

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „OFFICE SYSTEM,,

SUTARTIS

2015 m. gruodžio 19 d. Nr. F1-0-3

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – PIRKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Office System,, (toliau vadinama – PARDAVĖJAS), atstovaujama direktoriaus Gedimino Kriauzos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutarties kaina – bendra sutarties suma, nurodyta šios sutarties 3.1 punkte, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.2. Prekės įkainis – sutarties 1 priede nustatyta prekės vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.3. Prekės kaina – suma, kuri susideda iš prekės įkainio ir prekės pateikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso sąlygomis paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje 2014 m. lapkričio 21 d. ir 2014 m. gruodžio 22 d. PIRKĖJO komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-512.

Pirkimo numeris – 157838. BVPŽ kodas – 30192000-1.

2.2. Šia sutartimi PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti PIRKĖJUI biuro reikmenis (toliau – prekės), kurios nurodytos šios sutarties 1 priede ir prekes pristatyti gavėjams, kurių adresai nurodyti šios sutarties 2 priede, o PIRKĖJAS įsipareigoja už prekes sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

2.3. PIRKĖJAS numato įsigyti ir sutarties 1 priede neišvardintų prekių, kurių vertė negalės viršyti 20 % nuo bendrai nupirktų prekių vertės, tai yra 2.424,07 Eur (dviejų tūkstančių keturių šimtų dvidešimt keturių eurų 7 centų) su PVM. Sutarties 1 priede neišvardintos prekės bus perkamos oficialiomis pirkimo dieną galiojančiomis PARDAVĖJO kainomis, taikant 43 (keturiasdešimt trijų) % nuolaidą.

2.4. PIRKĖJO sutarties vykdymo metu faktiškai nuperkamų prekių kiekis gali skirtis iki ± 30 %.

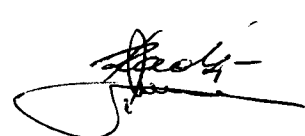
2.5. Prekių pirkimui naudojamos Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – VSDF) biudžeto lėšos. Esant VSDF biudžeto lėšų trūkumui, PIRKĖJAS gali atsisakyti pirkti prekes ar dalį prekių.

2.6. Prekės bus užsakomos pagal PIRKĖJO faktišką poreikį.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra **23.687,86 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai 86 centai)** su PVM. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Prekių įkainiai ir kiekiai pateikti sutarties 1 priede.

3.2. Apmokėjimas už prekes atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.



3.3. Visi atsiskaitymai su PARDAVĖJU vykdomi mokėjimo nurodymu į sutarties rekvizituose PARDAVĖJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.4. PARDAVĖJAS prekės kainą skaičiuoja prie prekės įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinį vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

3.5. PARDAVĖJAS sąskaitas faktūras už pristatytas prekes privalo išrašyti tikslumu iki euro šimtųjų dalių (t.y. du skaičiai po kablelio).

3.6. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskačiuotos) pasiūlyme ar sutartyje, prisiima PARDAVĖJAS.

3.7. Sutarties vykdymo metu prekių įkainiai keičiami nebus.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. PARDAVĖJAS įsipareigoja:

4.1.1. ne vėliau kaip per **5 (penkis) darbo dienas** nuo šios sutarties pasirašymo dienos pateikti PIRKĖJUI Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą, kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kurios dydis ne mažiau kaip **5 (penki) procentai** sutarties kainos, tai yra ne mažiau kaip **1.184,39 Eur (vienas tūkstantis šimtas aštuoniasdešimt keturi eurai 39 centai)**. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą PIRKĖJO rašytinį reikalavimą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kita kredito įstaiga ar draudimo bendrovė sumokės PIRKĖJUI visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu PARDAVĖJAS **nevykdys, netinkamai vykdys arba atsisakys vykdyti sutartyje numatytus įsipareigojimus**. Numatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti PIRKĖJO nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

4.1.2. savo interneto tinklapyje siūlomoje elektroninėje aptarnavimo sistemoje (toliau – EAS) privalo sukurti lentelėje išvardintų prekių elektroninį katalogą, kuriame elektroniniame formate realiu laiku (on line) būtų matomi prekių paveikslėliai, detalūs prekių aprašymai, galimas užsakyti prekių kiekis bei sutartyje nustatytos kainos;

4.1.3. suteikti bendrą prisijungimo prie EAS slaptažodį, kurio pagalba PIRKĖJO darbuotojai galės susipažinti su elektroniniu katalogu be teisės daryti užsakymus;

4.1.4. kiekvienam prekių PIRKĖJO atsakingam asmeniui suteikti vartotojų vardus ir slaptažodžius, kurie bus naudojami prisijungimui prie EAS ir vykdant užsakymus. PIRKĖJO atsakingų asmenų sąrašas sutarties galiojimo metu gali būti koreguojamas;

