

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2018 m. rugpjūčio 17 d.
Vilnius

/201/2018

Šią Sutartį sudaro Bendroji dalis ir Specialioji dalis. Bendroji dalis Užsakovui pateikiama internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt/lt/verslui, taip pat Užsakovo prašymu ji gali būti pateikiama elektroninių ryšių priemonėmis arba įteikiama fiziškai prieš pasirašant Sutartį. Šalims pasirašius Specialiąją dalį, laikoma, kad pasirašyta Sutartis ir Šalys įsipareigojo laikytis tiek Bendrosios dalies, tiek ir Specialiosios dalies nuostatų.

Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį, pareiškia ir patvirtina, kad prieš sudarydamas Sutartį jis susipažino su Bendrosios dalies nuostatomis, Paslaugų teikimo sąlygomis bei su visa informacija, turinčia įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti šią Sutartį, visos šios sąlygos Užsakovui buvo tinkamai atskleistos ir jam aiškios, suprantamos, Užsakovas su jomis sutinka. Užsakovas taip pat patvirtina savo supratimą, kad Vykdytojas turi teisę keisti Sutarties sąlygas Sutartyje nustatyta tvarka, kartu ir tai, kad kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

SPECIALIOJI DALIS

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Vykdytojas	1.1.1. Pavadinimas: Akcinė bendrovė Lietuvos paštas	1.1.6. Telefonas, faksas, elektroninis paštas: bendrasis tel. (8 700) 55 400, faks. (8 5) 216 3204, el. p. info@post.lt
	1.1.2. Juridinio asmens kodas: 121215587	1.1.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: A. s. LT71 7044 0600 0018 7388 AB SEB bankas, kodas 70440
	1.1.3. PVM mokėtojo kodas: LT212155811	1.1.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): Generalinė direktorė Asta Sungailienė
	1.1.4. Buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius	1.1.9. Atstovavimo pagrindas (dok.): Įstatai
	1.1.5. Korespondencijos adresas: J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius	1.1.10. Kontaktai ryšiams palaikyti, telefonas, faksas, elektroninis paštas: bendrasis tel. (8 700) 55 400, faks. (8 5) 216 3204, el. p. info@post.lt . El. p. informuoti apie Užsakovo rekvizitų pasikeitimą, apie Bendrosios dalies 3.3.20 ir 3.3.21 punktuose nurodytų duomenų pasikeitimą – vsg@post.lt , apie PVM sąskaitos faktūros negavimą ar pastebėtus joje netikslumus – lpklientusaskaitos@post.lt .
1.2. Užsakovas	1.2.1. Pavadinimas: Trakų istorijos muziejus	1.2.6. Telefonas, faksas, elektroninis tel. (8 528) 53 941 tel. (8 37) 304 689 El. p. info@trakaimuziejus.lt
	1.2.2. Juridinio asmens kodas / 190757189	1.2.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: LT 704010042700010030 AB Luminor bankas
	1.2.3. PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas	1.2.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): L. e. direktoriaus pareigas Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Vilma Poviliūnienė, veikianti pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus

		patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. IV-507
	1.2.4. Buveinės adresas ¹ / Kęstučio g. 4, Trakai	1.2.9. Atstovavimo pagrindas (dok.): Nuostatai
	1.2.5. Korespondencijos adresas: Kęstučio g. 4, Trakai	1.2.10. Atsakingasis darbuotojas ryšiams palaikyti (pareigos, vardas, pavardė) ir jo faksas, telefonas, elektroninis paštas: Trakų istorijos muziejaus vyr. buhalterė Liudmila Jurgelevič, tel. (8 528) 53 947, el. p. l.jurgelevic@trakaimuziejus.lt El. p. informuoti apie Sutartyje nurodyto ir su Paslaugų teikimu susijusio dokumento pakeitimą, apie Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą, apie Bendrosios dalies 3.1.14 ir 3.1.15 punktuose nurodytų duomenų pasikeitimą: Trakų istorijos muziejaus vyr. buhalterė Liudmila Jurgelevič, tel. (8 528) 53 947, el. p. l.jurgelevic@trakaimuziejus.lt. El. p. PVM sąskaitos faktūros detalizacijai pateikti – Trakų istorijos muziejaus vyr. buhalterė Liudmila Jurgelevič, tel. (8 528) 53 947, el. p. l.jurgelevic@trakaimuziejus.lt. El. p. prisijungimui prie e. savitarnos sistemos – Trakų istorijos muziejaus vyr. buhalterė Liudmila Jurgelevič, tel. (8 528) 53 947, el. p. l.jurgelevic@trakaimuziejus.lt Viešinamas Sutarties registracijos numeris informacinės sistemos „E. sąskaita“ interneto svetainėje www.esaskaita.eu
2. PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMAS		
2.1. Pašto siuntų žymėjimas	2.1.1. Licencijos numeris	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.2 punkto netaikyti
	2.1.2. KA numeris	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.3 punkto netaikyti
	2.1.3. Brūkšninio kodo sekos režiai	Netaikoma
2.2. Pašto siuntų paėmimo (priėmimo) ir pateikimo vieta (tvarka)	2.2.1. Užsakovo pašto siuntų dėžės įrengimo adresas	Netaikoma
	2.2.2. Vykdytojo paštas (pavadinimas, adresas)	Visi Lietuvos apskrities paštai pateikiami internetiniame tinklalapyje http://www.post.lt/lt/pagalba/pasto-skyriai-dezutes ;
	2.2.3. KA siuntų pateikimas Užsakovui	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.6 punkto netaikyti
2.3. Pašto siuntų	2.3.1. Paėmimo išsiųsti iš Užsakovo pašto siuntų dėžės laikas	Netaikoma

¹ Jei faktinės buveinės adresas nesutampa su buveinės adresu, nurodytu Juridinių asmenų registre, atitinkamai turi būti nurodyti abu adresai.

