

UNIVERSALIAUS SPORTO IR SVEIKATINGUMO KOMPLEKSO MENDENO G. 1C, PLUNGĖ, TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO IR VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 14 d. Nr. BT6-01-413

Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių Česlovo Kerpausko, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija, Užsakovas), ir jungtinės veiklos pagrindu susivienijusios ūkio subjektų grupės, kurią sudaro UAB „Projektų rengimo centras“ ir UAB „TAEM Architektai“, atstovaujamos atsakingojo partnerio UAB „Projektų rengimo centras“ direktoriaus Mindaugo Čepulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Universalios sporto ir sveikatingumo komplekso Mendeno g. 1C, Plungė, techninio projekto parengimo ir vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugas suteikti pagal statinio projektavimo užduotį ir išduotas technines sąlygas, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir juos įgyvendinamųjų teisės aktų, kitų teisės aktų bei šios sutarties sąlygų, dokumentų nustatyta tvarka, parengti Universalios sporto ir sveikatingumo komplekso Mendeno g. 1C, Plungė, techninį projektą bei atlikti projekto vykdymo priežiūrą.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja Perkančiajai organizacijai ir tiekėjui ją pasirašius ir pateikus pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokio užtikrinimo nepateikus per 5 (penkis) darbo dienas po sutarties pasirašymo, ji netenka galios.

2.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data.

2.3. Bendras sutarties galiojimo laikotarpis 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2.4. Sutarties įvykdymo terminai:

2.4.1. Universalios sporto ir sveikatingumo komplekso Mendeno g. 1C, Plungė, techninį projekto parengimo paslaugos trukmė - 15 (penkiolika) savaičių:

2.4.1.1. Per 2 mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi būti parengti ir su Užsakovu suderinti principiniai projekto sprendiniai. Prieš tai turi būti atliktas pristatymas Plungės miesto savivaldybėje Užsakovui, dalyvaujant projekto ir projekto dalių vadovams, pristatant ir pagrindžiant architektūrinius, inžinerinius sprendinius. Pateikti pastato vizualizacijas iš charakteringų apžvalgos taškų ir pagrindinių gatvių perspektyvų.

ir sveikatingumo komplekso Mendeno g. 1C, Plungė, techninis projektas“ statybos darbų trukmę - turi būti pradėta nuo statinio statybos pradžios ir baigta po statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo.

2.4.3. Šalys taip pat supranta, kad, siekiant tinkamai įgyvendinti parengtą Projektą, Projekto rengimo ir (ar) Statinio statybos metu gali reikėti pakeisti ar papildyti atitinkamus Projekto sprendinius. Užsakovo nurodymu Paslaugos teikėjas įsipareigoja nedelsdamas atlikti Projekto neesminius (t. y. iš esmės nekeičiančius Projekto pagrindinių sprendinių ir nenukrypstančius nuo Projektavimo užduoties) pakeitimus ir papildymus, kurie bus laikomi Paslaugų dalimi, ir už tokių pakeitimų atlikimą Užsakovas neprivalo papildomai mokėti. Projekto neesminiais pakeitimais bus laikomi tokie pakeitimai, kuriems nereikia didelių laiko sąnaudų, pavyzdžiui, nelaikančiųjų konstrukcijų, neprincipinių inžinerinių sprendinių keitimas ir pan. Esminiais Projekto sprendinių pakeitimais (toliau – Esminiai pakeitimai) yra laikomi bet kokie pakeitimai po jau parengtų ir Užsakovo patvirtintų bet kokios dalies Projekto sprendinių, dėl kurių galėtų keistis ar keistųsi sprendiniai, nustatantys Statinio dalių paskirtį, Statinio laikančiąsias konstrukcijas ir jų išdėstymą, Statinio inžinerinių sistemų principines schemas, jų galingumą, esminiai pakeitimai, dėl kurių yra būtina perskačiuoti Statinio konstrukcijų ar inžinerinių sistemų pajėgumus po jau atliktų viešojo svarstymo ar Projekto derinimo procedūrų. Esminiais pakeitimais nebus laikomi pakeitimai, atsiradę dėl būtinybės pašalinti Projekto klaidas, kurios turės būti Paslaugų teikėjo taisomos neatlygintinai.

