

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2018 m. rugpjūčio 17 d. Nr. BA-2018.61 / F16 -450
Vilnius

Viešojo įstaiga Lietuvos muzikos ir teatro akademija (toliau – LMTA), juridinio asmens kodas 111950624, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 42, Vilnius, atstovaujama Infrastruktūros direktoriaus Rito Vaigino, pavaduojančio rektorių, veikiančio pagal LMTA rektoriaus 2018 m. liepos 10 d. įsakymą Nr. 261PI (toliau – **Užsakovas**),

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Stekas“, juridinio asmens kodas 120625932, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 38A-205, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Viparto, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau – **Vykdytojas**),
toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, kurioje susitariame:

1. Bendrosios nuostatos

1.1. **Sutartyje** vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Objektas** – programinės įrangos „Stekas – apskaita“, „Stekas – alga“ ir „Studentų finansinės apskaitos sistema“ (toliau – Programinė įranga) aptarnavimo ir konsultavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Detalus Paslaugų aprašymas yra pateiktas **Sutarties** 1 priede (Techninėje specifikacijoje) (toliau – 1 priedas).

1.1.2. **Pirkimas** – skelbiamas mažos vertės pirkimas, apie pirkimą skelbta CVP IS 2018-08-06 (toliau vadinama - Pirkimas).

1.2. Kitos **Sutartyje** vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei kituose teisės aktuose.

1.3. **Sutartis** sudaroma vadovaujantis Pirkimo rezultatais.

2. Sutarties dalykas

2.1. Šioje **Sutartyje** nustatytais sąlygomis **Vykdytojas** įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe teikti **Užsakovui** Paslaugas.

2.2. **Užsakovas** įsipareigoja priimti bei apmokėti už **Vykdytojo** suteiktas kokybiškas, atitinkančias **Sutarties** reikalavimus Paslaugas. **Vykdytojas** įsipareigoja suteikti Paslaugas taip, kad jų kokybė ir kiti kriterijai atitiktų nurodytas sąlygas.

2.3. **Šalys** nurodo ir susitaria, kad ši **Sutartis** sudaroma **Užsakovo** naudai ir jo interesais, todėl **Užsakovas** nuo pat **Sutarties** įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip **Vykdytojas** vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. **Sutartis** įsigalioja nuo **Sutarties** pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.

3.2. Jei bet kuri šios **Sutarties** nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų **Sutarties** nuostatų galiojimui.

3.3. Nutraukus **Sutartį** ar jai pasibaigus, lieka galioti **Sutarties** nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią **Sutartį**, taip pat visos kitos šios **Sutarties** nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po **Sutarties** nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši **Sutartis**.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės), Paslaugų priėmimas ir mokėjimo sąlygos

4.1. Už suteiktas Paslaugas, atitinkančias **Sutarties** sąlygas ir 1 priedo reikalavimus, **Vykdytoji** mokama kartą per mėnesį pagal Paslaugų įkainį, nurodytą **Vykdytojo** pasiūlyme (toliau – 2 priedas) – **440,00 €** (keturi šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct) be PVM. Apmokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis dienos.

4.2. teikiamos Paslaugos, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu **Sutarties** vykdymu

4.3. **Sutarties** kaina gali būti keičiama raštišku **Šalių** susitarimu tik pasikeitus PVM mokesčiui Lietuvos Respublikoje, jeigu toks pasikeitimas turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų kainai. Pasikeitus PVM mokesčiui Paslaugų kaina gali būti didinama (mažinama) tokiu procentu, koku pakeistas mokestis tiesiogiai įtakoja Paslaugų kainą. **Sutarties** kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota **Sutarties** kaina (su PVM)

S_S - **Sutarties** kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – apmokėta Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei kuri nors **Sutarties Šalis** nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal **Sutartį**, ji pažeidžia **Sutartį**.

5.2. Abiem **Sutarties Šalims** nustatomi 0,03 % dydžio delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną, skaičiuojami nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Delspinigių mokėjimas neatleidžia nuo **sutarties** įsipareigojimų vykdymo.

