

Susitarimas dėl paslaugos gavėjo jungimosi prie Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos

2017 m. rugpjūčio 29 d. Nr. 1
Vilnius

/V15-376/1-24

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Paslaugos Teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Ramūno Čepaičio, veikiančio pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 3-401,

ir Akmenės rajono paramos šeimai centras, atstovaujamas direktorės Violetos Mikštienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau atskirai vadinamos „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarome šį susitarimą (toliau – Susitarimas) dėl prisijungimo prie Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos (toliau – E. pristatymo informacinė sistema):

1. Susitarimo objektas

1.1. Šiuo Susitarimu Šalys, vadovaudamosi Elektroninio pristatymo paslaugų teikimo Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos priemonėmis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2016 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 3-44(1.5 E), (toliau – Taisyklės) 10.2 punktu, susitaria dėl paslaugos gavėjo jungimosi prie E. pristatymo informacinės sistemos per naudojamą dokumentų valdymo sistemą (ar kitą informacinę sistemą).

1.2. Techninės susitarimo 1.1 punkte nurodytos prisijungimo galimybės sąlygos ir/ar kita būtina informacija nurodyta Susitarimo priede.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Šalių teisės ir pareigos nustatytos Šalių sudarytoje Elektroninio pristatymo paslaugų teikimo nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos priemonėmis sutartyje, sudarytoje vadovaujantis Taisyklių 12.2 punktu.

3. Susitarimo galiojimo, pakeitimo, sustabdymo ir nutraukimo tvarka

3.1. Susitarimas įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo momento.

3.2. Susitarimas galioja neterminuotai.

3.3. Susitarimas gali būti keičiamas Šalių rašytiniu susitarimu.

3.4. Susitarimo ar jo dalies vykdymas vienos iš Šalių iniciatyva gali būti sustabdomas kuriai nors Šaliai nesilaikant Susitarime nustatytų sąlygų nuo pranešimo apie tokį nesilaikymą pateikimo Susitarime nustatytų sąlygų nesilaikančiajai Šaliai momento iki kol Susitarimo nuostatų pažeidimas bus pašalintas.

3.5. Susitarimas gali būti nutraukiamas:

3.5.1. Šalių rašytiniu susitarimu;

3.5.2. vienos iš Šalių iniciatyva:

3.5.2.1. praėjus 15 darbo dienų nuo Susitarimo 3.4 punkte nurodyto pranešimo įteikimo dienos, jei Susitarimo sąlygų nesilaikanti Šalis nepašalina pažeidimo. Šalys tarpusavio susitarimu gali numatyti ilgesnį nei nurodytas 15 (penkiolikos) darbo dienų terminą Susitarimo nuostatų pažeidimams pašalinti;

3.5.2.2. kitais atvejais, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Susitarimo nutraukimo.

4. Nenugalimos jėgos aplinkybės

4.1. Nė viena Susitarimo Šalis nėra laikoma pažeidusia Susitarimą arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal jį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

4.3. Jei kuri nors Susitarimo Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei nesusitariama kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Susitarimą tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Visi Susitarimo pakeitimai, papildymai, priedai yra neatskiriamos Susitarimo dalys ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu, Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti ir patvirtinti Šalių antspaudais.

5.2. Nė viena Susitarimo Šalis neturi teisės pavesti Susitarimą vykdyti asmenims, nesantiems Susitarimo Šalimis, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

5.3. Susitarimas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

5.4. Kiekviena Šalis turi pranešti raštu kitai Šaliai apie bet kokius pakeitimus, susijusius su Susitarimo Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adreso ar kitų rekvizitų, nurodytų Susitarimo 7 punkte, pasikeitimais ar patikslinimais. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Susitarimo sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.5. Ginčai, kylantys dėl Susitarimo, sprendžiami Šalių susitarimu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus susitarti per 1 mėnesį nuo Susitarimo Šalies raštiško kreipimosi į kitą Šalį dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Susitarimo priedai

6.1. Susitarimo priedas Nr. 1 – Jungimosi prie E. pristatymo informacinės sistemos per naudojamą dokumentų valdymo sistemą (ar kitą informacinę sistemą) techninė informacija.

