

SUTARTIS Nr. 17-25
Data 2018-02-13
Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769070, atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir vykdytojas UAB „URBAN LINE“, įmonės kodas 300149157, atstovaujama direktoriaus Vitalijaus Aleksandrovo, veikiančio pagal UAB „URBAN LINE“ įstatus, toliau tekste „Vykdytojas“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas.

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja per nustatytą paslaugos atlikimo terminą ir pagal Užsakovo užduotį (Sutarties priedas Nr. 1) atlikti Dviračių parko prie Kosmonautų g. 6 Jonavos mieste statybos projektą, vykdyti projekto vykdymo priežiūrą (toliau – paslauga), perduoti ją Užsakovui ir gauti jo pritarimą, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka priimti tinkamai parengtą projektą ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.
- 1.2. Visi papildomi darbai, neįtraukti į šią Sutartį ir vykdomi Užsakovo iniciatyva, jų terminai ir atlyginimas už papildomus darbus, vykdomi atskiru susitarimu. Papildomi susitarimai pridedami prie šios Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalimi.

2. Sutarties kaina.

- 2.1. Bendra sutarties kaina **11.495 Eur 0 ct (vienuolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt penki Eur 00 ct) įskaitant PVM.**
- 2.2. Į projekto parengimo kainą įeina:
 - 2.2.1. Inžinerinių tyrinėjimų atlikimas;
 - 2.2.2. Projekto Bendrosios, Sklypo plano, Elektrotechnikos (apšvietimas ir ESO), Vandentiekio ir nuotekų šalinimo (drenažas ir vandens kolonėlė), Architektūrinės, Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalių parengimas.
- 2.3. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

3. Paslaugos atlikimo terminai:

- 3.1. Paslauga turi būti suteikta per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Neatlikus paslaugos šiuo terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.
- 3.2. Sutartis įsigalioja pasirašius sutartį ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo.
- 3.3. Paslaugos atlikimo/perdavimo Užsakovui data yra dviejų šalių paslaugos perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena.
- 3.4. Vykdytojas nėra atsakingas už pavėluotus terminus, jei vėlavimas atsirado dėl Sutartyje nenumatytų darbų atlikimo, kuriuos Vykdytojas atliko atitinkamų valstybės ir / ar vietos savivaldos institucijų reikalavimu ar dėl valstybės ir / ar vietos savivaldos institucijų neveikimo ar funkcijų atlikimo ne laiku.

4. Vykdytojo pareigos ir teisės:

- 4.1. Atlikti paslaugą kokybiškai pagal šios sutarties, užduoties ir kitų pradinį dokumentų reikalavimus;
- 4.2. Teikti paslaugą Užsakovui pagal šią sutartį ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau

bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3. Atliekant paslaugą bendradarbiauti su Užsakovu;

4.4. Šios sutarties 3.1 punkte numatytu laiku parengtus paslaugos dokumentus perduoti Užsakovui, pateikiant 3 egz. bylų ir 3 CD PDF arba TIF arba JPG formatu;

4.5. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;

4.6. Gavus pastabas iš Užsakovo, ištaisyti atliktos paslaugos trūkumus per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.

4.7. Nenukrypti nuo užduoties bei kitų pradinių duomenų nustatytų reikalavimų, nebent būtų gautas Užsakovo raštiškas prašymas.

4.8. Vykdytojas be Užsakovo sutikimo turi teisę perleisti savo pasirinktai faktoringo paslaugas teikiančiai įmonei visus piniginius reikalavimus (ar jų dalį), atsirandančius pagal Užsakovui šios Sutarties pagrindu išrašytas Vykdytojo sąskaitas, informuojant apie tai Užsakovą.

5. Užsakovo teisės ir pareigos:

5.1. Atsiskaityti už paslaugą sutarties 2 skyriuje nustatytais dydžiais ir 7 skyriuje nurodyta tvarka ir terminais.

5.2. Atliekant paslaugą ir derinant parengtus dokumentus, bendradarbiauti su Vykdytoju.

5.3. Pasirašyti arba atsisakyti pasirašyti paslaugos perdavimo-priėmimo aktą per dešimt darbo dienų nuo paslaugos atlikimo dokumentų pateikimo. Nepasirašius, Vykdytojui raštu pateikti motyvus. Tuo atveju, jei Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų po Projektavimo darbų perdavimo nepateikia jokių pastabų raštu ar kompetentingų, tam atestuotų įmonių pareikštos raštiškos nuomonės dėl Projektavimo trūkumų, Projektavimo darbai laikomi atliktais tinkamai ir visos Vykdytojo prievolės Užsakovui įvykdytos.

5.4. Kontroliuoti, kad užduotis būtų atlikta laiku ir tinkamai.

6. Subvykdytojų dalyvavimas ir jų keitimo tvarka:

6.1. Vykdytojas turi teisę samdyti subvykdytojus atlikti tam tikrus paslaugos etapus, už kuriuos jis yra atsakingas pagal pasirašytą sutartį, jei apie ketinimą juos pasitelkti buvo nurodęs savo konkursiniame pasiūlyme. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie Subvykdytojai: *UAB „Kelprojektas“*, *„Velosolutions Lithuania“*.

