

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS
2018 m. rugpjūčio 20 d./BP-180033

BALTPOL UAB (toliau – „**Užsakovu**“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302464881, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 9-3, LT-09311, Vilnius, (adresas korespondencijai A. Juozapavičiaus g. 9-3, LT-09311, Vilnius) duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Smaliuko, veikiančio(-ios) pagal bendrovės įstatus iš vienos pusės, ir

Advokatų kontora TGS Baltic (toliau vadinama „**Tiekėju**“), registracijos kodas 9400550, kurios adresas yra Konstitucijos pr. 21A, LT-008130 Vilnius, atstovaujama vadovaujančios partnerės Eugenijos Sutkienės, veikiančios pagal advokatų kontoros partnerių sutartį, iš kitos pusės,

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Tiekėjas, vadovaudamasis Užsakovo nurodymais, teikia Užsakovui teisinės paslaugas ***korporatyvinio valdymo ir įmonių teisės klausimais*** (toliau vadinama – „Paslaugos“), nustatytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 Priedas). Teisinės paslaugos teikiamos Užsakovui pageidaujant ir jo pavedimu.
- 1.2. Tiekėjas Paslaugas teikia remdamasis Paslaugų teikimo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir Europos Sąjungos teisės aktais, teismų praktika, teisės doktrina ir kitais teisės šaltiniais bei specializuota literatūra, taip pat advokatų profesinės etikos taisyklėmis ir kitais taikomais elgesio kodeksais.
- 1.3. Tiekėjo teikiamos pagal šios Sutarties 1.1 straipsnį teisinės paslaugos apima, bet neapsiriboja, tokiomis teisinės veiklos sritimis:
 - 1.3.1. teisinės konsultacijos žodžiu ir raštu Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės taikymo ir aiškinimo klausimais; klausimais, susijusiais su Užsakovo ir (ar) Užsakovo dukterinių bendrovių veiklos organizavimu, įgyvendinamais bei numatomais įgyvendinti projektais;
 - 1.3.2. veikloje naudojamų dokumentų (protokolų, įsakymų, sutarčių, tvarkų, teisės aktų ir kt.) projektų rengimas, taip pat Užsakovo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų parengtų dokumentų teisinis vertinimas;
 - 1.3.3. rašytinių teisinių nuomonių (išvadų), memorandumų, galimybių studijų, apžvalgų, pastabų bei komentarų ir pan. rengimas lietuvių, anglų ir kt. kalbomis;
 - 1.3.4. atstovavimas derybose, santykiuose su bet kokiais kitais asmenimis;
 - 1.3.5. atstovavimas nacionalinėse ir Europos Sąjungos institucijose bei įstaigose;
 - 1.3.6. esant Užsakovo pavedimui ir bet kokios kitos teisinio pobūdžio paslaugos ir pagalba, kurių gali prireikti Užsakovui.
 - 1.3.7. dokumentų teisinės ekspertizės atlikimą;
 - 1.3.8. kitas teisinės konsultacijas ir paslaugas.

- 1.4. Visos turtinės teisės į visus intelektualinės nuosavybės objektus ir/ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus ar įgytus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Užsakovui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi. Tiekėjas įsipareigoja savo interesais nenaudoti, taip pat neperduoti ir neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims iš Užsakovo tiek žodžiu, tiek raštu gautos vykdant sutartį Užsakovo konfidencialios ir (ar) komercinę paslaptį sudarančios informacijos, kiek tai nėra susiję su šios Sutarties vykdymu, ir kai buvo gautas tiesioginis Užsakovo pavedimas.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 2.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 2.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, įsipareigojimų ir/ar susitarimų;
 - 2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 2.1.4. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;
 - 2.1.5. Sutarties sąlygos yra aiškos suprantamos ir vykdytinos.
- 2.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
- 2.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, specialistus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 2.2.2. Tiekėjas ir jo specialistai bei subjektai, kurie veikia kitose jurisdikcijose naudojant tą patį ženklą kaip ir Tiekėjas, bei kiti su ūkio subjektu susiję asmenys neturi Interesų konflikto, kaip jis yra aprašytas Techninės specifikacijos 5 skyriuje. Tiekėjas privalo atsisakyti suteikti Paslaugas, jeigu dėl konkrečių paslaugų teikimo kyla toks interesų konfliktas.
- 2.3. Užsakovas patvirtina, kad priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaitys.