4.1.5. savo sąskaita pagal suderintą grafiką apmoko PIRKĖJO atsakingus asmenis jų darbo vietoje naudotis EAS per 20 dienų nuo sutarties įsigaliojimo;

4.1.6. pristatyti prekes PIRKĖJUI sutarties 2 priede nurodytais adresais ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo PIRKĖJO atsakingo už sutartį asmens užsakymų per EAS patvirtinimo dienos;

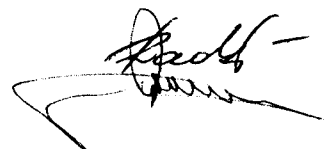
4.1.7. pakabinamus kalendorius pristatyti per 10 (dešimt) dienų nuo suderinimo su PIRKĖJU dienos. Pakabinamų kalendorių nuotraukos bei logotipo dydis ir jo vieta turės būti suderinti su PIRKĖJO Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyriumi;

4.1.8. Logotipo uždėjimą ant prekių atlikti ir tokias prekes pristatyti PIRKĖJUI per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo PIRKĖJO atsakingo už sutartį asmens užsakymų per EAS patvirtinimo dienos;

4.1.9. savo sąskaita pakeisti pristatytas nekokybiškas prekes per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo elektroniniu paštu gavimo dienos;

4.1.10. pristatęs pateiktiems pavyzdžiams ar nustatytiems reikalavimams neatitinkančias prekes arba prekes ne pilna apimtimi, pakeisti jas savo sąskaita per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo elektroniniu paštu gavimo dienos, surašius aktą;

4.1.11. užtikrinti prekių kokybę, jų apsaugą nuo mechaninio ir atmosferos poveikio pakraunant, transportuojant ir iškraunant prekes;



4.1.12. sutarties vykdymo metu negalėdamas patiekti sutarties 1 priede nurodytų prekių, dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių (gamintojas negamina tokių prekių), suderinęs su PIRKĖJU, gali pasiūlyti kitas lygiavertes, ne blogesnių savybių ir kokybės bei ne didesne kaina prekes;

4.1.13. bendradarbiauti su PIRKĖJU vykdant sutartį.

4.2. PIRKĖJAS įsipareigoja:

4.2.1. laiku sumokėti PARDAVĖJUI šioje sutartyje numatytomis sąlygomis;

4.2.2. PARDAVĖJUI paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją pasibaigus jos galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl PIRKĖJO kaltės;

4.2.3. elektroniniame pavidale pateikti PARDAVĖJUI PIRKĖJO logotipą bei kitą informaciją, kuri turės būti pavaizduota ant sutartyje nurodytų prekių;

4.2.4. pastebėjęs, kad pristatytos prekės nekokybiškos, neatitinka pavyzdžių ar užsakymas ne pilnos apimties, apie tai informuoti PARDAVĖJĄ elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas;

4.2.5. bendradarbiauti su PARDAVĖJU vykdant sutartį.

4.3. PARDAVĖJAS privalo turėti EAS, kuri turi užtikrinti, kad:

4.3.1. kiekvienam PIRKĖJO atsakingam asmeniui bus suteiktas vartotojo vardas ir slaptažodis prisijungimui prie EAS prekėms užsakyti;

4.3.2. būtų sukurtas lentelėje išvardintų prekių elektroninis katalogas ir elektroniniame formate realiu laiku (on line) būtų matomi prekių paveikslėliai, galimas užsakyti prekių kiekis, detalūs prekių aprašymai bei su nugalėtoju sudarytoje sutartyje nustatytos kainos;

4.3.3. galima būtų atlikti pirkimų statistiką ir jos analizę įvairiais pjūviais realiaame laike (on line): pagal gavėjus ir pagal datą (pasirinktą laikotarpį), pagal prekes ir jų grupes (vokai ar kitos prekių grupės, kurias nurodys PIRKĖJAS), pagal užsakymus ir/ar sąskaitų-faktūrų numerius;

4.3.4. galima būtų atlikti išlaidų biudžeto formavimą, t.y. būtų galima įvesti išlaidų limitus bendrai finansiniams metams kiekvienam gavėjui ir pagal prekes ir jų grupes. Biudžeto suvestinėse ataskaitose turi būti matomi kiekvieno PIRKĖJO bendri metiniai biudžeto planai, faktas pagal įvykčius pirkimus ir skirtumas tarp plano ir fakto bendrai bei pagal prekes ir jų grupes, faktiškai įsigytų lentelėje nurodytų prekių santykinę vertę nuo bendrai įsigytos prekių vertės;

4.3.5. PIRKĖJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo galėtų kontroliuoti ir koreguoti visų gavėjų per EAS sistemą atliekamus užsakymus, administruodamas užsakymus ir juos patvirtindamas, be ko užsakymai negali būti vykdomi;

4.3.6. PIRKĖJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo galėtų priimtinaame elektroniniame formate sugeneruoti ir atsisiųsti bei atspausdinti atlikto (-ų) pirkimo (-ų) duomenis.