paėmimo ir pateikimo laikas	2.3.2. Pateikimo išsiųsti į Uždakovo pašto siuntų dėžę laikas	Netaikoma
3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS		
3.1. Sutarties įsigaliojimo data	2018 m. rugpjūčio 17 d.	
3.2. Sutarties Galiojimo data	2020 m. rugpjūčio 17 d.	
4. BENDROSIOS DALIES PAKEITIMAI IR KITOS SĄLYGOS		
4.1. Šalys susitaria Bendrosios dalies 4.1 punktą išdėstyti taip: „4.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede, Uždakovas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 1 priede; už pagal šią Sutartį suteiktas kitas Paslaugas, nenurodytas Sutarties 1 priede, Uždakovas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui ir kuris taikomas verslo klientams. Uždakovas moka Vykdytojui ir už tos pašto siuntos siuntimą, kuri nebuvo pristatyta pašto siuntos gavėjui ne dėl Vykdytojo kaltės. Uždakovas taip pat moka Vykdytojui už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą / persiuntimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą). 4.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 1 priede, nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Bendrosios dalies 4.3 punkte numatytą atvejį. Šalys susitaria netaikyti Bendrosios dalies 3.1.12 ir 4.2 punktų Sutarties 1 priede nurodytų Paslaugų kainų atžvilgiu. 4.3. Šalys susitaria Bendrosios dalies 4.4 punktą išdėstyti taip: „4.4. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vykdytojas pateikia Uždakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Uždakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama) ir naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šios pareigos tinkamam vykdymui Uždakovas įsipareigoja Specialiosios dalies 1.2.10 punkte nurodyti teisingą „E. sąskaita“ sistemoje viešinamą šios Sutarties registracijos numerį arba apie šį numerį informuoti Uždakovą el. paštu vsg@post.lt. Uždakovui tinkamai neįvykdžius šios informavimo apie Sutarties numerį informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pareigos, PVM sąskaita faktūra, siunčiama kitais Vykdytojui žinomais būdais (Uždakovo el. paštu), laikoma pateikta tinkamai ir Uždakovas turi pareigą sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktų Paslaugų kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, o mokėjimo neatlikus – mokėti Vykdytojui Sutartyje nurodytus delspinigius.“ 4.4. Šalys susitaria Bendrosios dalies 6.1 punktą išdėstyti taip: „6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytą dieną ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.“ 4.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutarties nustatytais atvejais. 4.6. Vykdytojas parduoda Uždakovui vokus ir (ar) pastorintuosius vokus, pakavimo dėžes, siuntinių maišelius, plėvelę su oro burbuliukais, etiketinius lipdukus, skirtus parduoti ir esančius Vykdytojo pašte, o Uždakovas įsipareigoja sumokėti už per praėjusį kalendorinį mėnesį įsigytas tokias prekes Sutartyje nustatyta terminu ir tvarka. Uždakovas už visus įsigytus vokus ir (ar) pastorintuosius vokus, pakavimo dėžes, siuntinių maišelius, plėvelę su oro burbuliukais, etiketinius lipdukus moka Vykdytojui šių prekių kainą, galiojančią įsigijimo dieną, kurios dydis yra nurodytas Vykdytojo pašte. Šiame Specialiosios dalies punkte nurodytas prekes Uždakovas iš Vykdytojo pašto pasiima savo jėgomis ir lėšomis. 4.7. Maksimali sutarties vertė per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti – 2420,00 Eur su PVM sumos. 4.8. Pašto paslaugų teikimo sutarties BENDROJI DALIS pridedama, 8 lapai.		
5. SUTARTIES PRIEDAI		
5.1. Sutarties priedai	Sutarties 1 priedas: Pašto paslaugų tarifai, 3 lapai; Sutarties 2 priedas: Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo, 3 lapai.	
6. ŠALIŲ PARAŠAI		

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus
l. e. direktoriaus pareigas
Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja
Vilma Poviliūnienė

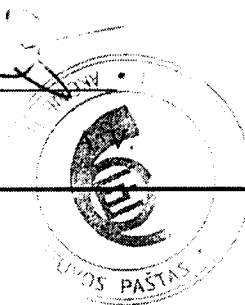
VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Generalinė direktorė
Asta Sungailienė

/parašas/



/parašas/



¹ Jei faktinės buveinės adresas nesutampa su buveinės adresu, nurodytu Juridinių asmenų registre, atitinkamai turi būti nurodyti abu adresai.

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
generalinio direktoriaus
2017 m. kovo 9 d.
įsakymu Nr. 1-133

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 201/2018

BENDROJI DALIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šią Pašto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartį) sudaro bendroji dalis ir specialioji dalis (toliau – Bendroji dalis ir Specialioji dalis). Bendroji dalis nustato bendrąsias Paslaugų teikimo sąlygas, o Specialioji dalis nustato individualias ir kitas Paslaugų teikimo sąlygas.

1.2. Tarp Bendrosios dalies ir Specialiosios dalies esant prieštaravimų ar neatitikimų, taikomos Specialiosios dalies nuostatos.

II. SUTARTIES ŠALYS IR OBJEKTAS

2.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosios dalies 1 punkte nurodyti Vykdytojas ir Užsakovas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

2.2. Vykdytojas teikia Užsakovui pašto paslaugas (korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių (toliau – pašto siuntos) surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas) ir su jomis susijusias papildomas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminu ir tvarka.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas vadovaudamasis šia Sutartimi, teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

3.1.2. suteikti numerį Sutartyje nurodytoms korespondencijos siuntoms žymėti, kuris nurodytas Specialiosios dalies 2.1.1 punkte (toliau – licencijos numeris);

3.1.3. suteikti numerį Sutartyje nurodytoms korespondencijos su atsakymu siuntoms (toliau – KA siuntos) žymėti, kuris nurodytas Specialiosios dalies 2.1.2 punkte (toliau – KA numeris);

3.1.4. Užsakovui pageidaujant naudotis Vykdytojo E. savitarnos sistema, pasiekiamą internetiniu adresu esavitarna.post.lt (toliau – e. savitarna), suteikti Užsakovui prisijungimo prie e. savitarnos duomenis, kurie identifikuoja Užsakovą ir leidžia jam prisijungti prie jam suteiktos e. savitarnos paskyros bei įsigyti pageidaujamą Paslaugą. Prisijungimo duomenys Užsakovui siunčiami Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu;

3.1.5. Užsakovo paruoštas išsiųsti pašto siuntas paimti iš Užsakovo pašto siuntų dėžės, įrengtos Specialiosios dalies 2.2.1 punkte nurodytu adresu, darbo dienomis

Specialiosios dalies 2.3.1 punkte nurodytu laiku ir (arba) priimti Vykdytojo pašte, nurodytame Specialiosios dalies 2.2.2 punkte (toliau – Vykdytojo paštas), jo darbo laiku;

3.1.6. priimti KA siuntas iš siuntėjų, jas apdoroti ir pateikti Užsakovui, kaip nurodyta Specialiosios dalies 2.2.3 punkte;

3.1.7. pristatyti Užsakovo pašto siuntas pašto siuntų gavėjams per nustatytą ar su Užsakovu sutartą terminą;

3.1.8. pasibaigus nustatytam pašto siuntų saugojimo gavimo pašte terminui, jas grąžinti Užsakovui;

3.1.9. suteikti galimybę Užsakovui gauti duomenis apie jo siuntų registruotųjų, įvertintųjų korespondencijos siuntų, pašto siuntinių statusą;

3.1.10. savo pasirinkimu nepriimti pašto siuntų arba jas grąžinti, jei Užsakovas tinkamai neįvykdo ar nevykdo Bendrosios dalies 3.3.1–3.3.5, 3.3.7.1, 3.3.7.3, 3.3.8.1, 3.3.9, 3.3.10, 3.3.12 ir (ar) 3.3.16 punkto nuostatų;