7. Šalių rekvizitai

Įstaigos pavadinimas

Akmenės rajono paramos šeimai centras

Dvaro g. 15, Agluonų kaimas, Akmenės rajonas

Juridinių asmenų registras

Kodas 300887060

Telefonas ☎8-425) 59184

Faksas: -

El. paštas: vaiku.globa@akmene.lt

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos

Gedimino pr. 7, 01103 Vilnius

Juridinių asmenų registras

Kodas 188772433

Telefonas: (8 5) 266 5161

Faksas: (8 5) 266 5180

El. pastas: info@ivpk.lt

Direktorė

Violeta Mikštienė

A. V.

Pasirašymo data: 2017 m. rugpjūčio 29 d.



Direktorius

Ramūnas Čepaitis

A. V.

Pasirašymo data: 2017 m.
d.



2017 m. rugpjūčio 29 d. Susitarimo
dėl paslaugos gavėjo jungimosi prie
Nacionalinės elektroninių siuntų
pristatymo, naudojant pašto tinklą,
informacinės sistemos Nr.1
priedas Nr. 1 /V15-376

**Jungimosi prie E. pristatymo informacinės sistemos per naudojamą dokumentų valdymo
sistemą (ar kitą informacinę sistemą) techninė informacija**

I	Informacija apie paslaugos gavėją		
1.	Ištaigos pavadinimas	Akmenės rajono paramos šeimai centras	
2.	Juridinio asmens kodas	300887060	
3.	Adresas internete	www.akmenesvaikai.lt	
4.	Darbo laikas	8.00-16.45	
5.	Adresas:	Dvaro g. 154, Agluonų kaimas, Akmenės rajonas	
6.	Kontaktinė informacija	Vardas pavardė	Violeta Mikštienė
		Pareigos	direktorė
		Kontaktinis telefono numeris	(8-425) 59184
		Mobilusis tel. numeris	+370 682 59900
		Faksas	-
		El. paštas	vaiku.globa@akmene.lt
		Vardas pavardė	Irena Patašienė
		Pareigos	Sekretorė – specialistė personalo klausimais
		Kontaktinis telefono numeris	(8-425)59184
		Mobilusis tel. numeris	+370 670 58251
		Faksas	-
		El. paštas	Irena.patasiene@akmenesvaikai.lt
II	Informacija apie paslaugą		
1.	Pilnas paslaugos pavadinimas	Elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą paslauga	
2.	Trumpas paslaugos pavadinimas	E. pristatymas	
3.	Trumpas paslaugos aprašymas	E. pristatymo paslauga suteikia galimybę valstybės institucijoms, privatiems juridiniams ir fiziniams asmenims pristatyti dokumentus ir pranešimus elektroniniu būdu, užtikrina siunčiamų el. dokumentų ir pranešimų originalumo patvirtinimą (suteikiama galimybė pasirašyti el. dokumentus saugiu el. parašu), saugumą (el. dokumentai ir el. pranešimai prieinami tik el. dokumentų ar el. pranešimo siuntėjui ir gavėjui), suteikia tikslų dokumentų išsiuntimo, pristatymo, gavimo, perskaitymo ir pasirašymo laiko fiksavimą.	
4.	Prisijungimo būdai	4.1. Per Paslaugos gavėjo naudojamą dokumentų valdymo sistemą „DVS KONTORA“	☒
		4.2. Per Paslaugos gavėjo naudojamą Informacinių pranešimų siuntimo sistemą „Pavadinimas“	☐
<u>Paslaugos gavėjo sertifikatas</u> (sugeneruotas viešas raktas) naudojamas E. pristatymo sistemos dėžutės susiejimui su Paslaugų gavėjo dokumentų valdymo sistema (ar kita informacine sistema) (pateikiamas kai pasirinktas 4.1. - prisijungimo per dokumentų valdymo sistemą būdas): -----BEGIN CERTIFICATE----- MIIC1DCCAj2gAwIBAgIQJT5fmYyMxZlFqRUqjmMMDTANBgkqhkiG9w0BAQUFADCBgzEwMC4GA1UEAwWtZW7E13MgcmFqb25vIHhcmFtb3MgxaFlaw1haSBjZW50cmFzMTAwLgYDVQQKDCCBa21lbsSXcyByYWpwbm8gcGFyYW1vcyDFoWVpbWpFplGNlbnRyYXMMxE DAOBgNVBAcMB0FrWVuxJcxZAJBgNVBAYTAkxUMB4XDTE3MDgyNDExMTIzOVoXD TM3MDgyNDExMjIzOVowgYMxMDAuBgNVBAMMJ0FrWVuxJdzIHJham9ubyBwYXJhbW9zIMWhZWltYWkgY2VudHJhc2EwMC4GA1UECgWtZW7E13MgcmFqb25vIHhcmFtb3M			