4.4. Visa PARDAVĖJO komunikacija žodžiu ir raštu privalo būti vykdoma lietuvių kalba. Sutarties vykdymo metu dokumentai (ataskaitos ir pan.) ir privalo būti pateikiami lietuvių kalba. Jei PARDAVĖJAS neturi specialistų laisvai kalbančių ir rašančių lietuvių kalba, tada jis turi užtikrinti tinkamą vertimą į lietuvių kalbą.

5. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. PIRKĖJO atsakingas už sutartį asmuo užsako prekes PARDAVĖJO internetiniame kataloge www.officesystem.lt darbo dienomis.

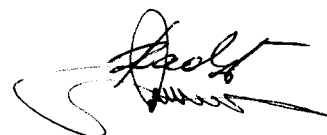
5.2. PARDAVĖJAS PIRKĖJO užsakytas prekes pristato PIRKĖJUI ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo PIRKĖJO atsakingo už sutartį asmens užsakymų per EAS patvirtinimo dienos, šios sutarties 2 priede nurodytais adresais.

5.3. PARDAVĖJAS, pristatęs nekokybiškas prekes savo sąskaita turi pakeisti jas per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo elektroniniu paštu gavimo dienos.

5.4. PARDAVĖJAS, pristatęs pateiktiems pavyzdžiams ar nustatytiems reikalavimams neatitinkančias prekes arba prekes ne pilna apimtimi, privalo pakeisti jas savo sąskaita per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo elektroniniu paštu gavimo dienos, surašius aktą.

5.5. PIRKĖJO atsakingi asmenys priima prekes pasirašydami PVM sąskaitas faktūras.

5.6. PARDAVĖJAS PVM sąskaitas faktūras išrašo ir pateikia kiekvienai PIRKĖJO administravimo įstaigai atskirai, pagal sąrašą, pateiktą šios sutarties 2 priede.



6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną PARDAVĖJAS gali pareikalauti iš PIRKĖJO sumokėti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Už kiekvieną pavėluotą prekių pristatymo dieną PIRKĖJAS gali pareikalauti iš PARDAVĖJO 0,03 % (trių šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų prekių vertės.

6.3. Jeigu PARDAVĖJAS per 3 (tris) darbo dienas nepakeičia nekokybiškų, pateiktiems pavyzdžiams ar nustatytiems reikalavimams neatitinkančių prekių, nepristato trūkstamo prekių kiekio, tai už kiekvieną pavėluotą dieną PIRKĖJAS gali pareikalauti iš PARDAVĖJO sumokėti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo sąskaitos faktūros, pagal kurią buvo pristatytos nepilnos apimties, nekokybiškos ar pateiktiems pavyzdžiams ar nustatytiems reikalavimams neatitinkančios prekės, vertės.

6.4. Jei per mėnesį nustatomi daugiau kaip 3 pažeidimai nurodyti sutarties 5.4. ir 6.3. punktuose, PIRKĖJAS gali pareikalauti iš PARDAVĖJO sumokėti 289,62 Eur dydžio baudą. Jei analogiška situacija pasikartoja ir sekantį mėnesį, PIRKĖJAS gali pareikalauti iš PARDAVĖJO sumokėti 2.896,20 Eur dydžio baudą.

6.5. Jei viena iš šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius, atsiradusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

6.6. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti sutartį ne daugiau kaip 6 (šeši) mėnesiams. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu išnaudojama visa sutarties suma.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti visą sutarties galiojimo laiką.

8.3. PARDAVĖJUI nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos nustatytu laiku ir tvarka, sutartis bus laikoma nesudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.5. PIRKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešęs apie tai PARDAVĖJUI, jeigu PARDAVĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu nurodyta sutartyje.

8.6. PARDAVĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešęs apie tai PIRKĖJUI, jeigu PIRKĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje.

8.7. Esant aplinkybėms, numatytoms šios sutarties 2.5 punkte, PIRKĖJAS gali vienašališkai nutraukti šią sutartį, raštu įspėjęs apie tai PARDAVĖJĄ ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos.



9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių derybų būdu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.8, 9.9 ir 10 punktus bei sutarties 2 priedą) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teises ir pareigas, prisiimtas šia sutartimi, trečiosioms šalims.

9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.8, 9.9 ir 10 punktuose bei sutarties 2 priedą nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Ši sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys:

9.6.1. 1 priedas – „Prekių, paslaugų įkainiai ir kiekiai“;

9.6.2. 2 priedas – „Prekių gavėjų sąrašas, adresai“.

9.7. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

9.8. PIRKĖJO atsakingas už sutartį asmuo: Ūkio valdymo skyriaus vyr. specialistas Leonas Kavaliauskas, telefonas (8 5) 273 47 37, elektroninis adresas: leonas.kavaliauskas@sodra.lt.