2.5. Preliminarus Paslaugų teikimo grafikas yra pateikiamas prie Sutarties pridedame dokumente. Detalus Paslaugų teikimo grafikas yra parengiamas tokia tvarka:

2.5.1. Projektinių pasiūlymų ir Techninio projekto parengimo Paslaugų teikimo kalendorinis grafikas Paslaugų teikėjo turi būti parengtas ir su Užsakovu suderintas per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo;

2.5.2. Projekto vykdymo priežiūros Paslaugų grafikas privalo būti Paslaugų teikėjo parengtas ir suderintas su Užsakovu ne vėliau nei per 14 darbo dienų po to, kai Užsakovas informuos apie tai, kad yra parinktas Statinio statybos rangovas ir su juo sudaryta Statinių statybos rangos sutartis.

Visi grafikai po jų suderinimo su Užsakovu tampa neatskiriamomis Sutarties dalimis ir Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo besąlygiškai jais vadovautis. Šiame punkte nustatytų terminų Paslaugų teikimo grafikams parengti ir suderinti su Užsakovu pažeidimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

2.6. Šalių sutarimu pagal Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos yra išskiriamos į toliau aprašytus Paslaugų etapus. Paslaugų etapai išskiriami ir jų pavadinimai yra vartojami tik patogumo tikslais ir neturi jokios juridinės reikšmės Sutarčiai aiškinti.

2.7. Pirmasis etapas. Projektiniai pasiūlymai ir parengiamieji darbai (toliau – Pirmasis etapas). Pirmojo etapo darbai:

2.7.1. iš anksto suderinus su Užsakovu veiksmų planą, atlikti visus veiksmus tam, kad būtų išduoti ir gauti (arba atnaujinti jau esami išduoti) teisės aktuose numatyti dokumentai, reikalingi projektavimo pradžiai (projektavimo sąlygos, prisijungimo sąlygos ir kt. (toliau – Prisijungimo sąlygos), kurie privalo būti gauti kaip įmanoma greičiau suderinus Projektinius pasiūlymus, ir kai tik paaiškėja šių dokumentų sąlygos, nedelsiant jas aptarti su Užsakovu;

2.7.3. teisės aktų nustatyta tvarka teikti viešinti parengtus ir su Užsakovu suderintus Projektinius pasiūlymus;

2.7.4. suderinti su Užsakovu kitus conceptualius Projekto ir (ar) atskirų jo dalių parengimo klausimus;

2.7.5. atlikti kitus reikalingus paruošiamuosius darbus, būtinus tinkamai įgyvendinti visas Antrojo etapo Paslaugas.

2.8. Projektiniai pasiūlymai bei juose pateikiama informacija privalo būti tiksli, išsami ir detali, kiek to reikalauja taikytini įstatymai bei kiti teisės aktai, kiek to reikia, kad juos būtų galima tinkamai suprasti ir įgyvendinti. Projektiniai pasiūlymai turi būti fiksuojami tinkamos formos planuose, eskizuose, schemose, brėžiniuose, aiškinamuosiuose raštuose, vizualizacijose, skaičiavimo dokumentuose, specifikacijose bei kituose dokumentuose, atsižvelgiant į įstatymų, kitų teisės aktų ir Sutarties reikalavimus bei Užsakovo pageidavimus, pagrįstus teisės aktų reikalavimais ar Sutartimi.

2.9. Antrasis etapas. Techninio projekto parengimas (toliau – Antrasis etapas). Antrojo etapo darbai:

2.9.1. parengti Sutartyje ir užduotyje nurodytos apimties Projektą ir jį suderinti su Užsakovu;

2.9.2. pateikti Projektą (atitinkamas jo dalis) Projekto bendrosios ir (ar) dalinės ekspertizės rangovui (-ams). Paslaugų teikėjas privalo be papildomo užmokesčio pataisyti ir (ar) patikslinti Projektą pagal atliktos Projekto bendrosios ir (ar) dalinės ekspertizės išvadas, taip pat išspręsti ir atsakyti į kitus ekspertizės metu ar jos išvadose iškeltus klausimus;

2.9.4. teisės aktų nustatyta tvarka pateikti ekspertuotą Projektą Užsakovui tvirtinti; parengti visus Projektui tvirtinti reikiamus dokumentus ir duomenis teisės aktuose ir Projektavimo užduotyje nustatyta tvarka;