3.1.11. bendradarbiauti su Užsakovu ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui. Vykdytojo paskirtas atsakingas darbuotojas ryšiams su Užsakovu palaikyti bei jo kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje;

3.1.12. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus, kai teikiamų Paslaugų kaina (tarifas) yra keičiama (-as) ir taikoma (-as) be atskiro pranešimo Užsakovui, (1) Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki jo įsigaliojimo dienos arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospastas.lt/lt/verslui. Apie papildomų paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą atskiru pranešimu Užsakovas gali būti neinformuojamas;

3.1.13. informuoti Užsakovą apie kiekvieno Sutartyje nurodyto ir su Paslaugų teikimu susijusio dokumento (sąrašo, kt.) pakeitimą (1) Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki jo įsigaliojimo dienos arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospastas.lt;

3.1.14. informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 1.1.1–1.1.7 ir 1.1.10 punktuose nurodytų Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą per 5 (penkias) kalendorines dienas;

3.1.15. informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 2.1.3, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2 punktuose nurodytų duomenų pakeitimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki tokio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytu būdu informavus Užsakovą, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo, jei pakeitimas iš anksto suderintas su Užsakovu, Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Vykdytojo pranešime nurodytą pakeitimą nuo Vykdytojo pranešime nurodytos įsigaliojimo dienos.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. nepriimti ir (ar) nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt nurodytų draudžiamų siuntų daiktų;

3.2.2. reikalauti, kad pašto siunta būtų supakuota ir adresuota pagal internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt nurodytus, Pasaulinės pašto sąjungos dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

3.2.3. nustatyti ir (ar) keisti pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus, pašto siuntos matmenis, taip pat kitas su Paslaugų teikimu susijusias sąlygas ir (ar) reikalavimus;

3.2.4. dėl teisės aktų pakeitimų, teikiamų Paslaugų, jų teikimo pokyčių, techninių ir (ar) gamybinių pasikeitimų ir panašių priežasčių bet kuriuo metu savo nuožiūra vienašališkai pakeisti ir (ar) papildyti Sutarties sąlygas, apie tai pranešdamas Užsakovui (1) Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki įsigaliojimo dienos arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospaštas.lt. Be papildomo Šalių rašytinio susitarimo pakeitimai ir (ar) papildymai Šalims privalomi nuo jų įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime, o jei ji nenurodyta – nuo paskelbimo internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. pateikti Vykdytojui pagal internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt paskelbtą pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus ir pašto siuntos matmenis, supakuotą pašto siuntą, taip pat vadovautis kitomis su Paslaugų teikimu susijusiomis sąlygomis, reikalavimais;

3.3.2. pašto siuntoje nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;

3.3.3. aiškiai ir įskaitomai, tiksliai ir teisingai ant pašto siuntos bei pagal Sutartį Vykdytojui teikiamame dokumente nurodyti pašto siuntos siuntėjo ir gavėjo duomenis, adresus pagal internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt paskelbtus ir teisės aktuose, Pasaulinės pašto sąjungos dokumentuose nustatytus reikalavimus. Užsakovas ant voko ar pašto siuntos pakuotės privalo nurodyti tik vieną siuntėjo adresą Lietuvos Respublikoje ir tik vieną gavėjo adresą;

3.3.4. ant pašto siuntos nurodyti ne daugiau kaip vieną Užsakovo kaip siuntėjo Lietuvos Respublikoje adresą, o jei Užsakovui teikiama KA siuntos siuntimo paslauga, ant KA siuntos – tik vieną Užsakovo (kito siuntėjo) kaip gavėjo adresą;

3.3.5. neklijuoti lipdukų, nepiešti piešinių, nerašyti užrašų ir (ar) kt. ant siunčiamų pašto siuntų, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus. Jeigu ant korespondencijos siuntos siuntėjo adresas yra nurodytas kitoje voko ar pakuotės pusėje, tuomet priekinės voko ar pakuotės pusės viršutiniame kairiajame kampe, siuntėjo adreso vietoje, galima priklijuoti, antspauduoti ar atspausdinti Užsakovo logotipą ar prekės ženklą, kuris gali užimti ne daugiau kaip ketvirtadalį siuntėjo adresui skirtos vietos. Kita papildoma, reklaminė informacija šalia prieš tai paminėtų neleidžiama;

3.3.6. mėlynos spalvos žyma arba mėlynos ar juodos spalvos atspaudu, kuriame turi būti žodžiai PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), pažymėti visas Vykdytojui pateikiamas išsiųsti pirmenybines korespondencijos siuntas. Jeigu ant korespondencijos siuntos nėra žymos ar atspaudu PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), tokia korespondencijos siunta siunčiama kaip nepirmenybinė;

3.3.7. jei Vykdytojas Specialiojoje dalyje suteikė licencijos numerį:

3.3.7.1. korespondencijos siuntas, išskyrus maišus M ir įvertintąsias bei išperkamasias korespondencijos siuntas, prieš pateikdamas Vykdytojui išsiųsti, parengti pagal voko, atviruko su žyma, kurioje yra nurodytas licencijos numeris (toliau – licencinė žyma), maketą (toliau – licencinės siuntos);

3.3.7.2. pateikti Vykdytojui Sutarties sąlygas atitinkantį vieną voko, atviruko su licencine žyma egzempliorių ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę nepriimti ir (ar) nesiųsti Užsakovo licencinių siuntų tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdo šiame Bendrosios dalies punkte nurodyto reikalavimo;

3.3.7.3. licencinių siuntų nesiųsti per viešai naudoti skirtas pašto dėžutes;

3.3.8. jei Vykdytojas Specialiojoje dalyje suteikė KA numerį;

3.3.8.1. Lietuvos Respublikoje siunčiamas nepirmenybines korespondencijos siuntas iki 2 000 g (dviejų tūkstančių gramų) ir tarptautines pirmenybines korespondencijos siuntas iki 50 g (penkiasdešimt gramų) (pagal atskirą susitarimą – iki 2 000 g (dviejų tūkstančių gramų), išskyrus licencines siuntas, jei Užsakovui suteiktas licencijos numeris, parengti pagal KA siuntos, kurioje nurodyta žyma su KA numeriu (toliau – KA žyma), maketą;

3.3.8.2. pateikti Vykdytojui vieną Sutarties sąlygas atitinkančios KA siuntos egzempliorių ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę neteikti Užsakovui Sutartyje nurodytų KA siuntų siuntimo paslaugos tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdo šiame Bendrosios dalies punkte nurodyto reikalavimo;