9.9. PARDAVĖJO atsakingas už sutartį asmuo: projektų vadovė Edita Tomašiūnienė, tel. mob. tel.: +370 683 29 211, el. p.: edita.tomasiuniene@officesystem.lt.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
a/s LT824010042400093865
AB DnB bankas

PARDAVĖJAS

UAB "Office System"
Pramonės g. 97, LT-11115, Vilnius
Juridinio asmens kodas 300051282
PVM mokėtojo kodas LT100001186012
a/s LT06730001008661105
AB Swedbank AB

PIRKĖJAS

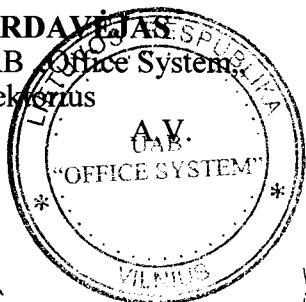
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

PARDAVĖJAS

UAB "Office System"
direktorius



Gediminas Kriauza

Parauže
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radziūtė
2015 01 15

VSDF valdybos prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos Ūkio valdymo
skyriaus vedėjas

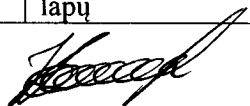
Vytautas Gluosnis

2015-01-15

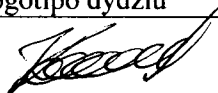
2015 m. sausio 19 d.
Sutarties Nr. F1-P-3
1 priedas

PREKIŲ, PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR KIEKIAI*

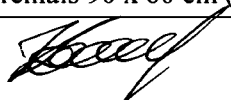
Eil. Nr.	Prekių pavadinimas ir aprašymas	Mato vnt.	Preliminarus * kiekis	Kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Vokai				
1.1.	Vokas E65 su langeliu, 114 x 229 mm. Langelis kairėje pusėje, langelio matmenys 45x90 mm. Klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę ilgesnėje voko kraštinėje. Popierius baltos spalvos, 80 g/m2. Dėžėje ne mažiau 1000 vnt.	dėž.	500	6,44984	3.224,92
1.2.	Vokas C65, 114 x 229 mm su langeliu. Langelis kairėje pusėje, langelio matmenys 45 x 90 mm. Skirtas vokavimo mašinai. Dėžėje ne mažiau 1000 vnt.	dėž.	500	10,70146	5.350,73
1.3.	Vokai sveikinimams iš blizgaus dekoratyvinio spalvoto popieriaus, 110 x 220 mm. Popierius ne mažiau 120 gr./m². Klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę ilgesnėje voko kraštinėje. Pakuotėje ne mažiau 20 vnt.	pak.	50	4,3386	216,93
1.4.	Viso vokai be PVM:				8.792,57
2.	Popieriaus prekės ir gaminiai				-
2.1.	Lipdukai etiketėms 70 x 37 mm, (± 2 mm). A4 formato, raudonos spalvos, lape 24 lipdukai, dėžutėje ne mažiau 20 lapų	dėž.	15	2,89067	43,36
2.2.	Lipdukai etiketėms 70 x 37 mm, (± 2 mm). A4 formato, žalios spalvos, lape 24 lipdukai, dėžutėje ne mažiau 20 lapų	dėž.	15	2,89067	43,36
2.3.	Lipdukai etiketėms 99 x 68 mm, (± 3 mm). A4 formato, raudonos spalvos, lape 8 lipdukai, dėžutėje ne mažiau 20 lapų	dėž.	15	2,89067	43,36



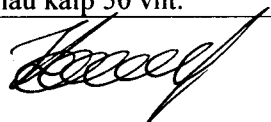
2.4.	Biuro popierius, spalvotas. Tinkantis dvipusiam kopijavimui, spausdinimui rašaliniiais ir lazeriniais spausdintuvais, faksimiliniams aparatams. Formatas A4. Svoris 160 g/m ² (ISO 536). Pakuotėje 50 lapų. Įvairių spalvų	pak.	200	0,6082	121,64
2.5.	Spalvotas popierius pažymėjimams „FASHION“ arba lygiavertis. Tinkantis dvipusiam kopijavimui, spausdinimui rašaliniiais ir lazeriniais spausdintuvais, faksimiliniams aparatams, A4 formato, įvairių spalvų, pakai po 50 vnt., ne mažiau 160 mg/m ²	pak.	50	2,8208	141,04
2.6.	Terminės juostos terminalui vienasluoksni, plotis 80 mm, 73 m rulonuose	vnt.	1000	0,25776	257,76
2.7.	Darbo (vadovo) knyga - kalendorius, A5. Dvispalvės spaudos, lietuvių kalba. Surišimas be spiralės. Vienas puslapis - vienai dienai. Perforuoti lapų kampai. Medžiaginė juostelė puslapiams žymėti (skirtukas). Priedai: informaciniai puslapiai, Lietuvos miestų tarpmiestinio telefoninio ryšio kodai, tarptautinių telefoninio ryšio skambinant iš/į Lietuvą kodai, informacija su svarbiausiais telefono numeriais, žemėlapiai, papildomi puslapiai užrašams. Viršeliai kieti, dengti PVC plėvele. Įvairių spalvų, su logotipu 35 x 40 mm, uždedamu šiklografiniu būdu, 1 spalvos	vnt.	500	2,1374	1.068,70
2.8.	Kalendorius, pakabinamas. Segtas spirale, 3 mėnesiai viename lape, metalinis pakabukas. Ne mažesnis 300 mm x 500 mm. (± 10 mm), Su suderintomis su Fondo valdybos Komunikacijų skyriumi nuotraukomis bei logotipo dydžiu	vnt.	500	2,15766	1.078,83



