

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras), numačiusi įgyvendinti Įgaliojimų registro modernizavimą ir siekdama gauti finansavimą Įgaliojimų registro modernizavimo projektui „Fizinių ir juridinių asmenų įgaliojimų sudarymo, registravimo ir panaudojimo proceso gerinimas“ (toliau – Projektas), perka galimybių studijos / investicijų projekto „Fizinių ir juridinių asmenų įgaliojimų sudarymo, registravimo ir panaudojimo proceso gerinimas“ (toliau – Investicijų projektas) parengimo paslaugas.

2. Paslaugų teikėjas, rengdamas Investicijų projektą, turi vadovautis:

2.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

2.2. Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679;

2.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

2.4. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

2.5. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

2.6. Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu;

2.7. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

2.8. Įgaliojimų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais bei rengiamais teisės aktų pakeitimo projektais, reglamentuojančiais Įgaliojimų registro veiklą;

2.9. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387;

2.10. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716;

2.11. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180;

2.12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1050 „Dėl Valstybės informacinių išteklių infrastruktūros konsolidavimo“;

2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 244 „Dėl informacinės visuomenės plėtros 2014-2020 metų programos „Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė“ patvirtinimo“;

2.14. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“;

2.15. Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881;

2.16. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 201 „Dėl investicijų projektų rengimui taikomų reikalavimų aprašo patvirtinimo“;

2.17. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832;

2.18. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“ patvirtinta Elektroninių paslaugų kūrimo metodika ir Sudėtinių elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodika;

2.19. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 patvirtinta Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika;

2.20. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis 2014 m. gegužės 5 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-65;

2.21. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ 02.3.1-CPVA-V-529 priemonės „Pažangių elektroninių paslaugų kūrimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 3-473(1.5 E);

2.22. Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos, patvirtintos Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 (2016m. gruodžio 1d. įsakymo Nr. 2016/8-225 redakcija), reikalavimais;

2.23. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, Ekonomikos augimo veiksmų programos, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos valdymo komitetų 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu protokolu Nr.35 patvirtintos Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodikos reikalavimais;

2.24. Konversijos koeficientų bei ekonominės-socialinės naudos (žalos) apskaičiavimo metodika;

2.25. Europos Komisijos užsakymu parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. *Guide to Cost-benefit analysis of investment projects*);

2.26. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002 ir LST ISO/IEC 27001;

2.27. Registrų centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

2.28. Paslaugų teikėjas, rengiantis Investicijų projektą, negali būti susijęs su Investicijų projekte aprašomų darbų vykdytojais ir (ar) paslaugų teikėjais, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

II. ESAMA SITUACIJA

3. Įgaliojimų registro veiklą reglamentuoja Įgaliojimų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“.

4. Įgaliojimų registro veiklos pradžia – 2011 m. sausio 1 d. (iki 2014 m. sausio 1 d. registro pavadinimas – Notarine tvarka patvirtintų įgaliojimų registru).

5. Įgaliojimų registro valdytoja yra Teisingumo ministerija, nuo 2016 m. liepos 1 d. Įgaliojimų registro tvarkytoju tapo Registrų centras. Ankstesnis Įgaliojimų registro tvarkytoja buvo

Valstybės įmonė Centrinė hipotekos įstaiga, kuri 2016 m. liepos 1 d. reorganizavimo būdu buvo prijungta prie Registrų centro.

6. Įgaliojimų registro programiniai moduliai sukurti Microsoft.NET platformoje naudojant C# programavimo kalbą. Įgaliojimų registro duomenys saugomi Oracle 12c DB.

7. Registro duomenų teikimui ir automatinei duomenų mainų sąsajai su susijusiais registrais yra naudojamos Saityno paslaugos (angl. Webservice), duomenis teikiant XML formatu.

8. Atsižvelgiant į tai, kad nuo 2016 m. liepos 1 d. pasikeitė Įgaliojimų registro tvarkytojas, atsirado galimybė ir poreikis integruoti Įgaliojimų registro technologinius ir architektūrinius sprendimus į Registrų centro bendrai naudojamą techninę ir technologinę infrastruktūrą.