3. TIEKĖJO PAREIGOS

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja kuo efektyviau ir ekonomiškiau teikti Paslaugas ir vykdyti kitus šia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, veikti kaip Užsakovo atstovas, konsultantas ir visada vadovautis Užsakovo nurodymais visais su šia Sutartimi susijusiais klausimais bei visuomet palaikyti ir ginti Užsakovo teisėtus interesus bet kokiuose santykiuose su trečiaisiais asmenimis, taip pat tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus sutartinius įsipareigojimus.
- 3.2. Tiekėjas įsipareigoja:
- 3.2.1. sutartu laiku ir terminais teikti Užsakovui šios Sutarties 1 skyriuje nurodytas Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus;
 - 3.2.2. priimti atsakomybę už suteiktų Paslaugų kokybę;

- 3.2.3. laikyti konfidencialia visą informaciją gautą iš Užsakovo Paslaugų teikimo metu, nebent Užsakovas aiškiai nurodė kitaip. Tiekėjas informaciją bei komentarus apie Paslaugų teikimą ir Užsakovą žiniasklaidai gali teikti arba kitokius viešus pareiškimus gali daryti tik iš anksto jų teikimą ir turinį suderinęs su Užsakovu;
- 3.2.4. neužsiimti jokia veikla, kuri būtų nesuderinama su Tiekėjo įsipareigojimais teikti Užsakovui Paslaugas pagal šią Sutartį;
- 3.2.5. visu Sutarties galiojimo metu neturėti Interesų konflikto dėl Paslaugų Užsakovui teikimo;
- 3.2.6. nekeisti pasiūlyme nurodytų ekspertų be išankstinio Užsakovo sutikimo. Nauji ekspertai turi atitikti ne mažesnius nei pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus;
- 3.2.7. nekeisti pasiūlyme nurodytų subteikėjų be išankstinio Užsakovo sutikimo. Nauji subteikėjai turi atitikti ne mažesnius nei pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

4. UŽSAKOVO PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Sutartyje sutartais terminais ir sąlygomis suteikti Tiekėjui visus reikalingus dokumentus, informaciją ir su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamam Paslaugų, nurodytų šios Sutarties 1 skyriuje, teikimui;
 - 4.1.2. sumokėti Tiekėjui tinkamai suteiktas Paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 5 skyriuje;
 - 4.1.3. atlyginti Tiekėjui papildomas su Paslaugų teikimu susijusias tiesiogines išlaidas, kaip nurodyta šios Sutarties 7 skyriuje.

5. KAINA, ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 5.1. Visos Paslaugos, įskaitant teisinės konsultacijas ir paslaugas, suteiktas susitikimų metu, telefonu, elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu bei kitas profesionalias paslaugas (bet jomis neapsiribojant), yra mokamos, jeigu Tiekėjas nenusprendžia arba Šalys nesusitaria kitaip.
- 5.2. Už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui atlygį už kiekvieną Tiekėjo advokato, advokato padėjėjo, kito teisininko ar konsultanto Paslaugų teikimo valandą pagal vieną bendrą valandinį įkainį lygų 64 (šešiasdešimt keturiems) EUR už valandą (be PVM). Užsakovo mokėtinas atlygis yra apskaičiuojamas vadovaujantis šiuo valandiniu įkainiu ir atsižvelgiant į faktinį laiką, kurį sugaišta Tiekėjo personalas tiesiogiai teikiant Paslaugas Užsakovui ir pridėdant pridėtinės vertės mokesčio sumą. Sutarties sudarymo metu pridėtinės vertės mokesčio tarifas yra 21 proc.
- 5.3. Užsakovo mokėtinos sumos yra apskaičiuojamos vadovaujantis aukščiau minėtais įkainiais, suderinus su Užsakovu suteiktų Paslaugų ataskaitą.
- 5.4. Sutartyje nustatytas fiksuotas valandinis Paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais yra keičiamas Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokesčio dydis. Tokiu atveju Sutartyje nurodytas valandinis Paslaugų įkainis yra perskaičiuojamas nekeičiant valandinio Paslaugų įkainio be PVM ir atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį, kuri pridėjama prie Paslaugų valandinio įkainio be PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų įkainis neperskaičiuojamas.