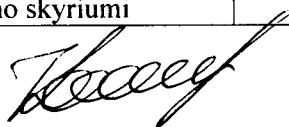
2.9.	Staliniai kalendoriai su dėžute kanceliarinėms priemonėms sudėti. Dėžutė kartoninė apklijuota dekoratyvinių popierių su pakeliamu dangteliu. Ant pakeliamo dangtelio priklijuotas kalendorius su segtu spyruokle. Atversti kalendoriaus du lapai skirti vienai savaitei, vienai darbo dienai skiriant 1/3 suliniuoto lapo reikalingiems įrašams atlikti. Ant kiekvieno tokio lapo nurodyti prieš tai buvusio, esamo ir sekančio mėnesio kalendoriai	vnt.	46	3,56804	164,13
3.	Dokumentų laikymo ir archyvavimo priemonės				-
3.1.	Dėklas (aplankas) dokumentams su 80 A4 formato įmaučiu. Minkštas mėlynos arba juodos spalvos, plastikinis viršelis	vnt.	180	1,4336	258,05
3.2.	Dėklas (aplankas) dokumentams su 60 A4 formato įmaučiu. Minkštas mėlynos arba juodos spalvos, plastikinis viršelis	vnt.	180	1,3033	234,59
3.3.	Siūlai siuvimo balti, byloms, Nr.10. Ne mažiau 100 m (±2 m) ritėje.	ritė	470	0,34463	161,98
3.4.	Siūlai byloms siūti, pagaminti iš poliesterio, siūlo storis ne mažiau 2 mm, ilgis ne mažiau 50 m (±2 m) ritėje. Baltos spalvos	vnt.	1000	0,19984	199,84
3.5.	Raišteliai archyvinėms byloms surišti baltos arba kitos spalvos neištemptas ilgis ne mažiau 47 cm, su plastikiniais ne trumpesniais kaip 12 mm antgaliais patogiam įvėrimui. Porą sudaro du raišteliai	pora	6000	0,043443	260,66
3.6.	Stovas stalo kalendoriui, plastikinis. Su pakeliamu dangteliu ir 6 skyriais, papildomais skyreliais rašikliams ir užrašų lapeliams sudėti. Juodos ir pilkos spalvos	vnt.	350	0,69509	243,28
4.	Konferencijų reikmenys, biuro technika ir priedai				-
4.1.	Magnetinė lenta aliuminio rėmais 90 x 60 cm (±5 cm)	vnt.	60	4,4022	264,13



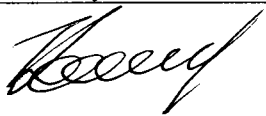
4.2.	Magnetinė lenta aliuminio rėmais 120 x 90 cm (±5 cm)	vnt.	45	6,1863	278,38
4.3.	Apsauginis kilimėlis po kėde, kietai dangai, skaidrus-matinis. 90 x 120 cm (±5 cm)	vnt.	125	8,64512	1.080,64
4.4.	Apsauginis kilimėlis po kėde, kiliminei dangai, skaidrus-matinis. 90 x 120 cm (±5 cm)	vnt.	160	7,29844	1.167,75
4.5.	Juostelė etikečių spausdinimui 9 mm x 7 m. Aparatui DYMO LabelMANAGER 100. Baltos spalvos juostelė su juodu šriftu	vnt.	100	2,6790	267,90
4.6.	Baltos spalvos plastikinė 12 mm pločio juostelė spausdinimui juodu šriftu, tinkanti siūlomam etikečių aparatu nurodytam 4.7 eilutėje	vnt.	50	4,4052	220,26
4.7.	Etikečių aparatas skirtas spausdinimui ant 12 mm pločio popierinių ir plastikinių juostelių. Lietuvių kalbos raidynas, skirtingų simbolių ir ženklų ne mažiau kaip 185, ne mažiau kaip 4 šrifto dydžiai, spausdinimo kokybė ne mažiau kaip 155 dpi, ekranas ne mažiau kaip 13 ženklų, atmintis ne mažiau kaip 8 etikečių, matmenys ne didesni kaip 80x212x66 mm.	vnt.	5	28,4754	142,38
5.	Kitos prekės ir paslaugos				-
5.1.	Logotipo (Sodros ženklo) uždėjimas ant plastmasinių rašymo priemonių tampografijos būdu viena spalva, užsakymo bazinis kiekis 100 vienetų	vnt.	1000	0,1477	147,71
5.2.	Logotipo (Sodros ženklo) uždėjimas ant odinių gaminių (užrašų knygelės, aplankai, vizitinių dėklai), logotipo dydis 35 x 40 mm, įspaudas su folija 1 spalva. Užsakymo dydis ne mažiau kaip 50 vnt.	vnt.	450	0,31858	143,36