5.3. Esant svarbioms aplinkybėms, **Vykdytojas** turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą.

5.4. Vienai **Sutarties Šaliai** pažeidus **Sutartį**, nukentėjusioji **Šalis** turi teisę taikyti ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti **Sutartį**, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs **Vykdytoją**, esant Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytiems pagrindams.

6.2. **Sutartis** gali būti nutraukta vienos **Šalies** sprendimu prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjus kitą **Šalį**, jeigu kita **Šalis** nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis **Sutarties** pažeidimas. Nustatydamos esminį **Sutarties** pažeidimą **Šalys** privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Esminį **Sutarties** pažeidimą padariusi **Šalis** privalo visiškai atlyginti kitos **Šalies** patirtus tiesioginius nuostolius.

6.3. **Sutartis** gali būti nutraukta vienos **Šalies** sprendimu prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjus kitą **Šalį** dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju **Sutarties** nutraukimą inicijuojanti **Šalis** privalo visiškai atlyginti kitos **Šalies** patirtus tiesioginius nuostolius.

7. Vykdytojo teisės ir pareigos

7.1. **Vykdytojas** įsipareigoja:

7.1.1. teikti Paslaugas **Užsakovui** pagal **Sutarties** nuostatas, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

- 7.1.2. nedelsdamas raštu informuoti **Užsakovą** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Vykdytojui** teikti Paslaugas;
- 7.1.3. užtikrinti iš **Užsakovo Sutarties** vykdymo metu gautos ir su **Sutarties** vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 7.1.4. nenaudoti **Užsakovo** ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško **Užsakovo** sutikimo;
- 7.1.5. užtikrinti, kad **Sutarties** sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį **Vykdytojas** turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;
- 7.1.6. **Užsakovui** raštu paprašius, grąžinti visus iš **Vykdytojo** gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus **Sutartyje** ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 7.2. **Vykdytojas** turi teisę gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 7.3. **Vykdytojas** turi ir kitas šios **Sutarties** ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. Užsakovo teisės ir pareigos

- 8.1. **Užsakovas** įsipareigoja **Vykdytojui** sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti teikti.
- 8.2. **Užsakovas** įsipareigoja mokėti už suteiktas Paslaugas pagal šios **Sutarties** sąlygas.
- 8.3. **Užsakovas** turi visas šios **Sutarties** bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

9. Susirašinėjimas

- 9.1. **Sutarties Šalys** susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos **Šalis** gali pateikti pagal šią **Sutartį**, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai **Šaliai** ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) **Sutartyje** nurodytais adresais ar fakso numeriais. Už **Sutarties** vykdymą atsakingi (kontaktiniai) asmenys:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Jurgita Šarkovienė	Giedrius Vaitulevičius
Adresas	Gedimino pr. 42. Vilnius	Lvovo g. 38A- 206
Telefonas	(8 5) 231 3122	+370 52 507 063
Faksas	(8 5) 212 6982	+370 52 724 530
El. paštas	Jurgita.sarkoviene@lmta.lt	giedrius@stekas.lt

- 9.2. Jei pasikeičia **Šalies** adresas ir / ar kiti duomenys, tokia **Šalis** turi informuoti kitą **Šalį** pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) dienų. Jei **Šaliai** nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos **Šalies** veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja **Sutarties** sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės

- 10.1. **Šalis** gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios **Šalies** įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu **Šalis** nedelsiant pranešė kitai **Šaliai** apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir **Šalių** teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840

„Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3. Jei kuri nors sutarties **Šalis** mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą **Šalį**, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei **Užsakovas** raštu nenurodo kitaip, **Vykdytojas** toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal **Sutartį** tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. **Vykdytojas** patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių **Sutarties Šalis** negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti **Sutartyje** nustatytų įsipareigojimų.