9. Įgaliojimų registre šiuo metu registruojami notarų ir konsulinių pareigūnų patvirtinti įgaliojimai, notarų patvirtintiems prilyginami įgaliojimai ir fizinių asmenų informacinių technologijų priemonėmis sudaryti įgaliojimai, nurodyti Civilinio kodekso 2.139 straipsnio 2 dalyje.

10. Vis daugiau valstybės institucijų, įstaigų, įmonių, privataus sektoriaus verslo subjektų teikiamų paslaugų persikelia į elektroninę erdvę, todėl tampa aktualus notarine tvarka patvirtintų įgaliojimų, teikiamų Įgaliojimų registrui, struktūrizavimas, t. y. šių įgaliojimų rengimas naudojant atitinkamus įgaliojimų šablonus, kad juose nurodytus duomenis – pavedimus, kuriems duodamas įgaliojimas, būtų galima atrinkti, rūšiuoti, analizuoti ir atlikti kitus tvarkymo veiksmus, užtikrinant tinkamą duomenų teikimą.

11. Įgaliotojo pavedimo įgaliotiniui turinys (veiksmai, kuriuos pavedama atlikti) šiuo metu Įgaliojimų registrui pateikiamas skaitmeninėje notarine tvarka patvirtinto įgaliojimo kopijoje. Šis pavedimo turinys Įgaliojimų registre nestruktūrizuotas, todėl suinteresuoti asmenys turi susipažinti su visu įgaliojimo tekstu, nes informacinės sistemos automatizuotu būdu negali perskaityti notarine tvarka patvirtinto įgaliojimo skaitmeninėje kopijoje nustatyto pavedimo turinio.

12. Nuo 2014 m. sausio 1 d. veikia Įgaliojimų registro paslauga „Įgaliojimo sudarymas ir registravimas Įgaliojimų registre“ bei vieša informacinių technologijų priemonėmis sudarytų įgaliojimų paieška. Ši elektroninė paslauga suteikia galimybę fiziniams asmenims duoti informacinių technologijų priemonėmis sudarytus įgaliojimus juos įregistruojant Įgaliojimų registre. Viešoje informacinių technologijų priemonėmis sudarytų įgaliojimų paieškoje galima patikrinti informacinių technologijų priemonėmis sudaryto įgaliojimo įregistravimo Įgaliojimų registre faktą ir jo turinį. Fizinių asmenų informacinių technologijų priemonėmis sudaryti įgaliojimai duodami korespondencijai (siunčiamiems pinigams ir pašto siuntiniams) gauti, darbo užmokesčiui ir kitoms, su darbo santykiais susijusioms išmokoms gauti, pensijoms gauti, pašalpoms gauti, stipendijoms gauti, viešosioms ir administracinėms paslaugoms gauti. Poreikis sudaryti įgaliojimus informacinių technologijų priemonėmis nuolat auga.

13. Informacinių technologijų priemonėmis sudaryti įgaliojimai aktualūs ne tik fiziniams asmenims. Juridiniai asmenys, vykdydami savo veiklą, nuolat išduoda įgaliojimus tam tikriems veiksams atlikti. Juridinių asmenų Lietuvoje išduoti įgaliojimai nėra registruojami Įgaliojimų registre. Tik dalis juridinių asmenų įgaliojimų dėl duomenų teikimo Juridinių asmenų registrui, Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai, dėl finansinių ataskaitų teikimo registruojami Registrų centro tvarkomo Juridinių asmenų registro atskiroje posistemėje.

14. Juridiniai asmenys savo veikloje taip pat naudoja prokūras – įgaliojimus, kuriais juridinis asmuo (verslininkas) suteikia teisę savo darbuotojui ar kitam asmeniui atstovaujamojo vardu ir dėl jo interesų atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su juridinio asmens (verslininko) verslu. Šiuo metu prokūros taip pat registruojamos Juridinių asmenų registre.

15. Įgaliojimų registro modernizavimo projekto tikslas – sudaryti sąlygas Įgaliojimų registre centralizuotai tvarkyti informacinių technologijų priemonėmis sudaromus fizinių ir juridinių

asmenų sudaromus įgaliojimus, kaupti ir tvarkyti Įgaliojimų registre registruojamų įgaliojimų pavedimų duomenis.

16. Įgaliojimų registro modernizavimo projekto apimtyje numatoma:

16.1. Sudaryti galimybes notarams Įgaliojimų registro elektroninių paslaugų pagalba rengti notarine tvarka patvirtintus įgaliojimus ir tokius įgaliojimus bei įgaliojimų duomenis teikti registrai.