2.9.5. suderinti Projektą su kompetentingomis valstybės bei savivaldybių institucijomis ir kitomis įmonėmis bei organizacijomis, su kuriomis Projektą privaloma suderinti pagal galiojančius teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo Projektą pateikti derinti naudodamasis Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“;

2.9.6. gauti visus būtinus ir teisėtus leidimus, išvadas, suderinimo ir (ar) sutikimo dokumentus, reikalingus Statinio statybos darbams vykdyti;

2.9.7. gauti Statinio statybą leidžiančius dokumentus;

2.9.8. teikti konsultacijas (tiek žodžiu, tiek raštu) dėl Projekto sprendinių Užsakovui vykdant Statinio statybos rangovo parinkimo procedūras viešojo pirkimo būdu (tokios konsultacijos apima pagalbą atsakant į minimų procedūrų metu pateiktus teikėjų paklausimus, susijusius su Projekto sprendiniais;

2.10. Trečiasis etapas. Projekto vykdymo priežiūra (toliau – Trečiasis etapas). Trečiojo etapo darbai:

2.10.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visą Statinio statybos darbų laikotarpį, t. y. nuo Statinio statybos darbų pradžios iki Statinio statybos darbų užbaigimo įforminimo teisės aktų nustatyta tvarka bei Statinio (jo statybos darbų) perdavimo Užsakovui, organizuoti ir užtikrinti tinkamą Projekto vykdymo priežiūrą, remdamasis Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose numatytais reikalavimais;

2.10.2. numatoma, kad Statinio statybos darbai, įskaitant Statinio statybos užbaigimo įforminimą ir Statinio (jo statybos darbų) perdavimą Užsakovui, bus atlikti (užbaigti) per 36 (trisdešimt šešis)

2.10.3. visu Projekto vykdymo priežiūros laikotarpiu Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Projektavimo užduotyje ir (ar) šią veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka, privalo:

2.10.3.1. užtikrinti, kad kiekvienas Paslaugų teikėjo specialistas, nurodytas prie Sutarties pridedame dokumente ir teikiantis šio etapo Paslaugas, lankytųsi Statinyje (statybvietyje) tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą Projekto vykdymo priežiūrą;

2.10.3.2. teikti patarimus (įskaitant ir privalomus nurodymus) ir bet kokius paaiškinimus Statinio rangovui (subrangovams);

2.10.3.3. teikti rekomendacijas ir imtis visų būtinų veiksmų, siekdamas užtikrinti visišką Statinio statybos darbų atitiktį Paslaugų teikėjo parengtam Projektui;

2.10.3.4. teikti patarimus Užsakovui tais atvejais, kai rangovas (subrangovai) nevykdo Paslaugų teikėjo rekomendacijų ir (ar) nurodymų, t. y. kai rangovas (subrangovai) pažeidžia Paslaugų teikėjo ar tiesiogiai Užsakovo teises susijusias su Techninio projekto sprendinių įgyvendinimu ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikimu;

2.10.3.5. imtis visų būtinų veiksmų, siekdamas ištaisyti Statinio statybos darbų klaidas, jeigu jos atsirado dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

2.10.3.6. atlikti visus kitus veiksmus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Statinio projekto vykdymo priežiūrą, taip pat būtinus užtikrinti tinkamą Projekto vykdymo priežiūrą;

2.10.3.7. esant pagrįstam Užsakovo prašymui, Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuose gamybiniuose, koordinaciniuose, darbiniuose ir kituose susirinkimuose ar pasitarimuose, kuriuose yra sprendžiami ar aptariami su Projekto įgyvendinimu susiję klausimai;

2.10.3.8. Projektavimo užduotyje ar Užsakovo pareikalavimu ir teisės aktuose nustatyta tvarka rengti ir teikti Užsakovui Projekto vykdymo priežiūros ataskaitas;

2.11. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad Užsakovo iki Sutarties pasirašymo pateikta dokumentacija apie Statinį sudaro pakankamas galimybes, prielaidas ir sąlygas Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Šalių sutartais terminais ir už sutartą kainą. Visa pagal Sutartį Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikta dokumentacija (brėžiniai, planai, nuotraukos, techninės sąlygos ir kt.) yra laikoma Užsakovo nuosavybe. Pasibaigus Sutarčiai ar ją Šalims (bet kuriai iš Šalių) nutraukus, taip pat Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo ar Užsakovo atitinkamo reikalavimo gavimo, grąžinti Užsakovui visus pastarojo Paslaugų teikėjui perduotus dokumentus ir (ar) daiktus.