- 5.5. Tiekėjas, prieš išrašydamas PVM sąskaitą - faktūrą (sąskaitą) už suteiktas Paslaugas, privalo ne vėliau kaip iki pirmą kito mėnesio darbo dieną Užsakovui pateikti ir su juo suderinti detalią per mėnesį suteiktų Paslaugų ataskaitą (toliau – Ataskaita).
- 5.6. Teikiant Paslaugas pagal Pagrindinėje sutartyje nurodytus Paslaugų valandinius įkainius, Ataskaitoje turi būti nurodyta ši informacija:
- 5.6.1. atsiskaitymo laikotarpis;
 - 5.6.2. Paslaugas suteikusių specialistų pareigos, vardai, pavardės;
 - 5.6.3. konkretus suteiktų Paslaugų aprašymas;
 - 5.6.4. Paslaugų teikimo data;
 - 5.6.5. kiekvieno specialisto laikas, sugaištas teikiant paslaugas, 5 min. tikslumu;
 - 5.6.6. papildomos išlaidos, kurias Užsakovo pavedimu patyrė Tiekėjas, jeigu tokios buvo;
 - 5.6.7. pridėtinės vertės mokestis (jeigu taikomas);
 - 5.6.8. bendra Paslaugų kaina.
- 5.7. Tiekėjui už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas bus sumokėta per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros (sąskaitos) gavimo dienos. Pagrindas išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą (sąskaitą) yra Ataskaita, kuri turi būti pridėta prie PVM sąskaitos – faktūros (sąskaitos), šią Ataskaitą būtinai prieš išrašant PVM sąskaitą-faktūrą elektroniniu paštu turi būti patvirtinęs Užsakovo įgaliotas atstovas. PVM sąskaita – faktūra (sąskaita) turi būti pateikta ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo ataskaitos patvirtinimo dienos.
- 5.8. Tiekėjas visas sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus, jei vykdant sutartį tokie yra išrašomi, Užsakovui privalo pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>). Tiekėjui sąskaitas faktūras ir kitus šiame punkte nurodytus dokumentus pateikus kitu, nei nurodytas būdu, jos nebus laikomos įteiktomis Užsakovui, ir Užsakovui nekils jokių pareigų, susijusių su netinkamai pateiktų sąskaitų faktūrų apmokėjimu, išskyrus atvejus, nurodytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymo) 22 str. 12 dalyje. Visos išlaidos, susijusios su šiame punkte nurodytų apskaitos dokumentų pateikimu Užsakovui per informacinę sistemą „E. Sąskaita“, tenka Tiekėjui.
- 5.9. Užsakovas apmoka Tiekėjo tinkamai pateiktas ir Užsakovo priimtas sąskaitas faktūras per Sutarties 5.7 punkte nurodytą terminą, bankiniu pavedimu į Sutartyje arba vėlesniuose Tiekėjo raštiškuose pranešimuose nurodytą banko sąskaitą.
- 5.10. Jei Užsakovas laiku neatlieka mokėjimų pagal pateiktą sąskaitą, Tiekėjas turi teisę nutraukti ar sustabdyti Paslaugų teikimą ir pareikalauti sumokėti už visas iki to laiko suteiktas Paslaugas ir/arba nutraukti šią Sutartį. Šios Sutarties nutraukimo faktas neatleidžia Užsakovo nuo jo neįvykdytų įsipareigojimų tolesnio vykdymo.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugos teikiamos žodžiu, susitikimo metu, telefonu arba raštu laiškais, faksimiliniu ryšiu ar elektroniniu paštu. Paslaugos paprastai teikiamos darbo dienomis, nebent Šalys susitarę kitaip. Tiekėjas, Užsakovui paprašius, privalo pateikti informaciją apie Sutarties vykdymą, suteiktas Paslaugas. Informacija pateikiama elektroniniu paštu įgaliotam Užsakovo asmeniui.