3.3.9. jei Vykdytojas Specialiosios dalies 2.1.3 punkte nurodė brūkšninio kodo sekos režius, pateikti Vykdytojui visas paruoštas išsiųsti Užsakovo registruotąsias, įvertintąsias, išperkamasias pašto siuntas, pašto siuntinius su reikalaujamus standartus atitinkančiais brūkšniniais kodais. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę nepriimti ir (ar) nesiųsti šiame Bendrosios dalies punkte nurodytų pašto siuntų tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdo šiame Bendrosios dalies punkte nurodyto reikalavimo. Užsakovui draudžiama brūkšninius kodus naudoti kitiems tikslams, nei nurodyta šiame Bendrosios dalies punkte. Užsakovas savo jėgomis ir lėšomis pasirūpina brūkšniniais kodais;

3.3.10. pateikti Vykdytojui išsiųsti pašto siuntas su tinkamai, teisingai, išsamiai ir tiksliai užpildytais Sutartyje nurodytais dokumentais (sąrašais, kt.), leidžiančiais Užsakovui rinkti, kaupti, administruoti duomenis apie savo pagal Sutartį išsiųstas pašto siuntas:

3.3.10.1. paprastąsias korespondencijos siuntas pateikti Vykdytojui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6P (toliau – sąrašas K 6P) (1 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę; 1 egz. – pateikiant kompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; 3 egz. – pateikiant nekompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; Užsakovas privalo pateikti Užsakovo pasirašytus sąrašo egzempliorius), arba, prieš pateikdamas Vykdytojui tokias pašto siuntas išsiųsti, – e. savitarroje pateikti Vykdytojui tokių pašto siuntų sąrašą (toku atveju sąrašas K 6P nepildomas bei neteikiamas);

3.3.10.2. registruotąsias, įvertintąsias, išperkamasias pašto siuntas, pašto siuntinius pateikti Vykdytojui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6 (toliau – sąrašas K 6) (1 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę, jei tokią pašto siuntą leidžiama siųsti per pašto siuntų dėžę; 1 egz. – pateikiant kompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; 3 egz. – pateikiant nekompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; Užsakovas privalo pateikti Užsakovo pasirašytus sąrašo egzempliorius), arba, prieš pateikdamas Vykdytojui tokias pašto siuntas išsiųsti, – Specialiojoje dalyje nurodytu Vykdytojo elektroninio pašto adresu pateikti Vykdytojui elektroninį pašto siuntų sąrašą K 6E (toliau – sąrašas K 6E) (toku atveju sąrašas K 6 nepildomas bei neteikiamas) (jei vienu metu pateikiama siųsti daugiau kaip 400 (keturi šimtai) šiame Bendrosios dalies punkte nurodytų pašto siuntų, Vykdytojui turi būti pateikiami keli sąrašai K 6E taip, kad viename sąrašo K 6E būtų ne daugiau kaip 400 (keturi šimtai) pašto siuntų įrašų), arba, prieš pateikdamas Vykdytojui tokias pašto siuntas išsiųsti, – e. savitarroje pateikti Vykdytojui tokių pašto siuntų sąrašą (toku atveju sąrašai K 6, K 6E nepildomi bei neteikiami). Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytos pašto siuntos Vykdytojui turi būti pateikiamos sudėtos tokia eilės tvarka, kaip jos įrašytos į atitinkamą pašto siuntų sąrašą, išskyrus e. savitarroje pateiktą pašto siuntų sąrašą;

3.3.10.3. siųsdamas pašto siuntas į užsienį, užpildyti, pateikti muitinei reikiamus dokumentus (duomenis), atlikti kitus veiksmus, jei jie būtini. Užsakovas patvirtina, kad yra susipažinęs su teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis pašto siuntų eksportą į

trečiasis šalis / užsienį, ir įsipareigoja užtikrinti, kad tokių teisės aktų būtų laikomasi bei visi reikiami veiksmai būtų atlikti;

3.3.11. naudojantis e. savitarna nuosekliai ir besąlygiškai laikytis Sutartyje, internetiniame tinklalapyje esavitarna.post.lt nurodytų sąlygų ir reikalavimų, tiksliai vykdyti visus e. savitarnos nurodymus, pasirinkti pageidaujamą įsigyti Paslaugą, parengti siuntos žymą, pašto siuntų sąrašą ir reikiamus dokumentus, pateikti teisingus ir tikslūs siuntėjo ir gavėjo duomenis, adresus;

3.3.12. pateikiamas Vykdytojai išsiųsti pašto siuntas suskirstyti pagal grupes: 1) vidaus; 2) tarptautines, kurias papildomai suskirstyti į: siunčiamas į Europos Sąjungos valstybes nares ir siunčiamas į kitas valstybes) ir klases (pirmenybines ir nepirmenybines), o korespondencijos siuntas – ir pagal formatus (mažąsias korespondencijos siuntas ir didžiąsias korespondencijos siuntas), o kiekvieno formato korespondencijos siuntas – ir pagal Paslaugų kainose (tarifuose) nurodytus svorio režius. Užsakovas savo pasirinkimu gali vidaus korespondencijos siuntas suskirstyti ir pagal zonas, pagal zonas abėcėlės tvarka;

3.3.13. savo jėgomis ir lėšomis Užsakovo adresu patalpų pirmame aukšte Vykdytojai prieinamoje vietoje įsirengti ir Užsakovo pavadinimu įskaitomai pažymėti pašto siuntų dėžę, skirtą Užsakovo pašto siuntoms priimti ir (ar) pristatyti, sudaryti galimybę Vykdytojai netrukdomai prie jos prieiti ir (ar) privažiuoti. Įteikti Vykdytojai rakinamos pašto siuntų dėžės raktą. Neatlygintinai leisti Vykdytojai transporto priemone įvažiuoti į Užsakovo teritoriją paimiti ir (ar) pristatyti pašto siuntas;

3.3.14. paruoštas išsiųsti Užsakovo pašto siuntas Vykdytojai pateikti į Užsakovo pašto siuntų dėžę, įrengtą Specialiosios dalies 2.2.1 punkte nurodytu adresu, darbo dienomis Specialiosios dalies 2.3.2 punkte nurodytu laiku ir (ar) Specialiosios dalies 2.2.2 punkte nurodytame Vykdytojo pašte jo darbo laiku. Visų Vykdytojo paštų darbo laikai pateikiami internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt;

3.3.15. pateikdamas siųsti daugiau nei 10 kg (dešimt kilogramų) korespondencijos siuntų Vykdytojo pašte, jas pateikti sudėtas į tarą, kurių kiekviena su korespondencijos siuntomis turi sverti ne daugiau kaip 10 kg (dešimt kilogramų), o siuntas, pateikiamas siųsti suskirstytas pagal zonas, pagal zonas abėcėlės tvarka, – atskirti skirtukais;

3.3.16. nesiųsti per pašto siuntų dėžę įvertintųjų pašto siuntų, pašto siuntinių, išperkamųjų pašto siuntų;