16.2. Išplėsti Įgaliojimo sudarymo ir registravimo Įgaliojimų registre elektroninę paslaugą ir sudaryti galimybę fiziniams asmenims informacinių technologijų priemonėmis sudaryti ir registruoti įgaliojimus atstovauti įgaliotojų interesams ir atlikti veiksmus gaunant paslaugas Lietuvos Respublikos institucijose, organizacijose, pas asmenis, vykdančius valstybės pavestas funkcijas, neapsiribojant viešosiomis ir administracinėmis paslaugomis bei sudaryti sandorius, kurie, vadovaujantis teisės aktais, gali būti sudaryti rašytine forma ir kurie neturi būti tvirtinami notaro.

16.3. Sukurti Įgaliojimų registro elektroninę paslaugą, kuria naudodamiesi juridiniai asmenys galėtų duoti įgaliojimus, juos sudarant informacinių technologijų priemonėmis ir įregistruojant Įgaliojimų registre, taip praplečiant Įgaliojimų registro objektų sąrašą. Juridinių asmenų įgaliojimais informacinių technologijų priemonėmis galėtų būti sudaromi įvairiems veiksams, pavyzdžiui:

16.3.1. atstovaujamojo vardu ir dėl jo interesų atlikti teisinius veiksmus teismuose ir kitose institucijose;

16.3.2. atstovaujamojo vardu atlikti veiksmus dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose;

16.3.3. atstovaujamojo vardu atlikti veiksmus dėl transporto priemonių registravimo;

16.3.4. atstovaujamojo vardu užsakyti prekes (paslaugas, darbus) ir jas atsiimti (priimti);

16.3.5. atstovaujamojo vardu pasirašyti sutartis, kurios neturi būti tvirtinamos notaro, ir kitus dokumentus;

16.3.6. atstovaujamojo vardu pasirašyti ir pateikti deklaracijas, ataskaitas, pranešimus Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

16.3.7. pašto siuntiniams gauti;

16.3.8. viešosioms ir administracinėms paslaugoms gauti;

16.3.9. elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti dokumentus Juridinių asmenų registrai (dėl juridinio asmens duomenų ir / ar dokumentų pakeitimų registravimo, dėl pavadinimo laikino įtraukimo, dėl viešųjų pranešimų elektroniniam leidiniui pateikimo, dėl sutikimo suteikti patalpas juridinio asmens buveinei registruoti, dėl finansinių ataskaitų rinkinių teikimo, dėl elektroninio sertifikuoto registro išrašo užsakymo);

16.3.10. elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti duomenis Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai (dėl dalyvių sąrašo teikimo);

16.3.11. kitiems veiksams.

16.4. Sukurti Įgaliojimų registro elektroninę paslaugą juridiniams asmenims duoti prokūras, jas sudarant informacinių technologijų priemonėmis ir įregistruojant Įgaliojimų registre.

16.5. Atnaujinti elektroninės sąveikos priemonės, leidžiančias kitoms informacinėms sistemoms ir registrams gauti Įgaliojimų registre registruotų įgaliojimų duomenis, leidžiančius automatinio būdu nustatyti asmenų teisę gauti paslaugas, atlikti pavedimus, nurodytus įgaliojime.

16.6. Sukurti priemonės naudoti bendrus Registrų centro ir kitų institucijų tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų apdorojimo įrankius, priemonės bei funkcinis taikomuosius sprendimus, užtikrinant Registrų centro teikiamų unifikuotų elektroninių paslaugų panaudojimą. Realizuoti Įgaliojimų registro sąsajas su Registrų centro tvarkoma Juridinių asmenų dalyvių informacine sistema, Juridinių asmenų registro elektroninėmis paslaugomis, su bendrais naudotojų autentifikavimo ir administravimo, veiksmų audito, paslaugų apskaitos, duomenų ir dokumentų

saugyklų, dokumentų valdymo ir archyvavimo įrankiais, užtikrinant optimalų informacinių ir infrastruktūrinių išteklių panaudojimą.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

