

PALAPINIŲ-PAVĖSINIŲ NUOMOS SUTARTIS NR. 57-99

2018 m. rugpjūčio 7 d.
Vilnius

UAB „Manfira“, įmonės kodas 302812448, kurios registruota buveinė yra Eišiškių pl. 127, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Manto Radevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Nuomotojas**),

ir

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, įmonės kodas 188639721, kurio registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Valentino Mackevičiaus, atliekančio direktoriaus funkcijas, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymą Nr. 1KA-99 „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo“, (toliau – **Nuomininkas**),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, Nuomotojui laimėjus Nuomininko vykdytą mažos vertės pirkimą apklausos būdu, sudarė šią Palapinių-pavėsinų nuomos sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Nuomotojas išnuomoja, t. y. už užmokestį perduoda Nuomininkui laikinai šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti ir naudotis palapinės - pavėsinės (72 m, matmenys: 3m x 3m) (toliau ir - **Prekė**), kurių charakterizuojantys duomenys yra nurodyti Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, o Nuomininkas įsipareigoja Nuomotojui sumokėti šioje Sutartyje nurodytą nuomos mokestį.
- 1.2. Šioje Sutartyje termino „Prekė“ naudojimas vienaskaita taip pat reiškia ir daugiskaitą, priklausomai nuo Sutarties objekto, nurodyto Sutarties 1.1 punkte.
- 1.3. Prekės nuomos terminas – **nuo 2018 m. rugsėjo 22 d. 17:00 val. iki 2018 m. rugsėjo 23 d. 16:00 val.** Šiam laikotarpiui Nuomotojas Prekę perduoda valdyti ir naudotis Nuomininkui, o Nuomininkas perduodamą Prekę priima savo žinion.
- 1.4. Prekės nuomos vieta – Kaunas.

2. Nuomotojas pareiškia ir garantuoja Nuomininkui, kad:

- 2.1.1. Prekę priklauso jam asmeninės nuosavybės teise. Nuomotojas yra vienintelis ir teisėtas Prekės savininkas, kurio nuosavybės teisę pagrindžia Lietuvos Respublikos įstatymus atitinkantys ir galiojantys dokumentai. Sandoriai, kurių pagrindu Nuomotojas įgijo nuosavybės teises į Prekę, buvo sudaryti teisėtai, nepažeidžiant trečiųjų asmenų teisių ar teisėtų interesų, ir Nuomotojas yra visiškai atsiskaitęs pagal tokius sandorius;
- 2.1.2. Nuomotojo teisė disponuoti, valdyti ir naudotis Preke neatimta ar neapribota, o taip pat nėra jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Nuomininko teisei naudotis ir valdyti Prekę. Nuomotojo žiniomis Prekei taip pat negresia jokios konfiskavimo, paėmimo visuomenės poreikiams ar bet kurios kitos procedūros, dėl kurių Prekę ar teisės į ją būtų kitaip suvaržytos;
- 2.1.3. Prekę yra neišnuomota, nesuteikta panaudai, neįkeista. Ji taip pat nėra teismo ginčo objektas;
- 2.1.4. Į Prekę tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų. Nuomotojas nėra sudaręs jokių sutarčių, išdavęs leidimų ar atlikęs kitų veiksmų, kurie suteikia ar galėtų suteikti teisę tretiesiems asmenims naudoti, valdyti ar disponuoti Preke;
- 2.1.5. Nuomotojas nėra prisiėmęs Prekės atžvilgiu jokių įsipareigojimų, kurie nenumatyti šioje Sutartyje;
- 2.1.6. Nuomotojui nėra žinomi jokie nematomi ar paslėpti Prekės trūkumai, dėl kurių Prekės nebūtų galima naudoti pagal paskirtį.

3. Šalių įsipareigojimai:

- 3.1. Nuomotojas įsipareigoja Prekes (Sutarties priede nurodytu laiku) į montavimo-demontavimo vietas (nurodytas Sutarties priede) atvežti savo transportu, iškrovimo-pakrovimo darbus atlikti savo pajėgomis. Prekių sumontavimo-išmontavimo laiką Nuomininkas gali nežymiai keisti