3.3.17. mokėti Vykdytojai už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.3.18. mokėti Vykdytojai už pašto siuntinių grąžinimą / persiuntimą siuntėjui atitinkamos paslaugos kainą (tarifą);

3.3.19. bendradarbiauti su Vykdytoju ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui. Užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas ryšiams su Vykdytoju palaikyti bei jo kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje;

3.3.20. informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 1.2.1–1.2.7 ir 1.2.10 punktuose nurodytą Užsakovo rekvizitų pasikeitimą per 5 (penkis) kalendorines dienas;

3.3.21. informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 2.2.1, 2.2.3 punktuose nurodytų duomenų pakeitimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki tokio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytu būdu informavus Vykdytoją, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo, jei pakeitimas iš anksto suderintas su Vykdytoju ir jam priimtinas, Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Užsakovo pranešime nurodytą pakeitimą nuo Užsakovo pranešime nurodytos jo įsigaliojimo dienos.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui ir kuris taikomas verslo klientams. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tos pašto siuntos siuntimą, kuri nebuvo pristatyta pašto siuntos gavėjui ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas taip pat moka Vykdytojui už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą / persiuntimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą).

4.2. Bendrojoje dalyje nurodytu būdu informavus Užsakovą, Paslaugų kainą (tarifą) yra be papildomo Šalių rašytinio susitarimo keičiama (-as) ir Užsakovas Vykdytojui už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas moka pakeistą Paslaugų kainą (tarifą) nuo Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimo įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime, pateiktame elektroniniu paštu ar visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui, o jei ji nenurodyta – nuo paskelbimo internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui dienos. Nepriklausomai nuo to, ar apie papildomų paslaugų kainos (tarifo) pasikeitimą Užsakovas yra informuotas atskiru pranešimu, ar ne, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo Užsakovas už papildomų paslaugų teikimą Vykdytojui moka papildomų paslaugų kainą (tarifą), nurodytą internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui, galiojančią (-tį) tokių paslaugų teikimo dieną ir taikomą verslo klientams.

4.3. Paslaugų teikimas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) apmokestinimo objektas. Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų teikimo apmokestinimą, ir atitinkamas Paslaugas apmokestinus kitu mokesčiu, pakeitus apmokestintų atitinkamų Paslaugų PVM tarifą, papildomai apmokestinus kitu mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo PVM ir (ar) kitą mokesį nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojui Paslaugų kainą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu. Tokiu atveju Užsakovas apie Paslaugų kainos pakeitimą atskiru pranešimu neinformuojamas.

4.4. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama).

4.5. Užsakovas, Sutartyje nustatytu terminu negavęs PVM sąskaitos faktūros, iki kalendorinio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos privalo Vykdytoją apie tai informuoti Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Pastebėjęs netikslumų Vykdytojo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu privalo apie tai pranešti Vykdytojui. Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminu ir tvarka sumokėti suteiktų Paslaugų kainą ir kitus šioje Sutartyje numatytus mokesčius, kurių dydį jis žino ar gali apskaičiuoti, nepriklausomai nuo to, ar Vykdytojas vėluoja pateikti, ar nepateikia atitinkamos PVM sąskaitos faktūros.

4.6. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos Vykdytojui sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį pagal Sutartį suteiktų Paslaugų kainą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Vykdytojas už dėl savo kaltės savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį, atsako Lietuvos Respublikos pašto įstatymo (toliau – Pašto įstatymas) nustatyta tvarka ir apimtimi. Patirtų netiesioginių nuostolių bei negautų pajamų Vykdytojas neatlygina.

5.2. Užsakovas pretenziją dėl žalos atlyginimo už dingusią pašto siuntą, dingusius, trūkstantus ar apgadintus siųstus daiktus gali pareikšti Pašto įstatymo nustatyta tvarka.

5.3. Užsakovas atlygina Vykdytojui visus nuostolius, patirtus dėl Užsakovo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.4. Jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų kainos ir (ar) kitos ryšium su šia Sutartimi mokėtinos sumos šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius, lygius 0,05 % (penkioms šimtosioms procento) nuo laiku nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

5.5. Užsakovas dėl kiekvieno iš Užsakovo įsipareigojimų, nurodytų Bendrosios dalies 3.3.4, 3.3.7.3, 3.3.10, 3.3.12, 3.3.16 punktuose, pažeidimo privalo Vykdytojui sumokėti baudą, lygią atitinkamos Paslaugos kainai (tarifui) (siuntimo mokesčiui), už kiekvieną pašto siuntą. Užsakovas, pažeidęs Bendrosios dalies 3.3.2 punktą, nepriklausomai nuo pažeidimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po pateikimo), ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Vykdytojui atlygina visas išlaidas, įskaitant baudas, patirtas dėl pašto siuntoje rastų draudžiamų siųsti daiktų, pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą; siuntimo mokestis Užsakovui negražinamas.

5.6. Jei Užsakovas pažeidžia Bendrosios dalies 7.3 punktą, Užsakovas už kiekvieną išaiškėjusį pažeidimo atvejį (tuo atveju, kai Užsakovas bet kokia forma deklaruoja, kad gali perparduoti Vykdytojo paslaugas, ir (ar) ketina perparduoti Vykdytojo paslaugas, ar bet kokia forma nurodo, kad gali tarpininkauti Vykdytojui trečiajam asmeniui teikiant paslaugas, už kiekvieną tokį deklaravimo ir (ar) ketinimo, ar nurodymo atvejį, o tuo atveju, kai Užsakovas pateikia siųsti ir (ar) pristatyti trečiojo asmens pašto siuntas – už kiekvieną trečiojo asmens pašto siuntų pateikimo atvejį) Vykdytojui moka baudą, lygią 150 (vienam šimtui penkiasdešimt) eurų. Šalys aiškiai susitaria ir sutinka, kad šiame Bendrosios dalies punkte nustatyta bauda yra pagrįsta, atitinka pažeidimo apimtį, jos dydis yra protingas ir atitinka Užsakovo Vykdytojui padaromos minimalios žalos dydį.

5.7. Visais atvejais Sutartį pažeidęs Užsakovas Sutartyje nustatytas netesybas privalo sumokėti ne vėliau kaip per Vykdytojo reikalavime nurodytą terminą, o jei tokio termino Vykdytojas nenurodo – per 3 (tris) darbo dienas nuo Vykdytojo reikalavimo gavimo dienos.

5.8. Jei Užsakovas Sutartyje ir (ar) pagal kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis nustatytu terminu ir tvarka nesumoka Vykdytojui mokėtinos sumos (Paslaugų kainos, netesybų, kt.) arba neįvykdo kito jam nustatyto įsipareigojimo, Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą, sustabdyti Paslaugų pagal šią Sutartį teikimą. Paslaugų teikimas pagal šią Sutartį Užsakovui atnaujinamas atitinkamai visiškai atsiskaičius su Vykdytoju ar tinkamai įvykdžius įsipareigojimus. Jei Užsakovas padaro šiame Bendrosios dalies punkte nurodytą pažeidimą, Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį Bendrosios dalies 6.3 punkte nustatyta tvarka, prieš tai nepasinaudojęs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo sustabdymo teise.