- 6.2. Kiekviena Šalis yra atsakinga už savo sistemų ir interesų apsaugą, kiek tai susiję su susirašinėjimo elektroniniu būdu naudojimu, ir nei Tiekėjas, nei Užsakovas (kiekvienam atveju, įskaitant jo atitinkamus partnerius, darbuotojus, subtiekęjus ar agentus) neatsakys vienas kitam už jokią klaidą, žalą, nuostolius ar neatlikimą, kylantį iš ar susijusį su elektroninio informacijos perdavimo būdo naudojimu tarp Šalių, ar dėl to, kad Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, pasitikėjo tokia informacija.
- 6.3. Išskyrus atvejus, kai Užsakovas aiškiai raštu nurodo Tiekėjui, kad Užsakovas nenori gauti atsakymo elektroniniu būdu, Tiekėjas gali siųsti atsakymą elektroniniu paštu.
- 6.4. Tuo atveju, jeigu Užsakovas prašo Tiekėją (jo specialistus) dalyvauti susitikime, derybose, telefono konferencijoje ar panašiai, Tiekėjas privalo deleguoti vieną asmenį, išskyrus atvejus, kai Šalys atskirai susitars dėl kito specialistų skaičiaus. Jeigu Šalims nesusitarus dėl kito specialistų skaičiaus, dalyvauja daugiau nei vienas Tiekėjo specialistų, Užsakovas apmoka tik už vieno asmens dalyvavimą;
- 6.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal šią Sutartį ar kurios nors jų dalies teikimą. Tokiu atveju jis vienašališkai įspėja Tiekėją raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną.
- 6.6. Tiekėjas turi būti pasirengęs visas Paslaugas, esant Užsakovo poreikiui, suteikti lietuvių ir (ar) anglų kalbomis be papildomo mokesčio už tokių Paslaugų suteikimą, išskyrus didesnės kaip 20 puslapių dokumentų vertimą į (iš) anglų kalbos pagal Sutarties 7 skyriaus papildomų išlaidų atlyginimo taisyklės bei tvarką.
- 6.7. Įprastai Paslaugos bus teikiamos Tiekėjo (-ų) veiklos vietoje. Tačiau prireikus, Tiekėjo (-ų) specialistai Paslaugas turės teikti Užsakovo ir (ar) jos dukterinių bendrovių veiklos vietose ir (ar) Užsakovo kontrahentų, ar kitose Užsakovo nurodytose vietose Lietuvoje ir (arba) užsienio valstybėse (pvz., atstovaujant Užsakovo interesams derybose su užsienio kontrahентаis ir (ar) užsienyje įsikūrusiose institucijose).
- 6.8. Paslaugų teikimo terminai bus aptarti kiekvienu atveju atskirai, Tiekėjo ir Užsakovo susitarimu dėl reikalingų atitinkamų Paslaugų, kuris bus įforminamas ir patvirtinamas elektroniniu paštu. Esant poreikiui, tokia pačia forma gali būti nustatytas ir pavedimui atlikti reikalingas teisinio darbo valandų skaičius.
- 6.9. Tiekėjas privalo turėti galimybę suteikti reikiamas Paslaugas per įmanomai trumpiausius terminus, kuriuos nurodys Užsakovas. Tai yra, Tiekėjas privalo būti bet kada pasirengęs iš savo pasiūlyme (paraiškoje) konkrečiam pirkimui nurodytų ekspertų bei specialistų sąrašo skirti tuos ekspertus ir (ar) specialistus, kurie yra kompetentingiausi bei kvalifikuočiausi vykdyti konkrečių Užsakovo pavedimą. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad prieš tai minėti ekspertai (specialistai) atliktų Užsakovo pavedimą per įmanomai trumpiausią laiką, kuris įprastai negali viršyti 1-3 darbo dienų.
- 6.10. Esant Užsakovo poreikiui, tokia pačia forma (patvirtinimais el. paštu) gali būti nustatytas ir konkretaus Užsakovo pavedimo Tiekėjui maksimalus biudžetas ir (ar) pavedimui atlikti numatomai reikalingas maksimalus teisinio darbo valandų skaičius.
- 6.11. Bendra maksimali Paslaugų apimtis, kuri gali būti įsigyta pagal šią Sutartį, negali viršyti – **10 valandų**.

