

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 23 d. Nr. (6-5)/152-118
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus pavaduotojos Alvydos Pupkovienės, atliekančios direktoriaus funkcijas pagal Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 21 d. įsakymą Nr. 5V-67 „Dėl Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus funkcijų atlikimo jo laikinai nesant“, ir **UAB „NT Service“** (toliau – **Rangovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Egidijaus Šilansko, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimo organizatoriaus 2018 m. rugpjūčio 7 d. sprendimu dėl laimėtojo, sudaro šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Sutartyje vartojamų sąvokų reikšmė:

1.1. Sutartis – Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų Skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio tinklo (toliau – SMRRT) bazinės stoties, esančios Girėnų k., Vilkaviškio r. elektros įvado įrengimo darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties tekstas su priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų;

1.2. Darbai – SMRRT bazinės stoties, esančios Girėnų k., Vilkaviškio r. elektros įvado įrengimas;

1.3. Darbų techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai darbams, naudojamoms medžiagoms bei įrangai, Užsakovo ir Rangovo sutartiniai įsipareigojimai, detalios darbų kainos ir pateikiama kita informacija, būtina Sutarties tinkamam įvykdymui (toliau – **Sutarties priedas**).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis atlikti ir perduoti darbus bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbus, atitinkančius Sutartyje ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus, ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina – **2 904,00 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai keturi eurai)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3.2. Į darbų kainą įskaitomas PVM, transporto paslaugos, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, rinkliavos, reikalingos Sutarties tinkamai įvykdyti (įskaitant ir sąskaitų faktūrų teikimo „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas).

3.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutarties 3.4 papunktyje nurodytą atvejį.

3.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitus PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties

kainos perskaičiavimas įforminamas šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.5. Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

3.6. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina su peržiūra.

3.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų ir privalo raštu apie tai informuoti Rangovą. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Užsakovui atsisakius dar neatliktų darbų, Užsakovui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Darbai turi būti atlikti per 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbai atliekami vadovaujantis iš anksto, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos, suderintu su Užsakovu grafiku, kuriame nurodomi darbus vykdysiantys asmenys ir jų kontaktiniai duomenys.

4.2. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas darbų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo.

5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

5.1. Už tinkamai atliktus visus Sutartyje ir Sutarties priede numatytus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiami Užsakovui naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Rangovui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti iš Rangovo baigtus darbus, atitinkančius Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus, ir sumokėti už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

6.1.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos priimti iš Rangovo, pasirašydamas darbų perdavimo-priėmimo aktą, tinkamai atliktus darbus, atitinkančius Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus, ir sumokėti už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis arba raštu informuoti Rangovą apie atsisakymą priimti darbus, nurodydamas pašalinti trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos;

6.1.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Rangovo sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Rangovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.1.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir laiku perduoti atliktus darbus Užsakovui;

6.2.2. per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, atsakingą už darbų vykdymą Užsakovui ir ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį informuoti Užsakovą;

6.2.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Užsakovo Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Užsakovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

6.2.5. savo lėšomis per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie nustatytus defektus gavimo dienos arba per kitą Užsakovo nurodytą protingą laikotarpį ištaisyti defektus, nustatytus garantinio laikotarpio metu, arba atlyginti Užsakovui jų šalinimo išlaidas;

6.2.6. vykdydamas darbus, laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų, darbų saugumo reikalavimų, užtikrinti darbų atlikimo vietoje materialinių vertybių ir priešgaisrinę apsaugą;

6.2.7. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos. Baigus darbus, šiukšlės iš teritorijos turi būti išvežtos per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

6.2.8. baigtus darbus perduoti Užsakovui perdavimo–priėmimo aktu;

6.2.9. Užsakovui paprašius, raštu Užsakovo nurodytu protingu terminu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa su darbais susijusia dokumentacija. 6.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti kituose Sutarties punktuose bei Sutarties priede.

7. ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. pareikšti reikalavimą dėl atliktų darbų trūkumų pašalinimo, jeigu išaiškėja, kad darbai atlikti nekokybiškai arba darbų kiekiai neatitinka Sutartyje bei Sutarties priede nustatytų reikalavimų;

7.1.2. nemokėti už atliktus darbus:

7.1.2.1. tol, kol Rangovas nepašalina atliktų darbų defektų pagal Užsakovo pareikštą reikalavimą;

7.1.2.2. jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

7.1.3. Rangovui nukrypus nuo Sutartyje bei Sutarties priede nustatytų reikalavimų arba nesilaikant teisės aktuose nustatytų statybos normų ir taisyklių, reikalauti pašalinti defektus, nemokėti už netinkamai atliktus darbus arba, prireikus, reikalauti sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

7.1.4. kontroliuoti atliekamų darbų kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitikimą ar defektų, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;

7.1.5. priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. atsižvelgiant į Sutarties 9.1 papunktį, pasitelkti savo sutartinėms prievolėms vykdyti subrangovus;

7.2.2. reikalauti sumokėti už kokybiškai atliktus, Sutarties bei Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančius darbus, Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

7.2.3. suderinęs su Užsakovu, atlikti darbus anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

7.3. Šalys turi ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (subrangovai).

8.3. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbus nuo darbo pradžios iki kol pagal Sutartį numatytiems darbams bus išduotas ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu darbams ar medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai ar medžiagos atitiktų Sutartį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

8.4. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

8.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo baigti darbus. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per Užsakovo nurodytą protingą terminą ištaisyti darbų kokybės trūkumus.

8.7. Jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, susijusius ne su vėlavimu atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais ir apie kuriuos Rangovas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina darbų trūkumų, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.1 papunktyje, dydžio baudą.

8.8. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis, priklausomai nuo pažeidimo, turi teisę reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ar reikalauti atlyginti nuostolius, ar reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, ar nutraukti Sutartį.

9. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA)

9.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subrangovus, ir kitus subrangovus, jeigu jie yra žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Rangovui nebuvo žinomi kiti subrangovai, Rangovas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienas iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys subrangovas, vykdymo pradžios Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pakeitimus visos Sutarties vykdymo metu. Subrangovo pasitelmimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Rangovas gali pakeisti subrangovus. Apie tai Rangovas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subrangovų pakeitimo priežastis ir būsimus subrangovus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subrangovus Rangovas turi užtikrinti, kad subrangovai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subrangovai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

10. DARBŲ GARANTIJOS

10.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai bus kokybiški, be trūkumų ir klaidų, atitiks Sutartyje ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus, kaip numatyta šioje Sutartyje. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10.3. Atliekamų darbų kokybė turi atitikti statybos norminių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

11.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjusi kitą Šalį raštu prieš 10 (dešimt) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: Užsakovo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų; Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

11.4. Jeigu Rangovas darbus vykdo taip lėtai, kad juos baigti iki Sutarties 4.1 papunktyje nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima ir/ar Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad jie nebus tinkamai atlikti, tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

11.5. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų šios Sutarties 11.4 papunktyje, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus dėl šio nutraukimo atsiradusius nuostolius.

11.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį pranešęs Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Rangovas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

11.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

12.2. Užsakovas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Telekomunikacijų administravimo skyriaus vyresnįjį specialistą Donatą Kondrotą (el. paštas donatas.kondrotas@vrm.lt, tel. (8 5) 271 8585). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos

Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

12.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

12.4. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.

12.5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

12.6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme.

12.7. Jeigu abejojama dėl Sutarties sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtinausia, atsižvelgiant į šios Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmę.