2.12. Etapai laikomi užbaigtais tik tuomet, kai yra suteiktos visos atitinkamo Paslaugų etapo Paslaugos, nurodytos Sutartyje, pašalinti visi nustatyti trūkumai, pateikta visa atitinkamo Paslaugų etapo projektinė dokumentacija Projektavimo užduotyje nustatyta tvarka. Tokiu atveju atitinkamo Paslaugų etapo užbaigimas įforminamas Projektuotojui ir Užsakovui pasirašius Paslaugų etapo perdavimo ir priėmimo aktą. Kol šis aktas nepasirašytas, negali būti laikoma, kad atitinkamas Paslaugų etapas yra užbaigtas.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Bendra Sutarties kaina yra 156.090,00 (vienas šimtas penkiasdešimt šeši tūkstančiai devyniasdešimt) eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.1.1. Techninio projekto parengimo paslaugos kaina yra 154.880,00 (vienas šimtas penkiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt) Eur (iš kurių PVM sudaro – 26.880,00 (dvidešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt)) Eur .

3.1.2. Techninio projekto vykdymo priežiūros paslaugos kaina yra 1.210,00 (vienas tūkstantis du šimtai dešimt) Eur (iš kurių PVM sudaro - 210,00 (du šimtai dešimt)) Eur.

3.2. Kainodara numatoma vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pirkimo sutartyje numatytas kainos apskaičiavimo būdas - fiksuotos kainos su peržiūra:

3.2.1. Į Paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam sutarties įvykdymui. Išlaidos, kurių Paslaugų teikėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičiavo, nebus papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar pirkimo sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

3.2.2. Sutarties kaina gali būti keičiama tuo atveju jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai tiesiogiai susiję su perkamomis paslaugomis. Šiais atvejais kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį. Perskaiciuotos kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi pasirašytas per protingą, tačiau kaip įmanomą trumpiausią laikotarpį.

3.2.3. Paslaugų kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio nebus perskaiciuojama.

3.3. Apmokėjimai už atliktas paslaugas atliekami po to, kai priėmimo-perdavimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras patvirtina Užsakovas. Bendras apmokėjimo terminas nuo atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktų ir PVM sąskaitų faktūrų išrašymo ir pateikimo dienos Užsakovui negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) dienų.

3.4. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.5. Techninio projekto vykdymo priežiūros mokėjimas atliekamas pagal atliktų statybos montavimo darbų vertę:

Atliktų darbų vertė nustatoma pagal einamojo mėnesio atliktų rangos darbų vertę, pagal sekančią formulę:

$$N_p = \frac{N_r \cdot M_p}{M_r}, \text{ kur}$$

N_p - einamojo mėnesio projekto vykdymo priežiūros atliktų darbų vertė.

M_p - einamojo mėnesio atliktų rangos darbų vertė.

N_r - projekto vykdymo priežiūros darbų vertė pagal sutartį.

M_r - rangos darbų vertė pagal sutartį.

3.6. Ši sutartis bus finansuojama iš Plungės rajono savivaldybės administracijos biudžeto lėšų.

3.7. Atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Tiekėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su E.sąskaita sistemos naudojimu.

3.8. Perkančioji organizacija gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejū (-ais), jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, tiekėjo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl pirkimo sutarties įvykdymo.“)

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimas, kurį privaloma pateikti paslaugų teikėjas:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma (10 proc. nuo sutarties vertės)	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos, kredito unijos ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo garantijos ar laidavimo originalas .	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Sutarties sudarymo dienos	<u>15.609,00 (penkiolika tūkstančių šeši šimtai devyni) Eur.</u>	Įsigalioja prievolių įvykdymo užtikrinimo išdavimo dieną ir galioja sutarties galiojimo laiką.
PASTABA: Jei pratęsiamas Paslaugų teikimo termino laikotarpis arba nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas, Sutarties įvykdymo garantijos galiojimas turi būti pratęsiamas.			

4.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, kredito unijos ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo garantija ar laidavimu (konkurso sąlygų 3- 4 priedas).