17. Rengdamas Investicijų projektą paslaugų teikėjas turės:

17.1. atlikti išsamią Įgaliojimų registro veiklos ir aplinkos analizę, įvardinti ir aprašyti Projekto įgyvendinimo poreikius (apimant, bet neapsiribojant išvardintus šios specifikacijos II skyriuje) bei numatomų pokyčių apimtį;

17.2. pagrįsti Projekto veiklas ir jų rezultatus, juos detalizuoti ir formuluoti, pateikiant projekto įgyvendinamumo analizę ir aprašant, palyginant galimas Projekto įgyvendinimo alternatyvas;

17.3. sudaryti pasirinktos alternatyvos įgyvendinimo veiksmų planą;

17.4. atlikti Projekto sąnaudų ir naudos analizę.

18. Investicijų projektas turi būti parengtas pagal interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt nurodytus reikalavimus investicijų projektų, pretenduojančių į finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei valstybės biudžeto lėšų, struktūrai ir turiniui.

19. Investicijų projektas turi būti parengtas ir visa su juo susijusi medžiaga pateikta lietuvių kalba. Investicijų projektas turi būti iliustruotas lentelėmis, grafikais, schemomis bei kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

20. Investicijų projektas turi būti parengtas išlaikant vidinę projekto logiką: projekto rezultatai turi būti projekto veiklų padarinys, projekto veiklos sudaryti prielaidas pasiekti projekto uždavinius, o pastarieji įgyvendinti nustatytus tikslus (vertikali projekto logika).

21. Investicijų projektą turi sudaryti šios dalys:

21.1. Santrauka. Santraukoje pateikiamos pagrindinės Investicijų projekto atskiras dalis apibendrinančios išvados ir pagrindiniai projekto skiriamieji bruožai;

21.2. Projekto kontekstas. Šioje dalyje aprašoma Įgaliojimų registro veiklos ir numatomo vykdyti Projekto socialinė ekonominė ir teisinė aplinka, Projektu sprendžiamos problemos, vertinamos projekto įgyvendinamumo galimybės organizaciniu bei teisiniu lygmeniu:

21.2.1. aprašoma paslaugų, kurioms teikti ir kurių kokybei gerinti skirtas Projektas, socialinė, ekonominė ir institucinė aplinka, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuojantys Projekto poreikį, jų tendencijos Projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, regiono ir nacionalinė aplinka);

21.2.2. Projekto teisinė aplinka: paslaugų, kurių kokybei gerinti skirtas Projektas, teikimo teisinis reglamentavimas, identifikuojant apribojimus paslaugos teikimui;

21.2.3. Projektu sprendžiamos problemos: tiksliai įvardijamos paslaugos problemos, nurodoma projekto vieta paslaugos teikimo procesuose, atskleidžiamos problemas lemiančios priežastys ir nurodoma, ar įgyvendinamas Projektas jas sprendžia.

21.2.4. tikslinių grupių poreikiai: paslaugų, kurių kokybei gerinti skirtas projektas, poreikiai (sektoriaus, regiono ir nacionaliniu mastu), poreikiams tenkinti parengti strateginiai dokumentai.

21.2.5. analizuojami panašūs projektai, jų silpnosios ir stipriosios pusės, aprašoma Europos sąjungos bei kitų šalių (ne mažiau 3 šalių) ir Lietuvoje įgyvendintų panašių sprendimų patirtis. Atliekama SSGG analizė vertinant Projekto įgyvendinamumo galimybę.

21.3. Projekto turinys. Šioje dalyje įvardijamas Projekto tikslas, Projekto uždaviniai, Projektu siekiami rezultatai, sąsajos su kitais projektais, pristatoma Projekto organizacija ir apibrėžiamos Projekto ribos:

21.3.1. Projekto tikslas: kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs Projekto įgyvendinimas, ko Projektu siekiama, kokią problemą planuojama išspręsti;

21.3.2. Projekto sąsaja su kitais projektais: pateikiama informacija tik apie tuos projektus, kurie yra tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su rengiamu projektu;

21.3.3. Projekto ribos: nurodomi pasirinkti būdai ir apimtys, kuria dalimi (kiek) Projektas prisidės prie problemos sprendimo.

