartį

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai
Prie Specialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**PASIŪLYMAS
DĖL GLOBĖJŲ IR ĮTĖVIŲ MOKYMO IR KONSULTAVIMO SPECIALISTŲ
PARENGIMO DARBUI SU BUDINČIAIS (PROFESIONALIAIS) GLOBĖJAIS
PASLAUGŲ PIRKIMO**

2018 06 07 Nr.1
Vilnius

1 Teikėjo pavadinimas	1 Fizinis asmuo Zigmas Giedrimas:
1 Teikėjo adresas	IS
2 Teikėjo pavadinimas	2 Fizinis asmuo Daiva Matulevičiūtė:
2 Teikėjo adresas	S
3 Teikėjo pavadinimas	3 Fizinis asmuo Andrius Atas
3 Teikėjo adresas	3
4 Teikėjo pavadinimas	4 Fizinis asmuo Ričardas Kukauskas
4 Teikėjo adresas	
5 Teikėjo pavadinimas	5 Fizinis asmuo Laima Nausėdaitė
5 Teikėjo adresas	
6 Teikėjo pavadinimas	6 Fizinis asmuo Laima Jurytė - Zakarauskienė
6 Teikėjo adresas	
7 Teikėjo pavadinimas	7 Fizinis asmuo Diana Devenkienė
7 Teikėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Zigmas Giedrimas
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
Mes siūlome paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus dalyvių skaičius*	Visų mokymų įkainis vienam dalyviui EUR be PVM	Bendra kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5=3*4

1.	Mokymų organizavimas Tarnybos atestuotiesiems asmenims (32 ak. val.)	185	280,00	51800,00
2.	Mokymų organizavimas asmenims, siekiantiems įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą ir vertinimą (80 ak. val.)	40	700,00	28000,00
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina EUR be PVM:				79800,00
PVM (tarifas) suma:				0,00
**Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina EUR su PVM				79800,00

*Lentelėje nurodytas mokymų dalyvių skaičius yra preliminarus ir sutarties vykdymo laikotarpyje gali kisti, t.y. didėti arba mažėti, tačiau ne daugiau kaip 30 proc.

**Bendra palyginamojo pasiūlymo kaina, EUR su PVM naudotina tik tiekėjų pasiūlymams palyginti. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių mokymuose dalyvių skaičių.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: **pasiūlymą teikia fizinių asmenų grupė pagal JVS**
Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Konfidencialu/ komercinė paslaptis* (taip/ne)	Dokumento puslapių skaičius
1.	Daivos Matulevičiūtės, Zigmo Giedrimo, Andriaus Ato, Ričardo Kukauskio, Laimos Nasėdaitės, Dianos Deveikienės, Laimos Jurytės – Zakarauskienės atestacijos pažymėjimų/dokumentų, liudijančių apie lektoriui suteiktą globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymo ir konsultavimo programos GIMK mokytojų rengėjo kvalifikaciją, kopijos	Ne	7
2.	Daivos Matulevičiūtės, Zigmo Giedrimo, Andriaus Ato, Ričardo Kukauskio, Laimos Nasėdaitės, Dianos Deveikienės, Laimos Jurytės – Zakarauskienės įsipareigojimai laimėjimo atveju išsiimti Verslo liudijimus	Ne	7

3.	Fizinių asmenų Daivos Matulevičiūtės, Zigmo Giedrimo, Andriaus Ato, Ričardo Kukauskio, Laimos Nasėdaitės, Dianos Deveikienės, Laimos Jurytės –Zakarauskienės. Jungtinės veiklos sutartis ir priedas Nr. 1	Ne	8
4.	Fizinių asmenų Daivos Matulevičiūtės, Zigmo Giedrimo, Andriaus Ato, Ričardo Kukauskio, Laimos Nasėdaitės, Dianos Deveikienės, Laimos Jurytės –Zakarauskienės EBVPD	Ne	101

**Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., perkantioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją).*

Patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygose.

Veikiantis pagal JVS

Zigmas Giedrimas

įgaliojimą

(Tiekėjo arba jo įgalioto

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

asmens pareigų pavadinimas)

*Pastaba.

1. Šis dokumentas privalo būti pasirašytas vadovo arba vadovo įgalioto atstovo ranka arba saugiu elektroniniu parašu. Šis dokumentas negali būti nepasirašytas.