4.3. Dalyviui ir garantui keliama šie pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantijos pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai:

4.3.1. Per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos Paslaugų teikėjas privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – 15.609,00 (penkiolika tūkstančių šeši šimtai devyni) Eur. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją (originalą), kredito unijos ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo garantiją (originalą) ar laidavimą ir sumokėjimą patvirtinančius dokumentus.

4.3.2. Jei perkančioji organizacija pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, dalyvis, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą banko garantija išsiuntimo dienos pateikti perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją sumai, nurodytai 4.3.1. papunktyje. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją įvykdymo;

4.3.3. Garantijos galiojimo terminas: ne trumpiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos;

4.3.4. Garantijos dalykas: bet koks teikėjo prievolių pagal pirkimo sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

4.3.5. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 darbo dienas nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie teikėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.

4.4. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pristato galiojančio Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įrodymo dokumentus (galiojančių draudimo polisų ir sutarčių kopijas, tinkamai patvirtintas Paslaugų teikėją apdraudusios draudimo bendrovės).

4.5. Paslaugų teikėjas, sudarydamas savo draudimo sutartis (polisus), privalo laikytis ir toliau nurodytų sąlygų:

4.5.1. Draudikas – Užsakovui priimtina geros reputacijos draudimo bendrovė.

4.5.2. Draudimo sutarties (draudžiamosios apsaugos) terminas turi trukti ne trumpiau kaip iki Statinio statybos darbų užbaigimo įforminimo. Tuo atveju, jei Statinio statybos darbai ir jų užbaigimo įforminimas užsitęsia ilgiau nei draudimo sutartyje (polise) numatytas jos galiojimo terminas, draudimo sutarties (poliso) galiojimo terminas turi būti atitinkamai pratęstas.

4.6. Šalys susitaria, kad bet kurių šios Sutarties dalies nuostatų pažeidimas (nevykdymas ir (ar) netinkamas vykdymas) yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1 Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Tomas Jocyš	Ana Gurevičienė
Adresas	Plungė, Vytauto g. 12	Žemaitės g. 21, LT-03118 Vilnius
Telefonas	(8 448) 73 138	(8 5) 231 4672, mob. (8 685) 46313
Faksas	(8 448) 71 608	(8 5) 276 0037
El. paštas	architektas@plunge.lt savivaldybe@plunge.lt	ana.gureviciene@prc.lt info@prc.lt

5.2. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą - Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas Tomas Jocyš, tel. 8 448 73138.

6. SUSTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

6.1. Sutartį sudaro šie dokumentai:

6.1.1. Sutartis (sutarties specialiosios ir bendrosios sąlygos);

6.1.2. Statinio projektavimo užduotis (techninė užduotis);

6.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

6.1.4. Pirkimo dokumentai.

6.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šio straipsnio 6.1. punkte nurodyta eilės tvarka.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.2. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

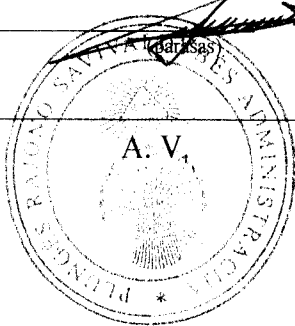
7.3. Šalių rekvizitai:

Perkančioji organizacija:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188714469
A. s. LT434010043000070025
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
Telefonas (8 448) 73 166
Faksas (8 448) 71 608
El. paštas savivaldybe@plunge.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė
Česlovas Kerpauskas
Pareigos
Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavadojantis Administracijos direktorių

Data



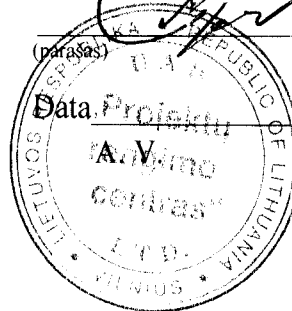
Paslaugų teikėjas:

UAB „Projektų rengimo centras“
Įmonės kodas 300612420
A. s. LT137300010097070341
AB „SWEDBANK“
Žemaitės g. 21-101, LT-03118 Vilnius
Telefonas +370 612 67133
Faksas +370 5 2760037
El. paštas info@prc.lt

Pasirašančiojo vardas pavardė
Mindaugas Čepulis
Pareigos
Direktorius

(parašas)

Data



BENDROSIOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. AIŠKINIMAI

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

- 2.1. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 7 straipsnio 7.1 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo pateikti vykdydamas sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 7 straipsnio 7.1 dalyje nurodyta kalba.

