

KONTEINERIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 21-184

2018 m. rugpjūtio 23 d.

Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 181626536, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 33, 21106 Trakai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių Karolinos Narkevič, veikiančios pagal administracijos nuostatus (toliau - Pirkėjas) ir UAB „Ecoservice“, atstovaujama komercijos ir plėtros direktoriaus Andrejaus Barinovo (toliau - Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, įvykdžius Pakuočių atliekų surinkimo konteinerių pirkimą (toliau – Pirkimas) sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau- Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas - **antrinių žaliavų/pakuotės atliekų surinkimo konteineriai** (toliau – Prekės arba Konteineriai). Prekėms keliamų reikalavimų aprašymas yra pateiktas Sutarties priede Nr.1 „Antrinių žaliavų/pakuotės atliekų surinkimo konteinerių techninė specifikacija“, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis ir, kuri yra parengta Pardavėjo pasiūlymo, kuris pripažintas nugalėtoju, vykdamas Konkursą, pagrindu.

1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Pardavėjas įsipareigoja parduoti Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.3. Prekių kiekis nurodytas Sutarties priede Nr. 1.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. parduoti Pirkėjui 240 litrų talpos konteinerius, skirtus antrinių žaliavų/pakuotės atliekų surinkimui (išskyrus stiklą);

2.1.2. parduoti Pirkėjui 120 litrų talpos antrinių žaliavų/pakuotės atliekų surinkimui konteinerius skirtus surinkti stiklą;

2.1.3. pateikti Prekes, atitinkančias reikalavimus ir technines charakteristikas, nurodytas Sutarties priede Nr.1;

2.1.4. konteinerių spalvų kodus ir užrašo maketą suderinti su Pirkėju per 5 (penkias) dienas po Sutarties pasirašymo.

2.1.5. pristatomas Prekes supakuoti taip, kad transportavimo ir sandėliavimo būsenoje užimtų kuo mažiau vietos, tačiau būtų visiškai apsaugotos nuo pažeidimų ar nusidėvėjimo gabenant jas į paskirtą vietą.

2.1.6. pristatyti Prekes savo lėšomis, jėgomis ir transportu Savivaldybės nurodytais adresais Trakų rajono teritorijoje;

2.1.7. Prekes Pardavėjas savo transportu pristato į 2.1.6. punkte nurodytas vietas per 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

2.1.8. priimti iš Pirkėjo pretenzijas dėl Prekių kiekio ir kokybės;

2.1.9. savo sąskaita išmuitinti parduodamas Prekes, sumokėti importo, kitus mokesčius ir padengti išlaidas, susijusias su Prekių pristatymu į Pirkėjo nurodytą vietą;

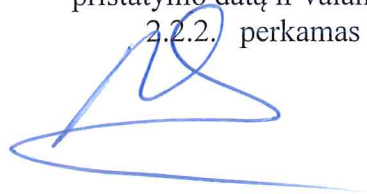
2.1.10. nepateikęs užsakytų Prekių nustatytais terminais, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui kompensuoti visas su Prekių negavimu patirtas išlaidas;

2.1.11. vykdyti visas kitas Pardavėjo teises ir pareigas, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. suderinti užsakymą Prekių pristatymui, ryšio priemonėmis – elektroniniu paštu arba faksu 8.1. punkte nurodytais kontaktiniais adresais, nurodant, Prekių kiekį vienetais, pageidaujamą pristatymo datą ir valandą;

2.2.2. perkamas Prekes priimti nurodytoje vietoje;



2.2.3. Sutartyje nustatyta laiku apmokėti už kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes sutartą kainą;

2.2.4. vykdyti visas kitas Pirkėjo teises ir pareigas, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose;

2.3. Pardavėjui vėluojant pristatyti Prekes (tiek kokybine, tiek kiekybine išraiška) daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas turi teisę reikalauti tiesioginių ir netiesioginių nuostolių atlyginimo.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Parduodamų Prekių kokybė turi atitikti Sutarties sąlygas bei Konkurso dokumentuose nurodytas technines specifikacijas: tiekiamų Prekių kokybė turi atitikti atitinkamus standartus, nurodytus techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

3.2. Prekių kokybę garantuoja Pardavėjo pateikiamas atskiras kokybės sertifikatas. Pristatydamas Prekes, Pardavėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Prekių kokybė atitinka Sutartyje nustatytus kokybės reikalavimus.

3.3. Jeigu gautos Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų, Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas/netinkamas Prekes kokybiškomis ir atitinkančiomis užsakymo sąlygas, kiekį, kokybę Prekėmis per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pranešimo dėl neatitinkančių užsakymo sąlygų Prekių gavimo dienos. Pardavėjas atveža Prekes ir pasiima atgal netinkamas Prekes savo lėšomis.