5.9. Šalys susitaria, kad Šaliai neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius atitinkamai Bendrosios dalies 3.1.14, 3.3.20 punkte nustatytos pareigos, Šalies Sutartyje nurodyto įsipareigojimo įvykdymas paskutiniaisiais žinomais kitos Šalies duomenimis yra laikomas įvykdytu tinkamai.

5.10. Jei Užsakovas neįvykdo Bendrosios dalies 3.3.13 punkte įtvirtinto įsipareigojimo, jo pašto siuntos priimamos tik Vykdytojo pašte, nurodytame Specialiosios dalies 2.2.2 punkte.

5.11. Licencines siuntas, išimtas iš viešai naudoti skirtų pašto dėžučių, Vykdytojas grąžina Užsakovui kaip primokamąsias registruotąsias korespondencijos siuntas, o jei ant siuntos siuntėjo adresas nenurodytas – persiunčia į saugyklą.

5.12. Vykdytojas neatsako, jei jis išsiunčia informaciją Užsakovui Sutartyje nustatytu būdu nurodytais adresais, o Užsakovas jos negauna ar ji vėluoja ne dėl Vykdytojo kaltės.

5.13. Jei Užsakovo pateiktame pašto siuntų sąrašė nurodyti duomenys neatitinka faktinių duomenų (siuntų skaičiaus, svorio, matmenų, kt.) (nepriklausomai nuo neatitikimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po jų pateikimo), Vykdytojas turi teisę vienašališkai pakoreguoti pateiktą sąrašą – laikoma, kad Užsakovas perdavė, o Vykdytojas priėmė tokiame pakoreguotame sąrašė nurodytas siuntas, išskyrus atvejus, jei Užsakovas įrodo kitaip, – ir pagal tuos duomenis apmokestinti Užsakovui teikiamas Paslaugas.

5.14. Už Vykdytojo Užsakovui suteiktų prisijungimo prie e. savitarnos duomenų saugumą, slaptumą ir visus veiksmus, atliktus naudojantis Užsakovui Vykdytojo suteiktais prisijungimo prie e. savitarnos duomenimis, visiškai atsako Užsakovas.

5.15. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo apie tokių aplinkybių atsiradimą per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti kitai Šaliai. Sutarties vykdymas sustabdomas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai raštu pranešdama kitai Šaliai.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytą dieną ir galioja neterminuotai.

6.2. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, pasibaigia tarp Užsakovo ir Vykdytojo iki šios Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryta sutartis ar jos dalis dėl Paslaugų teikimo.

6.3. Sutartis pasibaigia:

6.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

6.3.2. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.3.3. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu kita Šalis netinkamai vykdo ar nevykdo savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, apie tai raštu įspėjus kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

6.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pažeidžia Bendrosios dalies 7.3 punktą. Šalys aiškiai susitaria, kad Bendrosios dalies 7.3 punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovui pradėtos likvidavimo ar bankroto procedūros arba Vykdytojui tampa žinomos kitos aplinkybės, suteikiančios pakankamą pagrindą manyti, kad Užsakovas yra nemokus.

6.6. Šalys susitaria, kad, jei Bendrosios dalies 5.8 punkte nurodytu pagrindu Paslaugų teikimo sustabdymas pagal šią Sutartį tęsiasi ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, papildomai neįspėjęs Užsakovo, nutraukti šią Sutartį.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties sąlygos, taip pat bet kokia informacija, vienos Šalies atskleista kitai Šaliai iki Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties galiojimo metu, įskaitant informaciją apie Sutarties vykdymą, išskyrus viešai skelbiamą informaciją, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus yra konfidenciali ir viešai neskelbiama, neatskleidžiama tretiesiems asmenims be kitos Šalies rašytinio sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus atvejus.

7.2. Užsakovas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti teisių ir (ar) pareigų, susijusių su šia Sutartimi, be išankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo.

7.3. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis nėra laikoma subrangos ar tarpininkavimo sutartimi. Užsakovas, laikydamasis Sutarties nuostatų, pagal šią Sutartį įsigyja Paslaugas savo verslo poreikiams tenkinti, t. y. Užsakovo pašto siuntoms siųsti ir (ar) pristatyti pašto siuntų gavėjams. Pirkti Paslaugas su tikslu jas perparduoti tretiesiems asmenims Užsakovui draudžiama.

7.4. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai skirti pranešimai ir kita korespondencija teikiama raštu, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios Sutarties nuostatos aiškiai leidžia pateikti kita forma, ir bus laikoma tinkamai pateikta, kai ji įteikiama asmeniškai arba išsiunčiama registruotąja pašto siunta ir pristatoma Sutartyje nurodytais Šalių adresais, arba išsiunčiama Sutartyje nurodytais fakso numeriais, gaunant siunčiančiojo fakso patvirtinimą apie sėkmingą išsiuntimą, arba pateikiama Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Jei Sutartyje Šalys aiškiai susitaria dėl konkretaus informacijos pateikimo būdo, informacija yra laikoma tinkamai pateikta, jei ji pateikta tuo konkrečiu būdu.

7.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų Šalių pasirašomi, išskyrus šioje Sutartyje aiškiai nustatytus atvejus.

7.6. Sutarties priedai, nurodyti Specialiosios dalies 5.1 punkte, yra neatskiriamos Sutarties dalys. Dokumentai (sąrašai, kt.), naudojami pagal šios Sutarties nuostatas, taip pat pašto siuntų specifikacijos ir su Paslaugų teikimu susijusios atitinkamos sąlygos, kuriomis privalo vadovautis Šalys, vykdydamos Sutartį, skelbiami internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt. Šalys susitaria, kad minėtu būdu paskelbtomis dokumentų redakcijomis Šalys vadovaujasi, vykdydamos šios Sutarties nuostatas, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas atskirai apie jų pakeitimus yra informuotas, ar ne.

7.7. Sutartis sudaroma, vykdoma ir jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Iš Sutarties kilę ginčai ar kiti nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo ar kitokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties, Šalims nepavyksta išspręsti tarpusavio derybomis, jis yra perduodamas spręsti pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.