21.3.4. poveikis tikslinėms grupėms: detaliam aprašomos tikslinės grupės, kurioms Projekto įgyvendinimas turės tiesioginės įtakos ir kurios pajus socialinę-ekonominę Projekto įgyvendinimo naudą (žalą). Pateikiami kompiuterizuojami veiklos procesai ir panaudojimo atvejų modeliai, aprašomi funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai;

21.3.5. Projekto uždaviniai: ką planuojama daryti, kad būtų pasiektas Projekto tikslas ir išspręstos Projektu keliamos problemos;

21.3.6. Projekto organizacija: trumpai nurodoma Projekto organizacija vadinamas juridinis ar fizinis subjektas ar jų grupė, prisiimanti atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir vykdanči pagrindines projekto veiklas, kaip Projektas susijęs su vykdoma organizacijos veikla;

21.3.7. siekiami rezultatai: kokia planuojama Projekto įtaka paslaugų kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiams.

21.4. Projekto įgyvendinimo galimybių analizė ir alternatyvų aprašas. Šioje dalyje nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai – nurodomos galimos veiklos Projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti, pateikiami išmatuojami veiklų vertinimo kriterijai, pateikiamas trumpasis veiklų sąrašas, apibrėžiant ne mažiau kaip keturios projekto įgyvendinimo alternatyvos:

21.4.1. alternatyva „Veikti kaip įprastai“. Šios alternatyvos esmė – situacijos vertinimas, jei Projekto organizacija tęstų veiklą nedarydama jokių investicijų. Tai Projekto įgyvendinimo atskaitos taškas.

21.4.2. alternatyva „Minimalūs pakeitimai“. Šios alternatyvos esmė – įgyvendinti Projekto tikslą ir uždavinius investuojant minimaliai, pvz. sukūrus tik paslaugą juridinių asmenų įgaliojimams registruoti.

21.4.3. alternatyva „Įgyvendinti projektą“. Tai pilna apimtimi įgyvendinamo Projekto alternatyvos analizė.

21.4.4. alternatyva „Įgyvendinti projektą kitaip“. Papildoma alternatyva, kai vertinamos kitos technologinės / techninės Projekto įgyvendinimo galimybės.

21.4.5. Kiekvienai Projekto įgyvendinimo alternatyvai turi būti nurodyta jos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai ir pateikta:

21.4.5.1. Projekto teisinių ir organizacinių sąlygų, kurios būtinos, modernizuojant Įgaliojimų registrą, aprašymas:

21.4.5.1.1. reikalingi priimti ar pakeisti teisės aktai bei tvarkos, reglamentuojantys kompiuterizuojamą veiklą;

21.4.5.1.2. nauji klasifikatoriai ir žinynai bei įgaliojimų formų standartizavimas;

21.4.5.2. modernizuojamų komponentų paskirtis ir brandumo lygiai;

21.4.5.3. naudotojai, naudotojų poreikiai ir kokia teikiama nauda bus kiekvienai naudotojų grupei;

21.4.5.4. realizuojami veiklos procesai ir parinktų sprendimų pagrindimas;

21.4.5.5. registro funkcinė ir organizacinė struktūra, detalizuojant posistemes (modulius) ir aprašant pagrindinį šių posistemių (modulių) funkcionalumą bei šių posistemių naudotojus;

21.4.5.6. išoriniai ir vidiniai informacijos srautai, naudojami klasifikatoriai ir duomenų grupių duomenys. Apibūdinant informacijos srautus, turi būti nurodyta, kokie duomenys ir iš kokių

institucijų, informacinių sistemų, registrų bus gaunami ir (arba) kokioms institucijoms, informacinėms sistemoms, registrams teikiami;

21.4.5.7. saugumo ir slaptumo (konfidencialumo) reikalavimai;

21.4.5.8. ergonominiai reikalavimai naudotojo sąsajai;

21.4.5.9. atitikties tarptautiniams bei gerosios praktikos standartams reikalavimai;

21.4.5.10. techninė ir technologinė architektūra, pateikiant informaciją apie naudojamą esamą IRT infrastruktūrą ir planuojamą reikiamų naujų IRT infrastruktūros resursų poreikį, kuris bus reikalingas teikiant Projekto įgyvendinimo metu sukurtas ar modernizuotas elektronines paslaugas;

21.4.5.11. naujo nematerialiojo turto, kurio reikia elektroninėms paslaugoms kurti ir teikti, įsigijimas ir /ar nuoma ar esamo nematerialiojo turto, kurio reikia elektroninėms paslaugoms kurti ir teikti, tobulinimo aprašymas;