3. ĮSPĖJIMAI IR PRANEŠIMAI RAŠTU

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja Sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS

- 4.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

5. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Perkančioji organizacija turi nedelsdama suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti, jei Perkančioji organizacija juos turi. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Perkančiajai organizacijai.
- 5.2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.
- 5.3. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.
- 5.4. Perkančioji organizacija privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas pagal Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 3 str. nustatyta tvarką.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, teikėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus

visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Subteikėjai keičiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnyje nustatyta tvarka. Gavusi pranešimą, kad tiekėjas numato pasitelkti, pakeisti ar atsisakyti subteikėjų perkančioji organizacija kartu su tiekėju įformina papildomą susitarimą, pasirašomą abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

6.3. Paslaugų tiekėjas, neužbaigęs projektavimo paslaugų per Teikėjo pateiktame Pasiūlyme nurodytą terminą numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, ar neužbaigęs projektavimo paslaugų per pratęsimo laikotarpį, taip pat nesilaikęs projektavimo paslaugos atlikimo tarpinių terminų, įsipareigoja mokėti Užsakovui delspinigius pagal 10.3. punkte nustatytą tvarką.

6.4. Paslaugų tiekėjas laikosi visų Perkančiosios organizacijos šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys. Paslaugų tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.5. Jei Paslaugų tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Perkančiosios organizacijos valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Perkančiąja organizacija. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir projektai bei visa dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu projektui, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis, ir atsižvelgdamas į naujausius projektavimo kriterijus.

6.7. Paslaugų tiekėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Perkančiąją organizaciją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Paslaugų tiekėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu ir/ ar netinkamu vykdymu.

6.9. Kai Paslaugų tiekėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

6.10. Paslaugų tiekėjas gali paprašyti pratęsti Sutarties vykdymo laikotarpį 1 mėnesiui, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

6.10.1. dėl Perkančiosios organizacijos nurodymų, keičiančių Sutarties įvykdymo terminą;

6.10.2. kai Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.10.3. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

6.11. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Paslaugų tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Sutarties vykdymo laikotarpio pratęsimo.

6.12. Per 3 darbo dienas raštišku pranešimu arba elektroniniu paštu Perkančioji organizacija priima sprendimą ir informuoja Paslaugų teikėją dėl Sutarties vykdymo laikotarpio

pratęsimo/nepratęsimo, nurodydama priežastis ir tokio sprendimo motyvus.

6.13. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad paslaugas teiks kvalifikuoti, tik tokią teisę turintys specialistai, t. y. projekto vadovas, projekto dalių vadovai, projekto vykdymo priežiūros vadovas, Projekto dalių vykdymo priežiūros vadovai, kurie Sutarties sudarymo metu yra nurodyti prie Sutarties pridedamame sąraše ir kurie bus paskirti po Sutarties sudarymo, papildant minėtą sąrašą.

6.14. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad yra visiškai susipažinęs su paslaugų pobūdžiu, terminais bei apimtimi.

6.15. Teikdamas paslaugas pagal sutartį, Paslaugų teikėjas privalo veikti Užsakovo interesais, objektyviai ir nešališkai kitų Statinio projektavimo ir statybos proceso dalyvių atžvilgiu. Paslaugos turi būti teikiamos rūpestingai, atsižvelgiant į esamą kultūrinę aplinką, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais bei nepažeidžiant Paslaugų teikėjo kaip projektuotojo profesinių ir etikos normų.

6.16. Teikdamas paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo kruopščiai patikrinti ir išanalizuoti visą iš Užsakovo ir (ar) jo atstovų gaunamą medžiagą bei nedelsdamas pateikti Užsakovui savo pastabas dėl gautos medžiagos.

6.17. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis Užsakovo pateiktomis pastabomis dėl Projektinių pasiūlymų sprendinių ir be papildomo atlyginimo pakeisti, papildyti ar patikslinti Projektinius pasiūlymus, kiek tai neprieštarauja teisės aktų reikalavimams.

6.18. Paslaugų teikėjas visais atvejais privalo raštu informuoti tiesiogiai Užsakovą, kai, Paslaugų teikėjo manymu, Užsakovo siūlomi Projektinių pasiūlymų, Projektavimo užduoties ir (ar) Projekto pakeitimai nėra racionalūs ar ekonomiškai naudingi ir (ar) gali turėti kitokių neigiamų Projekto įgyvendinimo pasekmių.