7.8. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

2018 m. rugpjūčio 17 d.
 Pašto paslaugų teikimo sutarties
 Nr.
 1 priedas

201/2018

PAŠTO PASLAUGŲ TARIFAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos (vleneto) įkainis EUR, be PVM	Paslaugos (vleneto) įkainis EUR, su PVM
1	2	3	4
	Korespondencijos siuntos Lietuvoje		
1	Nepirmenybinės		
1.1.	Mažoji korespondencijos siunta		
1.1.1.	Iki 20 g	0,60	0,73
1.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	0,63	0,76
1.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	0,65	0,79
1.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	0,78	0,94
1.2.	Didžioji korespondencijos siunta		
1.2.1.	iki 100 g	0,68	0,82
1.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	0,94	1,14
1.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1,16	1,40
1.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1,56	1,89
2	Pirmenybinės		
2.1.	Mažoji korespondencijos siunta		
2.1.1.	Iki 20 g	0,78	0,94
2.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	0,81	0,98
2.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	0,86	1,04
2.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1,01	1,22
2.2.	Didžioji korespondencijos siunta		
2.2.1.	iki 100 g	0,78	0,94
2.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1,09	1,32
2.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1,33	1,61
2.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1,80	2,18
	Tarptautinės korespondencijos siuntos		
3	Nepirmenybinės į ES valstybes nares		
3.1.	Mažoji korespondencijos siunta		
3.1.1.	Iki 20 g	0,75	0,91
3.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	0,84	1,02
3.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1,13	1,37
3.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1,98	2,40
3.2.	Didžioji korespondencijos siunta		
3.2.1.	iki 100 g	1,42	1,72
3.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	2,52	3,05

3.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	4,63	5,60
3.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	6,95	8,41
4	<i>Nepirmenybinės į kitas valstybes</i>		
4.1.	Mažoji korespondencijos siunta		
4.1.1.	Iki 20 g	0,71	0,71
4.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	0,75	0,75
4.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	0,84	0,84
4.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	2,09	2,09
4.2.	Didžioji korespondencijos siunta		
4.2.1.	iki 100 g	1,26	1,26
4.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3,13	3,13
4.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	6,95	6,95
4.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	10,43	10,43
5	<i>Pirmenybinės į ES valstybes nares</i>		
5.1.	Mažoji korespondencijos siunta		
5.1.1.	Iki 20 g	0,81	0,98
5.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	1,00	1,21
5.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1,29	1,56
5.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	2,37	2,87
5.2.	Didžioji korespondencijos siunta		
5.2.1.	iki 100 g	1,85	2,24
5.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	2,93	3,55
5.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	5,21	6,30
5.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	7,53	9,11
6	<i>Pirmenybinės į kitas valstybes</i>		
6.1.	Mažoji korespondencijos siunta		
6.1.1.	Iki 20 g	0,84	0,84
6.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	0,97	0,97
6.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1,27	1,27
6.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3,40	3,40
6.2.	Didžioji korespondencijos siunta		
6.2.1.	iki 100 g	1,67	1,67
6.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3,91	3,91
6.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	7,82	7,82
6.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	11,58	11,58
7.	Mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos registravimas		
7.1.	Korespondencijos siuntos registravimas Lietuvoje	0,69	0,83
7.2.	Korespondencijos siuntos registravimas Lietuvoje (kai duomenis apie siunčiamas siuntas pateikiamos per elektroninę savitarnos svetainę)	0,64	0,77
7.3.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į ES valstybes nares	2,03	2,46
7.4.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į kitas valstybes	2,03	2,03
8.	Papildomos paslaugos:		
8.1.	Įteikimo pranešimo apie registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas Lietuvoje	0,45	0,54

8.2.	Registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos Lietuvoje su nuoroda „[teikti asmeniškai]“ priėmimas	0,43	0,52
8.3	Mažųjų arba didžiųjų korespondencijos siuntų paėmimas iš Perkančiosios organizacijos kiekvieną darbo dieną (mokestis per kalendorinį mėnesį už kiekvieną paėmimo adresą)*	17,00	20,57
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos (vieneto) įkainis EUR, be PVM	Paslaugos (vieneto) įkainis EUR, su PVM

*Klientui pristatant siuntas į paštą mokestis už siuntų paėmimą netaikomas.

Pastabos:

1. **Mažoji korespondencijos siunta** - Didžiausi galimi matmenys: ilgis 381 mm, plotis 305 mm, aukštis 20 mm. Didžiausias galimas svoris: 500 gramų.

2. **Didžioji korespondencijos siunta** - Didžiausi galimi matmenys: bet kuris matmuo turi neviršyti 600 mm, o siuntos ilgio, pločio ir aukščio suma turi neviršyti 900 mm; ritinio formos siuntos bet kuris matmuo turi neviršyti 900 mm, o ilgio ir dvigubo skersmens suma turi neviršyti 1040 mm. Didžiausias galimas svoris: 2 kilogramai.

3. Išrašant klientui PVM sąskaitą faktūrą, kliento išsiųstos korespondencijos siuntos detalizuojamos pagal geografines zonas, kurioms priskirti siuntos gavėjų adresai:

1 zona. Adresai esantys Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio miesto teritorijose.

2 zona. Adresai esantys Akmenės, Alytaus, Anykščių, Birštono, Biržų, Druskininkų, Eišiškių, Elektrėnų, Gargždų, Garliavos, Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko, Kaišiadorių, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Kėdainių, Kelmės, Kybartų, Kretingos, Kupiškio, Kuršėnų, Lazdijų, Lentvario, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės, Nemenčinės, Pabradės, Pagėgių, Pakruojo, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienų, Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų, Švenčionių, Švenčionių, Tauragės, Telšių, Trakų, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Vievio, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų, Žiežmarių miesto teritorijose.

3 zona. Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.

4. Mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntos siuntimas, registravimas į kitas valstybes apmokestinamas 0 % pridėtinės v mokesčiu.

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus

L. e. direktoriaus pareigas

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja

Vilma Poviliūnienė

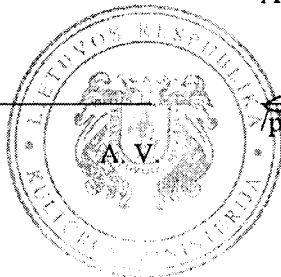
VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Generalinė direktorė

Asta Sungailienė

/parašas/



/parašas/



SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO

Šis Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo reguliuoja asmens duomenų perdavimo santykius, kylančius iš 201/2018 Pašto paslaugų teikimo sutarties 2018 m. rugpjūčio 17 d. tarp Trakų istorijos muziejaus, atstovaujamo l. e. direktoriaus pareigas Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjos Vilmos Poviliūnienės ir akcinės bendrovės Lietuvos pašto, juridinio asmens kodas 121215587, adresas J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, atstovaujamos generalinės direktorės Astos Sungailienės, veikiančio pagal įstatus, ir (toliau – Sutartis).