3.4. Pardavėjui perduodant, o Pirkėjui priimant Prekes yra pasirašomas Prekių perdavimo – priėmimo aktas. Prekių perdavimo – priėmimo aktu Pardavėjas patvirtina, kad į perduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ir pretenzijų, perduodamos Prekės neareštuotos, nėra teismo ginčo dėl jų. Pardavėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ar neapribota bei nėra kitų aplinkybių, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui.

3.5. Pardavėjas laikomas tinkamai įvykdęs prievolę perduoti Prekes, jeigu Prekių kiekis, kokybė atitinka Sutarties ir teisės aktų reikalavimus. Pirkėjas laikomas tinkamai įvykdęs prievolę priimti Prekes, jeigu priėmė visas jam pateiktas Prekes, kurių kiekis, kokybė atitinka Sutarties ir teisės aktų reikalavimus.

3.6. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių dingimo ar atsitiktinio sugadinimo tenka Pardavėjui. Pardavėjas turi saugoti Prekes ir apmokėti visas su tuo susijusias išlaidas iki to momento, kada Pirkėjas priima Prekes. Atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar praradimo pereina Pirkėjui nuo sąskaitos-faktūros ir Prekes lydinčių dokumentų pateikimo ir pasirašymo dienos. Sąskaitos-faktūros ir Prekes lydinčių dokumentų pateikimo ir pasirašymo diena laikoma jų pasirašymo diena pristatius Prekes. Pirkėjas gali atsisakyti pasirašyti šiuos dokumentus, jei Prekių priėmimo ir pirminės apžiūros metu paaiškėja, kad Prekės neatitinka užsakymo reikalavimų, nėra tinkamai paženklintos ar sukomplektuotos, taip pat jeigu nėra visų Prekių kokybę patvirtinančių dokumentų.

3.7. Jei po Prekių perdavimo Pirkėjui išryškėja paslėpti Prekių trūkumai, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir/ar saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi raštu pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Pardavėjas turi pašalinti Prekių trūkumus. Gavęs pranešimą, Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų, jis turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

3.8. Pardavėjas suteikia Prekėms **24 (dvidešimt keturių)** mėnesių garantiją.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur/vnt. (be PVM)	Viso, Eur (be PVM, 4x5)	PVM (21%)	Viso, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	240 l talpos konteineriai (visų antrinių žaliavų/pakuotės atliekų surinkimui (išskyrus stiklą))	vnt.	260	22,00	5720,00	1201,20	6921,20
2	120 l talpos konteineriai (stiklui)	vnt.	260	16,00	4160,00	873,60	5033,60

4.1.1. Bendra sutarties kaina 11954,80 Eur, vienuolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt keturi Eur 80 ct, su PVM.

4.1.2. PVM 2074,80 Eur, du tūkstančiai septyniasdešimt keturi Eur 80 ct.

4.2. Įsigaliojus teisės aktams keičiantiems PVM, sutarties kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuojama kaina taikoma už tas prekes, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Sutarties kaina (be PVM) nekeičiama. Dėl bendro kainų lygio ar kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina neperskaičiuojama.

4.3. Prekių kaina yra fiksuota ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Dėl pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

4.4. Mokėjimo tvarka:

4.4.1. už pristatytas Prekes, apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros ir Prekes lydinčių dokumentų, kuriuose yra nurodytos pateiktos Prekės, jų kiekis, gamintojas ir Sutarties numeris pagal kurią Prekės yra tiekiamos, pateikimo dienos.

4.4.2. Pardavėjas turi prievolę apskaičiuoti ir sumokėti PVM pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi.

5.2. Pardavėjui neįvykdžius įsipareigojimų, nustatytų Sutarties 2.1.6. punkte, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02% (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigiai, skaičiuojamus nuo vėluojamų įvykdyti prievolių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną bei vienkartinės 30% (trisdešimties procentų) dydžio netesybas nuo laiku nepristatytos užsakytos Prekių partijos sumos.

5.3. Pirkėjui neįvykdžius įsipareigojimų, nustatytų Sutarties 4.4.1., 4.4.2. punktuose, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02% (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigiai nuo kiekvienos neapmokėtos PVM sąskaitos-faktūros sumos.

5.4. Pirkėjui nustačius, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė, bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodyta suma atitenka Pirkėjui.