7. PAPILDOMOS IŠLAIDOS

- 7.1. Šalys susitaria, kad Užsakovas be valandinio įkainio, mokamo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Tiekėjui atlygins būtinas papildomas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas pagal dalinio išlaidų kompensavimo kainodaros taisyklę, t.y., jei teikiant Paslaugas Tiekėjas patirs papildomas pagrįstas išlaidas, tiesiogiai susijusias su Paslaugų teikimu, tokias kaip, pavyzdžiui, kelionės į Užsakovo nurodytą Paslaugų teikimo vietą arba užsienio valstybėje (transporto, apgyvendinimo, fiksuoto ir judriojo ryšio paslaugų ir pan.), teisinių dokumentų vertimo į užsienio kalbą arba iš užsienio kalbos, ekspertų arba specialistų konsultacijų, išlaidas antstolių ir (ar) notarų paslaugoms ir pan., Užsakovas kompensuos minėtas išlaidas pagal jai pateiktas tokias tiesiogines išlaidas patvirtinančias suderintos su Užsakovu formos ataskaitas. Užsakovas pasilieka teisę prašyti Tiekėjo pateikti papildomas tiesiogines išlaidas patvirtinančius dokumentus.
- 7.2. Šalys susitaria, kad jei Paslaugos yra teikiamos ne Tiekėjo ar Užsakovo veiklos vietoje, nuvykimui į ir parvykimui iš Užsakovo nurodytą konkrečių Paslaugų teikimo vietą sugaištas faktinis Tiekėjo laikas apmokėjimo tiksliais yra dauginamas iš 0,7 (t.y. pvz.: jei nuvykimui ir parvykimui buvo sugaišta iš viso 10 valandų, pagal Sutartyje nustatytą valandinį Paslaugų įkainį Užsakovas Tiekėjui už šį laiką apmokės kaip už 7 Paslaugų teikimo valandas).
- 7.3. Visos papildomos išlaidos bus kompensuojamos tik pagal Tiekėjo Užsakovui pateiktas tokias tiesiogines išlaidas patvirtinančias suderintos su Užsakovu formos ataskaitas. Užsakovas pasilieka teisę prašyti iš Tiekėjo pateikti tokias papildomas tiesiogines išlaidas patvirtinančių dokumentų.
- 7.4. Visais atvejais, kai Tiekėjas numato, kad su konkretaus Užsakovo pavedimo vykdymu, susijusių tiesioginių papildomų išlaidų suma viršys 1 000 EUR (tūkstantį eurų), jis turi iš anksto gauti Užsakovo suderinimą (patvirtinimą el. paštu).
- 7.5. Tiekėjas (-ų) negali taikyti jokių administravimo mokesčių arba bet kokių papildomų mokesčių virš tiesiogiai faktiškai patirtų išlaidų.
- 7.6. Maksimali papildomų su Paslaugų teikimu susijusių tiesioginių išlaidų suma negali sudaryti daugiau nei 15 % (penkiolikos procentų) Pradinės Sutarties vertės.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 8.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius.
- 8.2. Sutartis galioja 1 (vienerius) kalendorinius metus su galimybe jos galiojimo terminą pratęsti dar 1 (vieneriems) kalendoriniams metams. Galimų pratęsimų skaičius – ne daugiau kaip 1 kartas (su visais pratęsimais Sutarties galiojimas negali viršyti 2 (dviejų) kalendorinių metų). Jeigu ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties termino pabaigos nė viena Sutarties šalis raštiškai nepareiškia apie šios Sutarties nutraukimą, Sutartis laikoma pratęsta dar 1 (vieneriems) kalendoriniams metams. Bet kuriuo atveju, Sutartis galioja ne ilgiau nei bus sunaudotas nurodytas maksimalus teisinio darbo valandų skaičius, priklausomai nuo to, kuri iš sąlygų įvyks anksčiau.
- 8.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį, iš anksto apie tai raštu pranešdamas Tiekėjui prieš 5 (penkias) darbo dienas. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui tik tokį atlygį, kuris yra proporcingas jau tinkamai Užsakovui suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas pagrįstas ir tiesiogiai su tokiomis suteiktomis paslaugomis susijusias tiesiogines išlaidas pagal šią Sutartį, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, patyrė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