12.8. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12.9. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.10. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.11. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.12. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.13. Sutarties neatskiriamas priedas – „Darbų techninė specifikacija“, 3 lapai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7177
Faks. (8 5) 271 8921
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT07 7300 0100 9338 1636
Swedbank, AB
Banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Alvyda Pupkovienė



Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM
Apskaitos ir finansų skyriaus patarėja

Ona Dubovskienė

2018-08-14

Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM
Teisės ir veiklos administravimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Vytenis Bukota

2018-08-14

RANGOVAS

UAB „NT Service“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre, kodas 135188876
PVM mokėtojo kodas LT351888716
Ateities pl. 34, LT-52165 Kaunas
Tel. (8 37) 320222
Faks. (8 37) 320122
El. paštas: vilnius@ntservice.eu
A. s. LT26 7044 0600 0320 8002
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas



Informatikos ir ryšių departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus pavaduotojas

Artūras Kavolis

Informatikos ir ryšių departamento prie LR
Valdymo organizavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Beatričė Česnavičienė

2018-08-21

Eugenijus Norikūnas

2018-08-21

2018 m. rugpjūčio 13 d.
Darbų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. (6-5) 15R-118
priedas

DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

1. **Pirma pirkimo objekto dalis** – Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų Skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio tinklo (toliau – SMRRT) bazinės stoties, esančios Girėnų k., Vilkaviškio r. elektros įvado įrengimas.

2. Techninė specifikacija

2.1. Reikalavimai pirmai pirkimo objekto daliai.

Įrengti elektros įvadą SMRRT bazinei stočiai, esančiai Vilkaviškio r., Girėnų k., vadovaujantis AB „Energijos skirstymo operatorius“ pateiktų prisijungimo sąlygų Nr. TS16-12914 (pridedama) 3 punkto 3.2., 3.3. papunkčiais ir 4 punktu.

PRIDEDAMA. Prijungimo sąlygų Nr. TS16-12914 kopija, 2 lapai.

UŽSAKOVAS

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Alvyda Pupkoviene



RANGOVAS

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas



Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM
Teisės ir veiklos administravimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Vytenis Bukota

2018-08-14

Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM
Telekomunikacijų administravimo skyriaus
vedėjas

Eugenijus Norikūnas

2018-05-21

Informatikos ir ryšių departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus pavaduotojas

Artūras Kavolis

2018-08-12

PRIJUNGIMO SĄLYGOS NR. TS16-12914

Parengta: 2016.04.14,
Galioja iki: 2019-04-14

Klientas: INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS PRIE LR VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

Kliento kontaktiniai duomenys: Šventaragio g. 2, Vilnius, Vilniaus m. sav., +37061216527,
vytautas.rimkevicius@vrm.lt

Objekto pavadinimas: Inžineriniai įrenginiai

Objekto adresas: Girėnų k., Vištyčio sen., Vilkaviškio r. sav.

Investicinio projekto Nr.: E1N6612914

Kliento paraiškos Nr. 16-12914 duomenys	Elektros energijos tiekimo patikimumo kategorija			Atvado tipas (vienfazis, trifazis)
	I	II	III	
Esama leistinoji naudoti galia (kW):	-	-	-	
Nauja leistinoji naudoti galia (kW):	-	-	3	Vienfazis
Iš viso leistinoji naudoti galia (kW):	-	-	3	Vienfazis

1. Šios prijungimo sąlygos išduodamos Kliento objekto, esančio Girėnų k., Vištyčio sen., Vilkaviškio r. sav., prijungimui prie AB „Energijos skirstymo operatorius“ (toliau – Bendrovė) skirstomųjų tinklų. Objekto elektros įrenginių prijungimui parinktas optimalus prijungimo taškas atsižvelgiant į techninius ir ekonominius rodiklius.

2. Nuosavybės ir turto eksploatavimo riba nustatoma Komercinės apskaitos spintoje ant nueinančios pas vartotoją 0.23 kV KL prijungimo gnybtų.