10.5. Jeigu **Sutarties Šalis**, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši **Sutartis** būtų tinkamai įvykdyta, **Sutarties Šalis** nesugebėjimas įvykdyti šioje **Sutartyje** numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip **Sutarties** pažeidimas ar šios **Sutarties** įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti **Sutarties Šalį** nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti **Šalis** tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

10.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant **Sutarties** įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti **Vykdytojui** suteiktas, bet kuri **Sutarties Šalis** turi teisę nutraukti **Sutartį** įspėdama apie tai kitą **Šalį** prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, **Sutartis** nutraukiama ir pagal **Sutarties** sąlygas **Šalis** atleidžiamas nuo tolesnio **Sutarties** vykdymo.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. **Šalis** sutinka laikyti šios **Sutarties** sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią **Sutarties Šalis** gauna viena iš kitos vykdydamas **Sutartį**, konfidencialia ir be išankstinio kitos **Šalies** rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie **Užsakovą** atskleidimas, jei **Užsakovas** pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie **Vykdytoją** atskleidimas, jei **Vykdytojas** pažeidžia **Sutarties** vykdymo terminus.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. **Sutartis**, jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais.

12.2. **Sutarties** galiojimo laikotarpiu **Šalis**, inicijuojanti **Sutarties** sąlygų pakeitimą, pateikia kitai **Šaliai** raštišką prašymą keisti **Sutarties** sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą **Sutarties** sąlygą kita **Šalis** motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. **Šalims** nesutarus dėl **Sutarties** sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi **Užsakovas**. **Šalims** tarpusavyje susitarus dėl **sutarties** sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama **Sutarties** dalis.

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Šiai **Sutarčiai** ir visoms iš šios **Sutarties** atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. **Sutartis** sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

14. Baigiamosios nuostatos

- 14.1. Nė viena **Šalis** neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią **Sutartį** jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos **Šalies** sutikimo.
- 14.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje **Sutartyje** neatleidžia **Šalių** nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne **Sutarties** tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 14.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti **Sutartyje**, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 14.4. **Sutartis** yra **Sutarties** **Šalių** perskaityta, jų supраста.
- 14.5. Ši **Sutartis** sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai **Šaliai**.
- 14.6. Šiuo **Šalys** patvirtina, kad **Sutartį** perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 14.7. **Sutarties** priedai:
- 14.7.1. 1 priedas Techninė specifikacija.
- 14.7.2. 2 priedas **Vykdytojo** pasiūlymas.

UŽSAKOVAS

VšĮ Lietuvos muzikos ir teatro akademija
Gedimino pr. 42, LT-01110, Vilnius
Tel.: (8 5) 261 2691; Faks.: (8 5) 212 6982
Įm. k.: 111950624
PVM mokėtojo kodas: LT119506219
A/s Nr. LT747300010002455540
AB bankas Swedbank

Infrastruktūros direktorius,
pavadojantis rektoriu
Ritas Vaiginas



Parašas:

LMTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
viešųjų pirkimų specialistas
Aurimas Stabinis

Sudarius 4 priedais

LMTA
Vyr. buhalterė
Jurgita Šarkovienė

LMTA teisininkė
Agnė Braziulienė

VYKDYTOJAS

UAB „Stekas“
Lvovo g. 38A-205, LT-09307, Vilnius
Tel.: (8 5) 278 0670; Faks.: (8 5) 272 4530
Įm. k.: 120625932
PVM mok. k.: LT 206259314
A/s Nr. LT57 7300 0100 0243 9647
AB bankas Swedbank

Direktorius
Kęstutis Vipartas



Parašas:

LMTA
Vyr. buhalterio pavaduotoja
Snaigutė Šliakytė

Apklauso pirkimo sąlygų
1 priedas

PROGRAMINĖS ĮRANGOS „STEKAS APSKAITA“, „STEKAS – ALGA“, „STUDENTŲ FINANSINĖS APSKAITOS SISTEMA“ APTARNAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šioje techninėje specifikacijoje vartojama sąvokos:

1. **Užsakovas** – VšĮ Lietuvos muzikos ir teatro akademija.
2. **Paslaugų teikėjas** – įmonė, teiksianti programinės įrangos aptarnavimo ir konsultavimo paslaugas.
3. **Darbo diena (d. d.)** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.
4. **Darbo valandos (d. val.)** – darbo dienomis (pirmadieniais-ketvirtadieniais) nuo 8.00 iki 17.00 val., darbo dienomis (penktadieniais) nuo 8.00 iki 15.45 val. Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val. Numatytos paslaugos ir darbai vykdomi darbo valandomis.
5. **Programinė įranga – „Stekas-apskaita“** (programos moduliai: Didžiosios knygos modulis, Pirkimų-mokėjimų modulis, Pardavimų-įplaukų modulis, Atsargų apskaitos modulis, Ilgalaikio turto apskaitos modulis, Sutarčių modulis), **„Stekas-alga“** (programos modulis – Darbo užmokesčio apskaitos modulis, Personalo apskaitos modulis), **„Studentų finansinės apskaitos sistema“** (prieiga ir galimi veiksmai su kaupiamais duomenimis: studentai, darbuotojai, bendrabočio administratoriai, sutartys, mokesčiai, kitos operacijos, ataskaitos)
6. **Klaida** – situacija, kai dirbant su programine įranga blokuojamas vartotojo veiksmas, kuris nesujęs su vartotojo teisių nustatymu, arba neteisingai registruojami duomenys duomenų lentelėse. Klaida negali būti vienkartinio pobūdžio.
7. **Kritinė klaida** – klaida, kurios buvimas neleidžia vartotojams naudotis programine įranga.
8. **Trūkumas** – programinės įrangos funkcionalumo neatitikimas užsakytiems darbams.
9. **Konsultacija** – Paslaugų teikėjo teikiama konsultacija telefonu ir konsultacija perkančiosios organizacijos patalpose dėl darbo su programine įranga klausimais.

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Užsakovo turimos ir naudojamos programinės įrangos aptarnavimo ir konsultavimo paslaugos.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

2. Paslaugų teikėjas teikia programinės įrangos aptarnavimo paslaugas pagal raštu (el. paštu) gautus Užsakovo užsakymus. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiško pranešimo gavimo dienos Užsakovui pateikia derinimui užsakymo atlikimo laiką darbo valandomis, jo pateikimo Užsakovui terminą ir suteikiamą garantinį laikotarpį. Garantinio laikotarpio metu Užsakovui nustačius, kad pateiktas produktas netinkamai atliktas, klaidų ar neatitikimų šalinimas atliekamas Paslaugų teikėjo sąskaita.
3. Užsakovo užsakytos ir Paslaugų teikėjo parengtos naujos ar pakeistos esamos Programų funkcijos, parengtos naujos ataskaitos ar formos ir pan., turi atitikti Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) ir kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat turi būti realizuota galimybė standartines formas „išvesti“ į MS Excel programą, išskyrus atvejus, kai yra gautas

Užsakovo raštiškas sutikimas, kad „išvedimas“ į *MS Excel* programą nėra būtinas, ir galimybė modifikuoti programą.

4. Įvykdyti ir testuoti Paslaugų teikėjo darbinėje aplinkoje užsakymai pateikiami Užsakovui ne vėliau kaip užsakyme sutartu terminu, suteikiant Užsakovui visą su pateiktu užsakymu ir Užsakovo darbui būtiną informaciją, taip pat pasirašant darbų priėmimo–perdavimo aktą.

5. Konsultuoti Užsakovo pateiktame sąraše Užsakovo darbuotojus, dirbančius su programine įranga, telefonu, ar Užsakovui pageidaujant, tiesiogiai atvykti pas Užsakovą darbo valandomis visą sutarties galiojimo laikotarpį.

6. Paslaugų teikėjas konsultavimo paslaugą suteikia atvykdamas pas Užsakovą ne vėliau kaip per 2 d. d. nuo raštiško (el. paštu, faksu) pareikalavimo arba kitu Užsakovo ir Paslaugų teikėjo suderintu laiku.