- 8.4. Užsakovas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį ar sutartį, kuria keičiama ši Sutartis, esant Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 dalyje nurodytiems pagrindams.
- 8.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį raštu pranešdama apie tai Užsakovui ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) kalendorinį mėnesį tuo atveju, jeigu Užsakovas daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį vėluoja Tiekėjui sumokėti pagal šią Sutartį mokėtinas sumas ir neįvykdo šios pareigos per papildomą prievolių įvykdymo terminą.
- 8.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti visus savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, kaip tai yra numatyta Sutarties nuostatose.

9. ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Tiekėjas yra atsakingas pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą už Užsakovo patirtą žalą dėl advokatų, advokatų padėjėjų, teisininkų ar kito Tiekėjo personalo neteisėtų veiksmų Paslaugų teikimo metu.
- 9.2. Tiekėjo, advokatų, advokatų padėjėjų ir/ar kito personalo civilinė atsakomybė, visu šios Sutarties galiojimo metu privalo būti tinkamai apdrausta ir nėra ribojama atlygio už suteiktas Paslaugas suma.
- 9.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas delspinigiais. Tiekėjas pražeidęs su Užsakovu suderintus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus, įsipareigoja Užsakovui mokėti 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną pradelstą įsipareigojimų įvykdymo dieną.
- 9.4. Užsakovui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per šioje Sutartyje numatytus terminus, Užsakovas, Tiekėjo reikalavimu įsipareigoja mokėti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

10. SUBTEIKĖJAI IR SPECIALISTAI, JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIES PARTNERIAI

- 10.1. Jei savo pasiūlyme pirkimui, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, Tiekėjas numatė pasitelkti subteikėjus, sudarius Sutartį, ne vėliau nei iki Paslaugų teikimo pradžios dienos, Tiekėjas privalo pranešti Užsakovui tuo metu Sutarties vykdymui planuojamus pasitelkti Tiekėjui žinomus subteikėjus, jų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atsakingus asmenis bei nedelsiant informuoti Užsakovą apie tokios pateiktos informacijos pasikeitimus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Apie naujų subteikėjų pasitelkimą vykdant Sutartį Tiekėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, o apie subteikėjų, kurių pajėgumais Tiekėjas grindė savo atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams – prieš 5 (penkias) darbo dienas prieš jiems pradedant darbą.
- 10.2. Specialistai, kurių patirtis buvo įvertinta pasiūlymų vertinimo metu, yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2. Paslaugas Užsakovui gali teikti šiame sąraše nurodyti specialistai arba, Užsakovo sutikimu, kiti Tiekėjo specialistai, jeigu jiems teikiant Paslaugas jų kokybę prižiūri ir kontroliuoja specialistų sąraše nurodyti specialistai. Nepaisant to, Užsakovas turi teisę bet kada pareikalausti, kad Paslaugas jam teiktų Priede Nr. 2 nurodyti specialistai.
- 10.3. Subteikėjai ir specialistai, kurių kvalifikacija, pajėgumais ir (ar) patirtimi Tiekėjas rėmėsi pirkimo vykdymo metu ir (ar) kurie buvo įvertinti atliekant pasiūlymų vertinimą, gali būti keičiami tik dėl nenumatytų objektyvių aplinkybių, tokių kaip, pvz.: subteikėjo nemokumas, bankrotas ir (ar)