5.5. Delspinigius, netesybas bei kitus mokėjimus Šalys privalo sumokėti ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

5.6. Delspinigių ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.7. Šalys susitaria, kad nuostoliai, įskaitant, bet neapsiribojant, yra:

5.7.1. nuostoliai, atsiradę dėl kainos skirtumo tarp Pardavėjo pasiūlytos Prekių kainos ir Pirkėjo faktiškai mokėtos Prekių kainos perkant iš kito tiekėjo;

5.7.2. jeigu Pardavėjas laiku nepristato Prekių ir dėl to Pirkėjas turi Prekes pirkti iš kito tiekėjo;

5.7.3. nuostoliai, atsiradę dėl Pirkėjo sąnaudų ieškant kito tiekėjo, skubaus Prekių pristatymo;

5.7.4. nuostoliai, atsiradę dėl Prekių kokybės tikrinimo (akredituotos laboratorijos paslaugos ir pan.). Šiuos nuostolius Pardavėjas padengia, jei patvirtinama, kad Prekės neatitinka kokybės reikalavimų.

5.8. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Sutarties Šalies kaltės.

5.9. Šalis neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, t. y. dėl gaisro, potvynio, karo veiksmų, kitų stichinių nelaimių ar dėl įvykių, kurių Šalis negalėjo numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui, ir kita Šalis buvo apie tai informuota.

5.10. Sprendžiant atsakomybės klausimą dėl (force majeure) Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.11. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, privalo registruotu laišku apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.12. Šalis įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Pardavėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

6. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei Pardavėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Pardavėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Sutarties pabaigos. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

6.2. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu turi pareikalauti Pardavėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Pardavėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę besąlygiškai, ne ginčo tvarka nutraukti Sutartį, perspėjus Pardavėją raštu prieš 10 (dešimt) dienų.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Pardavėjui pateikus raštišką prašymą.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas išmokamas tokiomis sąlygomis ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui apie Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą (ir kt.). Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimus. Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija iškart ir besąlygiškai išmoka Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą jeigu Pardavėjas:

6.4.1. nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Sutarties 2.1.6. punkte nustatyta tvarka ir terminais;

6.4.2. savo iniciatyva, nesant Pirkėjo kaltės, inicijuoja Sutarties nutraukimą.

6.5. Pirkėjas informuoja Pardavėją prieš 10 (dešimt) dienų dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimo.

6.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų Sutartimi Pardavėjui nustatytų prievolių, tarp jų ir netesybų, įvykdymą.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių atstovams ir Pirkėjui pateikus reikalaujamą Sutarties užtikrinimą ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Pirkėjas be atskiro įspėjimo turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.2.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai Pardavėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.2.3. kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų (pažeidžia Prekių pristatymo terminus) ar nepristato Pirkėjo užsakyto Prekės kiekio arba pateikia nekokybiškas Prekes;

7.2.4. kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.2.5. kai Pardavėjas sudaro subtiekimą Sutartį be Pirkėjo sutikimo.

7.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (pažeidžiami atsiskaitymo terminai ir pan.) ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

7.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8. KONTAKTINIAI ADRESAI KORESPONDENCIJAI

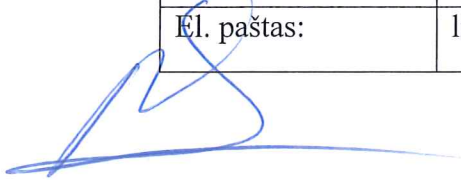
8.1. Visoje su šita Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Pirkėjo/Pardavėjo ir Pardavėjo/ Pirkėjo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama paštu ar faksu ar el. paštu arba įteikiama šiais adresais:

Pirkėjui/ Pardavėjui:

Vardas, pavardė:	Inutė Neverovskienė
Adresas:	Vytauto g. 33, 21106 Trakai
Telefonas:	8 528 41250
Faksas:	8 528 53140
El. paštas:	inute.neverovskiene@trakai.lt

Pardavėjui/ Pirkėjui:

Vardas, pavardė:	Lina Artiomaitytė
Adresas:	Minsko pl. 26A, LT13278 Vilnius
Telefonas:	8 5250 3776, mob. 8 619 62446
Faksas:	
El. paštas:	lina.artiomaityte@ecoservice.lt



8.2. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti viena kitą pasikeitus Šalies rekvizitams, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numeriams ir kitais atvejais.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

9.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

9.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.6. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

PIRKĖJAS

Užsakovas:

Trakų rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 33, Trakai
Tel. 8 528 55300, faksas 8 528 53140
Juridinio asmens kodas: 181626536

A/s LT244010042700010179
Bankas Luminor bank AB, banko kodas 40100

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktorių
Karolina Narkevič



Trakų rajono savivaldybės administracijos
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto
skyriaus vedėja

Danė Rudelienė
20 m. d.

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja

Audra Kurdzikauskienė
20 m. d.

TIEKĖJAS

Prekių tiekėjas:

UAB „Ecoservice“
Gariūnų g. 71, Vilnius
Tel. 8 5260 1996, faksas 8 5264 9259
Juridinio asmens kodas: 123044722

A/s LT892140030003250552
Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Komercijos ir plėtros direktorius
Andrejus Barinovas



SUDERINTA
Trakų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo administravimo ir viešųjų
pirkinių skyriaus vedėjas

Antanas Česlauskas
20 m. d.