3. Kliento veiksmai įgyvendinant Objekto prijungimą:

3.1. Pasirašyti prijungimo paslaugos sutartį ir sumokėti sutartyje nurodytą prijungimo paslaugos mokestį. Sutartį pasirašyti galite www.manogile.lt arba AB ESO Klientų aptarnavimo centre kurį Jums patogiausia pasiekti (AB ESO klientų aptarnavimo centrų adresai - www.eso.lt „Kontaktai/Klientų aptarnavimo centrai“).

3.2. Vadovaujantis Elektros įrenginių įrengimo bendrųjų taisyklių reikalavimais įrengti elektros liniją (toliau - įvadą), nuo Objekto vidaus elektros paskirstymo skydo iki komercinės apskaitos skydo įrengiamo, kaip nurodyta šių Prijungimo sąlygų 4 punkte. Kabelinę elektros liniją užvesti į KAS ir paruošti kabelį (nuimti izoliaciją) prijungimui prie elektros energijos apskaitos prietaiso. Įvado įrengimui galite kreiptis į reikiamą kvalifikaciją turinčias įmones.

3.3. Atlikti Objekto elektros tinklo ir įvado, iki nuosavybės ribos su AB ESO, techninės būklės įvertinimą. Vartotojas pateikia Objekto elektros tinklo schemą, varžų matavimo protokolus bei kitus įstatymais numatytus dokumentus Valstybinei energetikos inspekcijai (toliau - VEI). Objekto elektros tinklas yra parengtas prijungti prie elektros operatoriaus elektros tinklo, kai VEI inspektorius, neradęs trūkumų, patvirtina išduodamas pažymą apie įrengtą elektros įrenginių techninės būklės patikrinimą. Daugiau informacijos galite rasti www.vei.lt.

4. Techniniai sprendimai AB „Energijos skirstymo operatorius“ elektros tinklo daliai

4.1. AB ESO personalui patogioje aptarnauti elektros įrenginius vietoje ant esamos 0,4 kV oro linijos L-200 (iš transformatorinės KT-Vš-107) atramos Nr. 206/3 įrengti vienos vietos komercinę apskaitos spintą (toliau KAS) su vienfaziu 16 A automatinio jungiklio ir elektros energijos apskaitos skaitikliu.

Centrinė būstinė

Rekvizitai

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Aguonų g. 24
03212 Vilnius, Lietuva
www.eso.lt

Informacija klientams Tel. 1802
Tel. (8 5) 277 7524
Faks. (8 5) 277 7514
El. p.: info@eso.lt

Įmonės kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

KOPIJA TIKRA




4.2. KAS prijungti nuo esamos 0,4 kV oro linijos L-200 (iš transformatorinės KT-Vš-107) laidų atramoje Nr.206/3. Prijungimui nutiesti 0,4 kV 16 mm² skerspjūvio kabelių liniją.

4.3. KAS įrengti įžeminimo kontūrą.

5. Kita informacija

5.1. Elektros energijos prijungimo procesą galite stebėti AB „Energijos skirstymo operatorius“ savitarnos svetainėje www.manogile.lt, skiltyje „Paraiškos ir prašymai“.

Daugiau aktualios informacijos dėl elektros įrenginių prijungimo tolimesnių žingsnių bei kitų AB „Energijos skirstymo operatorius“ teikiamų paslaugų galite rasti www.eso.lt arba sužinoti klientų aptarnavimo telefonu **1802**.

Skambučiai apmokestinami pagal Jūsų pasirinkto ryšio operatoriaus taikomą tarifą ar mokėjimo planą.

patvirtino

Inžinierius ŽUKAUSKAS VAIDOTAS



Centrinė būstinė

AB „Energijos skirstymo operatorius“
Aguonų g. 24
03212 Vilnius, Lietuva
www.eso.lt

Rekvizitai

Informacija klientams Tel. 1802
Tel. (8 5) 277 7524
Faks. (8 5) 277 7514
El. p.: info@eso.lt

Įmonės kodas 304151376
PVM kodas: LT100009860612
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

KOPIJA TIKRA