21.4.5.12. elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo, panaudojant esamus platforminius sprendimus ir bendrojo naudojimo IT sprendimus įvertinimas ir aprašymas;

21.4.5.13. kūrimo būdas, laikas ir kaina. Kūrimui reikalinga suma turi būti paskaičiuota pagal kūrimo etapus (analizė, projektavimas, programavimas, testavimas, diegimas, apmokymas) bei posistemes (modulius), įvertinant sukūrimui reikalingą laiką ir pateikiant kūrimo valandinius / dieninius įkainius;

21.4.5.14. informacija apie vykdant Projektą numatomų sukurti elektroninių paslaugų teikimo sąnaudas galutiniams vartotojams (įvertinant techninius, ekonominius ir finansinius paslaugų eksploatavimo aspektus) laikotarpyje ne trumpesniame, kaip 5 metus po projekto finansavimo pabaigos.

21.4.6. Alternatyvos turi būti aprašytos ir jų vertinimai atlikti atsižvelgiant į tai, kad reikiamas finansavimas iš Europos sąjungos struktūrinių fondų ar valstybės biudžeto lėšų gali būti negautas arba gautas dalinai ir Projektas turės būti atliekamas etapais, pradžioje realizuojant tik minimalius pakeitimus Registrų centro lėšomis.

21.4.7. Šioje Investicijų projekto dalyje, remiantis atliktos finansinės ir socialinės ekonominės analizės rezultatais turi būti parenkama optimali Projekto įgyvendinimo alternatyva. Priimamas sprendimas pakomentuojamas ir pagrindžiamas, o parinktos alternatyvos aprašyme detalizuojami siūlomi techniniai, technologiniai ir funkciniai programinės įrangos sprendimai.

21.5. Finansinė analizė. Šioje dalyje nurodoma Projekto alternatyvų ataskaitinis laikotarpis, finansinė diskonto norma, projekto lėšų srautai, apskaičiuojami finansiniai rodikliai, pateikiamos finansinės analizės išvados ir pagrindiniai finansinės analizės rezultatai. Projekto įgyvendinimo alternatyvos palyginamos. Finansinė analizė atliekama vadovaujantis aktualiais metodiniais dokumentais projektams ir taikant juose rekomenduojamą finansinę diskonto normą. Finansinės analizės rezultatai:

21.5.1. Projekto ataskaitinio laikotarpio apibrėžimas;

21.5.2. finansinės diskonto normos parinkimas;

21.5.3. Projekto alternatyvų lėšų srautų įvertinimas (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas);

21.5.4. Projekto alternatyvų finansinių rodiklių (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) apskaičiavimas ir išvados dėl projekto gyvybingumo pateikimas.

21.6. Ekonominė analizė. Šioje dalyje pateikiamas Projekto alternatyvų ekonominio (socialinio) poveikio vertinimas, nustatomi ekonominiai pinigų srautai, nustatoma ekonominė nauda (žala), nurodoma socialinė diskonto norma, apskaičiuojami ekonominiai rodikliai. Atliekamas Projekto įgyvendinimo alternatyvų palyginimas pagal socialinius ekonominius rodiklius. Ekonominė analizė atliekama vadovaujantis aktualiais metodiniais dokumentais projektams ir taikant juose rekomenduojamą socialinę diskonto normą. Ekonominės analizės rezultatai:

- 21.6.1. rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines;
- 21.6.2. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis);
- 21.6.3. socialinės diskonto normos parinkimas;
- 21.6.4. projekto alternatyvų ekonominių rodiklių (EGDV, EVGN, ENIS) apskaičiavimas;
- 21.6.5. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatus.