UAB Ecoservice
Gariūnų g. 71, LT-02300 Vilnius
Korespondencijos adresas:
Minsko pl. 26A, LT-13278, Vilnius
www.ecoservice.lt

T 8 5 264 9251
F 8 5 264 9259
M 8 687 44 444
ecoservice@ecoservice.lt

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius
A/S LT892140030003250552
JMK 123044722
PVM/K LT230447219



Trakų rajono savivaldybės administracija

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2018-08-06 Nr. VP/S-18-241

Vilnius

Patvirtiname, kad UAB „Ecoservice“ siūlomos prekės atitinka nustatytus techninius reikalavimus.

Techniniai reikalavimai	Atitikimas taip/ne, tiksli reikšmė arba komentaras
1. Pirkimo objektas:	
1.1. 120 litrų talpos stiklinių pakuočių ir stiklo atliekų surinkimo konteineriai – iki 260 vnt.	Taip
1.2. 240 litrų talpos visų rūšių pakuočių ir kitoms tinkamoms perdirbti antrinėms žaliavoms surinkti – iki 260 vnt.	Taip
2. Bendrieji reikalavimai:	
2.1. konteineris naujas, nenaudotas, pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2016 m.	Taip
2.2. konteineriai turi būti sertifikuoti pagal RAL GZ 951/1 arba lygiavertį kokybės standartą, apie tai patvirtinama pateikiant sertifikatą ir kiekvienas Konteineris turi būti pažymėtas atitinkamu kokybės užtikrinimo ženklu.	Taip
3. Gamybos būdas ir naudojamos medžiagos:	
3.1. formavimas įpurškimo būdu, konteinerį gaminant laikantis standartų LST EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013, reikalavimų arba jiems lygiavertčių standartų reikalavimų.	Taip
3.2. konteineriai turi būti pagaminti iš naujo, aukšto tankumo polietileno (HDPE) arba lygiavertės medžiagos	Taip
3.3. konteinerio gamybai negali būti naudojamas kadmio ar kitos aplinkai pavojingos medžiagos	Taip
3.4. konteinerio spalva suteikiama, dažant medžiagos masę, iš kurių formuojamas konteineris.	Taip
3.5. medžiagos, iš kurių gaminamas Konteineris, ir pats Konteineris turi būti atsparūs lenkimui, UV spinduliams, išoriniams smūgiams.	Taip
3.6. 120 litrų konteinerio ir dangčio spalva – žalia, atitinkanti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę	Taip
3.7. 240 litrų konteinerio korpuso spalva žalia, o dangčio spalva – mėlyna, atitinkanti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę	Taip
4. Konstrukcija:	
4.1. važiuoklė iš 200 mm dydžio plastikinių ratų su guminėmis padangomis ir galvanizuoto metalo ištisine ašimi su patikima ratų fiksacija ant ašies	Taip
4.2. konteineris tušinamas standartiniu komunalinių atliekų surinkimo automobilio šakiniu griebtuvu, todėl siūlomas konteineris turi būti pritaikytas dirbti su minėta sistema	Taip
4.3. Konteineris turi turėti rankeną, pakeliamą – varstomą dangtį	Taip
5. Garantija:	

UAB Ecoservice
Gariūnų g. 71, LT-02300 Vilnius
Korespondencijos adresas:
Minsko pl. 26A, LT-13278, Vilnius
www.ecoservice.lt

T 8 5 264 9251
F 8 5 264 9259
M 8 687 44 444
ecoservice@ecoservice.lt

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius
A/S LT892140030003250552
JMK 123044722
PVM/K LT230447219



5.1. Konteineriams (įskaitant jų dalis ir spalvą) suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija (garantinis aptarnavimas atliekamas tiekėjo sąskaita)	Taip
6. Dokumentacija:	
6.1. konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba	Taip
6.2. aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašas (adresai, kontaktiniai duomenys ir apsilankymų periodiškumas)	Taip
6.3. dokumentas, patvirtinantis atitikimą RAL GZ 951/1, LST EN 840-1:2012, LST EN 8405:2013, LST EN 840-6:2013 (ar lygiavertiems) standartams arba lygiavertį dokumentą, oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų/sertifikuotų laboratorijų bandymų protokolus arba kitus lygiavertiškus dokumentus, patvirtinančius ne tik konteinerių kokybę, bet ir pagaminimo medžiagų atsparumą smūgiams ir temperatūrų pokyčiams.	Taip

Viešųjų pirkimų vadybininkė

Lina Aliukonytė