5.3.	Informacinis segtuvas, standartinis A4. Išorė ir vidus dengta bordo spalvos plastiko plėvele. Segtuvo apačia ir kampai kaustyti metalu. Svertinis mechanizmas su žiedų užraktu. Nugarėlė 50 mm.(± 2 mm). Su užrašu „PENSIJŲ GAVĖJAMS" ir Sodros logotipu sidabrinės spalvos uždėtas spaudas šilkografiniu būdu. Užrašas spausdintinomis didžiosiomis raidėmis 20 x 10 mm (± 2 mm), logotipo dydis 55 x 60 mm ± 2 mm). Spalvos panton kodas, užrašo ir logotipo dydis bei išdėstymas turi būti suderintas su Fondo valdybos Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyriumi	vnt.	100	1,5929	159,29
5.4.	Informacinis segtuvas, standartinis A4. Išorė ir vidus dengta bordo spalvos plastiko plėvele. Segtuvo apačia ir kampai kaustyti metalu. Svertinis mechanizmas su žiedų užraktu. Nugarėlė 50 mm.(± 2 mm) Su užrašu „PAŠALPŲ GAVĖJAMS" ir Sodros logotipu sidabrinės spalvos uždėtas spaudas šilkografiniu būdu. Užrašas spausdintinomis didžiosiomis raidėmis 20 x 10 mm (± 2 mm), logotipo dydis 55 x 60 mm ± 2 mm). Spalvos panton kodas, užrašo ir logotipo dydis bei išdėstymas turi būti suderintas su Fondo valdybos Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyriumi	vnt.	73	1,5929	116,28



5.5.	Informacinis segtuvas, standartinis A4. Išorė ir vidus dengta bordo spalvos plastiko plėvele. Segtuvo apačia ir kampai kaustyti metalu. Svertinis mechanizmas su žiedų užraktu. Nugarėlė 50 mm.(± 2 mm). Su užrašu „DRAUDEJAMS" ir Sodros logotipu sidabrinės spalvos uždėtas spaudas šilkografiniu būdu. Užrašas spausdintinomis didžiosiomis raidėmis 20 x 10 mm (± 2 mm), logotipo dydis 55 x 60 mm ± 2 mm). Spalvos panton kodas, užrašo ir logotipo dydis bei išdėstymas turi būti suderintas su Fondo valdybos Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyriumi	vnt.	73	1,5929	116,28
5.6.	Informacinis segtuvas, standartinis A4. Išorė ir vidus dengta bordo spalvos plastiko plėvele. Segtuvo apačia ir kampai kaustyti metalu. Svertinis mechanizmas su žiedų užraktu. Nugarėlė 50 mm.(± 2 mm) Su užrašu „APDRAUSTIESIEMS" ir Sodros logotipu sidabrinės spalvos uždėtas spaudas šilkografiniu būdu. Užrašas spausdintinomis didžiosiomis raidėmis 20 x 10 mm (± 2 mm), logotipo dydis 55 x 60 mm ± 2 mm). Spalvos panton kodas, užrašo ir logotipo dydis bei išdėstymas turi būti suderintas su Fondo valdybos Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyriumi	vnt.	68	1,5929	108,32



5.7.	Sąsiuvinis klijuotas segtas, kietu viršeliu, A4. Kietais kartoniniais laminuotais viršeliais bordo spalvos. Langeliais liniuotas. Ne mažiau 96 lapų. Su užrašu „KLIENTŲ PASIŪLYMŲ, PAGEIDAVIMŲ IR PASTABŲ KNYGA" ir Sodros logotipu baltos sidabrinės spalvos uždėtas spaudas šilkografiniu būdu. Užrašas spausdintinomis didžiosiomis raidėmis 20 x 10 mm (± 2 mm), logotipo dydis 55 x 60 mm ± 2 mm). Spalvos panton kodas, užrašo ir logotipo dydis bei išdėstymas turi būti suderintas su Fondo valdybos Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyriumi	vnt.	70	3,53629	247,54
------	---	------	----	---------	--------

* Sutarties vykdymo metu faktiškai nuperkamas kiekis gali skirtis iki ± 30 %.