- (kelių valandų intervale), todėl tikslų Prekių montavimo-demontavimo laiką ir sumontavimo vietas Nuomotojas įsipareigoja derinti su atsakingais Nuomininko darbuotojais;
- 3.2. Nuomotojas įsipareigoja atvežti (Sutarties priede nurodytu laiku) į montavimo-demontavimo vietas (nurodytas Sutarties priede) Prekes, atitinkančias Sutarties priede nurodytus reikalavimus. Jei atvežus Prekes bus identifikuota, kad Prekės neatitinka Sutarties priede nurodytų reikalavimų, Nuomotojas jas turės pakeisti Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančiomis prekėmis;
 - 3.3. Sumontavus Prekes Šalių pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas;
 - 3.4. Nuomotojas įsipareigoja netrukdyti Nuomininkui naudotis Preke;
 - 3.5. Nuomininkas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Prekių nuomos paslaugas sumokėti Nuomotojui nuomos mokestį, nustatytą Sutarties 4.1 punkte;
 - 3.6. Pasibaigus Prekės nuomos terminui Nuomotojas savo pajėgomis demontuoja Prekes ir demontuotas Prekes išveža. Demontavus Prekes Šalių pasirašomas Prekių perdavimo-priėmimo aktas;
 - 3.7. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir neplatavimo politikos.
- 4. Nuomos mokestis ir atsiskaitymų tvarka**
- 4.1. Nuomininkas įsipareigoja už nuomojamą Prekę sumokėti **1800,48 Eur** (tūkstantis aštuoni šimtai eurų ir 48 ct) (**su PVM**):

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Kaina, EUR be PVM	PVM, EUR	Bendra kaina, EUR su PVM
1.	Palapinės-pavėsinės	72	m	1488,00	312,48	1800,48
Bendra kaina:						1800,48

- 4.2. Į Sutarties kainą įskaityti Prekių montavimas-demontavimas, atvežimas, pervežimas, visi kiti mokesčiai ir rinkliavos, sąskaitų pateikimo per „E.sąskaita“ sistemą mokestis bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu. Atsiskaitymas vykdomas išrašius sąskaitą – faktūrą. Nuomininkas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Nuomotojo nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Šalys susitaria, kad Nuomotojas PVM sąskaitos-faktūrą Nuomininkui pateikia ne anksčiau kaip **2018-09-24**.
 - 4.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.
- 5. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas**
- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento.
 - 5.2. Sutartis baigiasi:
 - 5.2.1. kai sueina nuomos terminas;
 - 5.2.2. kai Sutartis nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje numatytais pagrindais;
 - 5.2.3. Šalių susitarimu.
 - 5.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra Neatsiejami Sutarties dalis.
 - 5.4. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.
- 6. Šalių atsakomybė**
- 6.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti

- nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 6.2. Jei Nuomotojas ne dėl Nuomininko kaltės pavėluoja sutartu laiku pristatyti Prekę Pirkėjui, Nuomotojas moka Pirkėjui 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
 - 6.3. Jei Nuomininkas laiku neatsiskaito už Nuomotojo tinkamai suteiktas Prekių nuomos paslaugas, jis Nuomotojui moka 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
 - 6.4. Pažeidus Sutarties ir jos priedo sąlygas, kaltoji Šalis, kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės.
 - 6.5. Nustačius, jog Nuomotojas nevykdo Sutartyje ir jos priede numatytų įsipareigojimų, nepristato Prekių laiku, pristato neveikiančias Prekes, Prekės neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų, nurodytų Sutarties priede, ar pateikia melagingą informaciją, Nuomotojas bus įtrauktas į nepadavimų tiekėjų sąrašą.
 - 6.6. Po Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo turtinė atsakomybė už Prekes nuomos laikotarpiu pereina Nuomininkui, įskaitant ir atsakomybę už žalą, padarytą Prekėms. Nuomininkas Prekių nuomos laikotarpiu yra atsakingas už Prekes, žalą, padarytą Prekėms bei Prekių priežiūrą. Prekės sugadinimo nuomos ir eksploatavimo metu, vandalizmo ar vagystės atveju, Nuomininkas atlygina žalą Nuomotojui. Nuomininkas nuo atsakomybės atleidžiamas esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840).
 - 6.7. 3x3 dydžio palapinės kaina yra 115 EUR su PVM; 1 sienos kaina yra 15 EUR su PVM; palapinės metalinio korpuso kaina yra 50 EUR su PVM; palapinės stogo kaina yra 50 EUR su PVM; palapinės lietaus latako kaina yra 12 EUR su PVM; 1 palapinės tvirtinimo svarelis kaina yra 10 EUR su PVM;
 - 6.8. Prekių nuomos laikotarpiu Nuomotojas neatsako už Prekės apsaugą, žalą ar turto apgadinimą ar netekimą esančio palapinės viduje. Nuomotojas taip pat neatsako už Prekės žalą tretiesiems asmenims.
- 7. Baigiamosios nuostatos**
- 7.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.
 - 7.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.
 - 7.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojančia arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.
 - 7.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
 - 7.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
 - 7.6. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.
 - 7.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.
 - 7.8. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius Šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais:
 - Pirkimo dokumentais ir jų paaiškinimais;
 - Nuomotojo pateiktu pasiūlymu;
 - Šia sutartimi;
 - Sutarties vykdymo metu tarp Šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.