7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad atlikti programinės įrangos pakeitimai nepakeistų ankstesnių duomenų. Sugadinus duomenis, Paslaugų teikėjas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, privalo savo sąskaita atkurti sugadintus duomenis.

8. Sutarties galiojimo laikotarpiu be papildomo apmokėjimo šalinti pastebėtas klaidas, kritines klaidas, trūkumus, atsiradusius (ne dėl Užsakovo kaltės) programinėje įrangoje vykdant užsakymus. Informaciją apie pastebėtas klaidas, kritines klaidas, trūkumus Užsakovas gali pateikti raštu (elektroniniu paštu, faksimilinio ryšio priemonėmis). Klaidos, trūkumai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Kritinė klaida turi būti pašalinta ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną.

9. Programinės įrangos aptarnavimo ir konsultavimo paslaugos laikotarpis – 3 (treji) metai.

10. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu išlieka tie patys ir nekintami, išskyrus atvejus, kai po sutarties pasirašymo pasikeičia paslaugoms taikomas PVM dydis.

11. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti nepriekaištingą kompiuterių ir sisteminės programinės įrangos veikimą, kad Paslaugų teikėjas galėtų laiku ir kokybiškai atlikti darbus, susijusius su programinės įrangos aptarnavimo ir konsultavimo paslaugų teikimu ir Užsakovo užsakymų vykdymu.



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „STEKAS“

Lvovo g. 38A, LT - 09307 Vilnius, Tel. 8(5) 278 06 70, Faks. 8 (5) 272 45 30
 Įmonės kodas 120625932, Registrų centre įregistruota 1991-05-02, Vilniaus m. įmonių rejestre 2003-06-24
 Rejestro Nr. AB91-1256, PVM kodas LT 206259314

Lietuvos muzikos ir teatro akademijai

PASIŪLYMAS
DĖL PROGRAMINĖS ĮRANGOS „STEKAS - APSKAITA“, „STEKAS - ALGA“,
„STUDENTŲ FINANSINĖS APSKAITOS SISTEMA“ APTARNAVIMO IR
KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2018-08-07 Nr. 11

(Data)

Vilnius

(vieta)

Teikėjo pavadinimas	UAB „Stekas“
Teikėjo adresas	Lvovo g. 38A-205, LT09307 Vilnius
Įmonės kodas	120625932
PVM mokėtojo kodas	LT206259314
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Kęstutis Vipartas
Telefono numeris	85 278 06 70
Fakso numeris	85 272 45 30
El. pašto adresas	info@stekas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) apklausos sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

1. Siūlome paslaugas, visiškai atitinkančias techninėje specifikacijoje (Apklausoje sąlygų 1 priedas):

Eil. Nr.	Paslaugos	Paslaugų teikimo trukmė, mėn.	1 mėn. paslaugų teikimo įkainis €/mėn. be PVM	36 mėn. paslaugų teikimo kaina, € be PVM
1	2	3	4	5 = 3 x 4
1.	Programinės įrangos „Stekas – apskaita“, „Stekas – alga“ ir „Studentų finansinės apskaitos sistema“ aptarnavimo ir konsultavimo paslaugos	36	440,00	15 840,00
Pasiūlymo kaina, € be PVM				15 840,00
PVM 21%				3326,40
Pasiūlymo kaina, € su PVM				19 166,40

Bendra pasiūlymo kaina : 15 840,00 Eur be PVM (penkiolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų, 00 euro centų) ir 19 166,40 Eur su PVM (devyniolika tūkstančių šimtas šešiasdešimt šeši eurai, keturiasdešimt euro centų).

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Raštas dėl programinės įrangos autorystės	1

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina (išskyrus kainos sudedamąsias dalis) arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusį pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus konfidencialią informaciją):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento (informacijos) pavadinimas	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas (informacija) yra konfidencialus (i)

5. Jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), žemiau nurodo (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Jei subteikėjai nenurodomi, laikoma, kad subteikėjai nebus pasitelkiami ir vėliau nurodyti subteikėjų nebus leidžiama):

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

Direktorius Kęstutis Vipartas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)