PIRKĖJAS

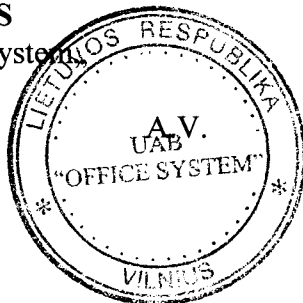
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

PARDAVĖJAS

UAB „Office System“
direktorius



Gediminas Kriauza

VSDF valdybos prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos Ūkio valdymo
skyriaus vedėjas

Vytautas Gluosnis

VSDF valdybos Ūkio valdymo
skyriaus vyriausiasis specialistas

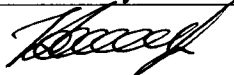
Leonas Kvečianskas

2015 m. sausio 19 d.
Sutarties Nr. F1-0-3
2 priedas

PREKIŲ GAVĖJŲ SĄRAŠAS, ADRESAI

Eil. Nr.	Istaigos ir jai pavaldžių skyrių pavadinimas	Įmonės kodas	Adresas
1.	Fondo valdybos Vilniaus skyrius su jam pavaldžiais skyriais	191683350	Laisvės pr. 28, LT-04540, Vilnius
1.1.	Fondo valdybos Vilniaus sk.		Laisvės pr. 28, LT-04540, Vilnius
1.2.	Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Šalčininkų skyrius		Vilniaus g. 53, LT-17116, Šalčininkai
1.3.	Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Širvintų skyrius		Plento g. 41, LT-19121, Širvintos
1.4.	Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Trakų skyrius		Karaimų g. 2, LT-21104, Trakai
2.	Fondo valdybos Kauno skyrius su jam pavaldžiais skyriais	188677437	A.Mickevičiaus g. 42, LT-44240, Kaunas
2.1.	Fondo valdybos Kauno sk.		A.Mickevičiaus g. 42, LT-44240, Kaunas
2.2.	Fondo valdybos Kauno skyriaus Jonavos skyrius		Kauno g. 20 LT-55177, Jonava
2.3.	Fondo valdybos Kauno skyriaus Kaišiadorių skyrius		Girelės g. 4, LT-56133, Kaišiadorys
2.4.	Fondo valdybos Kauno skyriaus Kėdainių skyrius		Knypavos rinkos a. 1, LT-57260, Kėdainiai
3.	Fondo valdybos Klaipėdos skyrius su jam pavaldžiais skyriais	193180814	Smiltelės g. 12, LT-91501, Klaipėda
3.1.	Fondo valdybos Klaipėdos sk.		Smiltelės g. 12, LT-91501, Klaipėda
3.2.	Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus Kretingos skyrius		Savanorių g.25, LT-97111, Kretinga
3.3.	Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus Palangos skyrius		Vytauto g.63, LT-00134, Palanga
3.4.	Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus Šilutės skyrius		Tilžės g.32, LT-99168, Šilutė
4.	Fondo valdybos Šiaulių skyrius su jam pavaldžiais skyriais	288677580	Ežero g.17, LT-76501, Šiauliai
4.1.	Fondo valdybos Šiaulių sk.		Ežero g.17, LT-76501, Šiauliai
4.2.	Fondo valdybos Šiaulių skyriaus Joniškio skyrius		Medžiotojų g. 4, LT-84123, Joniškis
4.3.	Fondo valdybos Šiaulių skyriaus Kelmės sk. skyrius		Vytauto Didžiojo g. 88, LT-86142, Kelmė
4.4.	Fondo valdybos Šiaulių skyriaus Pakruojos skyrius		Vilniaus g. 30, LT-83182, Pakruojis
4.5.	Fondo valdybos Šiaulių skyriaus		S. Dariaus ir S. Girėno g. 32, LT-