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas vadinama Gavėju, o Trakų istorijos muziejus – Teikėju. Akcinė bendrovė Lietuvos paštas ir Trakų istorijos muziejus kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

1. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO PAGRINDAS IR TIKSLAS

1. Teikėjas asmens duomenis, nurodytus Susitarimo 4 skyriuje, Gavėjui perduoda Sutarties vykdymo pagrindu.

2. Gavėjas iš Teikėjo gautus asmens duomenis naudoja pašto paslaugos teikimo Teikėjui tikslu.

3. Po asmens duomenų perdavimo Gavėjas tampa šių duomenų, reikalingų pašto paslaugai suteikti ir nurodytų Susitarimo 4 skyriuje, valdytoju. Jei Teikėjas pašto siuntose siunčia asmens duomenis, Teikėjas visa apimtimi išlieka šių asmens duomenų valdytoju.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Teikėjas, teikdamas asmens duomenis Gavėjui, sutinka ir įsipareigoja:

4.1 perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi pašto paslaugai teikti ir nurodyti Susitarimo 4 skyriuje;

4.2 užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas pagal šį Susitarimą atitiks Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

4.3 užtikrinti, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant jų asmens duomenų perdavimą Gavėjui, ir jiems pateikta visa BDAR numatyta informacija;

4.4 pranešti Gavėjui apie bet kokią asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, kaip numatyta BDAR, iki tol, kol Gavėjas pradės teikti pašto paslaugas, o pranešus vėliau – priimti visą atsakomybę ir atlyginti Gavėjui tokio nepranešimo metu sukeltus nuostolius.

4.5 perduoti asmens duomenis tik Susitarimo 4 skyriuje numatyta tvarka.

5. Gavėjas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:

5.1 tvarkyti asmens duomenis tik šiame Susitarime numatytais tikslais ir griežtai laikantis Susitarimo 4 skyriuje nurodytų reikalavimų;

5.2 užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

5.3 užtikrinti, kad Gavėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Gavėjas pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

5.4 įdiegti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias tokį saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų subjektų teises bei leidžiančias tvarkyti asmens duomenis griežtai laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

6. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal šį Susitarimą.

7. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio Sutarimo sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

8. Gavėjas gali įgyvendinti savo, kaip duomenų valdytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus.

3. ATSAKOMYBĖ

9. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius dėl vienos iš Šalių Susitarimo nuostatų pažeidimo. Šalys susitaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 10 000 eurų sumos.

10. Teikėjas visa apimtimi išlieka pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie jose yra, valdytojas. Teikėjas yra atsakingas už tinkamo pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo siuntų gavėjui (adresatui) būdo pasirinkimą. Teikėjas prisiima visus galimus nuostolius, kurie gali kilti iš netinkamo pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo gavėjui (adresatui) būdo pasirinkimo.

11. Gavėjas pastebėjęs, kad perduoti asmens duomenys yra nepilni (t.y. nepakankami pašto paslaugai suteikti) privalo apie tai pranešti Teikėjui. Teikėjas privalo nedelsiant ištaisyti, patikslinti nepilnus asmens duomenis ir per 5 darbo dienas nuo ištaisymo, informuoti apie tai Gavėją tam, kad Gavėjas galėtų tęsti pašto paslaugos teikimą pagal Sutartį. Teikėjas prisiima visus nuostolius, kilusius iš nepilnų (t.y. nepakankamų pašto paslaugai suteikti) asmens duomenų pateikimo Gavėjui.

12. Šalys neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių (*nenugalima jėga*). Visais atvejais Šalis turi informuoti kitą Šalį apie nenugalimos jėgos aplinkybes ir, jeigu taikoma, Sutarties vykdymo sustabdymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos.

4. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

Teisinis pagrindas	Sutarties vykdymas.
Tvarkymo tikslai	Pašto paslaugos teikimas.
Tvarkomų asmens duomenų kategorijos	Vardas, pavardė, adresas, tam tikrais atvejais ir telefono numeris.
Duomenų subjektų kategorijos	Teikėjo klientai ir kiti Teikėjo pašto siuntas gaunantys asmenys.
Asmens duomenų perdavimo sąlygos	Teikėjas asmens duomenis, reikalingus pašto paslaugai teikti, gali pateikti per e. savitarnos sistemą, pasiekiamą internetiniu adresu esavitarna.post.lt Sutartyje numatytu prisijungimo prie jos būdu. Teikėjas asmens duomenis (esančius ant pašto siuntos) gali pateikti savo pašto dėžėje, iš pašto dėžių siuntas paima Gavėjas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

	Teikėjas asmens duomenis (esančius ant pašto siuntos) gali pateikti Gavėjo paštuose Sutartyje numatytais terminais ir tvarka. Teikėjas pateikia Gavėjui asmens duomenis (esančius ant pašto siuntos) su tinkamai, teisingai, išsamiai ir tiksliai užpildytais Sutartyje nurodytais dokumentais (sąrašais ir kitais dokumentais). Tuo atveju, jei Teikėjas pateikia popierinį nustatytos formos sąrašą – Teikėjas jį pateikia tiesiogiai Gavėjo darbuotojui. Tuo atveju, jei Teikėjas pateikia elektroninį nustatytos formos sąrašą – jis gali būti pateikiamas Gavėjui el. paštu, skaitmenine laikmena, patalpinant FTP nuorodoje, užpildant / importuojant duomenis e.savitarnos sistemoje, pasiekiamoje internetiniu adresu esavitarna.post.lt, arba kitais šalių Sutartyje numatytais būdais. Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamą Sutartyje nurodytų dokumentų ir asmens duomenų (esančių ant pašto siuntos) pateikimo Gavėjui būdo pasirinkimą.
Taikomos techninės, organizacinės ir kitos saugumo priemonės	Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių, taikomų perduodant jo valdomus asmens duomenis, pasirinkimą.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Jei Gavėjas pristato registruotąsias pašto siuntas – jų pristatymo duomenų saugojimo terminas nustatomas pagal LR pašto įstatymą ir Gavėjo teisėtą interesą. Jei Gavėjas pristato neregistruotąsias pašto siuntas – jų duomenys nėra renkami, saugojami ar kitokiu būdu tvarkomi. Tais atvejais, kai Teikėjas, pateikdamas asmens duomenis, reikalingus pašto paslaugai teikti, naudojami e.savitarnos sistemos paslauga pasiekama internetiniu adresu esavitarna.post.lt – gali būti nustatomi šiai paslaugai pritaikyti asmens duomenų saugojimo terminai.

5. BENDROSIOS NUOSTATOS

13. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų perdavimu susijusius įsipareigojimus.

14. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

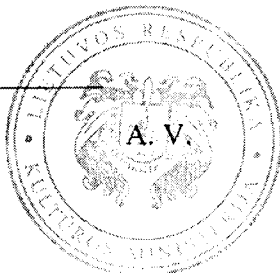
16. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

6. ŠALIŲ PARAŠAI

TEIKĖJAS / UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus
L. e. direktoriaus pareigas
Bendrijų reikalų skyriaus vedėja
Vilma Poviliūnienė

/parašas/



GAVĖJAS / VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Generalinė direktorė
Asta Sungailienė

/parašas/