21.6.6. Projekto įgyvendinimo planas. Apibrėžiamos Projekto valdymo ir vykdymo procedūros, pateikiamas pasirinktos Projekto įgyvendinimo alternatyvos veiklų aprašymas, nustatoma projekto trukmė ir etapai, nurodoma projekto vykdymo vieta, pristatoma Projekto organizacinė struktūra, pateikiamos Projekto prielaidos ir tęstinumas bei kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.);

21.7. Rizikos analizė. Šioje dalyje atliekamas aprašomasis Projekto rizikų veiksnių ir rizikų valdymo būdų vertinimas pagal „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos“ 7 priedą. Yra įvertinamos ir išvardijamos ir Projekto rizikos bei rizikų priimtinumas, atliekama rizikos veiksmų analizė, numatomi rizikų valdymo veiksmai;

21.8. Išvados.

21.9. Priedai. Prieduose pateikiama Investicijų projekto duomenų suvestinė, detalus Projekto biudžetas, finansinės ir ekonominės analizės skaičiavimai, pagrindžiantys / paaiškinantys analizių rezultatus, didelės apimties lentelės, kita reikšminga su Projektu susijusi informacija / duomenys.

21.10. Sąnaudų ir naudos analizės rezultatų lentelės turi būti pateikiamos MS Excel formatu (formos paskelbtos ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt). Parengtoje SNA ir/arba SEA skaičiuoklėje (MS Excel formatu) turi būti pateikiami skaičiavimai su formulėmis arba nuorodomis į prielaidų su detaliais skaičiavimais darbalapius toje pačioje skaičiuoklėje.

21.11. Investicijų projektas gali būti papildytas ir kita svarbia informacija, susijusia su Projektu.

21.12. Investicijų projekte turi būti pateikta visa galimybių studijoje, parengtoje vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika), ir jos 3 priede nustatytais reikalavimais galimybių studijai, reikalaujama informacija.

22. Paslaugų teikėjas turi teisę tobulinti ir papildyti Investicijų projekto sudedamąsias dalis, jeigu dėl tokio pakeitimo nesumažės galimybė pasiekti geresnį rezultatą ir gauti finansinę paramą projektui įgyvendinti.

23. Reikalavimai duomenims ir informacijai, naudojami Investicijų projekte:

23.1. Investicijų projekte pateikiamos prielaidos turi būti pagrįstos patikimais duomenimis;

23.2. Investicijų projekte pateikiamos informacijos šaltiniai turi būti viešai prieinami. Gali būti naudojami strateginiai planai ir jiems rengti panaudoti dokumentai, viešųjų subjektų informacinėse sistemose ir (arba) duomenų bazėse kaupiami statistiniai duomenys, galimybių studijos, sektorių apžvalgos, teritorijų planavimo dokumentai (bendrųjų planų koncepcijos, sprendiniai ir pan.), oficialios Lietuvos ūkio raidos prognozės ir apžvalgos, visuotinių gyventojų surašymo duomenys, kitų institucijų informacinėse sistemose ir (arba) duomenų bazėse sukaupti duomenys;

23.3. duomenys, kuriais pagrindžiamas Projekto įgyvendinimas, turi būti ne senesni nei vienu metų. Duomenys tendencijoms atskleisti turi apimti ne trumpesnę nei penkerių metų laikotarpį. Paklausos prognozės turi būti pagrįstos makroekonominėmis tendencijomis;

23.4. Investicijų projekte pateikiami teiginiai turi būti vienareikšmiai, aiškiai rodantys požiūrį ir nuostatas;

23.5. Jeigu teiginiai Investicijų projekte grindžiami kitų tiriamųjų darbų tezėmis ar išvadomis, turi būti pateikiamos nuorodos į atitinkamus informacijos ir duomenų šaltinius, kad su jais būtų galima išsamiai susipažinti.

24. Investicijų projekte turi būti įvardinti visi naudoti duomenų šaltiniai.

25. Kartu su Investicijų projektu paslaugų teikėjas turės:

25.1. užpildyti Elektroninių paslaugų plėtros prioritetų nustatymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“ 6 punkte nurodytą Elektroninių paslaugų plėtros prioritetų vertinimo klausimyną ir Elektroninių paslaugų kokybės vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“, 8 punkte nurodytą Elektroninės paslaugos kokybės vertinimo klausimyną (automatizuotos klausimynų formos pateiktos interneto svetainėje www.ivpk.lrv.lt).

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

26. Parengto Investicijų projekto perdavimo paslaugų gavėjui vieta – Valstybės įmonė Registrų centras, adresas V. Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, Lietuva.

27. Paslaugos turi būti suteiktos per 6 mėnesius nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Šis terminas gali būti pratęsimas ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui, šiais atvejais:

27.1. Dėl teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo.

27.2. Esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, kurių atsiradimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš sutarties šalių.