kitoks negalėjimas vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir pan., specialisto mirtis, darbo vietos pakeitimas, ilgalaikė liga ir pan. Subteikėjai ar specialistas gali būti pakeistas kitu subteikėju ar specialistu tik tuo atveju, jeigu keičiamo asmens kvalifikacija, pajėgumai ir (ar) patirtis, kuri buvo vertinta pirkimo metu, yra neprastesnė už keičiamo subteikėjo ar specialisto.

- 10.4. Kai Sutartis sudaryta su jungtinės veiklos sutarties partneriais, tokie partneriai gali būti keičiami pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatyta tvarka ir pagrindais, gavus išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius.

11. INTERESŲ KONFLIKTAS

- 11.1. Tiekėjas patvirtina bei garantuoja, jog jis ir jo pasitelkti šios Sutarties vykdymui subteikėjai neturi ir visu Sutarties galiojimo neturės Interesų konflikto, kaip jis yra apibrėžtas Užsakovo teisinių paslaugų pirkimo sąlygose, kurių pagrindu buvo sudaryta ši Sutartis,.
- 11.2. Tiekėjas sutinka ir įsipareigoja pažeidęs 11.1 punkte nurodytą Interesų konflikto neturėjimo visu Sutarties galiojimo metu įsipareigojimą, sumokėti Užsakovui 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą už kiekvieną Interesų konflikto nebuvimo pažeidimo atvejį, kuri Šalių sutarimu yra laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais, taip pat atlyginti kitus tiesioginius bei netiesioginius Užsakovo nuostolius, tiek, kiek jų nepadengia sumokėta bauda.

12. KONFIDENCIALUMAS

- 12.1. Tiekėjas (šiuo atveju tiekėju yra laikomi ir jo advokatai, advokatų padėjėjai, teisininkai ir kiti konsultantai, subteikėjai, bet kokie tretieji asmenys, kuriuos jis pasitelkė vykdydamas sutartį ar savo veiklą) Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus be aiškaus raštiško Užsakovo sutikimo neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su Sutartimi, Užsakovo verslu ar veikla susijusios ir Užsakovui priklausančios ar (ir) konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu tokia informacija jau yra viešai žinoma kitais būdais nei Tiekėjo neteisėtas atskleidimas, arba jeigu to reikalauja taikytini įstatymai, teismas arba valstybinės valdžios institucijos, apie ką Tiekėjas iš anksto, kaip galima išsamiau, privalo informuoti Užsakovą.
- 12.2. „Informacija“ reiškia teisinius, statistinius, finansinius ir kitus duomenis spausdintose arba kompiuterinėse laikmenose, kurie priklauso ar yra naudojami Užsakovo arba kuriais Užsakovas disponuoja, įskaitant (bet neapsiribojant): (a) teisinio patikrinimo medžiagą ir dokumentaciją; (b) auditorių ataskaitas ir išvadas; (c) teisinės išvadas ir pan.
- 12.3. Už šio šios Sutarties 12.1 straipsnyje numatyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimą Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, kuri Šalių sutarimu yra laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais, taip pat atlyginti kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo tiek, kiek jų nepadengia sumokėtos baudos suma.
- 12.4. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, Šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą, iš anksto apie tai informavus kitą Šalį.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