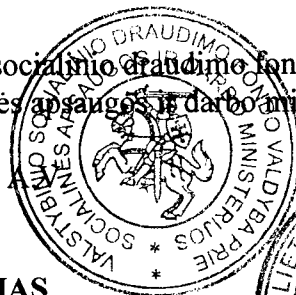
	Radviliškio skyrius		82138, Radviliškis
5.	Fondo valdybos Panevėžio skyrius su jam pavaldžiais skyriais	191674725	Vasario 16-osios g. 60, LT-35167, Panevėžys
5.1.	Fondo valdybos Panevėžio sk.		Vasario 16-osios g. 60, LT-35167, Panevėžys
5.2.	Fondo valdybos Panevėžio skyriaus Biržų skyrius		Rotušės g. 12, LT-41175, Biržai
5.3.	Fondo valdybos Panevėžio skyriaus Kupiškio skyrius		L.Stuokos-Gucevičiaus a. 9, LT-40130, Kupiškis
5.4.	Fondo valdybos Panevėžio skyriaus Pasvalio skyrius		Taikos g. 18A, LT-39183, Pasvalys
5.5.	Fondo valdybos Panevėžio skyriaus. Rokiškio skyrius		Nepriklausomybės al. 15, LT-42115, Rokiškis
6.	Fondo valdybos Alytaus skyrius su jam pavaldžiais skyriais	188677775	Jotvingių g. 10, LT-62116, Alytus
6.1.	Fondo valdybos Alytaus sk.		Jotvingių g. 10, LT-62116, Alytus
6.2.	Fondo valdybos Alytaus skyriaus Druskininkų skyrius		Vilniaus alėja 16, LT-66119, Druskininkai
6.3.	Fondo valdybos Alytaus skyriaus Lazdijų skyrius		Vilniaus g. 19, LT -67106, Lazdijai
6.4.	Fondo valdybos Alytaus skyriaus Prienų skyriaus		Vytauto g. 53, LT-59123, Prienai
6.5.	Fondo valdybos Alytaus skyriaus Varėnos skyrius		Aušros g. 15, LT-63190, Varėna
7.	Fondo valdybos Marijampolės skyrius su jam pavaldžiais skyriais	188677622	A.Valaičio g.2, LT-68176, Marijampolė
7.1.	Fondo valdybos Marijampolės skyrius		A.Valaičio g.2, LT-68176, Marijampolė
7.2.	Fondo valdybos Marijampolės skyriaus Šakių skyrius		Kęstučio g. 2, LT-71130, Šakiai
7.3.	Fondo valdybos Marijampolės skyriaus Vilkaviškio skyrius		Maironio g. 6, LT-70110, Vilkaviškis
8.	Fondo valdybos Mažeikių skyrius su jam pavaldžiais skyriais	191738576	Vasario 16-osios g.4, LT-85225, Mažeikiai
8.1.	Fondo valdybos Mažeikių sk.		Vasario 16-osios g.4, LT-85225, Mažeikiai
8.2.	Fondo valdybos Mažeikių skyriaus Akmenės skyrius		Respublikos g. 2A, LT-85132, N.Akmėnė
8.3.	Fondo valdybos Mažeikių skyriaus Plungės skyrius		Paprūdžio g.20, LT-90124, Plungė
8.4.	Fondo valdybos Mažeikių skyriaus Skuodo skyrius		Šiaulių g. 7, LT-98124, Skuodas
8.5.	Fondo valdybos Mažeikių skyriaus Telšių skyrius		Respublikos g. 45, LT-87130, Telšiai
9.	Fondo valdybos Šilalės skyrius su jam pavaldžiais skyriais	190895432	Kovo 11-osios g. 17, LT 75126, Šilalė
9.1.	Fondo valdybos Šilalės sk.		Kovo 11-osios g. 17, LT 75126,



			Šilalė
9.2.	Fondo valdybos Šilalės skyriaus Jurbarko skyrius		S. Dariaus ir S. Girėno g. 98, LT-74187, Jurbarkas
9.3.	Fondo valdybos Šilalės skyriaus Raseinių skyrius		Maironio g. 7, LT-60169, Raseiniai
9.4.	Fondo valdybos Šilalės skyriaus Tauragės skyrius		Prezidento g. 42, LT-72500, Tauragė
10.	Fondo valdybos Utenos skyrius su jam pavaldžiais skyriais	193322893	Aušros g. 45, LT-28193, Utena
10.1.	Fondo valdybos Utenos sk.		Aušros g. 45, LT-28193, Utena
10.2.	Fondo valdybos Utenos skyriaus Anykščių skyrius		Kęstučio g. 17, LT-29130, Anykščiai
10.3.	Fondo valdybos Utenos skyriaus Ignalinos skyrius		Laisvės g. 62, LT-30117, Ignalina
10.4.	Fondo valdybos Utenos skyriaus Molėtų skyrius		Inturkės g. 6, LT-33141, Molėtai
10.5.	Fondo valdybos Utenos skyriaus Švenčionių skyrius		Vilniaus g. 6, LT-18123, Švenčionys
10.6.	Fondo valdybos Utenos skyriaus Ukmergės skyrius		Klaipėdos g. 9, LT-20130, Ukmergė
10.7.	Fondo valdybos Utenos skyriaus Visagino skyrius		Taikos pr.64, LT-31204, Visaginas
10.8.	Fondo valdybos Utenos skyriaus Zarasų skyrius		Šiaulių g.2, LT-32107, Zarasai
11.	Fondo valdyba	191630223	Konstitucijos pr. 12, LT-09308, Vilnius
12.	Užsienio išmokų tarnyba	188735972	Kalvarijų g. 147, LT-08221, Vilnius
13.	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	193086158	J. Kubiliaus g. 10, LT-08234, Vilnius

PIRKĖJAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius

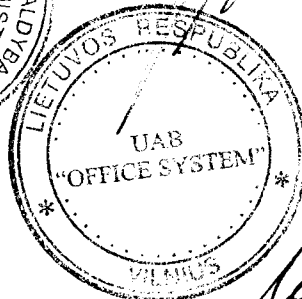


Mindaugas Sinkevičius

PARDAVĖJAS

UAB „Office System“,
direktorius

A.V.



Gediminas Kriauza

VSDF valdybos prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos Ūkio valdymo
skyriaus vedėjas

Vytautas Gluosnis

VSDF valdybos Ūkio valdymo
skyriaus vyriausiasis specialistas

Leonas Kavalas

2015-01-15