6.19. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

7. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

7.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

8. PASIŪLYME NURODYTŲ DARBUOTOJŲ KEITIMAS

8.1. Paslaugų teikėjas negali keisti pasiūlyme nurodytų darbuotojų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs Perkančiajai organizacijai.

8.2. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus darbuotojus šiais atvejais:

8.2.1. darbuotojo mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

8.2.2. jei darbuotoją keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių, priežasčių.

Paslaugų teikėjas apie minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją.

8.3. Sutarties vykdymo eigoje Perkančioji organizacija gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydama tokio prašymo motyvus.



8.4. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą darbuotoją, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito darbuotojo su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį arba sutikti, kad būtų priimtas siūlomas kandidatas.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos raštišku abiejų šalių susitarimu kiek tai neprieštarauja LR Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams. Sutarties keitimai įforminami papildomais susitarimais prie Sutarties.

10. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS IR DELSPINIGIAI

10.1. Be pateisinamų priežasčių Perkančiajai organizacijai neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Perkančioji organizacija privalo sumokėti pirkimo sutartyje nurodyto (0,03 %) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti dalį paslaugų per sutartyje nustatytą laikotarpį, Perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atveju Paslaugų teikėjas turi suteikti paslaugas per Sutartyje ar Sutarties pakeitimuose nustatytą sutarties vykdymo laikotarpį.

10.3. Paslaugų tiekėjas, neužbaigęs projektavimo paslaugų per Tiekėjo pateiktame Pasiūlyme nurodytą terminą numatyto laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, ar neužbaigęs projektavimo paslaugų per pratęsimo laikotarpį, taip pat nesilaikęs projektavimo paslaugos atlikimo tarpinių terminų, pirmą vėlavimo mėnesį įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,06 % dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną, nuo visos priimtos Sutarties sumos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos. Vėluojant atlikti darbus daugiau kaip mėnesį, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną, nuo visos priimtos Sutarties sumos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

10.4. Jei Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

10.5. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas Perkančiajai organizacijai sumoka Sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

11.2.4. nutraukti Sutartį ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.



12. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms priežastims, atsiradusioms ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti sustabdyti sutarties vykdymą, o Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, tokiam terminui kol bus pašalintos priežastys dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutarties. Paslaugų teikėjas turi kreiptis raštu į Perkančiąją organizaciją nurodydamas konkrečias priežastis dėl kurių neturi galimybių įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, o Perkančioji organizacija įvertinusi pateiktus argumentus per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl sutarties vykdymo sustabdymo ar nesustabdymo.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutarties nutraukimo atvejai:

13.1.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodyti atvejai;

13.1.2. Tiektėjo ir perkančiosios organizacijos pasirašomu susitarimu dėl sutarties nutraukimo;

13.1.3. Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

13.2. Sutartis Užsakovo iniciatyva gali būti nutraukta (įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 kalendorinių dienų) šiais atvejais:

13.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

13.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 2 str. terminus ir reikalavimus;

13.2.3. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.2.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos leidimo;

13.2.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą užtikrinimą.

13.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis pažeidimas.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. ETIKA

16.1. Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

16.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Paslaugų teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Paslaugų teikėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

16.3. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

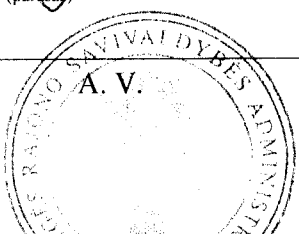
Šalių rekvizitai:

Perkančioji organizacija:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188714469
A. s. LT434010043000070025
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
Telefonas (8 448) 73 166
Faksas (8 448) 71 608
El. paštas savivaldybe@plunge.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė
Česlovas Kerpauskas
Pareigos
Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių

Data _____



Paslaugų teikėjas:

UAB „Projektų rengimo centras“
Įmonės kodas 300612420
A. s. LT137300010097070341
AB „SWEDBANK“
Žemaitės g. 21-101, LT-03118 Vilnius
Telefonas +370 612 67133
Faksas +370 5 2760037
El. paštas info@prc.lt

Pasirašančiojo vardas pavardė
Mindaugas Čepulis
Pareigos
Direktorius

Data _____