13.1. Tiekėjo:

Registracijos kodas: 9400550

PVM mokėtojo kodas LT100000049813

Adresas: Konstitucijos pr. 21A, LT-08130 Vilnius

Tel. +370 5 251 4444, el. paštas: lithuania@tgsbaltic.com

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.: LT07 7044 0600 0798 1617

13.2. Užsakovo:

Juridinio asmens kodas: 302464881

PVM mokėtojo kodas LT100005058214

Veiklos adresas: A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius

Registracijos adresas: A. Juozapavičiaus g. 9-3, LT-09311 Vilnius

Tel. +370 5 239 3157, el. paštas: info@baltpool.eu

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.: LT97 2140 0300 0243 1534

13.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Tiekėjo Sutartyje nurodytų pareigų vykdymo priežiūrą – teisės ir administravimo vadovė Eglė Junčienė. Šiame punkte nurodytas Užsakovo atstovas Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę derinti Sutartyje nurodytas Paslaugų ataskaitas, tačiau neturi teisės žodžiu, raštu ar bet kokiais kitais veiksmais ir (ar) būdais susitarti su Tiekėju dėl Sutarties sąlygų keitimo.

13.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties keitimų administravimą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – administratorė Inga Liepė.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo ar nesutarimo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, toks ginčas ar nesutarimas bus sprendžiamas teismine tvarka kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14.3. Šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytos tvarkos.

14.4. Tiekėjas turi teisę siūlyti Sutarties keitimą pateikdamas rašytinį siūlymą Sutarties 13.4. punkte nurodytam Užsakovo atstovui. Rašytiniame siūlyme turi būti pateiktas Sutarties keitimo pagrindimas ir nurodytas teisinis pagrindas. Pranešimas turi būti pateiktas kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 28 dienas po to, kai Tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie atitinkamą įvykį ar aplinkybę dėl kurios, Tiekėjo nuomone, Sutartis turėtų būti pakeista. Jeigu Tiekėjas nepateikia pranešimo per minėtą 28 dienų terminą ir (arba) jį pateikia ne nurodytam Užsakovo atstovui, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė pasiūlyti Sutarties keitimą, o Užsakovas atleidžiamas nuo atsakomybės, susijusios su Sutarties keitimu, ar susijusių pretenzijų.

14.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių.

TAI PATVIRTINDAMOS, Šalys pasirašė šią Sutartį jos pradžioje nurodytą dieną.

PRIEDAI:

- 1 Priedas. Techninė specifikacija;
- 2 Priedas. Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas;
- 3 Priedas. Tiekėjo pasiūlymas (A dalis);
- 4 Priedas. Tiekėjo pasiūlymas (B dalis);
- 5 Priedas. Pirkimo dokumentai, išskyrus tuos, kurie pateikti kaip šios Sutarties priedai.¹

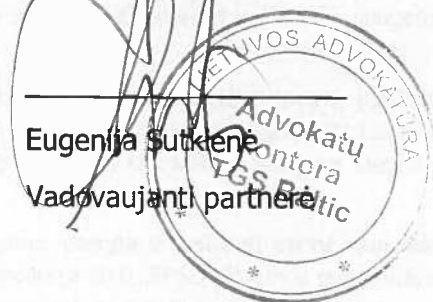
UŽSAKOVO VARDU:


Andrius Smaliukas
Generalinis direktorius



TIEKĖJO VARDU:


Eugenija Sutkenė
Vadovaujanti partnerė



Teisininkė
Živilė Kačerauskienė

¹ Pirkimo sąlygų originalas saugomas kartu su kitais Pirkimo procedūrų dokumentais. Šio pirkimo sąlygos prieinamos viešai adresu: https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=397033