gxaFlaW1haSBjZW50cmFzMRAwDgYDVQQHDAaBa21lbsSXMQswCQYDVQQGEwJMVDC BnzANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOBjQAwgYkCgYEA0HRXve0/bQYRjLSjVUL2HiLU2WM1Q5i 0j/ZOCT32RaNnmio5dmnAGJa8dTLNtFVzMe6jP8eQN2SftRT5cY/kKRiXiLamCoYnTowZ1phJ Or7j9B0LkFxiCBXiUiYWcPXh8ZEopOOvQFSjflMIEI3OU3vxpBw8XiuWfMJU6VR6wjECAwE AAaNHMEUwDgYDVR0PAQH/BAQDAgWgMBQGA1UdEQQNMAuCCWFrbWVuZS5sdDAd BgNVHQ4EFgQUqIRRCg/CBWUs5xlaCd/eHyOF8wwDQYJKoZIhvcNAQEFBQADgYEAysdQ aBmWmXDrV88BSUdcJq5RLc7JlFbNlXnYEDDKNw5pD0ZC7hEmGux9L0Y+g8k7s9LcYnQdlt TPRopbWdXu8tR8Oa+/aFKDPDM6d+6bBbXngn/luYITjuH7lbYC1aYWciJdnFltA9KqDwjiMfq EOa37vuJmbF7z6Bqrg84Zc= -----END CERTIFICATE-----		
Paslaugos gavėjo sertifikatas (sugeneruotas viešas raktas) naudojamas E. pristatymo susiejimui su Paslaugų gavėjo dokumentų valdymo sistema (ar kita informacine sistema) (pateikiamas kai pasirinktas 4.2. - prisijungimo per dokumentų valdymo sistemą būdas): -----BEGIN CERTIFICATE-----		
5.	Paslaugos instrukcijos	E. pristatymo sistemos naudojimosi instrukcija
		Metodinius ir techninius nurodymus dėl išorinių IS integracijos su E. pristatymo sistema
		https://epristatymas.post.lt/pagalba https://epristatymas.post.lt/pagalba

Išstaigos pavadinimas**Akmenės rajono paramos šeimai centras**

Adresas Dvaro g.15, Agluonų kaimas,

Akmenės rajonas

Juridinių asmenų registras

Kodas 300887060

Telefonas: (8-425) 59184

Faksas: -

El. paštas: vaiku.globa@akmene.lt

Direktore

Violeta Mikšienė

A. V.

Pasirašymo data: 2017 m. rugpjūčio 29 d.

**Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos**

Gedimino pr. 7, 01103 Vilnius

Juridinių asmenų registras

Kodas 188772433

Telefonas: (8 5) 266 5161

Faksas: (8 5) 266 5180

El. pastas: info@ivpk.lt

Direktorius

Ramūnas Čepaitis

A. V.

Pasirašymo data: 2017 m.



(parašas)

2017 m. rugpjūčio 29 d.