- 7.9. Nuomininko įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Darius Dūkšta, tel. Nr. 8 706 63 135, el. paštas darius.duksta@vad.lt. Nuomininko įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties viešinimą – Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Daiva Gurinovičienė, tel. Nr. 8 706 63 165, el. p. daiva.gurinovicienne@vad.lt.
- 7.10. Nuomotojo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Mantas Radevičius, tel. Nr. +37062557215, el. p. mantas.radevicius@gmail.com.
- 7.11. Ši Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama jos dalis. Techninė užduotis, 2 lapai.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Nuomotojas

UAB „Manfira“

Eišikių pl. 127, Vilnius

Įmonės kodas 302812448

PVM m/k LT100006981110

A/s Nr. LT 12 7300 0101 3200 5297

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. , faks. +37062557215

El. p.: mantas.radevicius@gmail.com



Direktorius Mantas Radevičius

A.V.



Nuomininkas

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114

Įmonės kodas 188639721

Ne PVM mokėtojas

A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. 8 706 63111, faks. 8 706 63100

El. p.: lrvad@vad.lt



Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas
Valentinas Mackevičius



A.M.

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
ir vidaus tyrimų skyriaus
vyresnioji specialistė

Jolita Batura

2018-08-07

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus viršininkas

Vytis Belkevičius

2018-08-07

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Bendrųjų reikalų skyriaus
vyresnioji specialistė

Daiva Gurinovičienė

2018-08-07

Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM bendrųjų reikalų
skyriaus vedėjos pavaduotoja

Audronė Aviziniene

2018-08-07

Priedas
prie 2018 m. rugpjūčio 1 d.
Paslaugų pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. 87-99

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Nuomotojas, nuomojantis Departamentui palapinės-pavėsines (toliau – Pavėsinės) privalės:

1. Savo transportu atvežti ir sumontuoti Kauno mieste:
 - 1.1. Rugsėjo 22 d. nuo 17.00 iki 18.00 val. 72 m pavėsinių (pirma eilė – 39 m, antra eilė – 33 m) Kauno Santakos prieigose. Demontuoti nuo rugsėjo 23 d. 16 val..
2. Pavėsinių sumontavimo-demontavimo laikas gali nežymiai keistis (kelių valandų intervale), todėl tikslų pavėsinių montavimo-demontavimo laiką ir vietas derinti su atsakingais Departamento darbuotojais.
3. Nuomotojas privalės iki š. m. rugsėjo 7 d. pateikti asmenų, dalyvausiančių montavimo, demontavimo, pervežimo darbuose, asmens duomenis (asmens kodą). Taip pat privalės pateikti transporto priemonių, dalyvausiančių pervežimo darbuose, valstybinius numerius.

PAVĖSINIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pavėsinių eilės gali būti surenkamos iš pavėsinių, kurių išmatavimai (plotis x ilgis, m) 3x3, 3x4,5, 3x6 ir pan. (plotis vietoj 3 metrų gali būti ne daugiau kaip 4 metrai).
2. Pavėsinių aukštis toks, kad jų viduje galima būtų pastatyti įrenginį, kurio matmenys 850mm x 500mm, H – 2250mm.
3. Pavėsinių stogai šių spalvų: balta, pilka, mėlyna arba žalia (vienoj suformuotoje eilėje pageidautina visos pavėsinės vienos spalvos).
4. Pavėsinių stogas turi būti neperšlampamas.
5. Tarp gretimų pavėsinių vienoj eilėje turi būti įrengtas lietaus nuvedimas.
6. Pavėsinės gali būti dvišlaitės arba keturšlaitės.
7. Turi būti numatytas pavėsinių sutvirtinimas nuo vėjo (pavėsinės statomos ant kietos dangos (asfaltas, šaligatvis ir pan.)).
8. Kiekvienoje sumontuotoje pavėsinių eilėje min 4 vnt, šoninių uždangų (vieta nurodoma pavėsinių montavimo vietoje).

PASTABA. Kauno mieste montuojamose pavėsinių eilėse kas 3 m turi būti numatytas apšvietimas.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Nuomotojas

UAB „Manfira“



Direktorius Mantas Radevičius



A.V.

Nuomininkas

Vadovybės apsaugos departamentas prie
Vidaus reikalų ministerijos



Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas
Valentinas Mackevičius