28. Paslaugų teikėjui, rengiančiam Investicijų projektą, paslaugų gavėjas pateiks turimą techninę ir statistinę bei kitą reikalingą informaciją, pagal paslaugų teikėjo užklausas.

29. Per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo paslaugų teikėjas paslaugų gavėjo patalpose turi surengti įvadinį susitikimą su paslaugų gavėju ir pristatyti paslaugų teikimo tvarką bei paslaugų teikimo organizacinę struktūrą.

30. Paslaugų teikėjas, vykdydamas sutartį, privalo nuolat bendradarbiauti su paslaugų gavėjo paskirtais darbuotojais, suderinti parengtus dokumentus su visomis suinteresuotomis šalimis.

31. Paslaugų teikėjas turės bendrauti su paslaugų gavėju susitikimų metu, raštu ir el. paštu.

32. Investicijų projekto rengimo eigoje turės būti vykdomi reguliarūs susitikimai, pagal susitikimų planą, patvirtintą įvadinio susitikimo metu, bei teikiamos tarpinės paslaugų teikimo ataskaitos. Susitikimai vyks paslaugų gavėjo patalpose (susitikimų protokolus rengia paslaugų teikėjas).

33. Tarpinės ataskaitos turės būti pateikiamos ne rečiau nei kas mėnesį – terminas pradedamas skaičiuoti nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Jei paslaugų teikėjui trūksta papildomos informacijos, jis el. paštu teikia užklausas paslaugų gavėjui, tačiau paslaugų rezultato rengimo laikas dėl šios priežasties nepratęsiamas ir tarpinių ataskaitų teikimas nėra stabdomas.

34. Tarpinėse ataskaitose trumpai aprašoma paslaugų rezultatų rengimo eiga ir progresas, aptariamasi Galimybių studijos / investicijų projekto rengimo procese kilusios problemos, siūlomi sprendimai, pakeitimai ir t. t.

35. Paslaugų teikėjas turi pateikti paslaugų gavėjui pirminę Investicijų projekto versiją ne vėliau, kaip per 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

36. Paslaugų gavėjas su pateiktais paslaugų teikimo rezultatais susipažįsta ir juos įvertina per 10 darbo dienų.

37. Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų turi ištaisyti pagal pateiktas pastabas ir pateikti vertinimui patikslintus Investicijų projekto dokumentus.

38. Paslaugų teikėjo parengti rezultatai gali būti derinami keliomis iteracijomis, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo pateiktas pastabas bei teisės aktų reikalavimų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, galimais pakeitimais.

39. Paslaugų teikėjas turi dalyvauti rengiamų dokumentų suderinime su suinteresuotomis šalimis bei suteikti pagalbą pristatant ir aptariant pateikiamą turinį bei teikti kitas su parengimu susijusias konsultacijas Registrų centrui.

40. Investicijų projekto galutinis variantas, turi būti pateiktas paslaugų gavėjui spausdinta (1 egz.) ir elektronine (įrašytas elektroninėje laikmenoje, redaguojamu, pvz., .doc ir .xslm formatu) formomis per Techninės specifikacijos 27 punkte nurodytą terminą. Elektronine forma pateiktoje galutinėje Investicijų projekto versijoje esančios schemos turi būti pateikiamos taip, kad būtų tinkamos redaguoti.

41. Galutinė Investicijų projekto versija perduodama Paslaugų gavėjui perdavimo–priėmimo aktu, kurį parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas. Paslaugų gavėjas per 10 (dešimt) darbo dienų (jeigu nėra sutariama kitaip) nuo perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti suteiktų Paslaugų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos (jeigu nėra sutariama kitaip).

V. PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI

42. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turės vadovautis ir užtikrinti paslaugų atitiktį Konkurso sąlygų 1 priedo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose nustatytiems elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo), asmens duomenų apsaugos reikalavimams (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo).

43. Paslaugų teikėjas turės laikytis konfidencialumo reikalavimų ir įgyvendinti tinkamas konfidencialios informacijos apsaugos priemones, kurie nustatyti paslaugų pirkimo sutartyje.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius

Saulius Urbanavičius

A.V.

UAB „IO projects“:

Partneris

Mindaugas Aputis

A.V.