6.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subvykdytojai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai Subvykdytojai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subvykdytojus tokia tvarka:

6.2.1. Apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 2 darbo dienas, nuroydamas Subvykdytojų pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas kitų siūlomų Subvykdytojų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo privalomi konkurso sąlygose;

6.2.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 2 darbo dienas patikrina Subvykdytojų kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus ir priėmęs sprendimą dėl Subvykdytojų tinkamumo, kartu su Vykdytoju protokolu įformina susitarimą dėl Subvykdytojo pakeitimo.

7. Atsiskaitymo už paslaugą tvarka:

7.1. Užsakovas už suteiktą paslaugą Vykdytojui sumoka mokėjimo pavedimu į sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

8. Atsakomybė:

- 8.1. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą paslaugos atlikimo dieną moka Užsakovui 0,04% dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų;
- 8.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktą paslaugą nustatytu laiku, moka Vykdytojui 0,04% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties vertės.
- 8.3. Visas išlaidas, kurios nebuvo įskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme ir sutartyje pagal konkurso sąlygų reikalavimus, prisiima Vykdytojas.

9. Sutarties nutraukimas:

- 9.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti sutarties Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį pranešęs prieš 14 kalendorinių dienų ir reikalauti sumokėti 5 (penkis) proc. sutarties kainos baudą, bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia baudos ir delspinigiai.
- 9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas neatlieka paslaugų sutartyje nustatytu terminu, nevykdo arba netinkamai vykdo kitus savo įsipareigojimus pagal šią sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Užsakovas gali reikalauti Vykdytojo sumokėti baudą, lygią 5% (penki) sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.
- 9.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės, Užsakovas sumoka Vykdytojui, baudą lygią 5 (penki) proc. sutarties kainos ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.
- 9.4. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui, baudą lygią 5 (penki) proc. sutarties kainos ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.
- 9.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Vykdytojas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Vykdytojas gali reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5% (penki) sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.
- 9.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 9.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais atvejais.
- 9.8. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.
- 9.9. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną sutarties šalims).
- 9.10. Visi pranešimai ir kita informacija pagal Sutartį turi būti adresuoti Šalies adresu (komunikacinės priemonės numeriu) ir turi būti:
- 9.10.1. Įteikiami asmeniškai arba registruoti paštu;
- 9.10.2. Išsiunčiami elektroniniu paštu (el. p. adresais, nurodytais 5.1. ir 6.1. punktuose);
- 9.10.3. Pristatomi kurjeriniu paštu (su rašytiniu patvirtinimu apie gavimą).
- Pranešimas laikomas įteiktas atitinkamai Šaliai, kuomet yra įteikiamas pasirašant atitinkamos Šalies atstovui, kuomet siunčiamas registruotu paštu - įteikimo dieną.
- Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki gaunančios Šalies darbo valandų pabaigos, arba kita darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo išsiuntimo.

10. Sutarties priedai:

- 10.1. Projektavimo užduotis, 2 lapai;

10.2. Paslaugos perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas;

10.3. Atliktos paslaugos akto forma, 1 lapas.

11. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

a.s. LT764010043900040877

Tel.: (8~349) 61394

Faksas: (8~349) 50012

VYKDYTOJAS

UAB „URBAN LINE“

Liepkalnio g. 85, LT-02120 Vilnius

Kodas 300149157

AB "Citadele" bankas

Banko kodas 72900

LT597290000014467869

Tel.: +370 699 19380

Valdas Majauskas

Administracijos direktorius

Parašas

Data

A.V.

Vitalijus Aleksandrovas

Direktorius

Parašas

Data

A.V.

Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
Remonto ir statybos skyriaus vedėjas <i>Mantas Petrauskas</i>		<i>Ramutė Šimkienė</i>	Remonto ir statybos skyriaus vedėjas <i>Mantas Petrauskas</i>

PASLAUGOS PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Vykdytojo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Vykdytoju, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Paslaugos perdavimo–priėmimo aktą:

1. Vykdytojas perduoda Užsakovui Paslaugą –, o Užsakovas šią Paslaugą priima.
2. Už atliktą Paslaugą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Vykdytojui pretenzijų dėl atliktos paslaugos kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Vykdytojui, kitas lieka Užsakovui.

Vykdytojas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

ATLIKTOS PASLAUGOS AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Vykdytojas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Paslaugos grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [Eur] be PVM	Atliktos paslaugos dalis (%) nuo Paslaugos pradžios	Atliktos Paslaugos grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktos Paslaugos grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [Eur] be PVM	Liko aktuoti Paslaugos grupės (etapo) suma [Eur] be PVM
Suma be PVM:						
PVM [tarifas]: :						
Bendra suma su PVM:						

Užsakovas

Vykdytojas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. _____ d.